



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА X - БРОЈ 8

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
24. децембар 2015. године

Бесплатан  
примерак

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014), члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014 и 68/2015) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2015. годину бр. 020-248/2014-02 од 23.12.2014. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

Члан 2.

ПРИХОДИ:

У билансном делу буџета у делу прихода врше се следеће измене:

Повећати позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2015.годину

Облик прихода 711120 - Порез на приходе од самос. делатности

износ од ..... 20.000.000,00  
замањује се износом од ..... 24.500.000,00

Облик прихода 711180 –Самодоприноси

износ од ..... 10.000,00  
замањује се износом од ..... 11.500,00

Облик прихода 713420 –Порез на капиталне трансакције

износ од ..... 8.000.000,00  
замањује се износом од ..... 9.000.000,00

Облик прихода 741510 –Накнада за коришћење природних добара

износ од ..... 3.000.000,00  
замањује се износом од ..... 4.000.000,00

Облик прихода 743320 –Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине

износ од ..... 5.000.000,00  
замањује се износом од ..... 5.500.000,00

Облик прихода 745150 – Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине

износ од ..... 40.000.000,00  
замањује се износом од ..... 44.000.000,00

НОВИ приход 744250 –Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине

износ од ..... 0,00  
замањује се износом од ..... 11.447.357,00

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2015. годину

Облик прихода 711110–Порез на зараде  
износ од ..... 133.000.000,00  
замањује се износом од ..... 126.500.000,00

Облик прихода 711140–Порез на приходе од имовине  
износ од ..... 3.000.000,00  
замањује се износом од ..... 500.000,00

Облик прихода 713120–Порез на имовину  
износ од ..... 64.000.000,00  
замањује се износом од ..... 59.500.000,00

Облик прихода 713310– Порез на наслеђе и поклон  
износ од ..... 1.000.000,00  
замањује се износом од ..... 500.000,00

Облик прихода 714510–Порези,таксе и накнаде на моторна возила

износ од ..... 20.000.000,00  
замањује се износом од ..... 19.500.000,00

Облик прихода 714560–општинске и градске накнаде  
износ од ..... 3.000.000,00  
замањује се износом од ..... 2.600.000,00

Облик прихода 733150–Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине

износ од ..... 424.398.660,00  
замањује се износом од ..... 420.398.660,00

Облик прихода 741530–Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта

износ од ..... 5.000.000,00  
замањује се износом од ..... 4.851.143,00

Облик прихода 742150 –Приходи од продаје добара и услуга

износ од ..... 20.000.000,00  
замањује се износом од ..... 19.000.000,00

Облик прихода 72250– Таксе у корист нивоа општине

износ од ..... 12.000.000,00  
замањује се износом од ..... 11.700.000,00

Облик прихода 742350 –Приходи општинских органа од споредне продаје добара

износ од ..... 2.000.000,00  
замањује се износом од ..... 700.000,00

Облик прихода 743350 –Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине

износ од ..... 2.000.000,00  
замањује се износом од ..... 1.200.000,00

РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Глава 1.01	Скупштина општине	
Позиција 3/0	Функционални додатак	
износ од.....		867.984,00
замењује се износом од .....		888.258,68
Позиција 5/0	Одборнички додатак	
износ од.....		820.000,00
замењује се износом од .....		1.095.000,00
Позиција 11/0	Остале дотације и трансфери	
износ од.....		493.367,00
замењује се износом од .....		506.510,55

Глава 2.01	Председник и општинско веће	
Позиција 16/1	Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....		169.018,00
замењује се износом од .....		169.411,39

Позиција 21/0	Услуге по уговору	
износ од.....		3.460.000,00
замењује се износом од .....		3.710.000,00

Глава 3.01	Општинска управа	
Позиција 27/0	Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....		10.338.035,00
замењује се износом од .....		10.472.796,76

Позиција 38/0	Материјал	
износ од.....		4.500.000,00
замењује се износом од .....		5.500.000,00

Позиција 41/0	Новчане казне и пенали по решењу судова	
износ од.....		10.000.000,00
замењује се износом од .....		11.000.000,00

Глава 3.02	Месне заједнице	
Позиција 60/0	Месне заједнице	
износ од.....		34.823.600,00
замењује се износом од .....		35.440.700,00

Глава 3.03	Предшколско образовање	
Позиција 61/0	Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....		38.934.680,00
замењује се износом од .....		39.027.239,13

Позиција 65/0	Награде запосленима и остали посебни расходи	
износ од.....		476.340,00
замењује се износом од .....		537.370,00

Позиција 66/0	Стални трошкови	
износ од.....		3.000.000,00
замењује се износом од .....		3.455.500,00

Глава 3.04	Основно образовање	
Позиција 74/0	Текући трансфери	
износ од.....		45.476.000,00
замењује се износом од .....		47.752.125,29

Глава 3.05	Средње образовање	
Позиција 76/0	Текући трансфери	
износ од.....		12.005.000,00
замењује се износом од .....		12.697.691,00

Глава 3.06	Културно просветни центар	
Позиција 81/0	Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....		6.120.983,00
замењује се износом од .....		6.277.944,00

Глава 3.07	Народна библиотека	
Позиција 105/0	Трошкови путовања	
износ од.....		100.000,00
замењује се износом од .....		170.000,00

Позиција 106/0	Услуге по уговору	
износ од.....		380.000,00
замењује се износом од .....		640.000,00

Позиција 107/0	Специјализоване услуге	
износ од.....		120.000,00
замењује се износом од .....		140.000,00

Глава 3.08	Завичајни музеј	
Позиција 115/0	Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....		554.743,00
замењује се износом од .....		581.547,00

Позиција 124/0	Текуће поправке и одржавање	
износ од.....		185.000,00
замењује се износом од .....		285.000,00

Глава 3.09	Туристичка организација	
Позиција 139/0	Материјал	
износ од.....		300.000,00
замењује се износом од .....		325.000,00

Глава 3.10	Спортски центар	
Позиција 149 /0	Стални трошкови	
износ од.....		5.988.000,00
замењује се износом од .....		6.700.000,00

Позиција 151/0	Услуге по уговору	
износ од.....		637.000,00
замењује се износом од .....		693.000,00

Позиција 154/0	Материјал	
износ од.....		580.000,00
замењује се износом од .....		667.000,00

НОВА Позиција 158/1	Новчане казне и пенали по решењу судова	
износ од.....		0,00
замењује се износом од .....		180.000,00

Глава 3.11	Дирекција за омладину и спорт	
Позиција 173/0	Остале дотације и трансфери	
износ од.....		275.260,00
замењује се износом од .....		309.167,00

Глава 3.12	Спортски савез	
Позиција 178/0	Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....		1.143.492,00
замењује се износом од .....		1.171.474,00

Позиција 179/0	Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....		204.685,00
замењује се износом од .....		222.252,00

Позиција 187/0	Материјал	
износ од.....		120.000,00
замењује се износом од .....		168.240,00

Позиција 188/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 21.340,00  
замењује се износом од ..... 22.024,00

Позиција 191/0 Дотације спортским клубовима  
износ од..... 55.500.000,00  
замењује се износом од ..... 62.800.000,00

#### Глава 3.13 Социјална заштита

Позиција 194/0 Једнократна помоћ  
износ од..... 7.800.000,00  
замењује се износом од ..... 8.800.000,00

#### Глава 3.14 Дирекција за изградњу и развој

Позиција 199/0 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 7.193.800,00  
замењује се износом од ..... 7.635.576,00

Позиција 200/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 1.287.690,00  
замењује се износом од ..... 1.365.773,00

Позиција 207/0 Услуге по уговору  
износ од..... 1.271.500,00  
замењује се износом од ..... 1.471.500,00

Позиција 211/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 825.940,00  
замењује се износом од ..... 862.596,00

Позиција 216/0 Комисија за планове  
износ од..... 200.000,00  
замењује се износом од ..... 320.962,00

Позиција 217/0 Специјализоване услуге-надзор  
износ од..... 1.412.500,00  
замењује се износом од ..... 1.512.500,00

Позиција 218/0 Текуће поправке и одржавање  
износ од..... 82.069.500,00  
замењује се износом од ..... 107.069.500,00

#### Глава 3.15 Одбрана од елементарних непогода

Позиција 226/0 Накнада штете за повреде или штету  
насталу услед ел. непогода  
износ од..... 16.000.000,00  
замењује се износом од ..... 17.000.000,00

#### Глава 3.16 Аграрни фонд

Позиција 227/0 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 1.070.500,00  
замењује се износом од ..... 1.225.166,00

Позиција 227/1 Остале исплате зарада  
износ од..... 420.000,00  
замењује се износом од ..... 452.050,00

Позиција 228/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 191.620,00  
замењује се износом од ..... 219.310,00

Позиција 231/0 Остали посебни расходи-надзорни одбор  
износ од..... 200.000,00  
замењује се износом од ..... 256.602,00

Позиција 232/0 Стални трошкови  
износ од..... 500.000,00  
замењује се износом од ..... 545.000,00

Позиција 234/0 Услуге по уговору  
износ од..... 880.000,00  
замењује се износом од ..... 960.000,00

Позиција 237/0 Материјал  
износ од..... 170.000,00  
замењује се износом од ..... 185.000,00

Позиција 239/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 112.600,00  
замењује се износом од ..... 127.084,00

#### Глава 3.17 Фонд за заштиту животне средине

Позиција 244/0 Специјализоване услуге  
износ од..... 3.700.000,00  
замењује се износом од ..... 4.900.000,00

#### Глава 3.18 Радио Петровац

Позиција 248/0 Услуге по уговору-информисање  
износ од..... 5.000.000,00  
замењује се износом од ..... 8.000.000,00

Позиција 259/1 Текуће субвенције осталим јавним  
неф.предуз.  
износ од..... 6.401.000,00  
замењује се износом од ..... 7.420.903,00

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за  
2015.годину

#### РАСХОДИ

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближним  
наменама врше се следеће измене смањења расхода

#### Глава 1.01 Скупштина општине

Позиција 1/0 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 3.006.690,00  
замењује се износом од ..... 2.866.841,68

Позиција 2/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 538.448,00  
замењује се износом од ..... 473.901,94

Позиција 8/0 Услуге по уговору  
износ од..... 2.860.000,00  
замењује се износом од ..... 2.560.000,00

Позиција 14/0 Машине и опрема  
износ од..... 485.000,00  
замењује се износом од ..... 185.000,00

#### Глава 2.01 Председник и општинско веће

Позиција 15/0 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 7.838.050,00  
замењује се износом од ..... 7.331.617,00

Позиција 15/1 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 947.485,00  
замењује се износом од ..... 911.065,42

Позиција 24/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 1.154.290,00  
замењује се износом од ..... 1.050.152,90

Позиција 25/0 Порези, обавезне таксе, казне и пенали  
износ од..... 680.000,00  
замењује се износом од ..... 30.000,00

Глава 3.01 Општинска управа	
Позиција 26/0 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	58.341.754,00
замењује се износом од .....	58.224.931,42
Позиција 26/1 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	1.059.380,00
замењује се износом од .....	1.027.394,48
Позиција 27/1 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	189.630,00
замењује се износом од .....	183.903,24
Позиција 28/0 Добровољни ПИО	
износ од.....	1.400.000,00
замењује се износом од .....	400.000,00
Позиција 34/0 Трошкови путовања	
износ од.....	1.810.000,00
замењује се износом од .....	1.310.000,00
Позиција 35/1 Остале опште услуге	
износ од.....	1.000.000,00
замењује се износом од .....	0,00
Позиција 39/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	7.472.100,00
замењује се износом од .....	7.437.410,00
Позиција 42/0 Стална резерва	
износ од.....	3.820.000,00
замењује се износом од .....	320.000,00
Позиција 42/1 Текућа буџетска резерва	
износ од.....	8.423.620,00
замењује се износом од .....	6.423.620,00
Позиција 43/0 Зграде и грађевински објекти	
износ од.....	9.000.000,00
замењује се износом од .....	2.000.000,00
Позиција 44/0 Машине и опрема	
износ од.....	2.091.314,00
замењује се износом од .....	1.141.314,00
Позиција 48/0 Пратећи тошкови задуживања	
износ од.....	1.600.000,00
замењује се износом од .....	600.000,00
Позиција 49/0 Отплата главнице домаћим кредиторима	
износ од.....	29.600.000,00
замењује се износом од .....	27.819.053,63
Позиција 53/0 Политичке странке	
износ од.....	1.150.000,00
замењује се износом од .....	50.000,00
Позиција 54/0 Изборна комисија	
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од .....	0,00
Позиција 56/0 Верске заједнице	
износ од.....	1.500.000,00
замењује се износом од .....	1.000.000,00
Глава 3.03 Предшколско образовање	
Позиција 62/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	6.969.280,00
замењује се износом од .....	6.876.720,00
Позиција 70/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	5.231.220,00
замењује се износом од .....	4.714.690,00

Глава 3.05 Средње образовање	
Позиција 78/0 Адаптација школа	
износ од.....	2.000.000,00
замењује се износом од .....	500.000,00
Позиција 79/0 Накнаде једнократне студентима	
износ од.....	600.000,00
замењује се износом од .....	200.000,00
Глава 3.06 Културно просветни центар	
Позиција 82/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	1.095.656,00
замењује се износом од .....	1.089.742,00
Позиција 94/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	542.400,00
замењује се износом од .....	523.030,00
Глава 3.07 Народна библиотека	
Позиција 98/0 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	5.456.964,00
замењује се износом од .....	5.355.366,00
Позиција 99/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	976.798,00
замењује се износом од .....	958.607,00
Позиција 109/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	722.537,00
замењује се износом од .....	626.428,00
Позиција 113/0 Нематеријална имовина-књиге	
износ од.....	800.000,00
замењује се износом од .....	450.000,00
Глава 3.08 Завичајни музеј	
Позиција 114/0 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	3.099.123,00
замењује се износом од .....	3.040.072,00
Позиција 120/0 Стални трошкови	
износ од.....	1.800.000,00
замењује се износом од .....	1.700.000,00
Позиција 126/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	367.932,00
замењује се износом од .....	311.212,00
Глава 3.09 Туристичка организација	
Позиција 130/0 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	2.475.626,00
замењује се износом од .....	2.426.126,00
Позиција 131/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	443.140,00
замењује се износом од .....	434.272,00
Позиција 140/0 Остале дотације и трансфери	
износ од.....	393.676,00
замењује се износом од .....	355.036,00
Позиција 142/0 Машине и опрема	
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од .....	75.000,00
Глава 3.10 Спортски центар	
Позиција 144/0 Плате, додаци и накнаде запослених	
износ од.....	6.632.075,00
замењује се износом од .....	6.582.277,00

Позиција 145/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 1.187.150,00  
замењује се износом од ..... 1.177.167,00

Позиција 156/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 637.360,00  
замењује се износом од ..... 608.258,00

Позиција 159/0 Зграде и грађевински објекти  
износ од..... 8.500.000,00  
замењује се износом од ..... 7.465.000,00

#### Глава 3.11 Дирекција за омладину и спорт

Позиција 162/0 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 2.525.568,00  
замењује се износом од ..... 2.501.809,00

Позиција 163/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 452.080,00  
замењује се износом од ..... 445.938,00

Позиција 172/0 Материјал  
износ од..... 1.240.000,00  
замењује се износом од ..... 700.000,00

#### Глава 3.12 Спортски савез

Позиција 178/1 Остале исплате зарада  
износ од..... 317.150,00  
замењује се износом од ..... 316.277,00

Позиција 181/0 Остали посебни расходи-надзорни одбор  
износ од..... 80.000,00  
замењује се износом од ..... 72.000,00

Позиција 183/0 Трошкови путовања  
износ од..... 110.000,00  
замењује се износом од ..... 99.000,00

Позиција 184/0 Услуге по уговору  
износ од..... 982.000,00  
замењује се износом од ..... 962.360,00

Позиција 190/0 Порези,обавезне таксе,казне и пенали  
износ од..... 120.000,00  
замењује се износом од ..... 110.400,00

#### Глава 3.13 Социјална заштита

Позиција 193/0 Трансфери-центар за соц.рад  
износ од..... 8.500.000,00  
замењује се износом од ..... 8.275.000,00

Позиција 194/0 Дотације-избеглице  
износ од..... 1.000.000,00  
замењује се износом од ..... 200.000,00

Позиција 197/0 Накнаде за децу и породицу  
износ од..... 5.000.000,00  
замењује се износом од ..... 4.225.000,00

#### Глава 3.14 Дирекција за изградњу и развој

Позиција 215/0 Машине и опрема  
износ од..... 300.000,00  
замењује се износом од ..... 0,00

Позиција 218/1 Пољски путеви  
износ од..... 2.000.000,00  
замењује се износом од ..... 100.000,00

Позиција 220/1 Пројектна документација  
износ од..... 4.000.000,00  
замењује се износом од ..... 1.000.000,00

Позиција 221/0 Улична расвета  
износ од..... 11.390.000,00  
замењује се износом од ..... 8.390.000,00

Позиција 222/0 Услуге по уговору  
износ од..... 4.710.000,00  
замењује се износом од ..... 3.970.951,49

#### Глава 3.15 Одбрана од елементарних непогода

Позиција 225/0 Земљиште-куповина  
износ од..... 7.100.000,00  
замењује се износом од ..... 100.000,00

Позиција 226/1 Остале исплате зарада за спец.задатке  
износ од..... 368.670,00  
замењује се износом од ..... 252.772,00

#### Глава 3.16 Аграрни фонд

Позиција 233/0 Трошкови путовања  
износ од..... 201.500,00  
замењује се износом од ..... 186.500,00

Позиција 238/0 Субвенције  
износ од..... 4.300.000,00  
замењује се износом од ..... 2.800.000,00

Позиција 240/0 Награде  
износ од..... 100.000,00  
замењује се износом од ..... 63.854,00

Позиција 241/0 Порези,обавезне таксе,казне и пенали  
износ од..... 30.000,00  
замењује се износом од ..... 0,00

Позиција 242/0 Машине и опрема  
износ од..... 100.000,00  
замењује се износом од ..... 5.000,00

#### Глава 3.17 Фонд за заштиту животне средине

Позиција 245/0 Материјал-пошумњавање  
износ од..... 500.000,00  
замењује се износом од ..... 100.000,00

Позиција 246/0 Субвенције јавним неф.предузећима  
износ од..... 500.000,00  
замењује се износом од ..... 100.000,00

Позиција 247/0 Субвенције приватним предузећима  
износ од..... 500.000,00  
замењује се износом од ..... 100.000,00

#### Глава 3.19 Здравство

Позиција 264/0 Трансфери – дом здравља  
износ од..... 4.042.000,00  
замењује се износом од ..... 3.042.000,00

#### Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-204/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

2.

