



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА X - БРОЈ 2

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
20. март 2015. године

Бесплатан  
примерак

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

### ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2015. годину бр. 020-248/14-02 од 23.12.2014. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

#### Члан 2.

#### РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене повећања расхода:

#### Глава 1.01 Скупштинска служба

Позиција 1/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)  
износ од..... 2.963.537,00  
замењује се износом од ..... 3.006.690,00

Позиција 2/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 530.473,00  
замењује се износом од ..... 538.448,00

Позиција 8/0 Услуге по уговору  
износ од..... 1.360.000,00  
замењује се износом од ..... 1.860.000,00

Позиција 11/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 467.333,00  
замењује се износом од ..... 493.367,00

#### Глава 2.01 Председник и општинско веће

Позиција 15/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)  
износ од..... 7.392.130,00  
замењује се износом од ..... 7.838.050,00

Позиција 15/1 Плате, додаци и накнаде запослених  
износ од..... 932.370,00  
замењује се износом од ..... 947.485,00

Позиција 16/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 1.323.600,00  
замењује се износом од ..... 1.403.590,00

Позиција 16/1 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 166.890,00  
замењује се износом од ..... 169.018,00

Позиција 24/0 Остале дотације и трансфери  
износ од..... 1.108.260,00  
замењује се износом од ..... 1.154.290,00

#### Глава 3.01 Општинска управа

Позиција 26/1 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)  
износ од..... 1.023.252,00  
замењује се износом од ..... 1.059.380,00

Позиција 27/1 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 183.161,00  
замењује се износом од ..... 189.630,00

Позиција 35/1 Извршење-извршних решења ОУ  
износ од..... 0,00  
замењује се износом од ..... 1.000.000,00

Позиција 47/0 Отплата домаћих камата  
износ од..... 7.900.000,00  
замењује се износом од ..... 13.250.000,00

Позиција 48/0 Претећи трошкови задуживања  
износ од..... 300.000,00  
замењује се износом од ..... 1.600.000,00

#### Глава 3.06 Културно просветни центар

Позиција 81/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)  
износ од..... 5.949.450,00  
замењује се износом од ..... 6.120.983,00

Позиција 82/0 Социјални доприноси на терет послодавца  
износ од..... 1.065.290,00  
замењује се износом од ..... 1.095.656,00

#### Глава 3.07 Народна библиотека

Позиција 98/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)  
износ од..... 4.386.800,00  
замењује се износом од ..... 5.456.964,00

Позиција 99/0 Социјални доприноси на терет послодавца		Позиција 163/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	785.240,00	износ од.....	398.670,00
замењује се износом од .....	976.798,00	замењује се износом од .....	452.080,00
Позиција 109/0 Остале дотације и трансфери		Глава 3.12 Спортски савез	
износ од.....	589.350,00	Позиција 178/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	
замењује се износом од .....	722.537,00	износ од.....	790.770,00
Глава 3.08 Завичајни музеј		замењује се износом од .....	1.143.492,00
Позиција 114/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		Позиција 178/1 Функ. додатак	
износ од.....	2.630.750,00	износ од.....	0,00
замењује се износом од .....	3.099.123,00	замењује се износом од .....	317.150,00
Позиција 115/0 Социјални доприноси на терет послодавца		Позиција 179/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	470.910,00	износ од.....	141.550,00
замењује се износом од .....	554.743,00	замењује се износом од .....	204.685,00
Позиција 126/0 Остале дотације и трансфери		Глава 3.14 Дирекција за изградњу и развој	
износ од.....	353.460,00	Позиција 199/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	
замењује се износом од .....	367.932,00	износ од.....	6.691.510,00
Глава 3.09 Туристичка организација		замењује се износом од .....	7.193.800,00
Позиција 130/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		Позиција 200/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	2.128.910,00	износ од.....	1.197.790,00
замењује се износом од .....	2.475.626,00	замењује се износом од .....	1.287.690,00
Позиција 131/0 Социјални доприноси на терет послодавца		Глава 3.15 Одбрана од елементарних непогода	
износ од.....	381.360,00	Позиција 226/1 Функ. додатак	
замењује се износом од .....	443.140,00	износ од.....	0,00
Позиција 140/0 Остале дотације и трансфери		замењује се износом од .....	368.670,00
износ од.....	286.070,00	Глава 3.18 Радио петровац	
замењује се износом од .....	393.676,00	Позиција 259/1 Субвенције	
Глава 3.10 Спортски центар		износ од.....	0,00
Позиција 144/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		замењује се износом од .....	6.401.000,00
износ од.....	6.607.400,00	У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене смањења расхода	
замењује се износом од .....	6.632.075,00	Глава 3.01 Општинска управа	
Позиција 145/0 Социјални доприноси на терет послодавца		Позиција 26/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	
износ од.....	1.179.190,00	износ од.....	61.678.017,00
замењује се износом од .....	1.187.150,00	замењује се износом од .....	58.605.754,00
Позиција 159/0 Зграде и грађевински објекти		Позиција 27/0 Социјални доприноси на терет послодавца	
износ од.....	7.000.000,00	износ од.....	11.192.636,00
замењује се износом од .....	9.000.000,00	замењује се износом од .....	10.494.035,00
Глава 3.11 Дирекција за омладину и спорт		Позиција 39/0 Остале дотације и трансфери	
Позиција 162/0 Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		износ од.....	8.386.479,00
износ од.....	2.227.190,00	замењује се износом од .....	7.472.100,00
замењује се износом од .....	2.525.568,00		

Глава 3.06	Културно просветни центар
Позиција 94/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	799.400,00
замењује се износом од .....	542.400,00

Глава 3.10	Спортски центар
Позиција 156/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	887.360,00
замењује се износом од .....	637.360,00

Глава 3.11	Дирекција за омладину и спорт
Позиција 173/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	298.050,00
замењује се износом од .....	275.260,00

Глава 3.12	Спортски савез
Позиција 188/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	107.650,00
замењује се износом од .....	21.340,00

Глава 3.14	Дирекција за изградњу и развој
Позиција 211/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	909.060,00
замењује се износом од .....	825.940,00

Глава 3.16	Аграрни фонд
Позиција 227/0	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)
износ од.....	1.099.600,00
замењује се износом од .....	1.070.500,00

Позиција 228/0	Социјални доприноси на терет послодавца
износ од.....	196.830,00
замењује се износом од .....	191.620,00

Позиција 239/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	152.780,00
замењује се износом од .....	112.600,00

Глава 3.18	Радио Петровац
Позиција 249/0	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)
износ од.....	5.370.300,00
замењује се износом од .....	960.851,00

Позиција 250/0	Социјални доприноси на терет послодавца
износ од.....	986.010,00
замењује се износом од .....	171.987,00

Позиција 251/0	Социјална давања запосленима
износ од.....	162.360,00
замењује се износом од .....	20.000,00

Позиција 252/0	Накнаде трошкова за запослене
износ од.....	250.000,00
замењује се износом од .....	28.930,00

Позиција 253/0	Остали посебни расходи-надзорни одбор
износ од.....	400.000,00
замењује се износом од .....	31.646,00

Позиција 254/0	Стални трошкови
износ од.....	1.300.000,00
замењује се износом од .....	245.709,00

Позиција 255/0	Трошкови путовања
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од .....	0,00

Позиција 256/0	Услуге по уговору
износ од.....	400.000,00
замењује се износом од .....	105.800,00

Позиција 257/0	Специјализоване услуге
износ од.....	120.000,00
замењује се износом од .....	0,00

Позиција 258/0	Текуће поправке и одржавање
износ од.....	20.000,00
замењује се износом од .....	0,00

Позиција 259/0	Материјал
износ од.....	50.000,00
замењује се износом од .....	5.065,00

Позиција 260/0	Остале дотације и трансфери
износ од.....	721.630,00
замењује се износом од .....	88.939,00

Позиција 261/0	Порези,обавезне таксе,казне и пенали
износ од.....	100.000,00
замењује се износом од .....	0,00

Позиција 262/0	Новчане казне и пенали по решењу судова
износ од.....	200.000,00
замењује се износом од .....	0,00

Позиција 263/0	Машине и опреме
износ од.....	10.000,00
замењује се износом од .....	0,00

## Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-37/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 2.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
О ИЗМЕНИ ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА  
БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА 2015, 2016. И 2017. ГОДИНУ

**Члан 1.**

У члану 5. Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2015. годину бр. 020-248/14-02 од 23.12.2014. године, у табели планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015, 2016. и 2017. годину врше се следеће измене:

- Под редним бројем 5. М3 Старчево  
укупна вредност пројекта..... 27.500.000,00  
заменује се износом ..... 21.500.000,00

Година почетка финансирања пројекта2015	2015.
Старчево – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:21.500.000,00	5.000.000,00
-из кредита	5.000.000,00
-из буџета	
-из осталих извора	

Година почетка финансирања пројекта2015	2016.
Старчево – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:21.500.000,00	8.000.000,00
-из кредита	
-из буџета	4.000.000,00
-из осталих извора	4.000.000,00

Година почетка финансирања пројекта2015	2017.
Старчево – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:21.500.000,00	8.500.000,00
-из кредита	
-из буџета	4.000.000,00
-из осталих извора	4.200.000,00

- Додаје се нова инвестиција под редним бројем 58. М3 Лесковац  
Укупна вредност пројекта..... 6.000.000,00

Година почетка финансирања пројекта2015	2015.
Лесковац – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:6.000.000,00	2.000.000,00
-из кредита	2.000.000,00
-из буџета	
-из осталих извора	

Година почетка финансирања пројекта2015	2016.
Лесковац – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:6.000.000,00	2.000.000,00
-из кредита	
-из буџета	2.000.000,00
-из осталих извора	

Година почетка финансирања пројекта2015	2017.
Лесковац – асф.улица	
Укупна вредност пројекта:6.000.000,00	2.000.000,00
-из кредита	
-из буџета	2.000.000,00
-из осталих извора	

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-38/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**3.**

На основу чл. 33. и 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05, 107/09 и 78/11), чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/2015 пречишћен текст, 5/2008, 9/2012 и 7/2014) и по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија, Управа за јавни дуг, бр.401-162/2015-001 од 20.01.2015. године,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

**О Д Л У К У**  
О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Члан 1.**

Одобрава се дугорочно кредитно задуживање општине Петровац на Млави за финансирање капиталних инвестиционих расхода, у укупном износу од 120.000.000,00 динара (словима:стодвадесетмилионадинара).

