



Република Србија  
Центар за социјални рад  
општина Петровац и Жагубица  
Број: 551-10-1233/2023  
01.08.2023. године  
Петровцу

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА**  
**Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица**  
**за 2024. годину**

Август 2023.године

## **САДРЖАЈ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. НОРМАТИВНИ ОКВИР.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. ИДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.Г. ЗА ОПШТИНУ ПЕТРОВАЦ.....</b>                  | <b>3</b>  |
| - Општина Петровац  |           |
| - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА   |           |
| 1. План укупног броја корисника центра према старосним групама                            |           |
| 2. Стручни послови центра за социјални рад  |           |
| 3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици                      |           |
| 4. Извештавање и информисање јавности   |           |
| 5. Планиране активности у 2024.години-стручни рад   |           |
| 6. Остале планиране активности  |           |
| 7. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2024.г.                              |           |
| 8. План реализације развоја и пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“            |           |
| 9. План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г.                                     |           |
| 10. План набавке за потребе реализације пружања услуга „ Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“ |           |
| <b>3. ИДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.Г. ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ...17</b>                | <b>17</b> |
| - Општина Жагубица  |           |
| - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА   |           |
| 1. План укупног броја корисника центра према старосним групама                            |           |
| 2. Стручни послови центра за социјални рад  |           |
| 3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици                      |           |
| 4. Извештавање и информисање јавности   |           |
| 5. Планиране активности у 2024.години-стручни рад   |           |
| 6. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2024.г.                              |           |
| 7. План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г.                                     |           |
| <b>4. КАДРОВСКИ ПЛАН.....25</b>   | <b>25</b> |
| I Број запослених према систематизацији ЦСР општина Петровац и Жагубица;                  |           |
| II Постојећи број запослених у ЦСР на дан 31.07.2023.г.;                                  |           |
| III Планирани број запослених у ЦСР у 2024.г.;  |           |
| IV Образложење;   |           |
| <b>5. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....27</b>   | <b>27</b> |
| <b>6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....27</b>                             | <b>27</b> |

## 1.

### **НОРМАТИВНИ ОКВИР**

- 1. Члан 206. Став 3. Закона о социјалној заштити (Сл.гл.РС бр. 24/2011);**
- 2. Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите члан 5. Став 1. тачка 3. (Сл.гл.РС бр. 42/13, 89/10 и 73/19);**
- 3. Статут Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица члан 33.(бр. 551-10-3;**

## 2.

### **I ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. г. ЗА ОПШТИНУ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

#### **Општина Петровац**

У административном погледу општине Петровац на Млави припада Браничевском округу заузима површину од 655 километара квадратних на којој у 34 насеља има 41.220 становника у 10.300 домаћинстава. Просечан број становника по домаћинству је 2,85 . Просечна старост у општини Петровац на Млави је 40,2 године и то 38,5 за мушкарце и 41,8 за жене. Природни прираштај има сталну силазну путању, почев од првог пописа становништва, тако да је данас негативан и износи 6,7 промила и седам пута већи него републички просек. Према степену развијености општина спада у IV групу (испод 60% републичког просека) јединица локалне самоуправе. Демографска слика Петровца на Млави лошија у односу на Републику, дупло је виша негативна стопа природног прираштаја од просека Србије и виша је просечна старост.

На привременом раду у иностранству је 10.282 становника наше општине. По основу основних карактеристика, може да се закључи, да у општини Петровац на Млави последњих тридесет година постоји неколико јачих миграционих кретања. Највећом мером она су усмерена ка иностранству и другим значајним центрима у ближем и даљем окружењу. То се нарочито односи на сеоска насеља, чија миграција становништва је окренута и ка самом Петровцу на Млави. Истовремено са бројем становника, на подручју општине мења се и број чланова домаћинства, тако да се просечна величина домаћинства константно смањивала.

Према подацима Националне службе за запошљавање укупан број незапослених лица је смањен у 2023.г. и у Јуну је износио 906 при чему се број незапослених на 1000 становника креће око 28 незапослених. Од укупног броја незапослених, око 492 су жене, односно 54,3%.

Негативан природни прираштај, миграциони процеси, неповољна квалификациона структура радно способног становништва и други демографски фактори, показују да становништво може постати ограничавајући фактор развоја општине. У циљу отклањања ових трендова, потребно је створити предуслове за побољшање квалитета живота и повећање мотивисаности становништва за задржавање на овом подручју.

Општина Петровац на Млави је у читавом претходном вишедеценијском периоду имала статус недовољно развијеног подручја, који су опредељивали неразвијена привредна структура, неадекватност инфраструктурних и социјалних услова и неповољне демографске тенденције.

Расположиве материјалне фондове у привреди карактерише преовлађујући удео пољопривредних ресурса, док се запажа јачање туризма као привредне гране.