На основу члана 11. и 15. а у вези са чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15- пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ  
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама, број 020-254/2011-02 од 26.12.2011. године, Одлуци о измени Одлуке о комуналним таксама, број 020-40/2012-02 од 30.03.2012. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-187/2012-02 од 08.10.2012. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-248/2012-02 од 21.12.2012. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-210/2013-02 од 05.09.2013. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-279/2013-02 од 24.12.2013. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-232/2014-02 од 24.11.2014. године и Одлуци о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама, број 020-110/2015-02 од 12.06.2015. године, врше се следеће измене, и то:

- У члану 11. став 1. мења се и исти гласи:

"Правна лица су дужна да до 15. марта текуће године за годину за коју се утврђује обавезе, пријаве Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Петровац на Млави да су извршила истицање фирме, односно истицање рекламних паноа, а лица која тек почињу са радом су дужна да ту обавезу испуне у року од 10 дана од дана истицања фирме, односно истицања рекламних паноа. За сваку нову промену обвезник је дужан да у законском року надлежном органу поднесе пријаву о извршеној промени."

- У тарифи комуналних такси у тарифном броју 3. став 1. мења се и исти гласи:

"Такса из тарифног броја 3. утврђује се на основу просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Петровац на Млави у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса за истицање фирме на пословном простору, према подацима Републичког завода за статистику."

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-205/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

3.

На основу члана 9. а у вези са чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15- пречишћен текст)

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о локалним административним таксама (у даљем тексту: Одлука) утврђује се обавеза плаћања локалне административне таксе (у даљем тексту: такса), таксени обвезник, настанак таксене обавезе, начин плаћања таксене обавезе и ослобађање од плаћања таксе.

Члан 2.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, као и друге списе и радње из изворне надлежности општине.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе уређује се Таксеном тарифом за локалне административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа). У Таксеној тарифи новчани износи су изражени у динарима.

Такса се не може наплатити ако Таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Таксени обвезник је физичко, односно правно лице по чијем се захтеву или поднеску покреће поступак, односно врше радње прописане Таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, таксени обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записнику - када се записник састави;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за појединачне случајеве није другачије прописано.

IV НАЧИН ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, уплатом на одговарајући уплатни рачун, у корист буџета општине 840-742251843-73 позив на број 58-078.

Таксени обвезник је дужан да приложи доказ да је таксу платио.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 8.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксирани или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задуженог за пријем

поднеска затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће таксеног обвезника писаном опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата таксе и опомене из става 2. овог члана извршиће се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани из иностранства стигну поштом, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежна организациона јединица општинске управе у чијој надлежности је наплата таксе, ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, покренути поступак принудне наплате у складу са одредбама важећих законских прописа.

#### V ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

##### Члан 9.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике Србије и локалне самоуправе,
2. организације обавезног социјалног осигурања;
3. Црвени крст;
4. установе основане од Републике Србије и локалне самоуправе;
5. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
6. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

##### Члан 10.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде послужбеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених или неправилно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње у поступку остваривања права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
5. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената; стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
6. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
7. списе и радње везане за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
8. списе и радње у поступку за сахрањивање,
9. потврду о пријему захтева,
10. све врсте пријава и прилога, списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за које је ослобађање таксе прописано Таксеном тарифом.

##### Члан 11.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити сврха издавања и основ ослобађања.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе

##### Члан 12.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама донета под бројем Број: 020-255/2011-02 од 26.12.2011. године.

##### Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", а примењиваће се од 01.01.2016. године.

#### ТАКСЕНА ТАРИФА ЗА ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

##### Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано	270
2. Захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени општинских прописа	2.000

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев, када је издавање списа, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

##### Тарифни број 2.

1. За жалбе против решења која доносе органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	500
---	-----

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса за жалбу из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

##### Тарифни број 3.

1. За сва решења која доносе органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	400
2. За сва уверења и потврде које издају органи односно организационе јединице управе, ако овом одлуком није другачије прописано	300

Напомена: Ако се доноси једно решење, уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или потврда уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	200
---	-----

## Тарифни број 4.

За списе и радње из области саобраћаја, плаћа се такса и то:

Саобраћајно-технички услови за издавање локацијских услова	4.000
Мишљења на саобраћајна решења за израду урбанистичко-техничких докумената	5.000
Решење о кретању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја без заустављања	1.000
Решење о кретању и заустављању теретних моторних возила мимо утврђеног режима саобраћаја и возила за снабдевање	2.000
Решење о привременој измени режима саобраћаја	1.000
Сагласност о привременој измени режима саобраћаја	500
Решење о прикључењу прилазног пута на локалне путеве и улице	1.000
Решење о регистрацији и овери редова возжње	1.000
Сагласност о заузећу саобраћајних површина	1.000
Решење о дозволи за приступ пешачкој зони	500
Дозвола (пропусница) за приступ возила пешачкој зони	1.000
Решење за коришћење посебно обележеног места за паркирање путничког возила	3.000
Решење о резервацији паркинг места	1.000
Захтев за издавање сагласности о испуњености услова возила за обављање делатности такси превоза	1.000
Решење о давању сагласности о испуњености услова возила за обављање делатности такси превоза	450
Одобрење за обављање делатности такси превоза	300
Такси дозвола возача – издавање, продужетак	1.000
Такси дозвола возила – издавање, продужетак	1.000
Уверење (потврда) о обављању делатности такси превоза	300
Решење о давању сагласности за постављање рекламног паноа на такси возилу	400

## Тарифни број 5.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова, у складу са својим надлежностима, плаћа се такса и то:

1. Информација о локацији	1.500
2. Локацијски услови за објекте (осим објеката линијске и комуналне инфраструктуре)	
до 150 м <sup>2</sup>	3.900
од 150 до 400 м <sup>2</sup>	6.800
преко 400 м <sup>2</sup>	9.500
3. Локацијски услови за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре:	
секундарна мрежа	3.900
примарна мрежа	6.500
4. Приговор	450
5. Потврда пројекта парцелације и препарцелације	6.000
6. Потврда Урбанистичког пројекта	5.000
7. Овера извода из техничке документације	500

## Тарифни број 6.

За списе и радње из области имовинских и правних послова, плаћа се такса и то:

1. Решења и други акти које председник општине доноси на основу Одлуке о грађевинском земљишту (отуђење грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, размена грађевинског земљишта, установавање права службености, измена решења)	2.000
2. Решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду	3.000
3. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини	1.000
4. Решење о давању у закуп пословног простора у јавној својини	1.000
5. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	3.000
6. Захтев о исељењу бесправно усељених лица	600
7. Захтев о додели стана физичким лицима у закуп	600
8. Захтев за откуп стана	600

## Тарифни број 7.

1. Решење о одређивању водопривредних услова	360
2. Решење о издавању водопривредне дозволе	360

## Тарифни број 8.

За препис акта и разгледање списка код органа и организационих јединица управе, плаћа се такса и то:

1. За препис акта, односно списка, по полутабаку оригинала	360
2. За разгледање списка код органа односно организационе јединице, за сваки започети сат по	360

Напомена: Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.



## Тарифни број 9.

За списе и радње из комуналне области, плаћа се такса и то:

1. Решење за коришћење простора на јавној површини за продају робе у сајамске дане;	500
2. Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање раскладних уређаја за продају освежавајућих безалкохолних пића и индустријског сладоледа;	500
3. Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање апарата (за кокице, кукуруз, крофнице и сл.);	500
4. Решење за постављање изложбених пултова на јавној површини за излагање непрехранбене робе;	500
5. Решење за постављање летњих и зимских башта на јавној површини;	1.000
6. Решење за постављање шатора за циркус;	1.000
7. Решење за постављање специјализованог возила за шалтерску продају робе;	1.000
8. Решење за постављање рекламних ознака, путоказних табла, транспарената и др.;	1.000
9. Решење за постављање слободно стојећих и зидних витрина на јавној површини;	500
10. Решење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом;	700
11. Захтев за заузеће јавне површине;	600
12. Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских скела и ограда за градилишта;	1.000
13. Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских возила и машина;	1.000
14. Решење за раскопавање јавне зелене и других јавних површина;	1.000
15. Решење за раскопавање саобраћајне површине;	2.000
16. Решења за остала коришћења простора на јавној површини	1.000
17. Решење о продуженом радном времену угоститељских објеката	700

## Тарифни број 10.

1. За обављање закључења брака	
А. У службеним просторијама, у редовно радно време Општинске управе	1.100
Б. У службеним просторијама, ван радног времена	2.000
Ц. Ван зграде Општинске управе, односно месних канцеларија	8.500

## Тарифни број 11.

1. За излазак пореског извршитеља на терен по захтеву странке	1.000
---	-------

## Тарифни број 12.

1. За оверу или раскид уговора о раду	300
2. Издавање радне књижице или уношење промена у исту	150

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-206/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

4.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014 и 68/2015) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014) и члана 20 Статута општине Петровац на Млави (Службени гласник општине Петровац на Млави бр. 1/15- пречишћени текст), Скупштина општине Петровац на Млави је на седници од 24.12.2015. године, донела

ОДЛУКУ О  
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ

И ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Петровац на Млави за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	ИЗНОС У ДИНАРИМА
<b>А. РАЧУН ПРИМАЊА, ПРИХОДА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	852,764,760.00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	852,764,760.00
- буџетска средства	834,338,660.00
- сопствени приходи	18,426,100.00
- донације	
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	575,348,034.00
- текући буџетски расходи	547,938,034.00
- расходи из сопствених прихода	12,613,700.00
- донације	14,796,300.00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	117,878,000.00
- текући буџетски издаци	117,498,000.00
- издаци из сопствених прихода	380,000.00
- донације	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>159,538,726.00</b>
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>159,538,726.00</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	132,000,000.00
Неутрошена средства из претходних година	55,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	34,000,000.00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>2,551,310,220.00</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

## ОПШТИ ДЕО

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		862,561,060.00
1. Порески приходи	71	290,620,000.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	166,000,000.00
1.2. Самодопринос	711180	10,000.00
1.3. Порез на имовину	713	99,500,000.00
1.4. Остали порески приходи		25,110,000.00
2. Непорески приходи, у чему:	74	137,746,100.00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	
4. Трансфери	733	434,194,960.00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	765,683,060.00
1.1. Расходи за запослене	41	197,494,138.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	221,484,296.00
1.3. Отплата камата	44	5,850,000.00
1.4. Субвенције	45	6,000,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24,070,000.00
1.6. Остали расходи у чему:	48+49	120,449,600.00
- средства резерви		
2. Трансфери	463	165,295,218.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	117,878,000.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	34,000,000.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	30,000,000.00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕДЈЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 13)	3	55.000.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (Класа 3 извор финансирања 14)	3	

## Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

ПЛАН ПО ПРОГРАМИМА  
За период: 01.01.2016 - 31.12.2016

Назив програма	Износ у динарима
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ -БУДЖЕТСКИ ФОНД	7,200,000.00
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-БУДЖЕТСКИ ФОНД	4,600,000.00
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	465,203,206.00
ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ	110,765,500.00
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	17,000,000.00
РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	28,651,113.00
РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	28,173,916.00
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	54,890,000.00
РАЗВОЈ ТУРИЗМА	5,870,259.00
ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА-ДОМ ЗДРАВЉА	8,076,730.00
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ -ВРТИЦ ГАЛЕБ	81,205,118.00
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	90,869,218.00
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ-гимназија МЛАДОСТ	15,056,000.00
Укупно за БК	917,561,060.00

## Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од \_\_\_\_\_ динара, за финансирање отплате дуга у износу од \_\_\_\_\_ динара и набавку финансијске имовине у износу од \_\_\_\_\_ динара, обезбедиће се из приватизационих примања у износу од \_\_\_\_\_ динара, кредита у износу од \_\_\_\_\_ динара, донација у износу од \_\_\_\_\_ динара и из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од \_\_\_\_\_ динара.

## Члан 4.

Општина Петровац на Млави очекује у 2016. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од \_\_\_\_\_ евра, односно \_\_\_\_\_ динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од \_\_\_\_\_ евра, односно \_\_\_\_\_ динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2014. години		Средства за суфинансирање у 2014. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	

Средства за суфинансирање у 2016. години из става 1. овог члана распоређена су у Посебном делу ове одлуке.

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину исказују се у следећем прегледу:

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2015 - процена извршења	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Путеви - Рановац - Србуљев пут	2015	2015	25,000,000	24,549,000	0	0	0
2	Путеви - Рановац пут са Максимовић Сенишу	2015	2017	13,000,000	0	5,000,000	6,000,000	0
3	Путеви - Рановац - Црни врх	2015	2017	30,000,000	6,907,000	8,000,000	10,000,000	0
4	Путеви - Трновче Косанић	2015	2017	24,600,000	10,529,000	6,000,000	7,600,000	0
5	Путеви - Старчево улице	2015	2017	27,500,000	11,856,000	10,000,000	10,900,000	0
6	Путеви - Кладурево - Гршљан	2015	2017	42,000,000	0	17,000,000	20,000,000	0
7	Путеви - Орљево -улице	2015	2015	2,000,000	0	0	0	0
8	Путеви - Рашанац улице	2015	2017	16,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0
9	Путеви - Стамница пут за бачијаду	2015	2017	11,500,000	3,700,000	1,177,000	10,323,000	0

10	Путеви - Бусур улице	2015	2017	16,500,000	10,532,000	7,500,000	7,000,000	0
11	Путеви - Мелница - пут за гробље	2015	2016	5,500,000	0	1,500,000	0	0
12	Путеви - Крвије улице	2015	2017	15,000,000	5,498,000	5,696,000	9,304,000	0
13	Путеви - Бистрица - улице	2015	2017	15,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0
14	Путеви - Шетоње улице	2015	2017	10,000,000	4,465,000	3,000,000	3,000,000	0
15	Путеви - Ћовдин улице	2015	2017	6,518,000		6,518,000	0	0
16	Путеви - Добење улице	2015	2017	7,500,000	0	3,819,000	3,681,000	0
17	Путеви - Везичево улице	2015	2016	9,500,000	0	5,500,000	0	0
18	Путеви - Везичево пут за Златово	2017	2017	17,000,000	0	0	17,000,000	0
19	Путеви - Бошњак улице	2015	2017	14,000,000	0	2,000,000	12,000,000	0
20	Путеви - Петровац - тротоари Петар Добрњаца	2015	2015	20,324,000	0	0	0	0
21	Путеви - тротоари Српских Владара	2015	2015	4,000,000	0	0	0	0

22	Путеви - Велико Лаоле	2016	2016	18,000,000	0	8,000,000	10,000,000	0
23	Забрђе - замена крова Дом културе	2016	2016	1,200,000	0	1,200,000	0	0
24	Забрђе - улица до гробља	2017	2017	1,200,000	0		1,200,000	
25	Ждрело - Водовод	2017	2017	11,000,000	0	0	11,000,000	0
26	Путеви - Ждрело улице	2016	2016	4,000,000	0	4,000,000	0	0
27	Мало Лаоле - Водовод	2015	2017	32,000,000	0	27,000,000	5,000,000	0
28	Петровац - кишна канализација ул Даре Илић, Петровачка и Петра Добрњца	2015	2017	39,300,000	0	6,300,000	33,000,000	0
29	Путеви - Петровац улица 8. март	2016	2016	12,700,000	0	12,700,000	0	0
30	Путеви - Кнежица	2016	2017	8,000,000	0	4,000,000	4,000,000	0
31	Велики Поповац - Кров Дома културе	2016	2016	4,700,000	0	4,700,000	0	0
32	Панково - Дом културе	2016	2016	1,000,000	0	1,000,000	0	0
33	Путеви - Дубочка -путни појас	2016	2016	500,000	0	500,000	0	0