**Члан 2.**

Средства од узетог кредита користиће се за финансирање капиталних инвестиционих расхода и то: изградња путева и улица у насељима општине Петровац на Млави.

**Члан 3.**

Динамика повлачења кредитних средстава зависиће од динамике реализације (спровођења јавних набавки, степена извођења радова по појединачним пројектима) капиталних инвестиција.

## Члан 4.

Отплата кредита вршиће се из средстава буџета општине Петровац на Млави, у трајању од 60 месеци са грејс периодом од 12 месеци (укупно 72 месеца).

## Члан 5.

За реализацију набавке дугоричног кредитног задуживања спровешће се јавна набавка за финансијске услуге.

## Члан 6.

У циљу спровођења ове Одлуке овлашћује се председник општине Петровац на Млави да у складу са Законом о јавним набавкама спроведе поступак јавне набавке за избор најповољније банке кредитора, те да са изабраном банком закључи уговор о кредиту.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-39/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 4.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 35. став 2. и члана 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 65/2013), члана 20. став 1. тачка 13. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон) и члана 12. став 1. тачка 13. и члана 20. став 1. тачка 6. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, бр. 1/15 - пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

О Д Л У К У  
О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација, начин и ближи услови обављања ауто-такси превоза путника и ствари на територији општине Петровац на Млави (у даљем тексту: такси превоз).

## Члан 2.

Такси превоз јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком.

Такси превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају

услове прописане законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

## Члан 3.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, а у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возач).

Такси возило је фабрички произведен путнички аутомобил намењен за обављање такси превоза које испуњава услове прописане законом, другим прописима и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возило).

## Члан 4.

Превозник може да отпочне са радом, односно да обавља такси превоз, када поред законом утврђених услова, испуни и услове прописане овом Одлуком.

## Члан 5.

Општинско веће општине Петровац на Млави, на предлог Органа управе надлежног за послове саобраћаја, у складу са законом и саобраћајно-техничким условима доноси Програм којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине Петровац на Млави.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана, дефинишу се у петогодишњем планском периоду на основу карактеристика превозних захтева-вожњи, које обављају стручне организације.

Орган управе за послове саобраћаја и Одељење за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај општине Петровац на Млави квартално, а по потреби и чешће, подносе извештај Општинском већу општине Петровца на Млави о стању ауто-такси превоза на територији општине Петровца на Млави.

Општинско веће општине Петровца на Млави може на основу извештаја из претходног става овог члана да обустави издавање такси дозвола лицима заинтересованим за обављање такси превоза и дефинише услове за даље издавање, а у складу са Програмом којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине Петровца на Млави.

## II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

## Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији општине Петровца на Млави што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;
2. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
3. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;
4. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе,

односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;

5. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Одељења за инспекцијске послове – инспектора за саобраћај, у складу са законом и чланом 10. ове Одлуке;
6. да није у радном односу код трећег лица и да није остварио право на пензију по било ком основу, што се доказује фотокопијом радне књижице и потврдом ПИО фонда не старијом од 6 месеци или фотокопијом овог документа;
7. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

#### Члан 7.

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији општине Петровац на Млави што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;
2. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;
3. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Одељења за инспекцијске послове – инспектора за саобраћај, у складу са законом и чланом 10. ове Одлуке.

#### Члан 8.

Такси возач, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
2. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;
3. да је запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, што се доказује документом ПИО фонда да је на дан издавања акта у радном односу, односно радно ангажован или фотокопијом овог документа;
4. да му није изречена мера забране управљања моторним возилом "Б" категорије, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

#### Члан 9.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом и другим прописима, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важеће тарифе, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на кровној ознаци из тачке 5. овог става искључује;
2. да има исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења;
4. да је важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је путнику видљив;
5. да на крову возила има кровну ознаку са натписом „TAXI“, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење;
6. да је регистровано у ПС Петровац на Млави;
7. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
8. да задовољи услове у погледу границе издвуне емисије прописане законом и другим прописима који регулишу ову област и
9. да је технички исправно у складу са прописима који регулишу јавни превоз.

#### Члан 10.

Захтев за издавање Решења којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза подноси се Одељењу за инспекцијске послове – инспектору за саобраћај.

Инспектор за саобраћај врши преглед возила и проверава испуњеност услова прописаних законом и овом Одлуком и доноси Решење са роком важења до годину дана.

Одељење за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај може донети Решење којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза и за нерегистрована возила уз обавезу превозника да у року одређеном у Решењу испуни услове из члана 9. став 1. тачка 1, 6. и 7. ове Одлуке.

О донетим решењима Одељење за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај води евиденцију.

### III ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

#### Члан 11.

Такси дозволе представљају доказ да превозник испуњава услове за обављање такси превоза у складу са законом и овом Одлуком.

Такси дозволе чине важећа такси дозвола возила и важећа такси дозвола возача.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице може да обавља такси превоз само ако има издате важеће такси дозволе.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „TAXI“, давање документа са својим пословним именом, давање такси дозволе, давање такси возила и друго да омогући другом предузетнику, привредном друштву односно другом правном или физичком лицу које не испуњава услове

прописане законом и овом Одлуком да обавља такси превоз путника.

Предузетник или такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу може да обавља такси превоз само ако му је издата важећа такси дозвола на име превозника чијим возилом обавља такси превоз.

#### Члан 12.

Такси дозвола возила садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. матични број и пословно име превозника;
3. регистарску ознаку, марку, тип, годину производње и број шасије такси возила;
4. рок важења.

#### Члан 13.

Такси дозвола возача садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. фотографију;
3. матични број и пословно име превозника;
4. статус такси возача (предузетник или запослени);
5. име и презиме и јединствени матични број;
6. адресу пребивалишта;
7. рок важења.

#### Члан 14.

Такси дозвола возила превозника издаје се са роком важења Решења из члана 10. ове Одлуке.

Такси дозвола возача издаје се са роком важења од три године.

#### Члан 15.

Захтев за издавање такси дозвола подноси се Органу управе надлежном за послове саобраћаја општине Петровац на Млави.

Предузетник регистрован за обављање такси превоза уз захтев за издавање такси дозволе возила подноси доказе да је испунио услове предвиђене чланом 6. став 1. тачка 1, 4. и 5. ове Одлуке.

Привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе возила, подноси доказ да је испунило услове предвиђене чланом 7. ове Одлуке.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе возача, подноси доказе да су испуњени услови предвиђени чланом 8. ове Одлуке, доказ о регистрацији у регистру привредних субјеката за обављање делатности такси превоза не старији од месец дана и доказ о издатој важећој такси дозволи возила.

Предузетник који подноси захтев за издавање такси дозволе возача у своје име, не подноси документацију предвиђену чланом 8. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја по утврђивању испуњености услова из става 2, 3. и 4. овог члана, у року од три дана од дана подношења уредног захтева доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за издавање такси дозволе возила, односно такси дозволе возача и на основу донетих решења издаје такси дозволе.

Физичко лице заинтересовано за обављање такси превоза које није уписано у Регистар привредних субјеката, подноси доказе о испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5, 6. и 7. ове Одлуке.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја општине Петровац на Млави по утврђивању испуњености услова из претходног става овог члана доноси Решење којим

се утврђује да су испуњени услови за отпочињање и обављање делатности такси превоза на основу којег се физичко лице уписује у Регистар привредних субјеката.

О издатим такси дозволама возила и такси дозволама возача Орган управе надлежан за послове саобраћаја води регистар.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу увида у регистар из претходног става овог члана издаје Потврде о издатим такси дозволама.

Такси возило, односно такси возач може да има само једну важећу такси дозволу.

Такси превозници дужни су да приликом преузимања такси дозвола возила, односно такси дозвола возача покажу на увид оригинална документа чије су фотокопије доставили у складу са чланом 6, 7. или 8. ове Одлуке, а у супротном такси дозвола возила, односно такси дозвола возача неће бити издата.

#### Члан 16.

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података које садрже такси дозволе у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Органу управе надлежном за послове саобраћаја, у року од петнаест дана од дана настале промене;
2. у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Орган управе надлежан за послове саобраћаја у року од петнаест дана од дана доношења решења Агенције за привредне регистре и врати такси дозволу возила и такси дозволу возача;
3. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем обавести и врати Одељењу за инспекцијске послове – саобраћајном инспектору такси дозволе издате на име превозника до престанка привременог прекида;
4. на захтев Одељења за инспекцијске послове – саобраћајног инспектора достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима;
5. Органу управе надлежном за послове саобраћаја писаним путем врати такси дозволе најкасније у року од петнаест дана од дана престанка неког од услова за њихово издавање.

#### IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

#### Члан 17.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су површине јавне намене, одређене за такси возила у току обављања такси превоза.

Стајалишта су јавна и као таква доступна су свим такси превозницима под истим условима.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја уз претходно прибављену сагласност Општинског већа општине Петровац на Млави одређује локације стајалишта (отварање нових стајалишта, укидање постојећих и одређивање броја места на стајалиштима).

За отварање нових стајалишта и промену броја места на стајалиштима управљач општинских путева и улица на територији општине Петровац на Млави израђује саобраћајни пројекат на који сагласност даје Орган управе надлежан за послове саобраћаја.

## Члан 18.

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Стајалишта се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком: (III-32) „паркиралиште“ и допунском таблом: „за TAXI возила“.

