

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07),

На предлог председника Општине, Општинско веће Општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 02.07.2012. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се сазивање, вођење и рад седнице Општинског већа општине Петровац на Млави.

Члан 2.

Седнице Општинског већа одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Општине стара се о припремању седница Општинског већа.

Члан 4.

Седнице Општинског већа сазива председник Општине, који је и председник Општинског већа,(у даљем тексту: председавајући Општинског већа), по сопственој иницијативи, када то затражи најмање 2/3 чланова већа или председник Скупштине Општине.

Члан 5.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима већа најмање 3 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу Општинског већа члановима Већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 6.

Седницом Општинског већа председава и њеним радом руководи председник Општине кога у одсутности замењује заменик председника Општине.

Члан 7.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председавајући утврђује дали седници присуствује довољан број чланова Већа за пуноважан рад и одлучивање.

За пуноважан рад и одлучивање на седници је потребно присуство већине чланова Општинског већа. Када није присутна већина чланова Општинског већа, седница се одлаже.

Члан 8.

Дневни ред за седницу Општинског већа предлаже председник Општине на основу приспелих материјала из делокруга рада Општинског већа.

Члан 9.

Пре преласка на рад по тачкама дневног реда усваја се записник са претходне седнице Општинског већа.

Члан 10.

Кад председавајући Већа утврди да је присутан потребан број чланова Општинског већа приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Општинског већа може предложити да се дневни ред, поред предложених унесу и друга питања за која он сматра да су хитна, а из делокруга су Општинског већа. Члан Већа дужан је да хитност разматрања образложи као и да укаже на могућност да питање које предлаже да се уврсти у дневни ред може да се разматра и по њему одлучује без претходне обраде и припреме материјала по предлогу за седницу Општинског већа.

О предлозима чланова Општинског већа за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Чланови Већа се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Општинског већа.

Члан 11.

По утврђеном дневном реду прелази се на рад по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 12.

Председавајући отвара расправу по тачки дневног реда и по завршеној расправи закључује расправу.

По закључењу расправе по одређеном питању не може се отварати поново расправа по истом питању.

Члан 13.

Пријава за реч подноси се председавајућем Већа дизањем руке.

Председавајући Већа даје реч по реду пријаве.

Члан 14.

Кад се оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати може се одлуком Већа ограничiti трајање говора учесника у расправи и да се о расправи по том питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити председавајући или члан Општинског већа.

Кад је трајање говора ограничено председавајући по истеку одређеног времена опомиње говорника да је време истекло и ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 15.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник у свом говору треба да се држи тачке дневног реда о којој се расправља и да се не изражава увредљиво о другим члановима Општинског већа или било ком другом, председавајући Већа, ако се говорник не држи тачке дневног реда или ако се изражава увредљиво опоменуће говорника, а ако овај настави са тим, одuzeће му реч.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда председавајући ће га опоменути а уколико овај и поред опомене настави да говори мимо тачке дневног реда, одузеће му реч.

Члан 16.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председавајући Већа.

Није дозвољено ометање говорника, добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који омета говорника.

Председавајући је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 17.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

Општинско веће може одлучити да се поједино питање из надлежности Већа скине са дневног реда и врати обрађивачу на даљу дораду, допуну и појашњење ако то није могуће учинити на самој седници Већа.

Члан 18.

По завршеној расправи прелази се на гласање по питању из дневног реда.

Ако су на седници Општинског већа стављени предлози, прво се одлучује о предлозима проистеклим на седници, по редоследу њиховог давања, а затим о питању које се расправља у целини.

Члан 19.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа.

Гласа се јавно, дизањем руке.

Члан Већа гласа за предлог, гласа против предлога, а може се изјаснити и као уздржан.

Председник општине равноправан је у одлучивању са члановима Општинског већа.

Члан 20.

О реду на седници стара се председавајући.

За повреду реда на седници, председавајући Већа може да опомене лице које се не придржава реда, да му одузме реч и ако оцени за потребно може да изрекне меру удаљења са седнице, како би Општинско веће могло да ради.

Члан 21.

Мера опомене изриче се члану Већа за упадање у реч говорнику или нарушавање реда на седници противно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је опоменут да се придржава реда и одредба Пословника.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се члану Већа који и после опомене, односно одузимања речи омета или спречава рад на седници или вређа и употребљава изразе који нису у складу са достојанством Општинског већа.

Члан 22.

Члан Већа може бити удаљен само са седнице Већа на којој је повредио ред.

Члан Већа коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Општинског већа.

Ако председавајући редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Члан 23.

Одредбе о одржавању реда на седници Општинског већа, примењују се на све друге учеснике у раду седнице Већа.

Члан 24.

О раду на седници Општинског већа води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Општинског већа општине Петровац на Млави.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних чланова Већа, имена одсутних чланова Већа, имена лица која присуствују седници поред чланова Општинског већа, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало, имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, одлуке, решења и закључке донете на седници.

О току седнице води се тонски запис који је саставни део записника о раду Општинског већа.

Председавајући формулише поједине одлуке, решења и закључке који се уносе у записник. Исто то право има и говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Председавајући и записничар потписују оригинал записника који се чува у документацији Општинског већа, а препис записника доставља се члановима Већа уз позив за наредну седницу.

Члан 25.

Стручно - административне послове, за потребе Већа обавља Општинска управа општине Петровац на Млави.

Члан 26.

Рад седнице Општинског већа је доступан јавности.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седници Општинског већа ради обавештавања јавности о раду Већа.

Члан 27.

Пословник о раду Општинског већа Општине Петровац на Млави, ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 06-11/12-02-1

Датум: 02.07.2012. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