34	Орешковица - улице	2016	2017	3,000,000	0	1,500,000	1,500,000	0
35	Вошановац - улице	2016	2017	7,000,000	0	4,359,000	2,641,000	0
36	Шетоње-трибине игралиште	2016	2016	1,000,000	0	1,000,000	0	0
37	Стамничка река - Дом културе	2016	2017	3,000,000	0	1,500,000	1,500,000	0
38	Општинска управа - канцеларија 26	2015	2015	987,000	537,000	0	0	0
39	Општинска управа - адапт. Ходник на спрату	2015	2015	7,700,000	0	7,700,000	0	0
40	Општинска управа - адапт.мале сале	2015	2015	4,800,000	0	4,800,000	0	0
41	Општинска управа - канцеларија и архива	2015	2015	600,000	495,000	0	0	0
42	Вртић Галеб - помоћна зграда	2015	2015	300,000	300,000	0	0	0
43	КПЦ-фасада	2015	2015	1,500,000	429,000	1,000,000	0	0
44	Општинска управа - станови соц. Угрожени	2015	2017	27,040,000	11,520,000	11,600,000	3,920,000	0
45	Општинска управа - фасада санација и адаптација	2017	2017	20,000,000	0	0	20,000,000	0



46	Реконструкција стадиона	2016	2017	20,000,000	0	10,000,000	10,000,000	0
47	Реконструкција уличне расвете	2015	2017	10,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0
48	Општинска управа возни парк	2014	2017	9,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
49	Општинска управа - адаптација тоалета	2015	2015	400,000	191,000	200,000	0	0
50	Општинска управа - адапт. канцеларије	2016	2016	2,600,000	0	2,600,000	0	0
51	Општинска управа - санација степеништа и пода у ходнику	2016	2016	12,000,000	0	12,000,000	0	0
52	Општинска управа - замена прозора	2016	2016	3,000,000	0	3,000,000	0	0
53	Општинска управа - адаптација МК	2016	2016	1,000,000	0	1,000,000	0	0
54	Општинска управа - реконструкција гаража	2017	2017	3,000,000	0	0	3,000,000	0
55	Општинска управа - реконструкција зграде ЛПА	2017	2017	3,000,000	0	0	3,000,000	0
56	Општинска управа - адаптација канцеларије	2017	2017	2,500,000	0	0	2,500,000	0
57	Општинска управа - уређење дворишта	2017	2017	1,500,000	0	0	1,500,000	0

58	Општинска управа - набавка пут.возила	2016	2017	3,600,000	0	1,800,000	1,800,000	0
59	Пољски путеви - Добрње	2016	2017	2,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0
60	Крвије - уређење парка, позорнице, чесме	2016	2018	1,000,000	0	300,000	200,000	500,000
61	Крвије - Изградња моста на Бусуру	2016	2018	600,000	0	200,000	100,000	300,000
62	Крвије - инсталирање трафостанице	2016	2018	1,000,000	0	300,000	100,000	600,000
63	Крвије - Изградња спорског игралишта	2016	2018	2,500,000	0	500,000	1,000,000	1,000,000
64	Крвије - Израда пројекта Дома културе	2016	2018	1,000,000	0	280,000	300,000	420,000
65	Крвије - Израда пројекта за водоснабдевање	2016	2018	2,000,000	0	500,000	600,000	900,000
66	Крвије - Уређење пољских путева	2016	2018	2,600,000	0	600,000	700,000	1,300,000
67	Крвије - Куповина парцеле за археолошко налазиште	2016	2016	300,000	0	300,000	0	0
68	Каменово-Асфалтирање путава	2017	2017	5,000,000	0	0	5,000,000	0
69	Петровац-ул С Миловановић, М Ракић	2016	2016	4,000,000	0	4,000,000		0

70	Петровац - Р Москоловић	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000		0
71	Петровац - 7 јула	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000		0
72	Петровац - ул Даворј. Пауновић	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000		0
73	Орешковица-Рекнструкција Дома	2015	2017	2,424,000	0	780,000	403,000	0
74	Орешковица-Асфалтирање гроб.пута	2016	2017	1,600,000	0	1,000,000	600,000	0
75	Орешковица-пут.Мал.Борко	2016	2018	2,100,000	0	1,000,000	1,000,000	100,000
76	Орешковица-Насип.камен.пута	2016	2018	5,700,000	0	2,500,000	2,000,000	1,200,000
77	Орешковица-Радови на тргу	2016	2018	3,250,000	0	1,500,000	1,000,000	750,000
78	Орешковица -радови на фуд.игралишту	2016	2018	3,500,000	0	1,500,000	1,500,000	500,000
79	Орешковица- Пројектна документација	2016	2018	1,000,000	0	600,000	200,000	200,000
80	Орешковица - идејни пројекти	2016	2018	600,000	0	300,000	150,000	150,000
81	Орешковица - Здрав амбуланта	2016	2018	800,000	0	200,000	300,000	300,000

82	Орешковица- одржавање управне зграде МЗ	2016	2018	600,000	0	200,000	200,000	200,000
83	Орешковица - за водовод канализацију	2016	2018	300,000	0	100,000	100,000	100,000
84	Орешковица- пољски путеви	2016	2018	2,500,000	0	1,000,000	1,000,000	500,000
85	Шетоње - Пољски путеви	2016	2016	3,000,000	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000
86	Мало Лаоле - Сала за спорт и филскултуру	2016	2018	20,000,000	0	8,000,000	6,000,000	6,000,000
87	Манастирица - Реконструкција Дома културе	2016	2017	14,333,000	0	7,000,000	7,333,000	0
88	Манастирица -Изградња култ.центра	2016	2017	5,000,000	0	3,000,000	2,000,000	0
89	Манастирица - потпорни зид игралиште	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000	0	0
90	Манастирица - асфалтирање пут за манастир	2016	2016	3,000,000	0	3,000,000	0	0
91	Манастирица - бина	2015	2016	1,700,000	400,000	1,300,000	0	0
92	Манастирица - асф.пута Манаст-Мустапић	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000	0	0
93	Манастирица - реконструкција моста	2016	2016	2,000,000	0	2,000,000	0	0

94	Трновче - Дом културе	2017	2017	1,500,000	0	1,500,000		0
95	Бусур - Дом културе	2015	2017	8,000,000	3,000,000	3,000,000	2,000,000	0
96	Бусур - Ловачки дом	2016	2016	3,500,000		3,500,000	0	0
97	Бусур - Израда пројекта	2015	2018	1,500,000	0	500,000	500,000	500,000
98	Табновац - Реконструкција Гајске улице	2016	2016	5,300,000	0	5,300,000	0	0
99	Табановац - Реконструкција терена за мале спортове	2016	2016	1,200,000	0	1,200,000	0	0
100	Табановац - Изградња свлационице у склопу Дома културе	2016	2016	1,100,000	0	1,100,000	0	0
101	Табановац - Изградња санитарног чвора на стдиону	2016	2016	400,000	0	400,000	0	0
102	Буровац - изградња пољских путева	2016	2018	2,000,000	0	1,000,000	500,000	500,000
103	Буровац - потпорни зид амбуланте	2016	2016	800,000	0	800,000	0	0
104	Буровац - пут за гробље-бетонирање	2016	2016	450,000	0	450,000	0	0
105	Буровац - фасада школе	2016	2016	500,000	0	500,000	0	0

106	Буровац - регулација потока	2016	2016	600,000	0	600,000	0	0
107	Везичево - Уређење путева	2016	2016	4,000,000	0	4,000,000	0	0
108	Дубочка - Кров на МК	2016	2016	600,000	0	600,000	0	0
109	Дубочка - Кухиња у Дому културе	2016	2016	100,000	0	100,000		0
110	Дубочка асфалтирање улице	2016	2018	10,000,000	0	4,000,000	3,000,000	3,000,000
111	Дубочка гробље	2016	2016	360,000	0	360,000	0	0
112	Дубочка - Капела звонара	2016	2016	240,000	0	240,000	0	0
113	Мелница -Санација пута	2016	2016	320,000	0	320,000	0	0
114	Лесковац - Уређење путева	2016	2016	1,000,000		1,000,000	0	0
115	Орљево - асфалтирање путева	2016	2016	1,200,000	0	1,200,000	0	0
116	Стамница - Куповина зграде за фиск.салу	2016	2016	1,560,000	0	1,560,000		0
117	Бусур - Мост	2016	2016	1,000,000	0	1,000,000		0
118	Бусур - Мост Црквенац	2016	2016	1,000,000	0	1,000,000		0

119	Велики Поповац - Кров Дома културе	2016	2016	4,700,000	0	4,700,000		0
120	Велики Поповац - Уређе путева Трновче и Дубочка	2016	2016	4,000,000	0	4,000,000		0
121	Велики Поповац - Уређење школског дворишта	2016	2016	1,500,000	0	1,500,000		0
122	Велики Поповац - школске зграде	2016	2016	700,000	0	700,000		0
123	Велики Поповац - Уређење платоа испред летње позорнице	2016	2016	400,000	0	400,000		0
124	Велики Поповац - Пројектна документација	2016	2016	900,000	0	900,000		0
125	Велики Поповац - Уређење парка	2016	2016	400,000	0	400,000		0
126	Рановац улице	2016	2016	5,051,000	0	5,051,000		0
127	Стамница - Витовница	2016	2016	3,220,000	0	3,220,000		0
128	ул.у.н Стамница - Дебљак	2016	2016	4,154,000	0	4,154,000		0
129	ул. 1.Маја Петровац	2016	2016	1,725,000	0	1,725,000		0
130	ул. Горњачка и В. Гвозденовић	2016	2016	828,000	0	828,000		0
131	Лесковац - Уређење путева	2015	2015	5,836,000	5,836,000			0
132	Рановац - Гајин - Стојкин поток	2015	2015	3,454,000	3,454,000			0
УКУПНО:				801,620,000	109.580.000	350,937,000	290,155,000	20,020,000

## II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Присходи и расходи

План прихода

Ekono- mska klasifi- kacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
321311	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih	50,000,000.00	0.00	5,000,000.00	55,000,000.00	5.99
321000	UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA	50,000,000.00	0.00	5,000,000.00	55,000,000.00	5.99
711110	Porez na zarade	133,000,000.00	0.00	0.00	133,000,000.00	14.49
711120	Porez na prihode od samostalnih delatnosti	25,000,000.00	0.00	0.00	25,000,000.00	2.72
711140	Porez na prihode od imovine	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.11
711180	Samodoprinosi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
711190	Porez na druge prihode	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.76
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	166,010,000.00	0.00	0.00	166,010,000.00	18.09
713120	Porez na imovinu	90,000,000.00	0.00	0.00	90,000,000.00	9.81
713310	Porez na naslede i poklon	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.11
713420	Porez na kapitalne transakcije	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00	0.93
713000	POREZ NA IMOVINU	99,500,000.00	0.00	0.00	99,500,000.00	10.84
714510	Porezi, takse i naknade na motorna vozila	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.18
714540	Naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
714550	Koncesione naknade i boravišne takse	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.22
714560	Opštinske i gradske naknade	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.33
714570	Opštinske i gradske komunalne takse	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	25,110,000.00	0.00	0.00	25,110,000.00	2.74
733150	Tekuci transferi od drugih nivoa vlasti u korist n	424,398,660.00	0.00	9,796,300.00	434,194,960.00	47.32
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	424,398,660.00	0.00	9,796,300.00	434,194,960.00	47.32
741150	Kamate na sredstva konsolidovanog racuna trezora o	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01



Ekonomска klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
1	2	3	4	5	6	7
741510	Naknada za korišćenje prirodnih dobara	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.44
741520	Naknada za korišćenje šumskog i poljoprivrednog ze	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
741530	Naknada za korišćenje prostora i građevinskog zeml	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
741560	Korišćenje vazduhoplovnog prostora i naknade za vo	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
741000	PRIHODI OD IMOVINE	9,320,000.00	0.00	0.00	9,320,000.00	1.02
742150	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od s	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.18
742250	Takse u korist nivoa opština	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00	1.31
742350	Prihodi opštinskih organa od sporedne prodaje doba	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.11
742370	Prihodi indirektnih korisnika budžetskih sredstava	0.00	18,426,100.00	0.00	18,426,100.00	2.01
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	33,000,000.00	18,426,100.00	0.00	51,426,100.00	5.60
743320	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist ni	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist ni	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.22
743000	NOVCANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	0.76
744250	Kapitalni dobrovoljni transferi od fizičkih i prav	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	5.45
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZICKIH I PRAVNIH LICA	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	5.45
745150	Mešoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opšti	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.18
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00	2.18
	Ukupno:	884,338,660.00	18,426,100.00	14,796,300.00	917,561,060.00	100.00

План расхода  
посебан део

## Буџет СО

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk tura u
Razdeo	1	SKUPSTINA OPSTINE							
Glava	1.01	SKUPSTINA OPSTINE							
Funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi							
	1/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	2,020,000.00	0.00	0.00	2,020,000.00	0.22
	2/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	361,580.00	0.00	0.00	361,580.00	0.03
	3/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
	4/0		421000	STALNI TROŠKOVI	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
	5/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.04
	6/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	4,862,000.00	0.00	0.00	4,862,000.00	0.53
	7/0		424000	USLUGE-PUTARINA	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
	8/0		425219	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
	9/0		426000	MATERIJAL	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.17
	10/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	318,800.00	0.00	0.00	318,800.00	0.03
	11/0		481942	DOTACIJE POLIRICKIM STRANKAMA	830,500.00	0.00	0.00	830,500.00	0.09
	12/0		482000	REGISTRACIJA VOZILA	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.	111	Izvršni i zakonodavni organi			11,392,880.00	0.00	0.00	11,392,880.00	1.24
Ukupno za glavu	1.01	SKUPSTINA OPSTINE			11,392,880.00	0.00	0.00	11,392,880.00	1.24

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	iz	Ukupno	Struktur a u %
Glava	1.02	ODRZAVANJE IZBORA								
Funkc.kl	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu								
160	13/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	70,000.00	0.00	0.00		70,000.00	0.00
160	14/0		421000	STALNI TROŠKOVI	50,000.00	0.00	0.00		50,000.00	0.00
160	15/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2,700,000.00	0.00	0.00		2,700,000.00	0.29
160	16/0		426000	MATERIJAL	150,000.00	0.00	0.00		150,000.00	0.01
160	17/0		481000	DOTACIJE POLITICKIM STRANKAMA-IZBOR	149,100.00	0.00	0.00		149,100.00	0.01
160	18/0		512000	MAŠINE I OPREMA	70,000.00	0.00	0.00		70,000.00	0.00
Ukupno za funk.c.kl.		160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu			3,189,100.00	0.00		0.0	3,189,100.00	0.34
Ukupno za glavu		1.02	ODRZAVANJE	IZBORA	3,189,100.00	0.00		0.00	3,189,100.00	0.34
Ukupno za razdeo		1	SKUPSTINA OPSTINE		14,581,980.00	0.0		0.00	14,581,980.00	1.58
Razdeo	2	PREDSEDNIK I OPSTINSKO VECE								
Glava	2.01	PREDSEDNIK								
Funkc.kl	111	Izvršni i zakonodavni organi								
	19/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	6,426,000.00	0.00	0.00		6,426,000.00	0.70
	20/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	1,149,670.00	0.00	0.00		1,149,670.00	0.12
	21/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	130,000.00	0.00	0.00		130,000.00	0.01
	22/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	150,000.00	0.00	0.00		150,000.00	0.01
	23/0		421000	STALNI TROŠKOVI	1,900,000.00	0.00	0.00		1,900,000.00	0.20

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	iz	Ukupno	Struktur a u %
	24/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	700,000.00	0.00		0.00	700,000.00	0.07
	25/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	2,500,000.00	0.00		0.00	2,500,000.00	0.27
	26/0		424000	USLUGE PUTARINA	300,000.00	0.00		0.00	300,000.00	0.03
	27/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200,000.00	0.00		0.00	200,000.00	0.02
	28/0		426000	MATERIJAL	2,250,000.00	0.00		0.00	2,250,000.00	0.24
	29/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	841,440.00	0.00		0.00	841,440.00	0.09
	30/0		482000	REGISTRACIJA VOZILA	50,000.00	0.00		0.00	50,000.00	0.00
	31/0		483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU S	500,000.00	0.00		0.00	500,000.00	0.05
Ukupno za funkc.kl.		111 Izvršni i zakonodavni organi			17,097,110.00	0.00		0.0	17,097,110.00	1.86
Ukupno za glavu		2.01	PRESEDNIK		17,097,110.00	0.00		0.00	17,097,110.00	1.86
Glava	2.02	OPSTINSKO VECE								
Funkc.kl	111	Izvršni i zakonodavni organi								
111	32/0		423000	USLUGE PO UGOVORU-VECE	2,600,000.00	0.00		0.00	2,600,000.00	0.28
Ukupno za funkc.kl.		111 Izvršni i zakonodavni organi			2,600,000.00	0.00		0.0	2,600,000.00	0.28
Ukupno za glavu		2.02	OPSTINSKO VECE		2,600,000.00	0.00		0.00	2,600,000.00	0.28
Ukupno za razdeo		2	PRESEDNIK I OPSTINSKO VECE		19,697,110.00	0.00		0.00	19,697,110.00	2.14

Funkcionalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
Razdeo	3	OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO							
Glava	3.01	OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC							
Funkc.kl	330	Sudovi							
330	33/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	964,250.00	0.00	0.00	964,250.00	0.10
330	34/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	172,600.00	0.00	0.00	172,600.00	0.01
330	35/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
330	36/0		426000	MATERIJAL	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
330	37/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	126,317.00	0.00	0.00	126,317.00	0.01
Ukupno za funk.kl.		330 Sudovi			1,763,167.00	0.00	0.00	1,763,167.00	0.19
Ukupno za glavu		3.01 OPSTINSKI JAVNI PRAVOBRANILAC			1,763,167.00	0.00	0.00	1,763,167.00	0.19
Ukupno za razdeo		3 OPSTINSKO JAVNO PRAVOBRANILASTVO			1,763,167.00	0.00	0.00	1,763,167.00	0.19
Razdeo	4	OPSTINSKA UPRAVA							
Glava	4.01	OPŠTINSKA UPRAVA							
Funkc.kl	040	Porodica i deca							
040	76/0		472311	NAKNADE ZA DECU	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
Ukupno za funk.kl.		040 Porodica i deca			5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
Funkc.kl	070	Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu							
070	75/0		481131	DOTACIJE CRVENI KRST	1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.15
Ukupno za funk.kl.		070 Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu,			1,400,000.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.15

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
Funkc.kl. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu									
090	77/0		511112	STANOVI ZA SOCIJALNO UGROZENE	11,520,000.00	0.00	0.00	11,520,000.00	1.25
090	77/1		472000	FINANSIRANJE DECE I DECE OMETENE	2,600,000.00	0.00	0.00	2,600,000.00	0.28
Ukupno za funkc.kl. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu					14,120,000.00	0.00	0.00	14,120,000.00	
Funkc.kl. 130 Opšte usluge									
130	38/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	64,721,485.00	0.00	0.00	64,721,485.00	7.05
130	39/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	11,552,736.00	0.00	0.00	11,552,736.00	1.25
130	40/0		413000	NAKNADE U NATURI	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.02
130	41/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2,358,995.00	0.00	0.00	2,358,995.00	0.25
130	42/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.38
130	43/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.06
130	44/0		421000	STALNI TROŠKOVI	24,950,000.00	0.00	0.00	24,950,000.00	2.71
130	45/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.14
130	46/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	13,536,710.00	0.00	0.00	13,536,710.00	1.47
130	47/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.12
130	48/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	9,920,000.00	0.00	0.00	9,920,000.00	1.08
130	49/0		426000	MATERIJAL	3,950,000.00	0.00	0.00	3,950,000.00	0.43
130	50/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	7,697,500.00	0.00	0.00	7,697,500.00	0.83
130	51/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
130	52/0		483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU S	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.09

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk tura u
130	53/0		511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	3,300,000.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.36
130	54/0		512000	MAŠINE I OPREMA	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.49
130	55/0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
130	60/0		481000	NACINALNI SAVET	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
130	61/0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	8,900,000.00	0.00	0.00	8,900,000.00	0.97
130	68/0		423000	DAN OPSTINE I OSLOBODJENJA	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
130	69/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
130	70/0		472000	NAGRADE ZA DAN OPSTINE	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
130	71/0		423000	MANIFESTACIJE	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.21
130	72/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE MANIFESTACIJE	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.08
130	93/0		451000	SUBVENCije ZA ZAPOSJAVANJE	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
130	95/0		481000	NEVLADINE ORGANIZACIJE-MEDIJI	8,900,000.00	0.00	0.00	8,900,000.00	0.97
130	245/0		499000	SREDSTVA REZERVE-STALNA	4,170,000.00	0.00	0.00	4,170,000.00	0.45
130	246/0		499000	SREDSTVA REZERVE-TEKUCA	4,500,000.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.49
Ukupno za funkc.kl. 130 Opšte usluge					196,117,426.00	0.00	0.00	196,117,426.00	
Funkc.kl. 170 Transakcije javnog duga									
170	56/0		441000	OTPLATA DOMACIH KAMATA	5,250,000.00	0.00	0.00	5,250,000.00	0.57
170	57/0		444000	PRATECI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.06
170	58/0		611000	OTPLATA GLAVNICE DOMACIM KREDITORII	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	3.27

Funkcionalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
170	59/0		614000	OTPLATA GLAVNICE ZA FINANSIJSKI LIZING	4,000,000.00	0.00		4,000,000.00	0.43
Ukupno za funkc.kl.		170 Transakcije javnog duga			39,850,000.00	0.00		39,850,000.00	4.34
Funkc.kl	330	Pravna	pomoc						
330	64/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE -PРАВNA POM	1,299,308.00	0.00	0.00	1,299,308.00	0.14
330	65/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	232,576.00	0.00	0.00	232,576.00	0.02
330	66/0		426000	MATERIJAL	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
330	67/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	153,118.00	0.00	0.00	153,118.00	0.01
Ukupno za funkc.kl.		330 Pravna pomoc			1,885,002.00	0.00	0.00	1,885,002.00	0.20
Funkc.kl	360	Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu							
360	244/0		465211	Ostale kapitalne dotacije i transferi-MUP	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.16
Ukupno za funkc.kl.		360 Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu			1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.16
Funkc.kl	480	Ekonomski poslovi		- istraživanje i razvoj					
480	62/0		481000	REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
Ukupno za funkc.kl.		480 Ekonomski poslovi - istraživanje i razvoj			1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
Funkc.kl	490	Ekonomski poslovi neklasifikovani na drugom mestu							
490	80/0		541000	ZEMLJIŠTE-KUPOVINA	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
Ukupno za funkc.kl.		490 Ekonomski poslovi neklasifikovani na drugom mestu			5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54



Funkcionalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
Funkc.kl	810	Usluge rekreacije i sporta							
810	94/0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA-	60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	6.53
Ukupno za funkc.kl.		810 Usluge rekreacije i sporta			60,000,000.00	0.00	0.00	60,000,000.00	6.53
Funkc.kl	840	Verske i ostale usluge zajednice							
840	63/0		481000	VERSKJE ZJEDNICE	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
Ukupno za funkc.kl.		840 Verske i ostale usluge zajednice			1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
Funkc.kl	940	Visoko obrazovanje							
940	73/0		472000	NAKNADE JEDNOKRATNE STUDENTIMA	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.06
940	74/0		472714	STIPENDIJE	6,500,000.00	0.00	0.00	6,500,000.00	0.70
Ukupno za funkc.kl.		940 Visoko obrazovanje			7,100,000.00	0.00	0.00	7,100,000.00	0.77
Ukupno za glavu		4.01	STIPENDIJE		333,972,428.00	0.00	0.00	333,972,428.00	36.39
Glava	4.02	SANACIJA							
Funkc.kl	250	Odbrana neklasifikovana na drugom mestu							
250	81/0		484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU 1	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	1.09
250	82/0		423599	FUNKCIONALNI DODATAK	436,710.00	0.00	0.00	436,710.00	0.04
250	83/0		426000	MATERIJAL	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
Ukupno za funkc.kl.		250 Odbrana neklasifikovana na drugom mestu			15,436,710.00	0.00	0.00	15,436,710.00	1.68
Ukupno za glavu		4.02	SANACIJA		15,436,710.00	0.00	0.00	15,436,710.00	1.68

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
Glava	4.03	KOMESARIJAT ZA IZBEGLICE							
Funkc.kl	070	Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na drugom mestu							
070	78/0		481991	KMESARIJAT ZA IZBEGLICE	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
070	79/0		481991	IZBEGLICE EVROPSKA UNIJA	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.54
Ukupno za funkc.kl.		070 Socijalna pomoc ugroženom stanovništvu, neklasifikovana na			1,000,000.00	0.00	5,000,000.00	6,000,000.00	0.65
Ukupno za glavu		4.03	KOMESARIJAT ZA IZBEGLICE		1,000,000.00	0.00	5,000,000.00	6,000,000.00	0.65
Glava	4.04	FOND ZA ZASTITU ZIVOTNE SREDINE							
Funkc.kl	500	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE							
500	84/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.06
500	85/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.43
Ukupno za funkc.kl.		500 ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE			4,600,000.00	0.00	0.00	4,600,000.00	0.50
Ukupno za glavu		4.04	FOND ZA ZASTITU ZIVOTNE SREDINE		4,600,000.00	0.00	0.00	4,600,000.00	0.50
Glava	4.05	FOND ZA RAZVOJ	POLJOPRIVREDE						
Funkc.kl	420	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov							
420	86/0		421000	STALNI TROŠKOVI	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
420	87/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
420	88/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.09
420	89/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
420	90/0		426000	MATERIJAL	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
420	91/0		451000	SUBVENCIJE ZA POLJOPRIVREDU	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.54
420	92/0		472731	NAGRADE	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
Ukupno za funkc.kl.		420 Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov			7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00	0.78
Ukupno za glavu		4.05	FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE		7,200,000.00	0.00	0.00	7,200,000.00	0.78
Glava	4.06	MESNE ZAJEDNICE							
Funkc.kl	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu							
160	96/0		463141	MESNE ZAJEDNICE	50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	5.44
Ukupno za funkc.kl.		160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu			50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	5.44
Ukupno za glavu		4.06	MESNE ZAJEDNICE		50,000,000.00	0.00	0.00	50,000,000.00	5.44
Glava	4.07	PREDSKOLSKO							
Funkc.kl	911	Predškolsko obrazovanje							
911	97/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	9,021,728.00	0.00	7,688,000.00	46,709,728.00	5.09
911	98/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	6,588,676.00	0.00	1,303,000.00	7,891,676.00	0.86
911	99/0		413000	NAKNADE U NATURI	350,000.00	100,000.00	0.00	450,000.00	0.04
911	100/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1,410,638.00	0.00	0.00	1,410,638.00	0.15
911	101/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	0.00	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00	0.24
911	102/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	440,200.00	0.00	0.00	440,200.00	0.04
911	103/0		421000	STALNI TROŠKOVI	6,380,000.00	1,301,700.00	240,300.00	7,922,000.00	0.86
911	104/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.02

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
911	105/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	489,876.00	389,500.00	385,000.00	1,264,376.00	0.13
911	106/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0.00	691,500.00	0.00	691,500.00	0.07
911	107/0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200,000.00	550,000.00	0.00	750,000.00	0.08
911	108/0		426000	MATERIJAL	1,440,000.00	6,301,000.00	180,000.00	7,921,000.00	0.86
911	109/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	2,984,000.00	0.00	0.00	2,984,000.00	0.32
911	110/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
911	111/0		512000	MAŠINE I OPREMA	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.01
Ukupno za funkc.kl.		911	Predškolsko obrazovanje		59,455,118.00	11,953,700.00	9,796,300.00	81,205,118.00	8.85
Ukupno za glavu		4.07	PREDSKOLSKO		59,455,118.00	11,953,700.00	9,796,300.00	81,205,118.00	8.85
Glava	4.08	OSNOVNO OBRAZOVANJE							
Funkc.kl	900	OBRAZOVANJE							
900	112/0		463141	Tekuci transferi nivou opština	83,466,818.00	5,399,400.00	0.00	88,866,218.00	9.68
900	113/0		463241	Kapitalni transferi nivou opština	1,970,000.00	33,000.00	0.00	2,003,000.00	0.21
Ukupno za funkc.kl.		900	OBRAZOVANJE		85,436,818.00	5,432,400.00	0.00	90,869,218.00	9.90
Ukupno za glavu		4.08	OSNOVNO OBRAZOVANJE		85,436,818.00	5,432,400.00	0.00	90,869,218.00	9.90
Glava	4.09	SREDNJE OBRAZOVANJE							
Funkc.kl	920	Srednje obrazovanje							
920	114/0		463141	Tekuci transferi nivou opština	13,512,000.00	0.00	0.00	13,512,000.00	1.47

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk tura u
920	115/0		463241	Kapitalni transferi nivou opština	1,544,000.00	0.00	0.00	1,544,000.00	
Ukupno za funk.kl.		920	Srednje obrazovanje		15,056,000.00	0.00	0.00	15,056,000.00	
Ukupno za glavu		4.09	SREDNJE OBRAZOVANJE		15,056,000.00	0.00	0.00	15,056,000.00	1.64
Glava	4.10	KULTURNO PROSVETNI CENTAR							
Funkc.kl.	820	Usluge kulture							
820	116/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	6,076,099.00	0.00	0.00	6,076,099.00	0.66
820	117/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	1,087,614.00	0.00	0.00	1,087,614.00	0.11
820	118/0		413000	NAKNADE U NATURI	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
820	119/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	221,559.00	0.00	0.00	221,559.00	0.02
820	120/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.04
820	121/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	44,500.00	0.00	0.00	44,500.00	0.00
820	122/0		421000	STALNI TROŠKOVI	3,040,000.00	0.00	0.00	3,040,000.00	0.33
820	123/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	335,000.00	280,000.00	0.00	615,000.00	0.06
820	124/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,055,000.00	30,000.00	0.00	1,085,000.00	0.11
820	125/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,000,000.00	50,000.00	0.00	1,050,000.00	0.11
820	126/0		425000	TEKUCE POPRAVKE I ODRZAVANJE	270,000.00	120,000.00	0.00	390,000.00	0.04
820	127/0		426000	MATERIJAL	768,000.00	80,000.00	0.00	848,000.00	0.09
820	128/0		463000	MIZICKA SKOLA	870,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.09
820	129/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	523,030.00	0.00	0.00	523,030.00	0.05
820	130/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk tura u
820	131/0		511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	342,000.00	0.00	0.00	342,000.00	0.03
820	132/0		512000	MAŠINE I OPREMA	810,000.00	230,000.00	0.00	1,040,000.00	0.11
820	133/0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
Ukupno za funkc.kl. 820 Usluge kulture					17,107,802.00	790,000.00	0.00	17,897,802.00	
Ukupno za glavu 4.10 KULTURNO PROSVETNI CENTAR					17,107,802.00	790,000.00	0.00	17,897,802.00	1.95
Glava 4.11 NARODNA BIBLIOTEKA									
Funkc.kl. 820 Usluge kulture									
820	134/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	5,368,746.00	0.00	0.00	5,368,746.00	0.58
820	135/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	960,995.00	0.00	0.00	960,995.00	0.10
820	136/0		413000	NAKNADE U NATURI	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
820	137/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	195,766.00	0.00	0.00	195,766.00	0.02
820	138/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
820	139/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	44,500.00	0.00	0.00	44,500.00	0.00
820	140/0		421000	STALNI TROŠKOVI	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.16
820	141/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
820	142/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.02
820	143/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	120,000.00	150,000.00	0.00	270,000.00	0.02
820	144/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00
820	145/0		426000	MATERIJAL	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.02
820	146/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	628,304.00	0.00	0.00	628,304.00	0.06

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz Budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
820	147/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
820	148/0		512000	MAŠINE I OPREMA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
820	149/0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA-KNJIGE	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0.08
Ukupno za funkc.kl. 820 Usluge kulture					10,603,311.00	150,000.00	0.00	10,753,311.00	
Ukupno za glavu 4.11 NARODNA BIBLIOTEKA 1.17					10,603,311.00	150,000.00	0.00	10,753,311.00	
Glava 4.12 ZAVICAJNI MUZEJ									
Funkc.kl. 820 Usluge kulture									
820	150/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	13,058,998.00	0.00	0.00	3,058,998.00	0.33
820	151/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	575,916.00	0.00	0.00	575,916.00	0.06
820	152/0		413000	NAKNADE U NATURI	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
820	153/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	113,420.00	0.00	0.00	113,420.00	0.01
820	154/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
820	155/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
820	156/0		421000	STALNI TROŠKOVI	1,670,000.00	0.00	0.00	1,670,000.00	0.18
820	157/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
820	158/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.12
820	159/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.07
820	160/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	185,000.00	0.00	0.00	185,000.00	0.02
820	161/0		426000	MATERIJAL	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
820	162/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	340,839.00	0.00	0.00	340,839.00	0.03

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
820	163/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
820	164/0		512000	MAŠINE I OPREMA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
820	165/0		515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.02
Ukupno za funkc.kl. 820 Usluge kulture					8,515,173.00	0.00	0.00	8,515,173.00	
Ukupno za glavu 4.12 ZAVICAJNI MUZEJ 092					8,515,173.00	0.00	0.00	8,515,173.00	
Glava 4.13 TURISTICKA									
Funkc.kl. 473 Turizam									
473	166/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	2,431,340.00	0.00	0.00	2,431,340.00	0.26
473	167/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	435,216.00	0.00	0.00	435,216.00	0.04
473	168/0		413000	NAKNADE U NATURI	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
473	169/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	88,656.00	0.00	0.00	88,656.00	0.01
473	170/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
473	171/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
473	172/0		421000	STALNI TROŠKOVI	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.03
473	173/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
473	174/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,180,000.00	0.00	0.00	1,180,000.00	0.12
473	175/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
473	176/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
473	177/0		426000	MATERIJAL	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
473	178/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	324,047.00	0.00	0.00	324,047.00	0.03



Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struk tura u
473	179/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
473	180/0		512000	MAŠINE I OPREMA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
473	181/0		513000	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
Ukupno za funkc.kl.		473	Turizam		5,870,259.00	0.00	0.00	5,870,259.00	0.64
Ukupno za glavu		4.13	TURISTICKA		5,870,259.00	0.00	0.00	5,870,259.00	0.64
Glava		4.14	SPORTSKI CENTAR						
Funkc.kl.		810	Usluge rekreacije i sporta						
810	182/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	6,603,450.00	0.00	0.00	6,603,450.00	0.72
810	183/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	1,181,916.00	0.00	0.00	1,181,916.00	0.12
810	184/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	240,784.00	0.00	0.00	240,784.00	0.02
810	185/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	0.03
810	186/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00
810	187/0		421000	STALNI TROŠKOVI	6,700,000.00	0.00	0.00	6,700,000.00	0.73
810	188/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
810	189/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,140,000.00	0.00	0.00	1,140,000.00	0.12
810	190/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.04
810	191/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1,070,000.00	0.00	0.00	1,070,000.00	0.11
810	192/0		426000	MATERIJAL	710,000.00	0.00	0.00	710,000.00	0.07
810	193/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	608,258.00	0.00	0.00	608,258.00	0.06
810	194/0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD	220,000.00	100,000.00	0.00	320,000.00	0.03

Funkcionalna klasifikacija	Broj pozicije	Analitika	Ekonomska klasifikacija	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
810	195/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
810	196/0		483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU S	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
810	197/0		511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
810	198/0		512000	MAŠINE I OPREMA	410,000.00	0.00	0.00	410,000.00	0.04
Ukupno za funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta					20,795,408.00	100,000.00	0.00	20,895,408.00	
Ukupno za glavu 4.14 SPORTSKI CENTAR 2 27					20,795,408.00	100,000.00	0.00	20,895,408.00	
Glava 4.15 DIREKCIJA ZA OMLADINU									
Funkc.kl. 810 Usluge rekreacije i sporta									
810	199/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	2,495,862.00	0.00	0.00	2,495,862.00	0.27
810	200/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	447,448.00	0.00	0.00	447,448.00	0.04
810	201/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	91,031.00	0.00	0.00	91,031.00	0.01
810	202/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.01
810	203/0		421000	STALNI TROŠKOVI	244,000.00	0.00	0.00	244,000.00	0.02
810	204/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
810	205/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,219,000.00	0.00	0.00	1,219,000.00	0.13
810	206/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	206,000.00	0.00	0.00	206,000.00	0.02
810	207/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
810	208/0		426000	MATERIJAL	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	0.02
810	209/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	309,167.00	0.00	0.00	309,167.00	0.03
810	210/0		472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUD	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01

Funkcion alna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta	Sredstva iz sopstvenih izvora	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
810	211/0		481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.10
810	212/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
810	213/0		512000	MAŠINE I OPREMA	166,000.00	0.00	0.00	166,000.00	0.01
Ukupno za funkc.kl.		810 Usluge rekreacije i sporta			7,278,508.00	0.00	0.00	7,278,508.00	0.79
Ukupno za glavu		4.15	DIREKCIJA ZA OMLADINU		7,278,508.00	0.00	0.00	7,278,508.00	0.79
Glava	4.16	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD							
Funkc.kl	090	Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu							
090	214/0		463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00	0.92
090	215/0		472931	JEDNOKRATNE POMOCI	8,500,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00	0.92
Ukupno za funkc.kl.		090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu			17,000,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	1.85
Ukupno za glavu		4.16	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD		17,000,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	1.85
Glava	4.17	DIREKCIJA ZA IZGRADNJU							
Funkc.kl	451	Drumski saobraćaj							
451	232/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1,412,500.00	0.00	0.00	1,412,500.00	0.15
451	233/0		425000	TEKUĆE POPRAVKI I ODRŽAVANJE	47,723,000.00	0.00	0.00	47,723,000.00	5.20
451	234/0		425000	POLJSKI PUTEVI	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.21
451	235/0		426000	MATERIJAL	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	0.14
451	236/0		511451	PROJEKTNА DOKUMENTACIJA	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.21

Funkcio- nalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz Budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a u %
451	237/0		511231	PUTEVI	56,330,000.00	0.00	0.00	56,330,000.00	6.13
Ukupno za funkc.kl. 451 Drumski saobraćaj					110,765,500.00	0.00	0.00	110,765,500.00	
Funkc.kl. 620 Razvoj zajednice									
620	216/0		411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH I	7,086,709.00	0.00	0.00	7,086,709.00	0.77
620	217/0		412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLOD	1,266,815.00	0.00	0.00	1,266,815.00	0.13
620	218/0		413000	NAKNADE U NATURI	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
620	219/0		414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	258,356.00	0.00	0.00	258,356.00	0.02
620	220/0		415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.05
620	221/0		416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBI	89,000.00	0.00	0.00	89,000.00	0.01
620	222/0		421000	STALNI TROŠKOVI	2,117,000.00	0.00	0.00	2,117,000.00	0.23
620	223/0		422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.01
620	224/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	1,471,500.00	0.00	0.00	1,471,500.00	0.16
620	225/0		424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.01
620	226/0		425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRZAVANJE	330,000.00	0.00	0.00	330,000.00	0.03
620	227/0		426000	MATERIJAL	734,000.00	0.00	0.00	734,000.00	0.08
620	228/0		465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	608,258.00	0.00	0.00	608,258.00	0.06
620	229/0		482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE I PENA	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.01
620	230/0		511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
620	231/0		512000	MAŠINE I OPREMA	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.03
Ukupno za funkc.kl. 620 Razvoj zajednice					15,236,638.00	0.00	0.00	15,236,638.00	

Funkcionalna klasifikacij	Broj pozicije	Analitika	Ekonomsk a klasifikacij	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura u %
Funkc.kl	640	Ulicna rasveta							
640	238/0		421000	ULICNA RASVETA	14,890,000.00	0.00	0.00	14,890,000.00	1.62
640	239/0		423000	USLUGE PO UGOVORU	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.43
640	240/0		426000	MATERIJAL	6,000,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.65
640	241/0		511000	ZGRADE I GRADEVINSKI OBJEKTI	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	3.27
Ukupno za funkc.kl.	640	Ulicna rasveta			54,890,000.00	0.00	0.00	54,890,000.00	5.98
Ukupno za glavu	4.17	DIREKCIJA ZA IZGRADNJU			180,892,138.00	0.00	0.00	180,892,138.00	19.71
Glava	4.18	ZDRAVSTVENI CENTAR							
Funkc.kl	700	ZDRAVSTVO							
700	242/0		464100	DOM ZDRAVLJA	4,111,730.00	0.00	0.00	4,111,730.00	0.44
700	243/0		464200	DOM ZDRAVLJA	3,965,000.00	0.00	0.00	3,965,000.00	0.43
Ukupno za funkc.kl.	700	ZDRAVSTVO			8,076,730.00	0.00	0.00	8,076,730.00	0.88
Ukupno za glavu	4.18	ZDRAVSTVENI CENTAR			8,076,730.00	0.00	0.00	8,076,730.00	0.88
Ukupno za razdeo	4	OPSTINSKA UPRAVA			848,296,403.00	18,426,100.00	14,796,300.00	881,518,803.00	96.07
Ukupno za BK 1	BUDZET SO				884,338,660.00	18,426,100.00	14,796,300.00	917,561,060.00	100.00

## ПЛАН ПРИХОДА

Конто 1	Назив конта 2	0 3	Струк. у % 4
321311	Нераспоредени вишак прихода и примања из ранијих	55,000,000.00	5.99
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	55,000,000.00	
711110	Порез на зараде	133,000,000.00	14.49
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	25,000,000.00	2.72
711140	Порез на приходе од имовине	1,000,000.00	0.11
711180	Самодоприноси	10,000.00	0.00
711190	Порез на друге приходе	7,000,000.00	0.76
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	166,010,000.00	
713120	Порез на имовину	90,000,000.00	9.81
713310	Порез на наследе и поклон	1,000,000.00	0.11
713420	Порез на капиталне трансакције	8,500,000.00	0.93
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	99,500,000.00	
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	20,000,000.00	2.18
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	100,000.00	0.01
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	2,000,000.00	0.22
714560	Општинске и градске накнаде	3,000,000.00	0.33
714570	Општинске и градске комуналне таксе	10,000.00	0.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25,110,000.00	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист н	434,194,960.00	47.32
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	434,194,960.00	
741150	Камате на средства консолидованог рачуна трезора о	100,000.00	0.01
741510	Накнада за коришћење природних добара	4,000,000.00	0.44
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног зе	200,000.00	0.02
741530	Накнада за коришћење простора и градевинског земл	5,000,000.00	0.54
741560	Коришћење ваздухопловног простора и накнаде за во	20,000.00	0.00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	9,320,000.00	
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од с	20,000,000.00	2.18
742250	Таксе у корист нивоа општина	12,000,000.00	1.31
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје доба	1,000,000.00	0.11
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава	18,426,100.00	2.01
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	51,426,100.00	
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист ни	5,000,000.00	0.54
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист ни	2,000,000.00	0.22
744250	Капитални добровољни трансфери од физицких и прав	50,000,000.00	5.45
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	50,000,000.00	
745150	Мешовити и неодредени приходи у корист нивоа општи	20,000,000.00	2.18
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕДЕНИ ПРИХОДИ	20,000,000.00	
	УКУПНО	917,561,060.00	100.00

## ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	147,573,975.00	7,688,000.00	155,261,975.00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	26,013,758.00	1,303,000.00	27,316,758.00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	715,000.00	100,000.00	815,000.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5,109,205.00	0.00	5,109,205.00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,500,000.00	2,200,000.00	7,700,000.00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,291,200.00	0.00	1,291,200.00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	64,461,000.00	1,542,000.00	66,003,000.00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3,765,000.00	550,000.00	4,315,000.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	42,104,086.00	804,500.00	42,908,586.00
423599	Остале стручне услуге	436,710.00	0.00	436,710.00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	42,540,796.00	804,500.00	43,345,296.00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11,233,500.00	891,500.00	12,125,000.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	62,543,000.00	670,000.00	63,213,000.00
425219	Остале поправке и одржавање опреме за	300,000.00	0.00	300,000.00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	62,843,000.00	670,000.00	63,513,000.00
426000	МАТЕРИЈАЛ	25,622,000.00	6,561,000.00	32,183,000.00
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	5,250,000.00	0.00	5,250,000.00
444000	ПРАТЕЦИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	600,000.00	0.00	600,000.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГ	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,370,000.00	0.00	9,370,000.00
463141	Текући трансфери нивоу општина	146,978,818.00	5,399,400.00	152,378,218.00
463241	Капитални трансфери нивоу општина	3,514,000.00	33,000.00	3,547,000.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	159,862,818.00	5,432,400.00	165,295,218.00
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјално	4,111,730.00	0.00	4,111,730.00
464200	Капиталне дотације организацијама обавезног соција	3,965,000.00	0.00	3,965,000.00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУ	8,076,730.00	0.00	8,076,730.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15,463,078.00	0.00	15,463,078.00
465211	Остале капиталне дотације и трансфери	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	16,963,078.00	0.00	16,963,078.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,870,000.00	0.00	3,870,000.00
472311	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
472714	Студентске стипендије	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
472731	Спортске награде	100,000.00	100,000.00	200,000.00
472931	Једнократна помоћ	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	23,970,000.00	100,000.00	24,070,000.00
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	81,449,100.00	0.00	81,449,100.00
481131	Дотације Црвеном крсту Србије	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
481942	Дотације политичким странкама	830,500.00	0.00	830,500.00
481991	Дотације осталим непрофитним институцијама	1,000,000.00	5,000,000.00	6,000,000.00

481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	84,679,600.00	5,000,000.00	89,679,600.00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,550,000.00	0.00	1,550,000.00
483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,550,000.00	0.00	10,550,000.00
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8,670,000.00	0.00	8,670,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАДЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	34,672,000.00	0.00	34,672,000.00
511112	Куповина стамбеног простора за социјалне групе	11,520,000.00	0.00	11,520,000.00
511231	Аутопутеви, путеви, мостови, надвожњаци	56,330,000.00	0.00	56,330,000.00
511451	Пројектна документација	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
511000	ЗГРАДЕ И ГРАДЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	104,522,000.00	0.00	104,522,000.00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,656,000.00	380,000.00	7,036,000.00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	320,000.00	0.00	320,000.00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ	4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
Укупно:		884,338,660.00	33,222,400.00	917,561,060.00

## ПЛАН РАСХОДА

Кonto 1	Назив конта 2	0 3	Струк. у % 4
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	155,261,975.00	16.92
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27,316,758.00	2.98
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	815,000.00	0.09
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5,109,205.00	0.56
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7,700,000.00	0.84
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,291,200.00	0.14
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	66,003,000.00	7.19
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,315,000.00	0.47
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	42,908,586.00	4.68
423599	Остале стручне услуге	436,710.00	0.05
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	43,345,296.00	
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12,125,000.00	1.32
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	63,213,000.00	6.89
425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	300,000.00	0.03
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	63,513,000.00	
426000	МАТЕРИЈАЛ	32,183,000.00	3.51
441000	ОТПЛАТА ДОМАЦИХ КАМАТА	5,250,000.00	0.57
444000	ПРАТЕЦИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	600,000.00	0.07
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6,000,000.00	0.65
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,370,000.00	1.02
463141	Текући трансфери нивоу општина	152,378,218.00	16.61
463241	Капитални трансфери нивоу општина	3,547,000.00	0.39
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	165,295,218.00	
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјално	4,111,730.00	0.45
464200	Капиталне дотације организацијама обавезног соција	3,965,000.00	0.43
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8,076,730.00	
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15,463,078.00	1.69
465211	Остале капиталне дотације и трансфери	1,500,000.00	0.16



465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	16,963,078.00	
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,870,000.00	0.42
472311	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,000,000.00	0.54
472714	Студентске стипендије	6,500,000.00	0.71
472731	Спортске награде	200,000.00	0.02
472931	Једнократна помоћ	8,500,000.00	0.93
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	24,070,000.00	
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	81,449,100.00	8.88
481131	Дотације Црвеном крсту Србије	1,400,000.00	0.15
481942	Дотације политичким странкама	830,500.00	0.09
481991	Дотације осталим непрофитним институцијама	6,000,000.00	0.65
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	89,679,600.00	
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,550,000.00	0.17
483000	НОВЦАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10,550,000.00	1.15
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД Е	10,000,000.00	1.09
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8,670,000.00	0.94
511000	ЗГРАДЕ И ГРАДЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	34,672,000.00	3.78
511112	Куповина стамбеног простора за социјалне групе	11,520,000.00	1.26
511231	Аутопутеви, путеви, мостови, надвожњаци и тунели	56,330,000.00	6.14
511451	Пројектна документација	2,000,000.00	0.22
511000	ЗГРАДЕ И ГРАДЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	104,522,000.00	
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7,036,000.00	0.77
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	320,000.00	0.03
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000,000.00	0.11
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5,000,000.00	0.54
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЦИМ КРЕДИТОРИМА	30,000,000.00	3.27
614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ	4,000,000.00	0.44
У к у п н о		917,561,060.00	100.00

## III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 130 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 14 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 81 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 2 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 12 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Прилог табеле од 1-6 .

## Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине .

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине .

## Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

## Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе .

## Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

## Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

## Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

## Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

## Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

## Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2016. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 Скупштинска служба
- Раздео 2 Председник и општинско веће
- Раздео 3 Јавни правобранилац
- Раздео 4 Општинска управа

## Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

## Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

## Члан 21.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

## Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

## Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

## Члан 25.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2016. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

## Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

## Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

## Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2016 године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину.

## Члан 29.

Јавна предузећа и други облици организовања чији оснивач општина Петровац на Млави, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, 50% своје добити по завршном рачуну за 2015. годину уплате у буџет општине Петровац на Млави, према динамици коју одреди Општинско веће.

## Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Петровац на Млави из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

## Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

## Члан 32.

У буџетској 2016. години неће се вршти обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2016. години.

## Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

## Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## Члан 35.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

## Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу општине, а примењиваће се од 1. јануара 2016. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-207/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 5.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на План рада ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" за 2016. годину.

II

Закључак доставити: ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-208/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 6.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм пословања КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2016. годину.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-209/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 7.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2016. годину.

## II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-210/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу унапређења нивоа опште безбедности на територији општине Петровац на Млави, оснива се Савет за безбедност општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Савет) и уређују се: његова надлежност, састав и начин избора чланова Савета, права и дужности чланова Савета, начин рада и одлучивања, средства за рад Савета, као и друга питања од значаја за рад Савета.

## Члан 2.

Савет се оснива као посебно стално радно тело Скупштине општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Скупштина).

Савет је у свом раду независан и самосталан.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет је за свој рад одговоран Скупштини, којој по потреби, а најмање два пута годишње подноси извештај о свом раду.