## Члан 19.

О постављању вертикалне и обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се управљач општинских путева и улица на територији општине Петровац на Млави.

## Члан 20.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да се налази у свом такси возилу или поред њега.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за градски и приградски превоз путника на територији општине Петровац на Млави.

## V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

## Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач, поред услова прописаних законом и другим прописима, код себе мора да има:

1. важећу такси дозволу возача издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз;
2. важећу такси дозволу возила којим обавља такси превоз;
3. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља;
4. уговор о раду за запосленог код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу.

## Члан 22.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг дужан је да превезе у границама пртљажног простора.

## Члан 23.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан и чист, пристojно одевен и не сме пушити у такси возилу за време вожње.

## Члан 24.

Такси возач је обавезан да приликом отпочињања превоза, укључи таксиметар на одговарајућу тарифу и да га искључи одмах након завршеног превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар приликом отпочињања превоза, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

## Члан 25.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

## VI КРОВНА ОЗНАКА

## Члан 26.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену (осветљену) увек када је возило слободно.

Кровна ознака осим истакнутог натписа „TAXI“ може да садржи пословно име или назив превозника и гаражни број возила.

Превозник може да користи кровну ознаку са натписом „TAXI“ која садржи и пословно име другог превозника само уз сагласност превозника чије је пословно име на кровној ознаци.

На кровној ознаци не могу се постављати други натписи осим натписа из става 2. и 3. овог члана.

Превозник је обавезан да са крова возила уклони кровну ознаку „TAXI“, када такси возило не користи за обављање такси превоза.

## VII ЦЕНА УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

## Члан 27.

Општинско веће општине Петровац на Млави на предлог Одељења за привреду Општинске управе општине Петровац на Млави одређује економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Петровац на Млави.

Такси тарифа је укупна цена такси превоза коју чини збир појединачних цена, и то цена: за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, по доласку на адресу по позиву и по комаду пртљага који се превози, при чему се путници морају обавестити пре уласка у такси возило уколико се врши наплата превоза пртљага, која се одређује у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или празник) и подручја на коме се вожња обавља (територија једне или више општина или градова) и која је учитана у мерни инструмент (таксиметар).

Сви попусти и умањења цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Петровац на Млави, не смеју бити нижи од економски најниже цене коју је утврдило Општинско веће општине Петровац на Млави.



Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 28.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз због околности на које није могао да утиче (радови на путу, елементарна непогода и слично), такси возачу припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да под истим условима путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

## VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 29.

Предузетнику престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 6. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника и овом Одлуком.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност такси дозвола, односно решења на основу којег су издате такси дозволе и исте се сматрају неважећим у случају:

1. истека рока на који су такси дозволе издате;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 7. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица и овом Одлуком.

Превозник је дужан да Органу управе надлежном за послове саобраћаја писаним путем врати све неважеће такси дозволе најкасније у року од 15 дана од дана престанка важења такси дозволе.

Уколико предузетник не поступи у складу са чланом 16. став 1. тачка 3. ове Одлуке, Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, донеће Решење којим се налаже враћање такси дозвола издатих на име предузетника до престанка привременог прекида обављања делатности.

Забрањено је да предузетник и такси возач запослен код предузетника обављају такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности.

Превозник и такси возач којима је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача не могу да обављају такси превоз до отклањања утврђене неправилности.

Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор на основу добијених докумената ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача саставља извештај и исти доставља Органу управе надлежном за послове саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу доказа о престанку услова из члана 6, 7. и 8. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 6.

ове Одлуке и исто доставља Одељењу за инспекцијске послове општинске управе општине Петровац на Млави.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу доказа о престанку услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5. и 6. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 8. ове Одлуке и исто доставља Агенцији за привредне регистре.

## IX НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом ове Одлуке врши Орган управе надлажан за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора, да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди достави потребне податке и поступи по Решењу саобраћајног инспектора.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке.

Члан 31.

Саобраћајни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора има дужности и овлашћења утврђена законом и овом Одлуком, односно да:

1. врши преглед возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију превозника, такси возила и такси возача;
2. контролише да ли је престао неки од услова за обављање ауто-такси превоза и поднесе захтев Органу управе надлежном за послове саобраћаја за покретање поступка за престанак важности решења из члана 15. став 6. и 8. ове Одлуке;
3. нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина обављања такси превоза;
4. изда прекршајни налог;
5. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје;
6. искључи такси возило којим се врши такси превоз противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу возила, такси дозволу возача, саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника у трајању од десет дана;
7. привремено одузме такси дозволу, којом је утврђено право на обављање делатности до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
8. привремено одузме такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда Решење о одузимању такси возила;
9. квартално, односно најмање на сваких три месеца прибавља документа ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу возача;

10. предузима друге радње у складу са овом Одлуком и законским овлашћењима.

#### Члан 32.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се на посебном паркиралишту које одреди Општенско веће општине Петровац на Млави до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Чување и поступање са такси возилом из става 1. овог члана врши се у складу са актом о начину одузимања, чувања и поступања са такси возилом који прописује министар надлежан за послове саобраћаја.

#### Члан 33.

У случају да Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће о томе, писаним путем, надлежни орган.

### X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 7. став 1. тачка 2., члану 8. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 9., члану 11. став 3, 4. и 5., члану 16. став 1. тачка 4. и 6., члану 27. став 3. и 4., члану 29. став 6. и члану 30. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

#### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако поступи супротно члану 21. став 1. тачка 2, 3. и 4., члану 26. став 2, 3, 4. и 5. и члану 28. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

#### Члан 36.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно члану 6. став 1. тачка 2, 3, 4. и 6., члану 8. став 1. тачка 1., 2. и 3., члану 9., члану 11. став 3, 4. и 5., члану 16. став 1. тачка 3, 4. и 6., члану 20. став 3., члану 24. став 1., члану 27. став 3. и 4., члану 29. став 4, 5. и 6. и члану 30. став 4. ове Одлуке.

#### Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако поступи супротно члану 20. став 1. и 2., члану 21., члану 22., члану 23., члану 25., члану 26. и члану 28. ове Одлуке.

#### Члан 38.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 9. став 1. тачка 4., члану 11. став 5., члану 20. став 3., члану 24. став 1., члану 29. став 6. и члану 30. став 5. ове Одлуке.

#### Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако поступи супротно члану 20. став 1. и 2., члану 21., члану 22., члану 23., члану 25. и члану 26. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 40.

Новчаном казном у прекршајном поступку у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај управљач општинских путева и улица на територији општине Петровац на Млави којем је поверено обављање послова који су утврђени чланом 19. ове Одлуке уколико не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима и не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у прекршајном поступку казниће се одговорно лице управљача општинских путева и улица на територији општине Петровац на Млави у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

### XI НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

#### Члан 41.

Против Решења Органа управе надлежног за послове саобраћаја и Одељења за инспекцијске послове – саобраћајној инспекцији може се изјавити жалба надлежном другостепеном органу у року од осам дана од дана пријема решења.

### XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 42.

Решења о испуњености услова за возила о обављању ауто-такси превоза која су издата од Одељења за инспекцијске послове – саобраћајног инспектора у складу са Одлуком о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Петровац („Општински службени гласник“, број 16/2/96) важиће три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Одељење за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај обавештава постојеће ауто-такси превознике о року из става 1. овог члана, као и о новим условима о добијању одобрења за обављање делатности такси превоза, односно издавању такси дозвола за возила и за возаче.

Поступци који су започети по поднетим захтевима за обављање ауто-такси превоза до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 43.

На све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе закона и других прописа којима се уређује превоз у друмском саобраћају.

## Члан 44.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе о ауто-такси превозу у Одлуци о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Петровац („Општински службени гласник“, број 16/2/96).

Општинско веће општине Петровац на Млави у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донеће, на предлог Органа управе надлежног за послове саобраћаја, Програм којим се дефинише оптимално организовање такси превоза на територији општине Петровац на Млави, а нарочито локације и број сталних, привремених и повремених такси стајалишта.

## Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

Број: 020-40/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 5.

На основу члана 3. и 4. Закона о Комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави на својој седници одржаној 19.03.2015. године донела је:

**О Д Л У К У**  
**О ПАРКИРАЊУ ВОЗИЛА И ПАРКИРАЛИШТИМА**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и услови за вршење комуналне делатности: управљања, одржавања и коришћења јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на подручју општине Петровац на Млави, као и поступање са непрописно паркираним возилима.

## Члан 2.

Обављање делатности одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима као и уклањања и одвожења до места чувања возила паркираних супротно прописима врши Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Петровац на Млави (у даљем тексту: Предузеће).

**ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА**

## Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке су површине одређене за паркирање возила, са прописаним режимом коришћења и плаћања накнаде.

Јавним паркиралиштем не сматрају се посебни простори за паркирање возила који у складу са урбанистичко-планским актом припадају одређеном објекту (фабрици, стамбеном објекту, установи, спортском објекту, такси

стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољавање потреба становника, односно запослених корисника.

Паркиралишта из става 2. овог члана се само изузетно могу градити, или уређивати на јавним површинама.

Паркинг зона представља подручје на коме је дозвољено паркирање у режиму и временском ограничењу које одреди Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Петровац на Млави (у даљем тексту: Предузеће), уз сагласност Општинског већа.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Општа паркиралишта су делови коловоза или тротоара, или површине између коловоза и тротоара посебно обележене за паркирање возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине који су уређени и изграђени за паркирање возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом који доноси Скупштина општине.

Поред ових, Одлуком надлежних органа, могу се формирати и привремена, односно повремена паркиралишта.

## Члан 4.

Јавна паркиралишта одређује Општинско веће на предлог Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења истог, могу се користити за паркирање:

1. бицикала,
2. мотоцикала и бицикала са мотором,
3. путничких аутомобила,
4. аутобуса,
5. теретних моторних возила и прикључних возила.
6. такси возила.

**КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА**

## Члан 5.

Према условима паркирања и погодностима локација, општа паркиралишта су разврстана у три зоне у Петровцу на Млави.

## 1. Прва зона

Паркиралишта која се налазе дуж улица: Српских владара, од Стеве Миловановића до Лазе Лазаревића, Српских владара, од Лазе Лазаревића до Трга Бате Булић, Српских владара, од Трга Бате Булић до Биоскопа, Српских владара, од Биоскопа до Милана Ристића, Чеде Васовића, до Лазе Лазаревића, Лазе Лазаревића, од Чеде Васовића до кеја Млаве, Лазе Лазаревића, од Чеде Васовића до Српских владара, Драгета Живковића, Даворјанке Пауновић, улица 7. јула, од улице Даворјанке Пауновић до Петра Добрњца, улица Вељка Дугошевића, од улице С. Владара до улице Петра Добрњца.

## 2. Друга зона

У другу зону спадају остала паркиралишта и то: Српских владара, од Солунске до Пауља Матејића, Српских владара, од Пауља Матејића до Стеве Миловановића, Стеве Миловановића, од Српских владара до Чеде Васовића, Драгошева, Слободана Брауновића, од Млавске до 8. Марта, Српских владара, од Милана Ристића до Милана Танчића, Српских владара, од Милана Танчића до Народног фронта,

Српских владара, од Народног фронта до Јована Шербановића, улица Милана Танчића, од улице Петра Добрњца до Српских Владара, улица Народног фронта, од улице Српских Владара до Петра Добрњца, улица Стеве Миловановића, од Српских владара до Петра Добрњца, улица Млавски кеј, од улице Стеве Миловановића до Тржног центра "Елмос комерц", заједно са платоом иза Тржног центра "Елмос комерц".

### 3. Трећа зона – зона такси

У трећу зону спада део паркиралишта за паркирање такси возила које својим закључком одреди Општинско веће општине Петровац на Млави, на предлог Предузећа.

Уколико трећа зона - зона такси ремети рад Предузећа, угрожава безбедност саобраћаја или успорава саобраћај Општинско веће општине Петровац на Млави својим закључком укинуће зону такси, на предлог Предузећа или другог надлежног органа.

Уколико дође до укидања зоне такси паркинг простор ће се користити у режиму и у складу са зоном којој припада.

Посебна паркиралишта су:

1. Иза зграде ТЦ "Инвест-Експорта"
2. Парцела бр. 5942/1/Д, уписана у Пл. бр. 99 КО Петровац
3. Двориште старе Основне школе

### Члан 6.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила инвалида.

### Члан 7.

Предузеће обележава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са позитивноправним прописима и препорукама.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење о: зони, месту и начину паркирања, категорији возила којима је паркирање намењено, временском ограничењу паркирања, као и ценама паркирања.

Паркиралишта за особе са инвалидитетом посебно се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, или вертикалном сигнализацијом која садржи обавештење о намени, начину коришћења и наплате, као и о санкцијама за неовлашћено коришћење паркиралишта.

### Члан 8.

О одржавању и обележавању општих и посебних паркиралишта стара се предузеће које обавља делатност одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима.

## КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 9.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом Одлуком, користе се за паркирање возила правних и физичких лица (у даљем тексту: Корисник)

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач који је паркирао возило није идентификован.

### Члан 10.

Возила хитне помоћи, војске Републике Србије, РС Петровац, ватрогасна возила, возила која врше комуналне услуге, не плаћују услугу паркирања за време спровођења службене интервенције.

### Члан 11.

Физичка лица (станари улица у којима се врши наплата паркирања), могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници.

Простор, услове и број паркинг места за повлашћене кориснике утврђује својим актом Предузеће.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће издаје повлашћену паркинг карту, која омогућава коришћење слободног паркинг места на одређеном паркиралишту или зони.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је карта издата.

Предузеће није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1. овог члана.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони, представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из претходних ставова овог члана односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао.

### Члан 12.

На паркиралиштима је забрањено:

-паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку,

хоризонталној и вертикалној сигнализацији;

-паркирање такси возила у првој и другој зони

-паркирање било којих других возила, осим такси возила, у трећој зони - зона такси,

-паркирање и заустављање нерегистрованог возила;

-остављање неисправног, напуштеног или хаварисаног возила;

-паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за особе са Инвалидитетом,

-паркирање возила на месту резервисаном за улаз у двориште стамбеног објекта (зграде, куће), на месту означеном посебним знаком на коловозу или паркиралишту

у облику "X" и на остављеном простору у зони паркиралишта испред пролаза за пасаж стамбених зграда и испред улаза у дворишта стамбених зграда и гаража

-заузимање више паркинг места једним возилом,

-заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Предузећа;

-вршење услуга поправке или прања возила;

-обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја,

-„паркирање „Такси“ возила у првој и другој зони“,

-„паркирање било којих других возила, осим возила такси у трећој зони - зона такси“.

Места означена посебном ознаком на коловозу у облику "X" испред улаза у двориште стамбене зграде могу

бити максималне ширине 3м, намењена су искључиво за улаз у двориште и на истима се не може паркирати ни власник ни корисник стамбеног објекта (стана или куће) коме је остављен улаз.

## Члан 13.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:  
-плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин  
и према важећем ценовнику по започетом часу.  
-користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом,  
вертикалном и хоризонталном, којом је означено паркинг место,  
-до истека плаћеног времена паркирања уклони возило са паркиралишта,  
-приликом паркирања возило паркира на једном паркинг месту,  
-плати месечну накнаду за коришћење треће паркинг зоне - „зона такси“ која, важи од дана уплате до истог дана у наредном месецу, а што се посебно евидентира електронским путем.

## НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

## Члан 14.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду коју утврђује Предузеће за одређено време коришћења.

Сагласност на Ценовник и услове коришћења јавних паркиралишта Предузећа даје надлежни општински орган.

Наплата паркирања врши се помоћу паркинг карте или електронским путем-слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Предузећа.

Изглед и садржај паркинг карте одређује Предузеће.

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на њеној полеђини.

Начин плаћања путем слања СМС поруке биће регулисано посебним упутством и истакнуто на одговарајућем знаку.

Корисник општег паркиралишта дужан је да:

- а) истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла
- б) користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке
- в) да у СМС поруци унесе тачне податке.

## Члан 15.

Дистрибуција паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима -киосцима са којима Предузеће успостави уговорни однос, као и код контролора - инкасаната.

## Члан 16.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 - 21:00 час, а суботом од 07:00 до 15:00 часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

У I зони време паркирања на одређеним паркинг местима може се ограничити на временски период од 120 минута, што ће бити означено посебним знаком.

На посебним паркиралиштима време коришћења паркиралишта није посебно ограничено.

## Члан 17.

Наплата паркирања у II зони и III зони - зона такси врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 - 21:00 час, а суботом од 07:00 до 15:00 часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

У II и III зони време коришћења паркиралишта није посебно ограничено.

## ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ

## Члан 18.

Претплатна карта може се добити за повлашћено паркирање, као и за претплату на паркирање.

Претплата се врши сваког првог у месецу за текући месец, а све према важећем ценовнику Предузећа.

## Члан 19.

Контролу паркирања и исправност коришћења паркинг карата врше овлашћени контролори Предузећа.

Контролори имају видно истакнуту службену легитимацију, чији садржај и изглед утврђује Предузеће.

## Члан 20.

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 13. и 14. став 5. ове Одлуке користиће услуге јавног паркиралишта у дневном трајању плаћањем дневне карте према важећем ценовнику Предузећа.

Дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Предузеће је дужно да у свим случајевима, када контролор установи да је корисник прекршио утврђена правила обезбеди одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује, укључујући ту и записник контролора.

Изглед и садржај дневне карте утврђује Предузеће.

Предузеће задржава право да до плаћања дневне карте изврши постављање уређаја којим се спречава одвожење возила корисника из става 1. ове одлуке којима је издата дневна карта.

## Члан 21.

Дневну карту издаје овлашћени контролор Предузећа и уручује је кориснику.

Када контролор није у могућности да дневну карту директно уручи кориснику, дневну карту причвршћује на возило.

Достављање дневне карте на начин из става 1. овог члана сматра се уредним, и касније оштећење или уништење дневне карте нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне карте.

Корисник паркиралишта коме је уручена дневна карта дужан је да плати дневну карту у року од осам дана, на начин назначен у дневној карти.

Уколико корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 3 овог члана, предузеће може покренути поступак наплате потраживања судским путем, а корисник паркиралишта је дужан да, поред дневне карте, плати и све трошкове предузећа настале при припреми документације за наплату судским путем, као и законску затезну камату, наша ће корисник бити упозорен.

У случајевима да контролор није у могућности да кориснику уручи дневну карту, или да дневну карту причврсти на возило корисника, добијањем опомене сматраће се да је

корисник обавештен о томе да су се стекли услови за примену става 3. овог члана.

#### ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА

##### Члан 22.

Предузеће је дужно да обезбеди и спроведе уклањање непрописно паркираних возила корисника са зелених или других јавних површина, по налогу овлашћеног лица – комуналне инспекције, као и возила корисника који поступају супротно члану 12. и 13. ове Одлуке.

Предузеће је дужно по налогу саобраћајне полиције извршити уклањање непрописно паркираних возила са саобраћајних површина.

Предузеће је дужно по налогу саобраћајне полиције или по налогу комуналне инспекције извршити постављање уређаја којима се спречава одвожење возила.

Предузеће може да са јавних паркиралишта уклони возило или изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта супротно одредбама члана 12. и 13. ове Одлуке, уз обезбеђење фото снимка и сачињавање записника са лица места.

Предузеће задржава право да, уз асистенцију полиције или комуналне инспекције, на јавном паркиралишту изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта, а за кога се увидом у информациони систем контроле и наплате Предузећа утврди да има издату, а не плаћену дневну карту, уз обезбеђење фото снимка и уз сачињавање записника са лица места.