## **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

### **1. План укупног броја корисника према старосним група**

Деца (0 – 17 година) :.....375

Млади (18 – 26 година ) :.....100

Одрасли (27 – 64 година ) :.....800

Стари (65 и више година) :.....254

---

**Укупан број корисника:.....1529**

### **2. Стручни послови центра за социјални рад – процене обима планираних активности**

#### **Пословни процене и планирања**

Планира се укупан број почетних процена 381, од тога 127 за децу, за младе 33, за одрасле 183 и за старе 70. Планирани број усмерених процена је 31 и то 17 за децу и 14 за остале кориснике. Планира се 356 планова услуга и то 102 за децу, за младе 9 и 245 за одрасле и старије. Планирани број поновних прегледа 378 односно а децу 128 за младе 10 и 251 за одрасле и старе.

#### **Саветодавно усмеравање**

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 450 случаја и то: помоћ васпитању и развојним проблемима деце 41, усмеравање лица у стању социјалне потребе 129, помоћ у сређивању породичних односа 96, психо-социјална подршка жртвама породичног насиља 184, организовање животне и радне средине-0.

#### **Неодложне интервенције**

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати 40 неодложних интервенција.

#### **Налази и мишљења**

У планираној години очекује се 130 налаза и мишљења и то :

- у судским поступцима за децу 100,
- у судским поступцима за одрасле 10,
- другим цср, школама, здравственим установама 20.

#### **Управно – правни послови**

Планира се издавање потврда, доношење решења или признавање права на:

- стална новчана помоћ 190;
- једнократна новчана помоћ 1074;
- додатак за помоћ и негу другог лица 82;
- увеђани ДПН 84;
- право на посебну новачну накнаду 0;
- право на помоћ за оспособљавање за рад 1;
- услуге породичног смештаја деце 6, одраслих и старих 8 и услуге домског смештаја 8;
- усвојење 8;
- старатељства 40;
- родитељски додатак 200;

Као и осталих правних послова из области социјалне заштите:

- осталих уверења/потврда о којима ЦСР води службену евиденцију, као и уверења/потврда о којима ЦСР не води службену евиденцију 153;
- отпуст из држављанства 40;
- израда тужби 15;

- израда жалби 10;
- учествовање у судским поступцима 100;
- послови информисања и правног саветовања запослених стручних радника и корисници ЦСР;
- учешће у раду сталне комисије органа старатељства 10;
- учешћен у раду ад-хок комисија 15;

## **Супервизијски послови**

У 2024. години планирају се периодични супервизијски састанци и то :

- групни супервизијски састанци – 4 месечно,
- индивидуални супервизијски састанци – 20 месечно

## **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици**

ЦСР остварује редовну и континуирану сарадњу са установама у локалној заједници. У локалној заједници Центар највећу сарадњу има са локалном самоуправом, Полицијском станицом, испоставом Националне службе за запошљавање, Црвеним крстом, Судом, Тужилаштвом, Домом здравља, Болницом, основним школама и средњом школом на територији општине.

У склопу заштите жртава насиља у породици представник центра за социјални рад присуствује периодичним састанцима у просторијама Основног суда, истом састанку присуствују и представници ОЈТ, полицијске станице. Центар такође има учешће у раду Штаба и за ванредне ситуације, Савета за безбедност и Интер-ресурсне комисије општине Петровац на Млави.

У склопу имплементације Уредбе о радном ангажовању корисника новчане социјалне помоћи Центар за социјални рад закључио је споразуме о сарадњи са Домом здравља, испоставом Националне службе за запошљавање и основним школама у општини Петровац на Млави а у плану је обнављање споразума, а и неопходно је потписивање споразума са Општином Петровац на Млави.

На републичком нивоу редовна сарадња је са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Удружењем стручних радника у социјалној заштити, а од 2021.г. и са новоформираним Министарством за бригу о породици и демографију, као и осталим установама социјалне заштите(домовима за смештај и другим центрима за социјални рад).

## **4. Извештавање и информисање јавности**

У складу са законом центар за социјални рад врши периодично и континуирано извештавање :

- Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјана питања;
- Министарства за бригу о породици и демографију;
- Повереника за информације од јавног значаја;
- Заштитника грађана;
- Републичког завода за социјалну заштиту;
- С.О. Оснивача;
- Регистра запослених;
- Апликације за унос финансијских извештаја при Управи за трезор;

и других екстерних корисника у складу са прописима и указаном потребом. Информатор о раду Центра за социјални рад је објављен на сајту оснивача Општине Петровац на Млави и Јединственом информационом систему информатора о раду и врше се његова редовна ажурирања. Информисање шире јавности, документима и подацима чије је објављивање обавезно, врши се такође путем сајта СО Петровац на Млави.

## **5. Планиране активности у 2024. години- стручни рад**

У складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који прате овај закон, Центар ће у 2024. години обезбеђивати грађанима права од општег интереса, које ће финансирати буџет Републике Србије и то:

- право на новчану социјалну помоћ;
- додатак за помоћ и негу другог лица;
- увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- помоћ за оспособљавање за рад;
- смештај у установу социјалне заштите;
- смештај у другу породицу;
- друге услуге социјалног рада.

У складу са Породичним законом, Центар за социјални рад обављаће послове породично - правне заштите појединача и породице и у складу са истим законом обављаће и послове органа старатељства.