## II НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

## Члан 3.

Савет је надлежан да:

- сачини и обради анализу стања безбедности у локалној заједници и у том циљу да прикупља информације од надлежних органа и организација и врши испитивање јавног мњења ради идентификовања кручних проблема грађана у локалној заједници и утврђивања приоритета по питању безбедности у областима: безбедности људи и имовине, насилничког криминала, (вршњачко насиље, насиље у породици, хулиганизам и други облици насиља), болести зависности, јавног реда и мира, комуналног реда, спречавања дискриминације, заштите животне средине, безбедности саобраћаја, спречавања и сузбијања других асоцијалних и девијалних понашања у свим областима живота и рада, колективне безбедности становништва и други, као и осећаја сигурности и других проблема везаних за квалитет живота;

- сачини и објави Стратегију за безбедност у локалној заједници, ради на спровођењу и прати спровођење Стратегије;

- сачини и објави Акциони план за унапређење одређених области безбедности, ради на спровођењу и прати спровођење Акционог плана;

- припреми и реализује Комуникациони план, ради на спровођењу и прати спровођење Комуникационог плана;

- Формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници, као и ради реализовања Стратегије и Акционог плана;

- подноси извештај о свом раду Скупштине;

- доноси Пословник о раду Савета;

- доноси мишљења, препоруке предлоге мера и закључке;

- сарађује са партнерским и спољним субјектима;

- спроводи и прати спровођење пројеката који се односе на безбедност у локалној заједници;

- промовише превенцију и значај безбедности у локалној заједници и активности које се спроводе ради њеног постизања;

- пружа савете везане за питања безбедности у локалној заједници и у том циљу подржи партнерске односе и ближу сарадњу надлежних органа, организација и грађана;  
- упознаје јавност са улогом и деловањем Савета.

## III САСТАВ И НАЧИН ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 4.

Савет има стални састав кога чине:

- 1.) Председник општине Петровац на Млави;
- 2.) Председник Скупштине општине Петровац на Млави;
- 3.) Командир полицијске станице Петровац на Млави;
- 4.) Директор Опште болнице Петровац на Млави;
- 5.) Директор Дома здравља Петровац на Млави;
- 6.) Директор Центра за социјални рад општине Петровац на Млави;
- 7.) Начелник Општинске управе општине Петровац на Млави;
- 8.) Председник Основног суда у Петровцу на Млави;
- 9.) Основни јавни тужилац у Петровцу на Млави;
- 10.) Председник суда за прекршаје у Петровцу на Млави;

## Члан 5.

Поред чланова сталног састава из члана 4. ове Одлуке, чланови Савета могу бити и други грађани који чине проширени састав Савета, под условом да поседују доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу безбедности, да су активно учествовали у реализацији пројеката или активности које су усмерене на стварање услова за безбедност грађана, као и да поседују стручност у раду у институцијама од значаја за безбедност.

## Члан 6.

Председник општине Петровац на Млави је председник Савета по функцији.

Начелник полицијске станице Петровац на Млави је заменик председника Савета по функцији.

## Члан 7.

Овлашћује се председник општине Петровац на Млави да у складу са прописаним саставом чланова Савета из чланова 4. и 5. Ове Одлуке, донесе Решење о именованој чланова Савета, у сталном и проширеном саставу.

Чланови Савета именују се на мандатни период од 4 (четири) године.

## Члан 8.

Административно стручне и техничке послове за потребе Савета обавља секретар Савета кога на предлог начелника Општинске управе општине Петровац на Млави из реда запослених у Општинској управи, решењем из члана 7. ове Одлуке, одређује председник општине Петровац на Млави.

## Члан 9.

Ради ефикаснијег рада, Савет може да формира радне групе за поједина питања и поједине области безбедности у локалној заједници.

Радне групе имају руководиоца из реда Савета и најмање 2 (два) члана из области за које се група образује, који се могу именовати из реда стручне јавности.

## IV ПРАВА И ДРУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 10.

Чланови Савета имају право и дружност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, предлажу Савету разматрање и одлучивање о одређеним питањима, као и да дају иницијативе за припремање аката из надлежности Савета.

## V НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

## Члан 11.

Председник Савета сазива седнице по потреби, а дужан је да је сазове на предлог најмање једне трећине чланова Савета или једне трећине одборника у Скупштини.

## Члан 12.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присутовањем представника средстава јавног информисања на седнице Савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисање грађана.

Када се на седници Савета разматрају питања из њихове надлежности, у раду Савета, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници општинских и републичких предузећа, установа, органа и организација.

## Члан 13.

Савет може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлуке из своје надлежности Савет доноси консензусом чланова Савета.

## Члан 14.

Пословником о раду Савета ближе се уређују права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета, као и начин рада и одлучивања.

## VI СРЕДСТВА ЗА РАД САВЕТА

## Члан 15.

Финансијска средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине Петровац на Млави, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са Законом.

За свој рад чланови Савета не примају никакву финансијску надокнаду.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Решење о именовању чланова Савета, у сталном и проширеном саставу донеће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 17.

Пословник о раду Савета донеће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу Решења о именовању чланова Савета, у сталном и проширеном саставу.

## Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-211/2015-02

Датум: 24.12.2015. године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Душко Нединић, с.р.

## 9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА ЧЛАНОВА САВЕТА, КОМИСИЈА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## Члан 1.

Овом Одлуком уређују се питања накнаде чланова савета, комисија и радних тела Скупштине општине Петровац на Млави.

## Члан 2.

Лица из члана 1. ове Одлуке имају право на дневницу за присуствовање седницама савета, комисија и радних тела.

Права из претходног става остварују се према условима прописаним овом Одлуком.

## Члан 3.

Право на дневницу за присуствовање седници савета, комисија и радних тела имају лица из члана 1. ове Одлуке, без обзира на проведено време.

Висина дневнице из претходног става износи 1.500,00 динара.

Висина накнада и трошкова за рад у Општинској изборној комисији биће регулисана посебном одлуком Комисије на основу Пословника о раду Општинске изборне комисије општине Петровац на Млави и законских прописа.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама путних трошкова одборника, чланова органа и радних тела Скупштине општине Петровац, број 020-34/2002-02 од 25.03.2002. године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама путних трошкова одборника, чланова органа и радних тела Скупштине општине Петровац, број 020-179/2003-02 од 13.11.2003. године.

## Члан 6.

Одлуку доставити: рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-212/2015-02

Датум: 24.12.2015. године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Душко Нединић, с.р.

10.

На основу члана 99. став 5., став 17. и 20., члана 101. став 5. и члана 103. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) члана 20. став 1. тачка 20. Статута општине Петровац на Млави („Сл.гласник општине Петровац на Млави“, 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године, д о н о с и:

**ОДЛУКУ  
О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ  
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ  
Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак:  
-располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Општина);  
-прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине;  
-стављања ван снаге решења о располагању и других решења која се доносе на основу ове одлуке;  
-измене и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења.

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Грађевинско земљиште коме је намена промењена у складу са законом, може се користити и у друге сврхе, до привођена земљишта планираној намени.

За промену намене земљишта у грађевинско земљиште плаћа се накнада ако је то предвиђено посебним законом.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету, под условима прописаним Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) и другим прописима.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити:  
1) изграђено и неизграђено;  
2) уређено и неуређено.

Члан 6.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Члан 7.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за

грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електроурежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу Закона, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица, а у складу са одредбама прописаним Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Петровац на Млави („Сл.гласник општине Петровац на Млави“ бр.2/15).

Рок за привођење намени земљишта је 3 године од дана закључења Уговора о отуђењу.

**II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
ОПШТИНЕ  
Члан 8.**

Грађевинским земљиштем у јавној својини општине располаже Општина, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености.

Општина прибавља грађевинско земљиште у јавну својину у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

**III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
Члан 9.**

Грађевинско земљиште се отуђује јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити и непосредном погодбом у случајевима предвиђеним Законом.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

*1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и јавним прикупљањем понуда јавним огласом*

Члан 10.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Тржишну вредност утврђује надлежни порески орган јединице локалне самоуправе.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана може се отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде, у складу са законом, у случају:

1. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
2. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора је Република Србија једна од уговорних страна,

3. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију,

4. међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Изузетно од става 4. овог члана може се отуђити неизграђено грађевинско земљиште по цени која је мања од тржишне цене или отуђити грађевинско земљиште без накнаде у случајевима које предвиђа важећи подзаконски акт Владе, којим се уређују ближи условим начин и поступак отуђења по цени која је мања од тржишне цене или без накнаде.

#### Члан 11.

Заинтересовано лице подноси захтев за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем, Комисији за грађевинско земљиште, а преко Одељења за имовинско-правне послове.

Комисију за грађевинско земљиште образује Председник општине

Комисија за грађевинско земљиште има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају своје заменике.

О раду Комисије за грађевинско земљиште сачињава се записник који потписују сви чланови комисије.

Комисија по обради предмета утврђује основаност поднетог захтева и прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта, уколико су испуњени услови за доношење одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта.

Председник општине доноси одлуку да се приступи отуђењу грађевинског земљишта, јавним оглашавањем, а на основу предлога Комисије за грађевинско земљиште

Предлог одлуке припрема Одељење за имовинско-правне послове, у складу са предлогом Комисије за грађевинско земљиште о испуњености услова.

Одлука из става 2. овог члана мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсту, односно намену објекта који се може градити, начин отуђења јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда) почетни износ цене и износ депозита и др.

#### Члан 12.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради отуђења грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија).

Јавни оглас из става 3. овог члана објављује се на огласној табли Општинске управе, у листу који се дистрибуира на територији општине Петровац на Млави или листу који се дистрибуира на територији Републике Србије, као и на званичној интернет презентацији општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, бр. листа непокретности, по потреби и други ближи подаци);
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту (локација, намена, врста објекта која се на њему може градити и др.);
3. податке о степену комуналне опремљености грађевинског земљишта
4. обавештење да се отуђује неуређено грађевинско земљиште, као и да лице коме се отуђује неуређено грађевинско земљиште обавезно да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта, када се отуђује неизграђено грађевинско земљиште
5. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, пре издавања грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште,

6. обавештење да допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа лице коме се отуђује и да ће износ доприноса бити утврђен Решењем о грађевинској дозволи, у складу са одлуком која регулише допринос за уређивање грађевинског земљишта,

7. почетни износ цене,

8. рок и начин плаћања цене отуђења, као и последице пропуштања плаћања цене отуђења,

9. депозит за учешће у поступку у висини од 10% од почетног износа цене грађевинског земљишта које се отуђује,

10. рок за повраћај депозита учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,

11. обавештење да учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда који је понудио најповољнију цену, губи право на повраћај депозита, уколико не закључи уговор у року предвиђеном овом одлуком,

12. рок закључења уговора о отуђењу као и последица пропуштања рока,

13. рок за привођење земљишта намени,

14. обавештење да лице које је прибавило у својину грађевинско земљиште, сноси трошкове потврђивања (солемнизације) уговора о отуђењу, код јавног бележника, као и друге евентуалне трошкове проистекле из уговора,

15. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду,

16. средстава јавног информисања у којима ће оглас бити објављен,

17. рок за подношење пријаве, односно понуде,

18. назив и адреса органа коме се подноси пријава, односно понуда,

19. место, време и датум одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,

20. обавештење да подносилац неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, неће моћи да учествује у поступку јавног надметања, односно да ће неблагоприятен и непотпуне понуде бити одбачене.

Рок за подношење пријаве за јавно надметање не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде достављају се Комисији.

#### Члан 13.

Поступак отуђења спроводи Комисија из члана 12. ове одлуке, у складу са Законом и овом одлуком.

Комисију из става 1. овог члана својим актом образује Председник општине.

Комисија има председника и 2 члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Одељење за имовинско-правне послове.

#### Члан 14.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком ко је подносилац пријаве, односно понуде, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и са позивом на број огласа.

Пријава, односно понуда садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана, адресу становања и мора бити потписана
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, седиште, мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду доставља се:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, за предузетнике и правна лица



5. потврда о пореском идентификационом броју, за предузетнике и правна лица  
6. Изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе предвиђене овим чланом, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

#### Члан 15.

Председник комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које су исправе достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Записник комисије са одговарајућим предлогом доставља се Одељењу за имовинско-правне послове у року од осам дана од дана одржане седнице комисије, као и свим присутним лицима која потписују записник.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

#### Члан 16.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему одлуку доноси председник општине.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

#### Члан 17.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, одлуку о понављању поступка јавног оглашавања, односно прикупљања понуда доноси председник општине.

### 1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом

#### Члан 18.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;
4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са приписима о експропријацији;
5. размене грађевинског земљишта
6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
8. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;
9. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Република Србија, односно општина, једна од уговорних страна;
10. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно град.

#### Члан 19.

Поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи Комисија за грађевинско земљиште, по захтеву заинтересованог лица.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Комисији за грађевинско земљиште, преко Одељења за имовинско-правне послове.

Комисија по обради предмета утврђује основаност поднетог захтева, прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и обавештава подносиоца захтева о условима отуђења.

Подносилац захтева има право приговора на утврђену тржишну цену у року од 5 дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом договору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу грађевинског земљишта

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати утврђену цену и

плаћање утврђене цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

### 1.3 Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

#### Члан 20.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 21.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања

земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

### 1.4 Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

#### Члан 22.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која ће претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом.

#### Члан 23.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

### 2. Цена и рок плаћања

#### Члан 24.

Цена представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун општине.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Цену плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину.

Почетна цена се утврђује на основу акта о процени који се прибавља од надлежног пореског орган јединице локалне самоуправе.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује је обавезно да цену плати у року од 30 дана од дана правоснажности решења о отуђењу грађевинског земљишта, а пре закључења Уговора о отуђењу.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по правоснажности решења о отуђењу преноси се на одговарајући рачун општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, враћа се најкасније у року од 15 дана од дана одржане седнице Комисије.

### 3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта

#### Члан 25.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта по спроведеном поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, доноси Председник општине, на основу предлога Комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта по спроведеном поступку непосредне погодбе, доноси Председник општине, на основу предлога Комисије за грађевинско земљиште.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда и Правобраноцу општине Петровац на Млави.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда који сматра да му је у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда повређено право, може да покрене управни спор против решења из става 2. овог члана, у року од 30 дана од дана достављања тог решења.

## Члан 26.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито:

- начин отуђења (јавно оглашавање – јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
- податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
- податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
- износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
- врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 7. ове одлуке;
- рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
- обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу, уплати утврђену цену и закључи уговор о отуђењу са Председником општине и последицу пропуштања закључења уговора у року.
- напомену да губи право на повраћај депозита, уколико не закључи уговор из претходне тачке у року од 30 дана од дана правноснажности решења.

## 4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

## Члан 27.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта Председник општине закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу, а након извршене уплате утврђене цене.

## Члан 28.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

- податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
- износ цене;
- износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
- потврду да је цена измирена у целости и сагласност општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;
- врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 7. ове одлуке;
- констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;
- рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
- права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
- начин решавања спорова;
- услове, начин и поступак за раскид уговора;
- друга права и обавезе.

## Члан 29.

Уговор о отуђењу, закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Петровац на Млави.

Правобраниоцу општине доставља се документација која се односи на отуђење, јавни оглас, извод из листа непокретности за предметну парцелу, информација о локацији, акт о процени тржишне вредности, записник са јавног надметања, односно прикупљања понуда, решење о

отуђењу, нацрт уговора о отуђењу грађевинског земљишта, а по захтеву правобранилаштва и друга потребна документација.

Правобранилац општине је дужан да мишљење на нацрт уговора из става 1. овог члана достави у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Документацију у вези отуђења правобраниоцу општине доставља, без одлагања, Општинска управа - Одељење за имовинско-правне послове, након израде нацрта Уговора о отуђењу.

## Члан 30.

Уговор о отуђењу оверава се код надлежног органа, у складу са законом којим је уређен промет непокретности, јавнобележничка делатност и ванпарнични поступак, а трошкове овере и друге трошкове, као и пореске обавезе сноси лице коме се грађевинско земљиште отуђује.

## 5. Стављање ван снаге решења о отуђењу

## Члан 31.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одељење за имовинско-правне послове, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тачка 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одељење за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тачка 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

## 6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

## Члан 32.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Одељење за имовинско-правне послове.

## Члан 33.

По предлогу за раскид уговора о отуђењу Председник општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана Председник општине закључује споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана правноснажности решења из става 1. овог члана.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, Председник општине има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Потписи уговорача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

#### Члан 34.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да о свом трошку изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1 овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

### III ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

#### Члан 35.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп непосредном погодбом ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројекта од значаја за Републику Србију односно Општину;
3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
4. остваривања јавно-приватног партнерства.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

#### Члан 36.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује овлашћени судски вештак економске струке.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси Комисији за грађевинско земљиште, а преко Одељења за имовинско правне послове, доставља се налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Комисија за грађевинско земљиште обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, који је утврђен од стране овлашћеног судског вештака економске струке, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средстава обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, о року за једнократну уплату као и о износу трошкова овалшћеног судског вештака економске струке.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине, да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате, као и да достави доказ о уплати износа накнаде за трошкове вештачења.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не

достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине и уплаћује се на одговарајући рачун општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши на највише 36 рате. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења су неопозива банкарска гаранција „без приговора“ и наплатива „на први позив“, која гласи на износ закупнине или извршена вансудска хипотека успостављена у корист града, на непокретности која вреди најмање 30% више од износа укупне закупнине. Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши Одељење за финансије и буџет.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

2. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

#### Члан 37.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из ст. 1, 2 и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

3. Решење о закупу грађевинског земљишта

## Члан 38.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

- податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
- податке о катастарској парцели;
- податке о врсти, односно намени објекта;
- висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате, са констатацијом да ће се уколико се уговори плаћање на рате износ рате усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
- рок трајања закупа;
- рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
- обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

## 3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

## Члан 39.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

- податке о катастарској парцели;
- опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
- висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом раста потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за вођење статистике;
- средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
- рок трајања закупа;
- рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
- права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
- начин решавања спорова;
- поступак и услове за измену или раскид уговора;
- друга права и обавезе.