Предузеће је дужно да на возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављени уређаји, као и број телефона на који може да се позове овлашћени радник предузећа који ће након што је корисник измирио обавезе (извршио уплату) уклонити уређаје који су постављени на возилу.

Уколико се власник не појави у току радног времена наплате паркирања (до 21 часа), возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, биће пребачено специјалним возилом "пауком" на за то одређено место, при чему се приликом преузимања возила плаћају трошкови услуге возила "паук" и трошкови складиштења и чувања возила.

##### Члан 23.

Радни налог за специјално возило "паук" ради уклањања возила из члана 22. ове одлуке издаје овлашћено лице Предузећа.

Овлашћено лице Предузећа - контролор, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу налога за уклањање возила са видљивим чињеничним стањем у смислу места и времена отпочињања уклањања возила и времена прекршаја, као и регистарских таблица возила, која се чува у архиви Предузећа.

##### Члан 24.

Период започете интервенције, на уклањању непрописно паркираног возила, дефинише се од момента издавања налога за подизање возила од стране овлашћеног лица па све док не буде спуштено на платформу специјалног возила за уклањање (паука).

Интервенција ће се сматрати започетом уколико у току интервенције уклањања непрописно паркираног возила, корисник непрописно паркираног возила дође на место интервенције.

У случају из става 2. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника Предузећа.

##### Члан 25.

За уклањање возила из члана 22. Одлуке Предузеће користи специјално возило за транспорт возила – „паук“.

##### Члан 26.

Уклоњена возила односе се и чувају на месту предвиђеном за чување возила.

Простор у коме се чувају однета возила мора бити заштићен како би се возило обезбедило од евентуалне штете и како би се евентуални несавесни корисници спречили да преузму возило без измирења обавезе.

##### Члан 27.

Корисник уклоњеног возила дужан је да по важећем ценовнику Предузећа плати:

- трошкове уклањања возила,
- трошкове складиштења и чувања возила, при чему се време складиштења сматра време након истека радног времена (21 часа) дана када је возило допремљено на депо, а корисник возила исто није преузео и у том случају врши се наплата лежарине за сваки започети сат, према важећем ценовнику Предузећа.

Корисник је дужан да плати и казну за непрописно паркирање за коју налог издаје овлашћено лице Министарства унутрашњих послова у складу са важећим прописима.

##### Члан 28.

Уклоњено возило корисник може преузети са депоа под следећим условима:

- да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и
- испуни обавезе из члана 27. став 1. тачке 1. и 2. ове Одлуке.

#### СТЕПЕН ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 29.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање услуга корисницима, и у складу са одредбама ове Одлуке обезбеди прописани обим, врсту и квалитет услуге.

##### Члан 30.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за општећење или крађу возила и ствари из возила на јавним паркиралиштима.

##### Члан 31.

Предузеће сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила приликом одношења непрописно паркираних возила, од момента започињања уклањања, током чувања уклоњеног возила на депоу, све до момента преузимања возила од стране корисника.

Предузеће не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила која се догоде приликом одношења непрописно паркираних возила (хаварисаних и напуштених), уколико се возило налази у таквом стању да није могуће уклонити га без оштећења, што доказује фото снимком и сачињавањем записника са лица места.

Члан 32.

За све рекламације или притужбе корисника надлежан је Надзорни одбор, руководилац Предузећа или његов заменик.

НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши комунална и саобраћајна инспекција и овлашћени радници унутрашњих послова у оквиру својих надлежности утврђених Законом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:  
- поступи супротно одредбама члана 12. ове одлуке;  
- не поступи у складу са одредбама члана 13. ове одлуке;  
- не поступи у складу са одредбама члана 14. став 5. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 6.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 6.000,00 динара.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-158/2010-02 од 31.08.2010. године, Одлука о измени општинске Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-263/2011-02 од 26.12.2011. године, Одлука о измени Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-64/2014-02 од 21.03.2014. године и Одлука о измени одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-202/2014-02 од 03.11.2014. године.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-41/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

6.

На основу чл. 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) и чл. 12. и 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави" бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 19.03.2015. године, донела је

ОДЛУКУ  
О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА  
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА  
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I  
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин постављања, коришћења и уклањања објекта привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Петровац на Млави, као и надзор над спровођењем ове Одлуке.

Члан 2.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објекта јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.)

Члан 3.

Привремени објекат у смислу ове Одлуке је:

- киоск – типски објекат за пружање шалтерских услуга – до 10 м<sup>2</sup>;
- мањи монтажни објекат за продају прехранбених и других производа на мало, објекат за пружање угоститељских и занатских услуга – површине до 50 м<sup>2</sup>;
- аутомат и замрзивач за сладолед – до 2 м<sup>2</sup>;
- фрижидер и расхладна витрина за излагање и продају освежавајућих напитака - до 1 м<sup>2</sup>;
- покретна тезга - испред пословног простора. Покретна тезга у смислу ове Одлуке је: тезга монтажне конструкције, штендер, лутка и сл. која се поставља уз пословни простор, максимално у ширини излога односно пословног простора, дубине до 1 м, за излагање робе која се у њему продаје, а која се уклања по истеку радног времена.
- тезга односно апарат за кокице, кукуруз, кестен, шећерну пену, крофнице, сладолед и сл. - до 2 м<sup>2</sup>. (покретне и непокретне)
- привремена тезга - отворена, затворена, покривена и сл. - до 2 м<sup>2</sup>.

Привремена тезга у смислу ове Одлуке поставља се на јавној површини у одређеном временском трајању, поводом обележавања државних, верских и других празника, приликом изложби, традиционалних манифестација и др: Нова година, Божић, 8. март, Васкрс, вашар и сл;  
- покретни, привремени објекат - тезга за продају сезонских пољопривредних производа – бостан, воће и сл;  
- покретне рекламне витрине за презентацију роба и услуга.

Покретна рекламна витрина у смислу ове Одлуке је објекат који заузима до 1 м<sup>2</sup> јавне површине и обавезно се уклања по истеку радног времена.  
- непокретне рекламне витрине за презентацију роба и услуга.

Непокретна рекламна витрина у смислу ове Одлуке је објекат који заузима до 1м<sup>2</sup> јавне површине и не уклања се по истеку радног времена;

- билборд;
- рекламна табла (покретна и непокретна) и др. Покретна рекламна табла у смислу ове Одлуке је објекат који заузима до 1 м<sup>2</sup> површине и до 1,5 м висине, а који се обавезно уклања по истеку радног времена.
- објекат за забаву и разоноду: луна парк, рингишпил, картинг, циркуска шатра, тобоган, љуљашка и др;
- спортски објекат и реквизити: голови, кошеви, мреже, клизалиште, терен за ролере, скејт и др;
- трибине, монтажни плато и озвучење са музичким уређајима;
- надстрешнице за заштиту корисника у јавном превозу;
- јавна телефонска говорница;
- мањи типски објекат - јавни WC;
- баште испред угоститељских објеката.

Привремени објекти из става 1. алинеја 1. – 8. могу имати сунцобран или малу тенду који са објектом чини целину.

Постављање и уклањање привремених објеката из овог члана, ст. 1. алинеја 19, дефинисано је посебном Одлуком.

Привременим објектом у смислу ове Одлуке сматрају се и објекти микро урбане опреме: клупе, жардињере, монтажне ограде и др.

#### Члан 4.

Привремене објекте могу постављати правна лица и предузетници који имају регистровану одговарајућу делатност, у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и Програмом.

## II

### УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 5.

Привремени објекти из члана 3. ове Одлуке постављају се на површинама јавне намене у складу са усвојеним Програмом постављања привремених објеката на територији насељених места Општине Петровац на Млави (у даљем тексту Програм).

Програмом се утврђују локација, тип, величина, изглед и други услови за постављање привремених објеката на површинама јавне намене на подручју насељених места Општине Петровац на Млави.

Програм се ради за објекте из алинеје 1,2,6,10 и 11 члана 3. ове Одлуке.

Предлог Програма припрема ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", на основу потребе за постављањем привремених објеката на територији насељених места Општине Петровац на Млави, коју утврђује Општинско веће општине Петровац на Млави.

Програм доноси Скупштина општине Петровац на Млави, на период од 5 (пет) година и објављује се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Измене Програма врше се на начин предвиђен за доношење Програма, у случају када се усвоје измене урбанистичког плана, измене режима саобраћаја или настану други фактори који утичу на број и распоред места одређених за постављање привремених објеката.

#### Члан 6.

За привремене објекте из члана 3 ове Одлуке, који се постављају непосредно уз пословни објекат за обављање истоветне делатности, као и за покретне објекте не доноси се Програм, већ се постављају у складу са Одобрењем које издаје Одељење за урбанизам, након претходно прибављеног позитивног мишљења ЈП-а "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

Подносилац захтева за објекте из става 1 овог члана дужан је да уз захтев приложи:

- приказ објекта (проспект, фотографија, скица, опис),
- Извод из Агенције за привредне регистре.

Привремени објекти из овог члана постављају се према сезони производа или најдуже на период до краја текуће календарске године.

#### Члан 7.

Правна лица и предузетници који желе да заузму површину јавне намене за постављање привремених објеката из члана 3 ове Одлуке, алинеја 13-18, за које се не расписује јавни оглас, подносе захтев Одељењу за урбанизам, који садржи:

- скицу простора,
- димензију и изглед покретних објеката,
- образложење за одржавање манифестације,
- предлог за регулацију саобраћаја,
- мере обезбеђења и одговорна лица за безбедност грађана, имовине и саобраћаја,
- одобрење за рад, регистрацију предузећа, регистрацију удружења или доказ да се бави пољопривредном делатношћу.

Одељење за урбанизам разматра захтев и доноси решење, након претходно прибављеног позитивног мишљења ЈП-а "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац".