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета Општине Петровац на Млави, а у складу са Одлуком о социјалној заштити Општине Петровац на Млави бр. 020-7/2023-02 од 23.01.2023.г., у 2024. год. финансираће се и други видови помоћи и услуга социјално угроженом становништву кроз следећа права :

- право на једнократну новчану помоћ;
- право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу;
- право на накнаду трошкова сахране;
- право на услугу социјално станововање у заштићеним условима;
- право на услугу помоћ у кући;
- право на помоћ за школовање;
- право на услугу лични пратилац деце са сметњама у развоју;
- право на накнаду трошкова превоза деце са посебним потребама;
- право на народну кухињу и др.

Анализирајући кретања у претходном периоду може се извести закључак да би у наредном периоду услуге Центра за социјални рад требало усмеравати на побољшање социо – материјалног статуса корисника, јер највећи број корисника из свих старосних структура у систем социјалне заштите улази из овог разлога.

Већ дужи низ година приметан је тренд повећања корисника новчане социјалне помоћи корисника из категорије радно способног становништва. Разлог томе је неповољна квалификациона структура радно способног становништва и неравнотежа између понуде и потражње радне снаге. У циљу смањења корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва у наредном периоду треба успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање, ради укључивања радно способног становништва, које користи право на новчану социјалну помоћ у програме доквалификације, или преквалификације, у циљу оспособљавања за рад и евентуалног радног ангажовања.

Као посебно осетљива група корисника издвајају се припадници ромске заједнице, који се уз лош социо – материјални статус сусрећу и са другим проблемима као што су: регулисање личних докумената, пријава места пребивалишта, нередовно похађање школе, те у наредном периоду посебан акценат треба ставити на пружање подрушке и помоћи овој групи корисника. У циљу регулисања личних докумената покреће се пред надлежним судом ванпарнички поступак ради утврђивања чињенице рођења за кориснике који нису уписаны у матичне књиге рођених, пријављивање адресе пребивалишта на адресу центра за социјални рад за кориснике, који пребивалиште не могу да пријаве по другом основу, као и континуирано пружање материјалне и стручне помоћи припадницима ромске заједнице.

Уочена потреба за ургентним збрињавањем социо – материјално угрожених корисника и корисника без адекватног породичног стања из свих старосних категорија. Обзиром да

смештај у установе или хранитељску породицу подразумевају одређене процедуре, које захтевају дужи временски период, Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица, као упутни орган, често није у могућности да забрине кориснике којима је потребно ургентно збрињавање. Ради адекватне имплементације услуге ургентног збрињавања потребно је отварање прихватилишта. Повећана је и потреба за смештајем психијатријских лица у домове.

. Почек од јуна 2017.г. Народна скупштина РС је донела Закон о спречавању насиља у породици који је на снази од 30.06.2017.г., а којим се уводи институт хитне мере, који у првом реду изриче месно надлежна полицијска станица, али је самим Законом прописана врло активна улога центара за социјални рад. Истим Законом предвиђена је и сарадња центара за социјални рад са полицијом, основним судом и основним јавним тужилаштвом, као и периодични састанци са свим наведеним органима на сваких 15 дана.

У складу са републичким прописима је ЦСР донео правила и новом Одлуком о социјалној заштити општине Петровац на Млави из 2023. г. који ће бити донети и у примени у 2024. г. и то:

- 1) Правилник о начину остваривања права на новчану помоћ ради опремања корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2) Правилник о начину остваривања права на једнократну новчану помоћ;
- 3) Правилник о начину остваривања права на помоћ за школовање;
- 4) Правилник о начину остваривања права на новчану помоћ за накнаду трошкова превоза деце предшколског, основно школског и средње школског узраста са сметњама у развоју;
- 5) Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова сахране;
- 6) Правилник о начину остваривања права на обезбеђивање орева;
- 7) Правилник о критеријумима и мерилима за избор корисника социјалног становаша у заштићеним условима;
- 8) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ЦСР Петровац и Жагубица;
- 9) Правилник о поступању са донацијама у ЦСР Петровац и Жагубица;
- 10) Правилник о заснивању радног односа у ЦСР Петровац;
- 11) Правилник о накнади трошкова превоза запослених у ЦСР Петровац и Жагубица;
- 12) Правилник о електронском канцеларијском пословању и електронској архиви;
- 13) Правилник о управљању информацијама у ЦСР Петровац и Жагубица;
- 14) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- 15) Правилник о критеријумима за одређивање непосредног старатеља;
- 16) Правилник о критеријумима за избор усвојитељске породице када постоји више породица које испуњавају услове за заснивање усвојења;
- 17) Правилник о критеријумима за избор хранитељске породице када постоји више породица које испуњавају услове за заснивање хранитељства;
- 18) Правилник о поступању по притужби грађана на рад запослених у ЦСР Петровац и Жагубица;
- 19) Правилник о раду ЦСР Петровац и Жагубица;
- 20) Правилник о управљању сукобом интереса у ЦСР Петровац и Жагубица.

У 2023.г. ће бити донети и правила за пружање услуга „Помоћ у кући и „Лични пратилац“, које је Општина поверила Центру на пружање, планира се наставак ових услуга и у 2024.г., а уобиму који је у складу са расположивим средствима Општине петровац на Млави.