## Члан 40.

Право закупа из чл. 36.ове одлуке не уписује се у јавној књижи о евиденцији непокретности и правима на њима.

## 4. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

## Члан 41.

Председник општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана правноснажности решења о закупу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о закупу, подноси Одељење за имовинско-правне послове, одмах по протеку рока за плаћање закупнине.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси Одељење за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно или сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

## 5. Раскид уговора о закупу

## Члан 42.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину у висини од шест доспелих месечних рата;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене;
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

## Члан 43.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу дужно је да врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезу из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

## Члан 44.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

## 6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

## Члан 45.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев купаца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег купаца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег купаца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег купаца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, Председник општине доноси решење којим се мења закупца, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу решења из става 5. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана правноснажности решења, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавној књизи о непокретностима и правима на њима.

#### 7. Претварање права закупа у право својине

##### Члан 46.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине.

Потврду да је закупнина измирена издаје Одељење за имовинско-правне послове.

##### Члан 47.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу са раније важећим прописима, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати тржишне цене која је утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, заључује се уговор о отуђењу.

Уколико закупци из става 1. овог члана врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, надградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, у ком случају се поступа у складу са ставом 2. овог члана.

##### Члан 48.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине у случају да је рок закупа истекао, уколико је уговором о закупу предвиђена

могућност продужења истог, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. и 2. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. и 2. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине, која је утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, заључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

#### IV МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

##### Члан 49.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта надлежни порески орган јединице локалане самоуправе.

#### V УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

##### Члан 50.

Неизграђено грађевинско земљиште се може уносити као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Уношење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку који су прописани Статутом, посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

#### VI УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

##### Члан 51.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев за доношење решења из става 2. овог члана, подносилац захтева прилаже налаз вештака одговарајуће струке из кога следи неопходност конституисања права службености.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада, према процени надлежног пореског органа јединице локалне самоуправе, а обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и иста се плаћа у року од 30 дана од дана правноснажности решења.

У року од 30 дана од дана правноснажности решења из става 1. овог члана, Општина и стичалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Уколико стичалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 5. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора у року из става 6. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

#### VII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

##### Члан 52.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, у складу са одредбама Закона о јавној својини и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Захтев за покретање поступка прибављања грађевинског земљишта може поднети ЈП"Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", Одељење за урбанизам и заинтересовано лице. Захтев се подноси Комисији за грађевинско земљиште, преко Одељења за имовинско-правне послове.

Председник општине, на предлог Комисије за грађевинско земљиште, а по прибављеном мишљењу ЈП"Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави" и Одељења за урбанизам, доноси решење о прибављању непокретности у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, по цени која не може бити изнад процењене тржишне вредности грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину

На основу решења из става 4. овог члана, власник грађевинског земљишта и Општина закључују споразум о прибављању грађевинског земљишта.

Споразум из претходног става овог члана, у име Општине закључује Председник општине.

Споразум се закључује по прибављеном мишљењу Правобраниоца општине.

#### VIII РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

##### Члан 53.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак размене неизграђеног грађевинског земљишта.

Поступак размене изграђеног грађевинског земљишта спроводи се под условима прописаним одредбом члана 30. Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује надлежни порески орган јединице локалне самоуправе.

#### IX СТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ВАН СНАГЕ

##### Члан 54.

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагао супротно закону, односно одлуци, Председник општине ће донети решење којим ће изменити, односно ставити ван снаге решење о располагању, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора, с тим да последица решења о измени може бити и закључење анекса уговора.

##### Члан 55.

Председник општине може донети решење којим се у целини или делимично ставља ван снаге решење, односно други акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да такав захтев поднесе лице коме је земљиште додељено, односно његов правни следбеник, као и у случају да то лице није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

У случају из става 1. овог члана, лице може остварити право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у складу са општим актом Општине важећим у време потписивања уговора о раскиду.

#### X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Петровац на Млави”, бр. 1/10,1/12 и 3/13)

##### Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави”.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-213/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 11.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави”, број 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА  
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама одборника Скупштине општине Петровац на Млави, број 020-205/2010-02 од 15.10.2010. године, врше се следеће измене и допуне, и то:

- у члану 4. после става 2. додаје се нови став 3. који

гласи:

"Председници одборничких група имају право на накнаду за обављање дужности (дневницу) у висини од 3.000,00 динара по седници."

- члан 5. који гласи:

"Право из ове Одлуке не остварују:

Председник Скупштине општине и заменик председника Скупштине општине", брише се.

Брисањем члана 5, члан 6. постаје члан 5, члан 7. постаје члан 6, а члан 8. постаје члан 7.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Члан 3.

Одлуку доставити: рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-214/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

12.

На основу члана 27.став 10. и члана 29.став 4. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/11,88/13 и 105/2014), члана 2. и члана 3.став 1.тачка 1. и став 3.Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС"бр.24/2012 и 48/2015),члана 14.Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави" бр.7/14 и 3/15),члана 20. став 1.тачка 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", 1/15-пречишћен текст) и Иницијативе Председника општине за измену и допуну Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Петровац на Млави непосредном погодбом бр.020-109/2015-02 од 12.06.2015. године бр.463-20/15-01 од 01.12.2015. године

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Петровац на Млави непосредном погодбом

Члан 1.

У одлуци о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Петровац на Млави непосредном погодбом бр.020-109/2015-02 од 12.06.2015. године,врше се следеће измене и допуне и то:

Члан I мења се и гласи:

"Овом Одлуком покреће се поступак прибављања непосредном погодбом делова следећих катастарских парцела од којих се формира јавно земљиште-улица према Плану детаљне регулације "Кључеви":

- од кп.бр.2372/9 уписане у ЛН бр.6152, власника Драгутиновић Радосава са правом коришћења,укупне површине 110 м<sup>2</sup> прибавља се у јавну својину 19 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2372/6, уписане у ЛН бр.5686, власника Обрадовић Драгице са правом коришћења,укупне површине 438 м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 44 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2368/4, уписане у ЛН бр.5026, власника Мијатовић Верице са правом коришћења,укупне површине 594 м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 77 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2368/3, уписане у ЛН бр.3138, власника Обрадовић Драгољуба са правом коришћења,укупне површине 12 м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 5 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2368/1, уписане у ЛН бр.5026, власника Мијатовић Верице са правом коришћења,укупне површине 724 м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 93 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2367/2, уписане у ЛН бр.3137 власника Добросављевић Весне са правом коришћења, укупне површине 1440 м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 203 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2366/3, уписане у ЛН бр.5416 од сувласника Мијатовић Верице са правом коришћења у реалном уделу 2200/2600, укупне површине 2600м<sup>2</sup>, прибавља се у јавну својину 18 м<sup>2</sup>,

- од кп.бр.2366/2, од сувласника Милосављевић Небојше са правом коришћења у реалном уделу 400/6001, прибавља се 34м<sup>2</sup>, од сувласника Божичковић-Радуловић Данијеле са правом коришћења у реалном уделу 400/6001, прибавља се 2м<sup>2</sup>, од сувласника Алексић Мирослава са правом коришћења у реалном уделу 500/6001, прибавља се 83 м<sup>2</sup>, од сувласника Васић Милице са правом коришћења у реалном уделу 500/6001 прибавља се 42 м<sup>2</sup>, од сувласника Васић Горана са правом коришћења у реалном уделу 500/6001 прибавља се укупно 42 м<sup>2</sup>, од сувласника Илића Бранка са правом коришћења у реалном уделу 600/6001, прибавља се 27м<sup>2</sup>, од сувласника Петровић Бобана са правом коришћења у реалном уделу 700/6001, прибавља се 54м<sup>2</sup>, од сувласника Добросављевић Весне са правом коришћења у реалном уделу 1901/6001, прибавља се 792м<sup>2</sup>, од сувласника Марковић Драгише са правом коришћења по купопродајном уговору ов.бр.2054/2000, који није спроведен у евиденцији РГЗ-а, прибавља се 43 м<sup>2</sup>. Укупна површина дела кп.бр.2366/2 предвиђена за јавно земљиште -улицу према ПДР-у "Кључеви" износи 1119 м<sup>2</sup>.

Регулациона линија дефинисана ПДР "Кључеви" пресеца два објекта и делови тих објекта се налазе на предвиђеној јавној површини и то:

- објект који је евидентиран у РГЗ-у као објект изграђен без одобрења за градњу и који се матично налази на кп.бр.2372/8, својим источним делом у површини од 8 м<sup>2</sup> налази се на предвиђеном јавном земљишту на кп.бр.2372/2

- објект који је евидентиран у РГЗ-у као објект изграђен без одобрења за градњу и који се матично налази на кп.бр.2372/9, својим југо-западним делом у површини од 2 м<sup>2</sup> налази се на предвиђеном јавном земљишту на кп.бр.2372/9."

У члану II став 1 мења се и гласи:

"Прибављањем непокретности из тачке 1.ове Одлуке у јавну својину општине Петровац на Млави, отвара се улица (тзв.ул.Крајишка) према Плану детаљне регулације "Кључеви" у делу од кп.бр.5947 (ул.8.октобра) до кп.бр.2055/1(канал)."

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-215/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.



13.

На основу члана 33. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ**  
**ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ ЗА ОБЈЕКТЕ**  
**БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о издавању одобрења за градњу за објекте без грађевинске дозволе, број 020-145/2009-02 од 17.11.2009. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-216/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

14.

На основу члана 33. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15), члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14 ) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној дана 24.12.2015. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА**  
**УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Петровац на Млави, број 020-43/2015-02 од 19.03.2015. године, члан 8. мења се и гласи:

Коефицијент за зону ( $K_{уз}$ ):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,02
Друга зона	0,01

Коефицијент за намену ( $K_n$ ):

Намена објекта	Коефицијент
Колективни стамбени објекти за тржиште	1,0
Стамбени	0,3
Комерцијални	0,5
Остали	0,2
Ограде и остали објекти по дужном метру	0,09

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-217/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

15.

На основу члана 58. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ**  
**ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**ПЕТРОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Петровац, број 020-13/1995-02 од 01.03.1995. године и Одлуци о измени и допуни одлуке о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Петровац, број 020-72/2005-02 од 12.05.2005. године, члан 8. мења се и гласи:

"Управљач је дужан да ископа путни канал одговарајуће пропусне моћи поред некатегорисаних и локалних путева и улица у насељу и исте чисти и одржава, као и да креше и уклања грање изнад коловоза некатегорисаног пута у висини од 4 м, односно у висини од 7 м изнад коловоза локалног пута.

Власници односно корисници парцела које се граниче са путним земљиштем некатегорисаних и локалних путева дужни су да у дужини истих парцела, а у делу путног земљишта од мејне линије парцеле до спољне ивице путног канала, уклоне сво дрвеће, шибље и растиње."

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-218/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

16.

На основу члана 146. Закона планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013, -ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1.тачка 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године, д о н о с и:

## ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене

## Члан 1.

У одлуци о постављању и уклањању објеката привременог карактера на површинама јавне намене бр.020-42/2015-02 од 19.03.2015. године,врше се следеће измене и допуне и то:

У Члану 18. став 2. мења се и гласи:

"Уговор о закупу закључује се на временски период од 5 (пет) година"

У члану 24. став 3. брише се

У члану 27. став 5.мења се и гласи:

"Жалба на решење из става 2. не одлаже извршење решења"

У члану 31.додаје се нови члан 2.који гласи

"Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Закључак Општинског већа о одређивању трајања закупа монтажно-демонтажних објеката и временског периода за закључење уговора о закупу за заузеће јавних површина као и за издавање решења за постављање истих на подручју општине Петровац на Млави бр.06-2/13-02-4 од 25.01.2013. године."

У члану 32. додаје се нови став 3.који гласи:

"Ступањем на снагу ове Одлуке, са свим досадашњим закупцима, по истеку уговора за текућу годину, закључиће се уговори о закупу до истека временског периода на који је локација додељена у закуп"

## Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-219/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

17.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15) и члана 64, 65, 66. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 и 68/2015) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године, донела је

## ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## Члан 1.

Образује се Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој општине Петровац на Млави (у даљем тексту: Буџетски фонд), као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, општине Петровац на Млави, и то као индиректни корисник буџетских средстава у оквиру раздела 4-Општинска управа, глава 4.05 Фонд за развој пољопривреде.

## Члан 2.

Буџетски фонд се образује ради подстицања, очувања, унапређења пољопривреде и руралног развоја на територији општине Петровац на Млави, на неодређено време.

## Члан 3.

Буџетским фондом управља Општинска управа општине Петровац на Млави, а стручне и административно-техничке послове за потребе истог, обављају одељења Општинске управе општине Петровац на Млави надлежна за област пољопривреде и финансија.

У случају укидања Буџетског фонда, права и обавезе Буџетског фонда преузима Општинска управа општине Петровац на Млави.

## Члан 4.

Средства Буџетског фонда се обезбеђују из:

1. Буџета општине Петровац на Млави на нивоу до 0,8% од расхода који се финансирају из пореских прихода утврђених Одлуком о буџету општине Петровац на Млави за текућу годину;
2. Других средстава буџета општине Петровац на Млави, по посебним одлукама и према могућностима буџета у текућој години;
3. Донаторских средстава;
4. Прилива од враћених кредитних средстава;
5. Средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте, и
6. Других јавних прихода у складу са законом.

## Члан 5.

Средства Буџетског фонда користе се за финансирање активности у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (у даљем тексту: Програм), који за сваку буџетску годину на предлог Комисије за израду и праћење реализације Програма утврђује Општинско веће општине Петровац на Млави, након чега се исти доставља надлежном Министарству на сагласност. Након добијене сагласности надлежног министарства, Општинско веће општине Петровац на Млави доноси наведени Програм.

Утрошак средстава Буџетског фонда реализује се преко буџета општине Петровац на Млави у висини одобрених годишњих апропријација овог индиректног корисника буџетских средстава у одлуци о буџету општине Петровац на Млави.

Преузимање обавеза и плаћање на терет Буџетског фонда врше се до нивоа средстава расположивих у Буџетском фонду по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

На крају текуће године неискоришћена средства Буџетског фонда остају на рачуну буџета општине Петровац на Млави и преносе се као средства Буџетског фонда за коришћење у наредној години.

## Члан 6.

Средства Буџетског фонда користиће се за следеће намене:

- унапређење и развој сточарске производње;
- унапређење и развој биљне производње;
- производњу воћно-лозног садног материјала;
- унапређење и развој повртарске производње;
- подстицање производње биолошки вредније хране;
- подстицање извозних програма пољопривредне производње;
- изградњу система за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта;
- укрупњавање поседа пољопривредних домаћинства;
- ревитализацију села;
- друге намене од битног значаја за развој пољопривреде.

## Члан 7.

Послове на изради и праћењу реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, обавља Комисија за израду и праћење реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (у даљем тексту: Комисија).

Комисија у сарадњи са стручним службама Општинске управе општине Петровац на Млави, у припреми предлога Програма коришћења средстава, има задатак да овај акт припреми у складу са законским одредбама и одредбама ове одлуке, тако да исти добије сагласност надлежног Министарства.

Поред обавеза из става 1. и 2. овог члана, Комисија учествује и у изради извештаја о коришћењу средстава Буџетског фонда за потребе Скупштине општине Петровац на Млави и надлежног Министарства. Извештај за претходну годину се израђује и подноси до 31.03. текуће године.

Општинско веће општине Петровац на Млави посебним решењем образује Комисију којим се одређују њени задаци, састав и накнада за рад чланова Комисије.

Стручне (прикуљање предлога од стране стручних лица за израду Програма, праћење законских прописа), оперативне, организационе, административно-техничке и финансијске послове за потребе Комисије, обављају надлежна одељења Општинске управе општине Петровац на Млави.

Начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије, одређују се посебним правилником који доноси Општинско веће општине Петровац на Млави.

## Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Аграрног фонда општине Петровац бр. 020-30/2005-02 од 21.03.2005.године.

Престанком рада Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац, средства која се на дан 31.12.2015. године налазе на рачуну Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац преносе се на рачун буџета општине Петровац на Млави.

Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој општине Петровац на Млави преузима све обавезе које је створио Аграрни фонд за развој пољопривреде општине Петровац у претходном периоду.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-220/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 18.

На основу члана 8. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

## О Д Л У К У

О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА СА СПРАТНОШЋУ ВЕЋОМ ОД ПРОПИСАНЕ ВАЖЕЋИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ

## Члан 1.

Предмет озакоњења може бити објекат који има спратност прописану важећим планским документом, а изузетно и објекат који има највише пет етажа од дозвољене спратности прописане планским документом.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-221/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 19.

На основу члана 219. става 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. Закони 93/2014), тачке 64. став 2. Упуста о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС”, бр. 109/2009, 4/2010 - испр. 10/2010, 25/2011 и 5/2013), члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави”, бр. 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године, донела је

## Р Е Ш Е Њ Е

О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

1. За обављање послова стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Петровац на Млави (мртвозорство), одређују се доктори медицине запослени у Дому здравља Петровац на Млави и то:

- Др Тамара Стануловић,
- Др Данијела Јовановић и
- Др Дубравко Џетић.