Доказ о уплаћеној накнади за коришћење површина јавне намене или доказ да у складу са овом или другим одлукама не плаћа накнаду, подноси се пре издавања решења, а након прибављеног позитивног мишљења ЈП-а "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави".

#### Члан 8.

За објекте које постављају државни органи, органи локалне самоуправе, предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа или се финансирају из буџета локалне самоуправе, установе из области образовања, културе и спорта, за привремене објекте за одржавање манифестација и презентација у периоду коришћења површине јавне намене до 10 дана не доноси се Програм.

Органи, предузећа и установе из става 1. овог члана, не плаћају накнаду, али су дужни да пријаве Одељењу за урбанизам одржавање манифестације и постављање објекта.

Уз пријаву за одржавање манифестација (спортске, културне, поводом дана државности, дана општине, прослава матура и др.) наводи се време, место, опрема која ће се користити, као и одговорна лица за безбедност грађана, имовине и безбедност саобраћаја.

Правна лица којима су поверене или дате на одржавање површине јавне намене уколико се на истима одржавају вашари или сајмови дужна су да обавесте надлежно Одељење за урбанизам о времену, дужини



као и површинама које ће користити и да сачине скицу простора са објектима који ће се на њима налазити.

#### Члан 9.

Привремени објекти из ове Одлуке могу се постављати на јавној површини под следећим условима:

- да се не омета прилаз и нормално коришћење суседних објеката и да се не омета безбедно кретање пешака;
- да се не угрожава безбедност саобраћаја и не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица;
- да се не нарушава изглед, амбијенталне и друге вредности насеља и да се не угрожава заштићени културни објекат;
- да се испуне потребни санитарно-хигијенски услови, услови заштите животне средине и други услови у зависности од намене објекта;

#### Члан 10.

Привремени објекти се не могу постављати:

- на јавним зеленим површинама, осим на уређеним стазама и посебно одређеном месту у складу са Програмом;
- на трасама уличних инсталација водовода, фекалне и атмосферске канализације, топловода, електроенергетске мреже, ПТТ инсталација и др.
- уколико се омета прилаз и нормално коришћење суседних објеката;
- уколико се ремети кретање пешака, одвијање саобраћаја и безбедност грађана;
- на површини испред пословног простора истоветне делатности и понуде робе, осим од стране корисника тог пословног простора.

#### Члан 11.

Није дозвољено постављање настрешница са стубовима, на површинама јавне намене испред трговинских, угоститељских и других пословних објеката.

Може се одобрити изнад улаза, излога и прозора постављање конзолних, платнених, расклопивих настрешница - тенди.

Максимални препуст ових тенди може бити до 2,0 м од фасадног зида у зависности од услова локације. Минимална висина од коте тротоара до доње ивице тенде је 2,5 м. Тенда не сме угрожавати нормално коришћење околних објеката, безбедно одвијање саобраћаја и пролаз пешака.

### III

#### НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 12.

Привремени објекат поставља закупац непосредно. Закупац локације се одређује на основу јавног огласа.

Привремени објекти за које се спроводи јавно надметање или јавно прикупљање понуда, постављају се на период до 5 година

Општинско Веће општине Петровац на Млави, у складу са усвојеним Програмом, доноси Одлуку о расписивању огласа за прикупљање писмених понуда или за јавно надметање.

Оглас садржи: детаљни приказ локације, површину; тип, величину и намену привременог објекта (извод из Програма); период коришћења локације; почетну цену закупнине, рок и начин плаћања; рок за достављање понуда; права и санкције у случају неизвршавања обавеза; обавезу

учесника да положи гаранцију банке или бланко соло меницу "без протеста" за случај неизмирења обавеза; место и време отварања понуда.

Оглас из става 2.ове Одлуке се објављује на огласној табли и у средствима локалног јавног информисања.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда не може бити краћи од 8 дана од дана јавног оглашавања.

Оглас за прикупљање писмених понуда проглашава се успешним ако је по јавном огласу приспела најмање једна уредна и благовремена понуда.

Учесник има право приговора Општинском већу општине Петровац на Млави у року од 8 дана од дана завршетка поступка јавног оглашавања .

Поступак давања у закуп локација прикупљањем понуда јавним огласом односно јавним надметањем спроводи Комисија коју именује Председник општине Петровац на Млави решењем, на период од 4 године.

Начин рада Комисије у поступцима прикупљања писмених понуда односно јавног надметања регулисан је Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави" бр.7/14).

#### Члан 13.

Површина јавне намене може се дати у закуп и путем непосредне погодбе у случају да постојећи закупац пре истека рока закупа поднесе захтев за продужење закупа или када закупац површине јавне намене пренесе правним послом свој привремени објекат другом лицу пре истека рока

Закупац који пренесе правним послом свој привремени објекат другом лицу, дужан је да у року од 15 дана од дана окочања правног посла, обавести надлежни орган који му је доделио локацију у закуп, а нови закупац поднесе захтев за промену Решења о давању локације у закуп.

Уколико се овакав захтев не поднесе, све будуће обавезе падају на терет претходног закупца.

Лица из става 2 овог члана на које је правним послом пренет привремени објекат уз захтев прилаже:

- решење о давању у закуп површине јавне намене предходном закупцу,
- уговор о закупу закључен са предходним закупцем,
- купопродајни Уговор закључен са будућим власником предметног објекта или други доказ о правном основу стицања привременог објекта,
- потврда надлежног органа Општинске управе да је предходни закупац измирио све финансијске обавезе у предходном периоду по основу закупа.

Решење о давању у закуп непосредном погодбом због промене закупца доноси Општинско веће општине Петровац на Млави.

#### Члан 14.

Почетни износ месечне закупнине за постављање привремених објеката из члана 3. алинеја 1.и 2. ове Одлуке утврђује се према следећим зонама:

#### I ЗОНА

Привремени објекти који се налазе у улици Бата Булића од улице Петра Добрића до моста, као и објекти који се налазе на Тргу и испред зграде Суда.

#### II ЗОНА

Привремени објекти који се налазе у улици Вељка Дугошевића, од Биоскопа до бившег висећег моста и иза споменика Милутина Петровића Ере.

**III ЗОНА**

Привремени објекти који се налазе у улици Српских владара и Петра Добрњца од улице Солунске до улице Јована Шербановића, осим објеката обухваћених I Зоном, као и објекти у улицама 8. Октобар, Млавска, Моравска, Јована Јовановића Змаја.

**IV ЗОНА**

Привремени објекти који се налазе на перону нове Аутобуске станице, у другим деловима града и у насељима на територији општине Петровац на Млави.

Висина накнаде за постављање привремених објеката у I зони је 13.000,00 динара за објекат површине до 10м<sup>2</sup>. Уколико привремени објекат има површину већу од 10 м<sup>2</sup> плаћа се 1.300,00 динара за сваки м<sup>2</sup> преко 10 м<sup>2</sup>.

Висина накнаде за постављање привремених објеката у II зони је 5.000,00 динара за објекат површине до 10м<sup>2</sup>. Уколико привремени објекат има површину већу од 10 м<sup>2</sup> плаћа се 500,00 динара за сваки м<sup>2</sup> преко 10 м<sup>2</sup>.

Висина накнаде за постављање привремених објеката у III зони је 3.000,00 динара за објекат површине до 10м<sup>2</sup>. Уколико привремени објекат има површину већу од 10 м<sup>2</sup> плаћа се 300,00 динара за сваки м<sup>2</sup> преко 10 м<sup>2</sup>.

Висина накнаде за постављање привремених објеката у IV зони је 2.000,00 динара за објекат површине до 10м<sup>2</sup>. Уколико привремени објекат има површину већу од 10 м<sup>2</sup> плаћа се 200,00 динара за сваки м<sup>2</sup> преко 10 м<sup>2</sup>.

Висина накнаде за постављање привремених објеката у селима је 2.000,00 динара за објекат површине до 10м<sup>2</sup>. Уколико привремени објекат има површину већу од 10 м<sup>2</sup> плаћа се 200,00 динара за сваки м<sup>2</sup> преко 10 м<sup>2</sup>.

Закупнина се плаћа се месечно и то до 10-ог у месецу, а приликом закључења Уговора плаћа се за месец у коме се Уговор закључује као и за наредни месец.

За остале привремене објекте из ове одлуке закупнина се одређује у складу са Одлуком о локалним комуналним таксама.

**Члан 15.**

Учесник у поступку давања у закуп локације прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља Комисији из члан 12. ове Одлуке.

Понуда мора да садржи:

- за правно лице: назив и седиште, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат;
- за предузетника: име и презиме, адресу и матични број, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат,
- износ понуђене закупнине;
- изјаву о прихватању осталих услова из огласа.

Понуђени износ закупнине мора да буде изражен у динарима, у висини најмање једнакој или већој од понуђене у огласу.

Неблаговремене и неуредне понуде се одбацују.

Неблаговремена понуда је она која је поднета по истеку рока наведеног у огласу, та понуда се не разматра, а пристизање исте се констатује записником.

Неуредна понуда је она која је поднета у отвореној коверти, која не садржи потребне податке и уредна документа из ове Одлуке, у којој понуђени износ није у складу са одредбама из става 3 овог члана, односно ако је изражен у процентима, нижи од почетног или условљен другим износима.

**Члан 16.**

По спроведеном поступку, Комисија у року од 8 дана сачињава записник и предлог решења за давање локације у закуп или предлог да се локација не даје у закуп и исти доставља Општинском већу.

**Члан 17.**

Решење о давању локације у закуп доноси Општинско Веће општине Петровац на Млави и оно садржи:

- локацију и површину која се заузима,
- намену привременог објекта,
- време коришћења,
- цену закупнине,
- обавезу закупца површине јавне намене да закључи Уговор о закупу са председником општине Петровац на Млави, у року од 15 дана од дана правноснажности решења о давњу у закуп локације;

**Члан 18.**

Уговор о закупу из чл. 17 став 1 тачка 5, који купац закључује са председником општине, садржи нарочито:

- податке о локацији и површину која се заузима,
- тип, величину и намену привременог објекта који се поставља,
- време на које се поставља објекат и обавезу уклањања по истеку времена на које је постављен,
- висину закупнине, рок и начин плаћања,
- средство и начин обезбеђења наплате потраживања у случају неплаћања закупа.