## **6. Остале планиране активности**

- Правници

Осим послова стручног рада из области социјалне заштите обављају и правне послове из области рада, јавних набавки, израде аката ( Статут, правила, програми, извештаји), вођења персоналне документације запослених, вођења евиденција, израде одлука, као и

послове који се односе на праћење прописа битних за рад Установе као и унапређење нормативног оквира Центра усклађивањем и доношењем појединачних и општих аката.

- Рачуноводство

Рачуноводствена служба ради у седишту Центра за социјални рад у Петровцу на Млави и обавља све рачуноводствене послове који се односе и на Одељење у Жагубици. Планира се да и на даље обавља све неопходне рачуноводствене послове финансијског планирања, реализације, контроле и извештавања.

- Административни послови

Административни радници воде све послове везане за благајничко пословање, као и пријем поште, експедовање исте, информисање корисника, архиварске послове, требовање и набавка неопходних материјала.

- Руководилац службе

Осим основних стручних послова водитеља случаја обавља и послове руководиоца и то: организује и распоређује стручне и друге раднике радне јединице, планира и управља обимом послана унутар Службе, унутрашњу координацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедуре, врши контролу, обавља комуникацију, прати рад приправника и волонтера, сачињава планове и извештаје о раду и образује стручне тимове, води законом прописане евиденције.

## **7. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2024.г.**

У складу са одредбама Закона о социјалној заштити и одредбама Породичног закона из буџета Републике Србије, а на пословима јавних овлашћења финансирају се права и услуге из области социјалне и породично правне заштите. Из овог буџета се према решењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о броју извршилаца финансирају плате и материјални трошкови неопходни за несметани рад установе.

Сходно одредбама истог закона, локална самоуправа финансира остваривање права из социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити општине Петровац на Млави бр. 020-7/2023-02 од 23.01.2023.г., као и финансирање плате зпослених у служби услуга у заједници, као и материјалне трошкове за несметани рад ове службе.

Према изменама правила о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите у Седишту ЦСР у Петровцу на Млави план приправности се организује тако да је дежурство радним данима 8 сати (од 22.00-06.00 ) а нерадним данима 24 сата, док је у Одељењу у Жагубици радним данима 16 сати (од 15.00- 07.00 сати) а нерадним данима 24 сата, што додатно отежава организацију радног времена у две смене са постојећим бројем извршилаца.

## **8. План реализације развоја и пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац дече са сметњама у развоју“**

За 2024. годину планира се даљи развој и реализација две постојеће услуге у заједници – Помоћ у кући и Лични пратилац.

Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица ће, као и претходних година, наставити да буде пружалац услуга, а након закључивања Уговора о повериавању обављања

делатности пружања ове две услуге са Општинском управом општине Петровац на Млави, а у складу са Одлуком о поверавању услуга социјалне заштите („Сл.гласник општине Петровац на Млави“ број 3/17). У 2022. г. Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица је добио Решење бр. 022-02-00004/2018-19 од 13.07.2022. г. о испуњавању услова и стандарда за пружање услуге Помоћ у кући одраслима и старијима и добио ограничenu лиценцу бр. 768, са роком важења од пет година (од 13.07.2022. до 13.07.2027. године). Планирано је и добијање лиценце за услугу Лични пратилац деце са посебним потребама.

Услуге Помоћ у кући и Лични пратилац финансираје се делом из буџета општине Петровац на Млави, делом на терет средстава наменских трансфера, које Општина добија по основу уговора са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а делом од партиципација корисника, којима је утврђена обавеза учешћа у плаћању услуга.

Услуге Помоћ у кући и Лични пратилац имају заједнички циљ, а то је унапређење квалитета живота корисничких група којима су намењене.

Корисничка ужа циљна група услуге Помоћ у кући јесу стара и одрасла хронично оболела лица која нису самостална у свакодневном функционисању и нису у могућности да без туђе помоћи учествују у активностима дневног живота у заједници, а која не уживају у довољној мери подршку чланова своје породице или где ова подршка потпуно изостаје. Сврха ове услуге, као мање рестриктивног решења за корисника, јесте останак ових лица у непосредном окружењу.

Корисничка ужа циљна група услуге Лични пратилац јесу деца са сметњама у развоју, која се налазе на школовању или у предшколским установама и којима је за време боравка у школи/ предшколској установи потребна подршка и помоћ другог лица у свакодневном функционисању. Сврха услуге Лични пратилац је повећање самосталности деце која су корисници ове услуге.

Шира корисничка група обе наведене услуге јесу породице корисника којима је право на неку од ове две услуге признато.

За реализацију обе услуге - Помоћ у кући и Лични пратилац, ангажован је један лиценцирани стручни радник - руководилац службе услуга у заједници, који координира радом личних пратилаца и геронтодомаћица, контролише њихов рад, координира и сарађује са сарадницима/институцијама/ актерима у друшту и један стручни радник на управно-правним пословима који врше све стручне поступке везане за успешну реализацију ове две услуге.