2. Докторима медицине из тачке 1. овог решења припада накнада за обављање послова утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Петровац на Млави у нето износу од 1.500,00 динара по изласку на терен.

3. Средства за исплату накнаде за мртвозорство обезбеђује се у буџету општине и исплаћује се на основу поднетог месечног извештаја, преносом средства на текући рачун.

4. Ово решење ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

5. Ступањем на снагу овог решења престају да важе Уговори бр. 400-203/2015-02 и бр. 400-202/2015-02.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 219. став 4. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), прописано је да надлежни орган општине, односно града одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

Тачком 64. став 2. Упуста о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Сл. гласник РС“, бр. 109/2009, 4/2010 - испр. 10/2010, 25/2011 и 5/2013), предвиђена је надлежност Скупштине општине у одређивању доктора медицине за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

На основу напред наведеног, као и на основу захтева Дома здравља „Петровац на Млави“ од 20.11.2015. године, донето је решење као у диспозитиву.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-222/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

### З А К Љ У Ч А К

#### I

Ставља се ван снаге закључак Скупштине општине Петровац на Млави, број 020-126/2015-02 од 29.06.2015. године у делу којим се даје сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави о расподели добити по финансијском извештају за 2014. годину.

#### II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-223/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 21.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

### З А К Љ У Ч А К

#### I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави о расподели добити по финансијском извештају за 2014. годину, број 708 од 02.11.2015. године.

#### II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-224/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 1/15- пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 24.12.2015. године донела је

ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА  
УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО  
РАСЕЉЕНИХ И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ  
СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
у периоду 2015-2019. година

#### Члан 1.

УСВАЈА се Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Петровац на Млави у периоду 2015-2019. Година

#### Члан 2.

Део средства за имплементацију Локалног акционалног плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Петровац на Млави биће предвиђен буџетом општине а део средстава биће обезбеђен од донатора.

#### Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-225/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО  
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ  
СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ у периоду 2015-2019. Година

#### - и з в о д -

Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) и повратнике по основу Споразума о реадмисији подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих интерно расељених

лица и повратнике по реадмисији, намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току наредних пет година. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратнике по реадмисији посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Под повратницима по реадмисији подразумевају се сва лица која не испуњавају или више не испуњавају важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији чланице ЕУ, уколико је доказано, или је могуће на основу података поднетих *prima facie* доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

Стратешки оквир Плана одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица, Стратегијом о реинтеграцији повратника по Споразуму о реадмисији, Стратегијом за управљање миграцијама и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај Пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне које су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по реадмисији овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални план акције за решавање питања и побољшање положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији доноси се на период од 5 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Петровац на Млави, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је: Локални – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

Партиципативан – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима по реадмисији у локалној заједници;

Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих, интерно расељених и повратника по реадмисији;

Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;

Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Петровац на Млави, коришћени су следећи извори: Стратегија развоја социјалне политике Општине Петровац на Млави 2013-2020, резултати интервјуа са потенцијалним корисницима и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду децембар 2014.год.- август 2015. године

## САЖЕТАК – РЕЗИМЕ

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Петровац на Млави, у периоду од 2015-2019. године је стратешки документ Општине који изражава дугорочна опредељења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратнике по реадмисији у локалну заједницу. Тренутни број регистрованих избеглих лица на територији Општине је 10 са признатим статусом, и око 400 који су добили држављанство Републике Србије, а евидентираних расељених лица око 70 и сви се они у највећој мери суочавају са проблемима незапослености, сиромаштва, стамбеним и статусним питањима, здравствене заштите као и у образовању. Овај план је заснован на свеобухватној анализи ситуација релевантних за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по реадмисији на територији општине Петровац на Млави.

## ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

Побољшати социјално-материјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника по реадмисији у општини Петровац на Млави путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције у локалну заједницу, што ће дугорочно посматрано допринети побољшању демографске ситуације у општини.

## СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ :

1. У периоду од 2015 до 2019. године трајно решити стамбено питање за 10 избеглих породица кроз програм изградње стамбеног објекта за становање у оквиру Регионалног стамбеног пројекта који је намењен решавању стамбених потреба избеглица доделом тих станова.

2. У периоду од 2015 до краја 2019 трајно решити стамбено питање за најмање 10 породица избеглих, интерно расељених лица повратника путем доделе грађевинског материјала за извођење радова на властитом објекту ради побољшавања услова становања или за завршетак започете градње.

3. У периоду од 2015. године до 2019. године у складу са мерама популационе политике, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника, откупом најмање 5 одговарајућих сеоских домаћинстава.

4. У периоду од 2015 до 2019. године у складу са мерама популационе политике, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих интерно расељених лица и повратника куповином 5 монтажних кућа које би биле постављене на плацевима у власништву тих породица.

5. У периоду од 2015 до 2019. године доделити најмање 20 пакета робних помоћи, избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима за економско оснаживање кроз доходне активности

6. У периоду од 2015 до 2019. године организовати програме стручног оспособљавања, преквалификације и доквалификације најмање 30 избеглих, интерно расељених лица и повратника.

## Ресурси - буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији општине Петровац на Млави у периоду од 2015-2019. године бити укупно потребно око 72.000.000,00 динара.

Средства за реализацију овог Плана биће обезбеђена из различитих извора:

- Учесће локалне самоуправе, како новчано, тако што ће обезбедити комунално опремљено грађевинско земљиште са урађеном инфраструктуром;

- Донаторски фондови;
- Други доступни извори.

У реализацији овог Плана, полазиће се од индентификовања и коришћењу свих већ постојећих ресурса у локалној заједници (људски и материјални), а инсистираће се и на већој самоорганизованости и учешћу ресорних министарстава у реализацији активности ЛАП-а.

#### Анализа ситуације и закључци

У овом поглављу су обухваћене четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питање избеглих и ИРЛ
2. Анализу заинтересованих страна
3. Анализу стања /Техником SWOT анализе/
4. Анализу проблема са закључцима

1. Преглед документације о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Петровац на Млави и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини Петровац на Млави.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2005-2010;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја пољопривреде;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Закон у избеглицима 1992.;
- Национални план акције за децу 2004.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицима. С обзиром на учену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицима, али он још није усвојен.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у Општини Петровац на Млави су:

1. Стратегија развоја социјалне заштите
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- Локална стратешка документа Општине Петровац на Млави, указују на заинтересованост локалне самоуправе за решавања проблема избеглица и интерно расељених лица.

Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања:

1. Стамбеним збрињавањем најугроженијих породица избеглица из колективног центра.
2. Обезбеђењем социјалног становања под заштићеним условима за категорије социјално угрожених породица из колективног центра и делом од локалног становништва /активност у току/.
3. Обезбеђењем подстицајних програма помоћи за самодоходовне активности
4. Обезбеђењем откупа пољопривредних домаћинстава и укључивање породица избеглица у нормалне активности на коришћење понуђеног простора за трајну интеграцију
5. Обезбеђењем пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања.
6. Проналажење начина за обезбеђење локација за индивидуалну градњу /активност у току/.
7. Изградња монтажних кућа за породице са правом власништва на простору за градњу /активност у току/.

Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у Општини

На територији општине Петровац на Млави, тренутно је евидентирано око 400 избеглица од којих су:

- око 200 смештени у приватном смештају
- око 150 су смештени у наменском стамбеном објекту са могућношћу трајног смештаја
- 29 избеглица користе Социјално становање под заштићеним условима
- Око 40 ИРЛ се налазе у приватном смештају на територији општине Петровац на Млави
- 20 избеглих лица је смештено у СЗ "Др.Никола Шуменковић" Стамница
- 12 избеглих лица је смештено у СУ за лица ометена у развоју у В. Поповцу
- 5 избеглих лица је у породичном смештају
- 2 избегла лица су смештена у геронтолошке центре

Структура избеглица и ИРЛ, смештених на територији наше општине је у сваком погледу неодговарајућа.

- у евиденцији је доста старих особа са здравственим проблемима
- присутан је значајан број младих са неодговарајућим степеном образовања

На територији општине Петровац на Млави, присутност избеглица се евидентира од 1992. године. У циљу њиховог збрињавања, формиран је у то време мањи центар за привремени смештај у згради старе основне школе. После ратних дејстава у Републици Хрватској, од августа 1995. године, број избеглица се креће око 1200 лица са простора бивших република СФРЈ па се, због потребе збрињавања већег броја угрожених породица, формира колективни центар у напуштеној Касарни.

Од момента формирања КЦ "Касарна" као сабирног центра за прогнана и избегла лица до данашњег дана кроз њега је прошло 583 прогнаних лица /колико је било у првом моменту, августа 1995. године/. Због старости или болести, умрло је око 20 особа које су сахрањене на локалном гробљу! У дом за старе, добровољно је су смештене 3 старе жене. За повратак у Хрватску, одлучило се и успело је да се врати 38 породица односно 91 особа!

У приватном смештају, на територији Србије, нашло је уточиште 8 породица са укупно 20 чланова. Већи број прогнаних лица из КЦ "Касарна" изражава жељу за одлазак у треће земље. До сада је то послало за руком појединим породицама тако да су 22 породице са 87 чланова отишле за Америку, Аустралију, Норвешку и Исланд!

У претходном периоду, избеглице и ИРЛ се нису посебно организовали и удруживали у смислу интезивнијих напора на решавању њихових проблема али је приметно

њихово индивидуално ангажовање и захтеви за различитим врстама помоћи од стране органа локалне самоуправе.

Општинске институције и други органи локалне самоуправе, у претходном периоду су на различите начине пружале помоћ лицима из категорије избеглица и ИРП. Преко Повереника КИРС, остваривана су права везана за израду и обезбеђење разних докумената, социјалну заштиту, образовање и донекле запошљавање. Институције локалне самоуправе су се ангажовале и на проналажењу решења за трајно збрињавање избеглица и ИРП на територији општине Петровац на Млави, посебно обезбеђењем комплетне инфраструктуре за изградњу објеката за стамбено збрињавање ових категорија становника општине Петровац на Млави. Започет је и посао на проналажењу начина за обезбеђење локација за индивидуалну изградњу на коме се и даље интезивно ради.

Повратници по основу Споразума о реадмисији  
Рeadмисија

- „Споразум о реадмисији лица која незаконито бораве“ потписан је 18.9.2007. године у Бриселу између Републике Србије и Европске уније;
- Народна скупштине Републике Србије је ратификовала Споразум 07.11.2007. године;
- Споразум о реадмисији ступио је на снагу 01.01.2008. године;
- Овим Споразумом Република Србија је уредила област повратка и прихвата лица која се враћају по Споразуму о реадмисији

Сратегија

- Савет за интеграцију повратника формиран је 23.10.2008. године;
- Влад Републике Србије усвојила је 13.02.2009. године Стратегију реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији;
- У оквиру Савета образован је тим за праћење имплементације стартегије;
- Стартегига дефинише институционални оквир, мере и активности и носиоце активности за одрживу интеграцију повратника.

Активност локалне самоуправе/ помоћ повереника за избеглице и миграције

- Евидентирање повратника
- Информисање правима, обавезама и могућностима
- Пружање помоћи код писање, захтева, молби, дописа и др.

Према подацима Комесаријата за избеглице и миграције на територији општине Петровац на Млави нису евидентирани повратници по реадмисији.

На територији општине је основан Савет за социјалну заштиту формиран је и Савет за управљање миграцијама и трајна решења.

Регионални програм стамбеног збрињавања

Регионални програм стамбеног збрињавања је вишегодишњи програм који има за циљ да обезбеди трајна решења за око 27.000 најугрођенијих избегличких породица (74.000 лица) у региону. Програм се надовезује на досадашње заједничке напоре партнерских земаља и међународне заједнице, а потврђује опредељеност земаља да приведу крају региоалну расељеност пружајући трајна стамбена решења као и права и заштиту избеглица.

У циљу припреме пројекта у Републици Србији спроведено је евидентирање стамбених потреба најугроженијих и утврђене су пожељна решења за 13.600 потенцијалних корисника програма.

По налогу Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије повереник за избеглице и миграције спровео је упитник и евидентирао стамбене потребе избеглица на територији општине Петровац на Млави за 49 анкетираних избегличких породица са 151 чланом и то:

- За откуп станова изјаснило се 20 породица,

- за индивидуално становање- изградња монтажне куће на сопственом плацу изјаснило се 10 породица,
- откуп сеоских домаћинстава 5 породица
- за набавку грађевинског материјала за завршетак започете градње 14 породица;

Напомена: Комплетан текст Локалног акционог плана налази се на интернет адреси Општинске управе општине Петровац на Млави <http://www.petrovacnamlavi.rs>

## 23.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Месној заједници Вошановац.

II

Закључак доставити: Месној заједници Вошановац, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-226/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 24.

На основу члана 84. до 86. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Информација са записником и допуном записника о извршеној буџетско инспекцијској контроли у Центру за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица.

II

Закључак доставити: Центру за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица, Буџетској инспекцији Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-227/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

25.

На основу чл. 53. став 2. и чл. 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ**  
**ОДБОРА ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВЕЛИКО ЛАОЛЕ**

I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле, број 020-222/2012-02 од 08.10.2012. године

- у тачки I ставу 1. на редном броју 6. разрешава се члан школског одбора Јован Перић, просветни радник из Великог Лаола, и за члана именује се на редном броју 6. Билјана Ракић, наставница енглеског језика из Петровца на Млави.

- у тачки I ставу 1. на редном броју 4. разрешава се члан школског одбора Ивана Русалић, просветни радник из Великог Лаола, и за члана именује се на редном броју 4. Смиљана Тодоровић, наставница разредне наставе из Малог Лаола.

- у тачки I ставу 1. на редном броју 8. разрешава се члан школског одбора Светлана Фатић, испред савета родитеља из Великог Лаола, и за члана именује се на редном броју 8. Лидија Гајић, испред савета родитеља из Великог Лаола.

- у тачки I ставу 1. на редном броју 7. разрешава се члан школског одбора Билјана Марковић, испред савета родитеља из Великог Лаола, и за члана именује се на редном броју 7. Татјана Ристић, испред савета родитеља из Великог Лаола.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандати новоизабраних чланова школског одбора трају до истека мандата школског одбора.

III

Решење доставити: Именованим и разрешеним члановима школског одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-228/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

26.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 24.12.2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

За чланове Еко одбора у Еко вртићу "Пчелица" у Шетоњу предлажу се:

1. Стефан Јовановић, помоћник председника општине из Петровца на Млави и
2. Жељко Марјановић, инг. електротехнике из Малог Лаола.

II

Закључак доставити: Предложеним члановима Еко одбора, Еко вртићу "Пчелица" у Шетоњу и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-229/2015-02  
Датум: 24.12.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.



## САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-204/2015-02;</b>	страна 01
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА, бр. <b>020-205/2015-02;</b>	страна 06
3. ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА, бр. <b>020-206/2015-02;</b>	страна 06
4. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. <b>020-207/2015-02;</b>	страна 10
5. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. <b>020-208/2015-02;</b>	страна 52
6. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. <b>020-209/2015-02;</b>	страна 52
7. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. <b>020-210/2015-02;</b>	страна 52
8. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-211/2015-02;</b>	страна 53
9. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЧЛАНОВА САВЕТА, КОМИСИЈА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-212/2015-02;</b>	страна 54
10. ОДЛУКА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-213/2015-02;</b>	страна 55
11. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-214/2015-02;</b>	страна 63
12. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, бр. <b>020-215/2015-02;</b>	страна 64
13. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАДЊУ ЗА ОБЈЕКТЕ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ, бр. <b>020-216/2015-02;</b>	страна 65
14. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-217/2015-02;</b>	страна 65
15. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ, бр. <b>020-218/2015-02;</b>	страна 65
16. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, бр. <b>020-219/2015-02;</b>	страна 66
17. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-220/2015-02;</b>	страна 66
18. ОДЛУКА О ОЗАКОЊЕЊУ ОБЈЕКТА СА СПРАТНОШЋУ ВЕЋОМ ОД ПРОПИСАНЕ ВАЖЕЋИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ, бр. <b>020-221/2015-02;</b>	страна 67
19. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ, бр. <b>020-222/2015-02;</b>	страна 67
20. ЗАКЉУЧАК О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-223/2015-02;</b>	страна 68
21. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ПО ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-224/2015-02;</b>	страна 68
22. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ У ПЕРИОДУ 2015-2019. ГОДИНА, бр. <b>020-225/2015-02;</b>	страна 68
23. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ВОШАНОВАЦ, бр. <b>020-226/2015-02;</b>	страна 71
24. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ СА ЗАПИСНИКОМ О ИЗВРШЕНОЈ БУЏЕТСКО ИНСПЕКЦИЈСКОЈ КОНТРОЛИ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ЖАГУБИЦА, бр. <b>020-227/2015-02;</b>	страна 71
25. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВЕЛИКО ЛАОЛЕ, бр. <b>020-228/2015-02;</b>	страна 72
26. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ЧЛАНОВЕ ЕКО ОДБОРА У ЕКО ВРТИЋУ "ПЧЕЛИЦА" У ШЕТОЊУ, бр. <b>020-229/2015-02.</b>	страна 72





**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Главни и одговорни уредник:**

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави  
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

**Стручна обрада материјала:**

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645