За постављање привременог објекта локација се може дати у закуп до 5(пет) година, а купац је у обавези да сваке године по истеку претходне закључи нови Уговор о закупу, јер може доћи до промене цене закупнине.

Ако правно лице или предузетник коме је локација дата у закуп, не закључи овај Уговор о закупу у року од 15 дана од дана правноснажности решења о давању у закуп, Општинско веће ће поништити решење о давању локације у закуп.

**Члан 19.**

Закуп може престати и пре уговореног рока на захтев закупца који о томе писмено обавештава надлежни орган који му је одобрио закуп локације и који доноси решење о престанку важења решења о давању локације у закуп и свих касније прибављених аката на основу њега.

**IV****НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНОГ ОБЈЕКТА****Члан 20.**

Закупац локације је дужан да привремени објекат који је постављен на површини јавне намене користи у складу са Решењем, Одобрењем и Уговором о закупу.

**Члан 21.**

Закупац локације је дужан да привремени објекат и простор око њега одржава уредно, да га редовно чисти, да не оштећује површину јавне намене, не лагерује и оставља предмете и ствари на закупљеној површини, да је држи у примереном стању.

## Члан 22.

Закупац локације додељену локацију не може издати у подзакуп.

## V

## УКЛАЊАЊЕ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

## Члан 23.

Привремени објекат се уклања:

1. када је постављен без решења, Одобрења и Уговора,
2. када је постављен супротно условима утврђеним Програмом,
3. када је постављен на месту које није одређено Програмом,
4. када се промени неки од услова утврђених Програмом, а корисник им се не прилагоди у остављеном року,
5. када објекат користи неовлашћено лице,
6. када се објекат постави или користи супротно издатим актима,
7. када се објекат користи за делатности које нису утврђене Програмом,
8. када привремени објекат не почне да се користи у року од 30 дана,
9. када привремени објекат није у употреби дуже од 60 дана,
10. када је то неопходно због измене услова и начина коришћења јавне површине,
11. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја,
12. када корисник не измири узастопно 3 месечне обавезе настале по основу Уговора о закупу.

## Члан 24.

Уколико у периоду коришћења површине јавне намене дође до привођења земљишта планираној намени по урбанистичком плану или наступања других околности због којих се предметна локација мора привести намени или преуредити, решењем који се ставља ван снаге решење о додели локације, обавезаће се купац да уклони привремени објекат са додељене локације о свом трошку без права на надокнаду и обезбеђење нове локације.

Решење из предходног става доноси Општинско веће општине Петровац на Млави на предлог Одељења за урбанизам.

Жалба на решење из претходног става не одлаже извршење решења.

## Члан 25.

Лица која су решењем надлежног органа привремено поставила објекте на површинама јавне намене дужна су да се придржавају рокова и других услова који су утврђени наведеним решењем.

По истеку рока који је утврђен решењем, лица су дужна да уклоне објекат о свом трошку и доведу површину јавне намене у стање пре постављања објекта.

Уколико лице то не учини, надлежни инспектор спровешће поступак за уклањање објекта о његовом трошку, у складу са одредбама ове одлуке.

## VI

## НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ

## Члан 26.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган Општинске управе општине Петровац на Млави надлежан за послове комуналне и грађевинске инспекције.

## Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор је овлашћен да решењем нареди уклањање привременог објекта у случајевима предвиђеним овом Одлуком.

Решење о уклањању привременог објекта доноси комунални инспектор или грађевински инспектор у зависности од врсте објекта и исто доставља закупу, Одељењу за имовинско-правне послове и привреду, урбанизам, ЈП-у "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" и Општинском већу.

У погледу привремених објеката за које се спроводи јавно надметање или јавно прикупљање понуда на основу решења надлежног инспектора о уклањању објеката Општинско веће општине Петровац на Млави поништиће своје решење о додели локације у закуп.

На решење из става 2. овог члана купац може изјавити жалбу Општинском већу општине Петровац на Млави, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Жалба на решење из става 2 и 3 не одлаже извршење решења.

## Члан 28.

Ако корисник не поступи по решењу надлежног инспектора и не уклони привремени објекат у остављеном року, привремени објекат ће бити уклоњен о трошку корисника, преко другог извршиоца.

## Члан 29.

Уколико утврди прекршај, надлежни инспектор је дужан да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје.

## VII

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 30.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 дин казниће се за прекршај правно лице ако користи локацију односно постави привремени објекат супротно одредбама ове Одлуке, добијеним решењима, Одобрењу и Уговору о закупу.

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном од 2.500 до 250.000 дин казниће се за прекршај предузетник за прекршај из става 1 овог члана.

## VIII

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама на подручју општине

Петровац" број 020-93/2010-02 од 15.03.2010. године, као и све измене и допуне те одлуке.

#### Члан 32.

Раније донета акта која су издата за постављање привремених објеката по раније важећој Одлуци, важе до истека рока на која су издата.

По захтевима за продужење уговора о закупу поднетим након ступања на снагу ове Одлуке, решаваће се по одредбама ове Одлуке.

#### Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-42/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 7.

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14 ) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној дана 19.03.2015. донела је

### О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

##### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

##### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

#### ІІ ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

##### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Петровац на Млави објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине Петровац на Млави помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

##### Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

#### а) ЗОНЕ

##### Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне у општини Петровац на Млави и то:

-ЗОНА I

-ЗОНА II

Зона I - представља простор који је у обухвату Генералног плана Петровац на Млави „Петровац 2026“.

Зона II – обухвата сва насеља у оквиру Просторног плана општине Петровац на Млави.

#### б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

##### Члан 7.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

-стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

-комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера

- остала: пољопривредни објекти, економски објекти, помоћни објекти.

## в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

## Члан 8.

Коефицијент за зону ( $K_{уз}$ ):

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,02
Друга зона	0,01

Коефицијент за намену ( $K_{н}$ ):

Намена објекта	Коефицијент
Колективни стамбени објекти за тржиште	1,0
Стамбени	0,3
Комерцијални	0,5
Остали	0,2

## Члан 9.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

## Члан 10.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

## Члан 11.

За изградњу објекта за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Петровац на Млави, допринос се може умањити до 70%, уз сагласност Општинског већа општине Петровац на Млави. Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте станоградње.

## Члан 12.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

## Члан 13.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

## Члан 14.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

## III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 15.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30% или

- у максимално 12 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику, с тим да висина једне рате не може бити мања од 2.000,00 динара.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

## Члан 16.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У  
ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА  
ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 17.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица. Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Одељењу за урбанизам Општинске управе Петровац на Млави предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже/доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 18.

Одељење за урбанизам Општинске управе Петровац на Млави након разматрања предлога лица из става 2. члана 17. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавеза је да се обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 19.

На основу елабората из члана 18. ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 17. ове одлуке и надлежног органа у јединици локалне самоуправе.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објекта
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Инвеститори који су извршили уплату накнаде за уређење грађевинског земљишта, закључили уговор о плаћању накнаде, закључили уговоре о регулисању начина плаћања или друге видове споразума око регулисања начина плаћања накнаде по раније важећем Закону и Одлуци о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта на територији општине Петровац на Млави („Сл.гласник општине Петровац на Млави“ број 9/2009), као и других подзаконских аката, остају на снази по утврђеним обавезама из истих.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе IV и V поглавље Одлуке о грађевинском земљишту број 020-91/2010-02 од 15.03.2010. године, која се односе на накнаду за уређивање грађевинског земљишта и финансирање уређивања грађевинског земљишта.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-43/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

8.

На основу члана 6. став 2. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012-ОУС и 84/2013-ОУС), члана 3. став 2. Одлуке о гробљима, одржавању гробља и пружању погребних услуга ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/2014) и члана 20. и 81. Статута општине Петровац на Млави

("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштине општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

#### ОДЛУКУ

### О ПОВЕРАВАЊУ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СТАМНИЦА И СТАМНИЧКА РЕКА ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА У НАСЕЉУ СТАМНИЦА

#### Члан 1.

Поверавају се послови уређивања и одржавања гробља у насељу Стамница Месним заједницама Стамница и Стамничка Река на неодређено време.

Под пословима из става 1. овог члана уређивања и одржавања гробља који се поверавају подразумева се: обезбеђивање санитарно - техничких услова за уређивање гробних места, одржавање зеленила, уређивања и одржавања прилазних путева и стаза, одржавање објеката за општу употребу на гробљу, одржавање реда на гробљу, одређивање времена сахрањивања, парцелација гробља и продаја гробних места.

#### Члан 2.

Средства за организовање, вршење и развој поверених послова обезбедиће МЗ Стамница и Стамничка Река од накнаде за одржавање и уређење гробља наплаћене од становника МЗ Стамница и Стамничка Река, средстава буџета Општине, као и других извора у складу са законом.

Висину накнаде, услове плаћања и начин наплате од корисника услуга одређују Савети МЗ Стамница и Стамничка Река уз сагласност Општинског већа општине Петровац на Млави, а у складу са законом.

#### Члан 3.

Месне заједнице могу ангажовати физичка и правна лица ради извршења послова из члана 1. став 2. ове одлуке. Избор извођача радова, начин ангажовања као и плаћања Савети месних заједница одредиће својом одлуком, а у складу са законом и позитивним прописима који регулишу ову материју.

#### Члан 4.

Надзор над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ње, као и над законитошћу рада МЗ Стамница и Стамничка Река, врши општинска управа.

У случају непоступања на отклањању неправилности по налогу надлежних органа, Скупштина општине Петровац на Млави може донети одлуку о одузимању поверених послова.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

#### Члан 6.

Одлуку доставити: МЗ Стамница и Стамничка Река и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-44/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 9.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

#### I

Усваја се Извештај о раду КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2014. годину.