Услуга Лични пратилац ће се као и до сада, пружати континуирано и током 2024. године у току трајања школског/наставног програма. На реализацији ове услуге се поред руководиоца-стручног радника и стручног радника на управно-правним пословима, планира и ангажовање осамнаест личних пратилаца. До повећања броја личних пратилаца и корисника услуге доћи ће само уколико потребе за коришћењем услуге превазиђу предвиђене капацитете и уколико локална заједница буде у могућности да издвоји додатна финансијска средства из свог буџета за ову намену. Планира се да сва лица која буду ангажована на пословима Личног пратиоца деце са сметњама у развоју прођу акредитовану обуку за пружање ове услуге, уколико исту нису похађала.

Када је реч о услуги Помоћ у кући, планира се њена даља континуирана реализација и током 2024. године, са тенденцијом ширења услуге на оне делове територије општине Петровац на Млави који тренутно нису покривени овом услугом, а у сарадњи са јединицом локалне самоуправе. На пружању услуге Помоћ у кући, поред руководиоца службе – стручног радника и стручног радника на управно-правним пословима, за 2024. годину планира се ангажовање највише седам геронтодомаћица са пуним фондом рада, а које имају искуства у раду са одраслим и старим лицима. Предвиђа се да ће укупан број корисника који ће ову услугу користити у 2024. год. варирати између 30 и 40.

Неопходно је и у 2024. години обезбедити стручним радницима и сарадницима да се континуирано усавршавају и едукују у области свог рада.

## **9. План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г.**

План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г. је сачињен на основу потреба запослених за обављање редовних активности и за случај кварова на објектима и опреми Центра- Седиште у Петровцу на Млави.

### **- План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар):**

| P.бр. | Назив артикла                     | Јед.мере | количина    |
|-------|-----------------------------------|----------|-------------|
| 1.    | Омот списка                       | пак      | 19          |
| 2.    | Папир за штампач                  | риса     | 100         |
| 3.    | Охолепак                          | ком      | 1           |
| 4.    | Хемиске оловке                    | ком      | 50          |
| 5.    | Графитне оловке                   | ком      | 10          |
| 6.    | Зарезач за оловке                 | ком      | 2           |
| 7.    | маркери                           | ком      | 10          |
| 8.    | Свеска А4                         | ком      | 10          |
| 9.    | Мастило за печат                  | ком      | 3           |
| 10.   | Фасцикли картонске                | ком      | 390         |
| 11.   | Спајалице за папир                | ком      | 44 паковања |
| 12.   | Ситни фломастери                  | пак      | 5           |
| 13.   | селотејп                          | ком      | 10          |
| 14.   | коректор                          | ком      | 10          |
| 15.   | Коверте беле                      | ком      | 500         |
| 16.   | Коверте розе                      | ком      | 500         |
| 17.   | Коверте плаве                     | ком      | 500         |
| 18.   | Коверте жуте                      | ком      | 500         |
| 19.   | Налог за службена путовања        | ком      | 300         |
| 20.   | Налог за уплату                   | блок     | 3           |
| 21.   | Кетрици за штампач                | ком      | 50          |
| 22.   | Гумице за графитну оловку         | ком      | 5           |
| 23.   | Интерне доставна књига            | ком      | 2           |
| 24.   | Доставна књига за место           | ком      | 2           |
| 25.   | Јастуче за печат                  | ком      | 3           |
| 26.   | Маказе за папир                   | ком      | 2           |
| 27.   | Блок реверс                       | ком      | 1           |
| 28.   | Хефталица мала                    | ком      | 3           |
| 29.   | признанице                        | ком      | 1           |
| 30.   | Блок требовања                    | ком.     | 1           |
| 31.   | Регистратори                      | ком      | 30          |
| 32.   | Тест свеска М Кон-6               | ком      | 20          |
| 33.   | Тест свеска Ж Кон-6               | ком      | 20          |
| 34.   | Тест Великих пет плус два за децу | комплет  | 1           |
| 35.   | Дрвене бојице                     | пак.     | 1           |
| 36.   | Кламерице за хефталицу            | кут.     | 20          |
| 37.   | Картонске фасцикли са ластишем    | ком.     | 2           |
| 38.   | Фолије за папир                   | ком      | 220         |

- План набавки материјала за образовање и усавршавање :

| Р.бр. | Назив артикла             | Јед.мере | Количина   |
|-------|---------------------------|----------|------------|
| 1.    | Рачуноводствена пракса    |          | 1          |
| 2.    | Социјалан мисао           |          | 1          |
| 4.    | Остала стручна литература | ком      | По потреби |