#### II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-45/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 10.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

#### I

Усваја се Извештај о раду ЈП Дирекције за изградњу и развој општине Петровац на Млави за 2014. годину.

#### II

Закључак доставити: ЈП Дирекцији за изградњу и развој општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-46/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

#### 11.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

#### ЗАКЉУЧАК

#### I

Усваја се Извештај о раду ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2014. годину.

II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-47/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**12.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Јавног радио дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" за 2014. годину.

II

Закључак доставити: Јавном радио дифузном и ТВ предузећа "Петровац на Млави", Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-48/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**13.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Завичајног музеја Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на План и програм рада Завичајног музеја Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Завичајном музеју Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-49/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**14.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Културно-просветног центра Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на План рада Културно-просветног центра Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Културно-просветном центру Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-50/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**15.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на План и програм рада Народне библиотеке "Ђура Јакшић" Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Народној библиотеци "Ђура Јакшић" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-51/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**16.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је



## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Финансијски извештај Предшколске установе "Галеб" Петровац на Млави за 2014. годину.

II

Закључак доставити: Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-52/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 17.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад општине Петровац на Млави и Жагубица за 2014. годину и даје се сагласност на План рада Центра за социјални рад општине Петровац на Млави и Жагубица за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Центру за социјални рад општине Петровац на Млави и Жагубица и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-53/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 18.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Петровац на Млави за 2014. годину.

II

Закључак доставити: Начелнику Општинске управе општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-54/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 19.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Туристичке организације општине Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Туристичкој организацији општине Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-55/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 20.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на Програм рада Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-56/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 21.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

II

I

Усваја се Извештај о раду Установе Спортски центар "Петровац на Млави" за 2014. годину и даје се сагласност на План рада Установе Спортски центар "Петровац на Млави" за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Установи Спортски центар "Петровац на Млави", Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-57/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 22.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на План рада ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-58/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 23.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Спортског савеза општине Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на Програм рада Спортског савеза општине Петровац на Млави за 2015. годину.

Закључак доставити: Спортском савезу општине Петровац на Млави, Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-59/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 24.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Петровац на Млави за 2014. годину и даје се сагласност на Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: Штабу за ванредне ситуације општине Петровац на Млави, рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-60/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 25.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Буџетске инспекције општине Петровац на Млави за 2014. годину.

II

Закључак доставити: Буџетској инспекцији општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-61/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

26.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И  
РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ"

I

Даје се сагласност на Правилник о раду Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", који је усвојен на седници Надзорног одбора предузећа одржаној дана 04.02.2015. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Јавном предузећу "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-62/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

27.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС"  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Даје се сагласност на Правилник о раду Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави, који је усвојен на седници Надзорног одбора предузећа одржаној дана 06.03.2015. године, под бројем 161.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-63/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

28.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14), члана 20. тачка 4. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Локална стратегија одрживог развоја општине Петровац на Млави 2015-2020.

II

Закључак доставити: Председнику општине, Општинском координатору, председавајућима радних група и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-64/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

29.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Петровац на Млави за 2015. годину.

II

Закључак доставити: архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-65/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**30.**

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06 и 41/09) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Петровац на Млави за 2015. годину.

**II**

Закључак доставити: Аграрном фонду за развој пољопривреде општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-66/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**31.**

На основу члана 21. Закона о приватизацији ("Сл. гласник РС", бр. 83/14), члана 142. Закона о јавном информисању и медијима ("Сл. гласник РС", бр. 83/14), члана 60. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14), а на предлог Министарства привреде Републике Србије бр. 023-02-01874/2014-05 од 03.11.2014. године,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О МОДЕЛУ, МЕТОДУ И МЕРАМА ЗА РАСТЕРЕЋЕЊЕ  
СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ  
И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ"  
У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ**

**Члан 1.**

Поступак приватизације субјекта приватизације Јавног радио дифузног и ТВ предузећа "Петровац на Млави" у Петровцу на Млави, МБ 07631383 (у даљем тексту: субјекат приватизације), спровешће се моделом: продаја капитала, методом: јавно прикупљање понуда са јавним надметањем и мером за припрему и растерећење обавеза: условни отпис дуга.

**Члан 2.**

Почетна цена за продају капитала из члана 1. ове Одлуке износи 100% процењене вредности субјекта приватизације на дан 31.12.2013. године, који се нуди на продају.

**Члан 3.**

Општина Петровац на Млави као оснивач субјекта приватизације из члана 1. ове Одлуке, сагласна је да се јавни капитал субјекта приватизације приватизује 100%.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука Скупштине општине Петровац на Млави, број 020-233/2014-02 од 24.11.2014. године.

**Члан 5.**

Одлуку доставити: Министарству привреде Републике Србије, Министарству културе и информисања РС, Агенцији за приватизацију и субјекту приватизације.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-67/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**32.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Локални акциони план за младе општине Петровац на Млави за 2015-2020. годину.

**II**

Закључак доставити: ЈУ "Дирекција за омладину и спорт" општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Број: 020-68/2015-02  
Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

**33.**

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

## I

Усваја се Извештај о раду Правобраниоца општине Петровац на Млави за период од 03.11.2014. до 31.12.2014. године.

## II

Закључак доставити: Правобраниоцу општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-69/2015-02

Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 34.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/11 и 55/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОШ "БАТА БУЛИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави, број 020-215/2012-02 од 08.10.2012. године, Решењу о исправци решења о именовању чланова школског одбора ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави, број 020-77/2013-02 од 13.03.2013. године и Решењу о разрешењу и именовању члана школског одбора ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави, број 020-227/2014-02 од 03.11.2014. године

- у тачки I ставу 1. на редном броју 4. разрешава се члан школског одбора Предраг Вујовић, професор из Петровца на Млави, и за члана именује се на редном броју 4. Весна Глишић из Забрја.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат новоизабраног члана школског одбора траје до истека мандата школског одбора.

## III

Решење доставити: Именованом и разрешеном члану школског одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-70/2015-02

Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## 35.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 52/11 и 55/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст, 5/08, 9/12 и 7/14), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 19.03.2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОШ "ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ" РАШАНАЦ

## I

У Решењу о именовању чланова школског одбора ОШ "Професор Брана Пауновић" Рашанац, број 020-220/2012-02 од 08.10.2012. године

- у тачки I ставу 1. на редном броју 6. разрешава се члан школског одбора Сандра Животић, просветни радник из Петровца на Млави, и за члана именује се на редном броју 6. Бојан Животић, професор разредне наставе;

- у тачки I ставу 1. на редном броју 2. разрешава се члан школског одбора Виолета Пауновић, домаћица из Орљева, и за члана именује се на редном броју 2. Ивица Обрадовић, пољопривредник из Орљева.

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандати новоизабраних чланова школског одбора трају до истека мандата школског одбора.

## III

Решење доставити: Именованим и разрешеним члановима школског одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-71/2015-02

Датум: 19.03.2015. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Душко Нединић, с.р.

## САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-37/2015-02</b> ;	страна 01
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ПЛАНИРАНИХ КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ЗА 2015, 2016. И 2017. ГОДИНУ, бр. <b>020-38/2015-02</b> ;	страна 03
3. ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-39/2015-02</b> ;	страна 04
4. ОДЛУКА О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-40/2015-02</b> ;	страна 05
5. ОДЛУКА О ПАРКИРАЊУ ВОЗИЛА И ПАРКИРАЛИШТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-41/2015-02</b> ;	страна 11
6. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ, бр. <b>020-42/2015-02</b> ;	страна 15
7. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-43/2015-02</b> ;	страна 20
8. ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА СТАМНИЦА И СТАМНИЧКА РЕКА ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА У НАСЕЉИМА СТАМНИЦА И СТАМНИЧКА РЕКА, бр. <b>020-44/2015-02</b> ;	страна 22
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КЈП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-45/2015-02</b> ;	страна 23
10. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-46/2015-02</b> ;	страна 23
11. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-47/2015-02</b> ;	страна 23
12. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-48/2015-02</b> ;	страна 24
13. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-49/2015-02</b> ;	страна 24
14. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-50/2015-02</b> ;	страна 24
15. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-51/2015-02</b> ;	страна 24
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ГАЛЕБ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-52/2015-02</b> ;	страна 24
17. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ЖАГУБИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-53/2015-02</b> ;	страна 25
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-54/2015-02</b> ;	страна 25
19. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-55/2015-02</b> ;	страна 25
20. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-56/2015-02</b> ;	страна 25
21. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-57/2015-02</b> ;	страна 25
22. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-58/2015-02</b> ;	страна 26
23. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-59/2015-02</b> ;	страна 26

24.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-60/2015-02;</b>	страна 26
25.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2014. ГОДИНУ, бр. <b>020-61/2015-02;</b>	страна 26
26.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ", бр. <b>020-62/2015-02;</b>	страна 27
27.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-63/2015-02;</b>	страна 27
28.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ 2015-2020, бр. <b>020-64/2015-02;</b>	страна 27
29.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-65/2015-02;</b>	страна 27
30.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015. ГОДИНУ, бр. <b>020-66/2015-02;</b>	страна 28
31.	ОДЛУКА О МОДЕЛУ, МЕТОДУ И МЕРАМА ЗА РАСТЕРЕЂЕЊЕ СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ РАДИО ДИФУЗНОГ И ТВ ПРЕДУЗЕЋА "ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. <b>020-67/2015-02;</b>	страна 28
32.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2015-2020. ГОДИНУ, бр. <b>020-68/2015-02;</b>	страна 28
33.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-69/2015-02;</b>	страна 28
34.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "БАТА БУЛИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. <b>020-70/2015-02;</b>	страна 29
35.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ" РАШАНАЦ, бр. <b>020-71/2015-02;</b>	страна 29

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Главни и одговорни уредник:**

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави  
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

**Стручна обрада материјала:**

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645