- План набавки средстава за хигијену и дезинфекцију :

| Р.бр. | Назив артикла   | Јед.мере | Количина |
|-------|---|----------|----------|
| 1.    | Течни сапун за руке са пумпицом                           | ком      | 12       |
| 2.    | Прашак за веш - паковање                                  | кг       | 2        |
| 3.    | Освеживач за тоалет                                       | ком      | 10       |
| 4.    | Средство за дезинфекцију радних површина са распрскивачем | ком      | 5        |
| 5.    | Средство за дезинфекцију радних површина без распрскивача | ком      | 3        |
| 6.    | Средство за прање подова                                  | литара   | 10       |
| 7.    | Средство за прање стакла са пумпицом                      | ком      | 3        |
| 8.    | Сона киселина   | ком      | 6        |
| 9.    | Средство за ручно прање посуђа                            | ком      | 5        |
| 10.   | Течни ВИМ   | ком      | 2        |
| 11.   | Санитар за тоалет   | ком      | 6        |
| 12.   | Тоалет папир  | ком      | 100      |
| 13.   | Убруси  | ком      | 50       |

- План набавки ситног инвентара и потрошног материјала за одржавање хигијене :

| Р.бр. | Назив артикла                    | Јед.мере | количина |
|-------|----------------------------------|----------|----------|
| 1.    | ПВЦ рукавице                     | ком      | 6        |
| 2.    | ПВЦ метле                        | ком      | 2        |
| 3.    | ПВЦ четке                        | ком      | 2        |
| 4.    | ПВЦ ђубравник                    | ком      | 1        |
| 5.    | Сунђер за судове                 | ком      | 10       |
| 6.    | Крпе за подове                   | ком      | 5        |
| 7.    | Крпе памучне за суђе             | ком      | 5        |
| 8.    | Трулекс крпе                     | ком      | 5        |
| 9.    | Жице за судове                   | ком      | 2        |
| 10.   | ПВЦ врећа за ђубре               | ком      | 200      |
| 11.   | Професионални брисач             | ком      | 2        |
| 12.   | Бриско уметак                    | ком      | 3        |
| 13.   | Кофа за бриска                   | ком      | 1        |
| 14.   | Пластичне дршке за брисаче       | ком      | 2        |
| 15.   | Рукавице за једнократну употребу | ком      | 50       |

|            |                          |     |    |
|------------|--------------------------|-----|----|
| <b>16.</b> | Четка за рибање купатила | ком | 1  |
| <b>17.</b> | Спрем за муве            | ком | 2  |
| <b>18.</b> | Мишоловке                | ком | 2  |
| <b>19.</b> | Лепак за мишеве          | ком | 2  |
| <b>20.</b> | Једнократне маске        | ком | 50 |
| <b>21.</b> | Памучне маске            | ком | 20 |

- План набавки ситног инвентара и материјала за возила и саобраћај

| <b>Р.бр.</b> | <b>Врста горива</b>               | <b>Јед.мере</b> | <b>количина</b> |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1.</b>    | Бензин                            | л               | 700             |
| <b>2.</b>    | Акумулатор 12Б 70а                | ком             | 1               |
| <b>3.</b>    | Уље за серво волан АТФ 1/1        | ком             | 3               |
| <b>4.</b>    | Антифриз 100% 1/1                 | л               | 3               |
| <b>5.</b>    | Течност за ветробран              | ком             | 5               |
| <b>6.</b>    | Уље 15-40 1/1                     | ком             | 4               |
| <b>7.</b>    | Свећице дуги навој                | ком             | 4               |
| <b>8.</b>    | Метлице за брисаче                | ком             | 2               |
| <b>9.</b>    | Спойљне гуме 165-70-14“МС“-зимске | ком             | 4               |
| <b>10.</b>   | Прва помоћ                        | ком             | 1               |
| <b>11.</b>   | Комплет сијалица                  | ком             | 1               |
| <b>12.</b>   | Сајла за вучу                     | ком             | 1               |
| <b>13.</b>   | Освеживач за кола                 | ком             | 2               |
| <b>14.</b>   | Ланци за снег                     | ком             | 1               |

- План набавки водоинсталатерског материјала

| <b>Р.бр.</b> | <b>Назив артикла</b>       | <b>Јед.мере</b> | <b>Количина</b> |
|--------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1.</b>    | Колено поц 1/2             | ком             | 2               |
| <b>2.</b>    | Вентил обичан 1/2          | ком             | 2               |
| <b>3.</b>    | T+X бат за лавабо горња    | ком             | 1               |
| <b>4.</b>    | T+X славина обична хладна  | ком             | 1               |
| <b>5.</b>    | Реб.сифон за лавабо        | ком             | 1               |
| <b>6.</b>    | Реб.сифон за судо дводелни | ком             | 1               |
| <b>7.</b>    | Бојлер 20 Л                | ком             | 1               |
| <b>8.</b>    | Лавабо стандард            | ком             | 1               |
| <b>9.</b>    | Казанче за ВЦ шољу         | ком             | 1               |
| <b>10.</b>   | Даска за ВЦ шољу           | ком             | 1               |
| <b>11.</b>   | Грејачи за бојлер          | ком             | 1               |
| <b>12.</b>   | Сливник Fi-50 вертикал     | ком             | 1               |

- План набавки материјала за електро инсталације

| <b>Р.бр.</b> | <b>Назив артикла</b>  | <b>Јед.мере</b> | <b>Количина</b> |
|--------------|---|-----------------|-----------------|
| <b>1.</b>    | Сијалице лед  | ком             | 20              |
| <b>2.</b>    | Аутоматски осигурач 1пБ 10А 10кА, класе селективности, импулсног напона одолевања 6kv | ком             | 10              |

|            |  |     |    |
|------------|--|-----|----|
| <b>3.</b>  | Аутоматски осигурач 1п Џ 25A 10кА, класе селективности 3, импулсног напона одолевања бкв | ком | 10 |
| <b>4.</b>  | Фид . склопка 40/05 А класе селективности 3, импулсног напона одолевања бкв              | ком | 1  |
| <b>5.</b>  | Фид . склопка 40/05 А 4 пол класе селективности 3, импулсног напона одолевања бкв        | ком | 1  |
| <b>6.</b>  | Изолир траке   | ком | 1  |
| <b>7.</b>  | Утичница ОГ 16а  | ком | 1  |
| <b>8.</b>  | Прекидач ОГ 16а  | ком | 1  |
| <b>9.</b>  | Утичница троф. ОГ 25а  | ком | 1  |
| <b>10.</b> | Обични шухо монофазни 25А  | ком | 1  |
| <b>11.</b> | Прекидач једнополни 16А  | ком | 1  |
| <b>12.</b> | Спратна табла ОГ 12 осигурача  | ком | 1  |
| <b>13.</b> | Термо скупљајућа спојница  | ком | 1  |
| <b>14.</b> | Грејалице од 2000 вати са вентилатором   | ком | 1  |
| <b>15.</b> | Вентилатор за ТА пећ   | ком | 1  |
| <b>16.</b> | Термостат за ТА пећ  | ком | 1  |
| <b>17.</b> | Вентилатор Ф1 100  | ком | 1  |
| <b>18.</b> | ОГ дозне 100x100   | ком | 1  |
| <b>19.</b> | Продужни кабл 3м   | ком | 1  |
| <b>20.</b> | Продужни кабл 5м   | ком | 2  |
| <b>21.</b> | Алк. батерије 1,5 волти  | ком | 20 |
| <b>22.</b> | Виљушка трофазна   | ком | 2  |
| <b>23.</b> | Виљушка монофазна  | ком | 2  |
| <b>24.</b> | Грло керамичко Е27   | ком | 1  |
| <b>25.</b> | Арматуре 2x36  | ком | 1  |
| <b>26.</b> | Арматуре 2x36 са заштитом ИП 55  | ком | 1  |
| <b>27.</b> | Пригушнице 2x36 волти  | ком | 1  |
| <b>28.</b> | Помоћни контакт НО   | ком | 1  |
| <b>29.</b> | Паник расвета илаз ЛЕД аутономија рада; 8 сати рада                                      | ком | 2  |
| <b>30.</b> | Светиљка ЛЕД кристал 2-70W ИП 66 или одговарајућа  | ком | 20 |

- План набавки за потребе презентације

| Р.бр.     | Назив артикла | Јед.мере | Количина |
|-----------|---------------|----------|----------|
| <b>1.</b> | кафа          | кг       | 4        |
| <b>2.</b> | чай           | кутије   | 6        |
| <b>3.</b> | сок           | л        | 30       |
| <b>4.</b> | вино          | л        | 10       |
| <b>5.</b> | кисела вода   | л        | 40       |
| <b>6.</b> | роштиљ        | кг       | 10       |

|    |                 |     |    |
|----|-----------------|-----|----|
| 7. | Ситно пециво    | кг  | 10 |
| 8. | хлеб            | ком | 20 |
| 9. | Вода негазирана | л   | 50 |

- **ПЛАН НАБАВКИ УСЛУГА**

| P.бр. | Назив услуге  |
|-------|---|
| 1.    | Пуњење кетрица  |
| 2.    | Услуге мобилних телефона  |
| 3.    | Услуге фиксних телефона   |
| 4.    | Услуге интернета  |
| 5.    | Услуге поште  |
| 6.    | Услуге одржавања рачунара, израда и допуна софтвера   |
| 7.    | Услуге израде печата  |
| 8.    | Уплата по судским предметима (таксе и одлуке суда + трошкови вештачења)   |
| 9.    | Услуге образовања и усавршавања запослених, према указаној потреби (семинари, едукације, полагање стручних испита и др) |
| 10.   | Услуге фотокопирања   |
| 11.   | Молерско фарбарски радови   |
| 12.   | Браварски радови  |
| 13.   | Грађевински радови  |
| 14.   | Услуге нотара   |
| 15.   | Комуналне услуге  |
| 16.   | Енергетске услуге (струја, грејање)   |
| 17.   | Услуга одржавања аутомобила   |
| 18.   | Услуга одржавања хигијене објекта ЦСР   |
| 19.   | Услуга безбедности и здравља на раду-праћење прописа и усаглашавање аката, обилазак објекта                             |
| 20.   | Услуга ППЗ-праћење прописа и усаглашавање аката, обилазак објекта   |
| 21.   | Услуга кетринга и угоститељске услуге за потребе репрезентације   |
| 22.   | Услуга поправки клима и фрижидера   |
| 23.   | Осигурање радника и опреме  |
| 24.   | Услуга израд, уградње и замене дотрајалих врата и прозора   |
| 25.   | Услуга израде пројектне документације   |

- **План набавке основних средстава-опреме**

Планира се набавка 1 рачунарског система, 10 УПСА и замена дотрајале административне опреме и опреме за домаћинство и израда пројектне документације за нови објекат Центра без простора за прихватилиште.

**10. План набавки за потребе реализације пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“**

План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г. је сачињен на основу потреба запослених за обављање редовних активности и за случај кварова на објектима и опреми Центра- Служба услуга у једнини у Петровцу на Млави.

- **План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар)**

| Р. бр. | Назив артикула | Јед.мере | количина |
|--------|----------------|----------|----------|
|--------|----------------|----------|----------|

|     |                               |      |     |
|-----|-------------------------------|------|-----|
| 1.  | Папир за штампач              | рис  | 20  |
| 2.  | Кетриц за штампач             | ком  | 10  |
| 3.  | Досије фасцикла               | ком  | 40  |
| 4.  | рекордник                     | ком  | 10  |
| 5.  | Фасцикла (дебље)              | ком  | 20  |
| 6.  | Фасцикла (танја)              | ком  | 80  |
| 7.  | Провидни омот-фолија за папир | ком  | 300 |
| 8.  | Јастуче за печат              | ком  | 3   |
| 9.  | Мастило за печат              | ком  | 3   |
| 10. | Хемијска оловка               | ком  | 40  |
| 11. | Маркер                        | ком  | 10  |
| 12. | хамер                         | ком  | 5   |
| 13. | Свеска А4                     | ком  | 30  |
| 14. | Спајалице                     | пак. | 6   |
| 15. | хефталица                     | ком  | 1   |
| 16. | Муниција за хефталицу         | пак. | 10  |
| 17. | Папир у боји                  | ком  | 50  |
| 18. | стикери                       | пак. | 5   |
| 19. | коректор                      | ком  | 2   |
| 20. | Охоч лепак                    | ком  | 1   |
| 21. | Лепак за папир                | ком  | 1   |
| 22. | Селотејп трака                | ком  | 1   |
| 23. | Налог за службено возило      | ком  | 1   |
| 24. | Налог за уплату               | блок | 1   |
| 25. | Налог за исплату              | блок | 1   |
| 26. | Требовање                     | блок | 1   |
| 27. | Флеш меморија                 | ком  | 1   |
| 28. | Регистратор                   | ком  | 6   |

**- План набавки средстава за хигијену**

| Р. Бр. | Назив артикла                           | Јед.мере | количина |
|--------|---|----------|----------|
| 1.     | Сапун за руке                           | ком      | 90       |
| 2.     | Сона киселина                           | ком      | 90       |
| 3.     | Детерцент за судове                     | ком      | 90       |
| 4.     | Течни вим                               | ком      | 60       |
| 5.     | WC санитар                              | ком      | 60       |
| 6.     | Средство за брисање прозора са пумпицом | ком      | 50       |
| 7.     | Средство за чишћење подова              | ком      | 25       |
| 8.     | Асепсол                                 | ком      | 55       |
| 9.     | Прашак за веш                           | кг       | 80       |
| 10.    | Влажне марамице                         | пак.     | 100      |
| 11.    | Тоалет папир                            | ролна    | 200      |
| 12.    | Убруси                                  | ролна    | 100      |
| 13.    | Алкохол                                 | л        | 100      |

**- План набавки ситног инвентара и потрошног материјала**

| Р. Бр. | Назив артикла | Јед.мере | количина |
|--------|---------------|----------|----------|
| 1.     | ПВЦ рукавице  | пар      | 200      |
| 2.     | Метла         | ком      | 15       |

|     |                                  |              |     |
|-----|----------------------------------|--------------|-----|
| 3.  | ПВЦ ђубравник                    | КОМ          | 18  |
| 4.  | Трулекс крпе                     | КОМ          | 80  |
| 5.  | Сунђер за судове                 | КОМ          | 80  |
| 6.  | Жица за судове                   | КОМ          | 120 |
| 7.  | Магичне крпа                     | КОМ          | 120 |
| 8.  | Брисач подова                    | КОМ          | 10  |
| 9.  | Уметак за брисач подова          | КОМ          | 25  |
| 10. | Кофа са брисач подова            | КОМ          | 8   |
| 11. | Рукавице за једнократну употребу | Кут(200 ком) | 30  |
| 12. | Спреј за муве                    | КОМ          | 45  |
| 13. | Мишоловке                        | КОМ          | 12  |
| 14. | Лепак за мишеве                  | КОМ          | 20  |
| 15. | Заштитне маске за лице           | КОМ          | 300 |

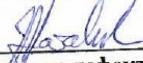
- План набавке материјала за саобраћај

| Р.бр. | Врста горива | Јед. мере | Процењене количине |
|-------|--------------|-----------|--------------------|
| 1.    | Бензин       | л         | 160                |

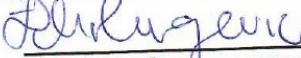
- План набавки услуга

| Р. Бр. | Назив услуге   |
|--------|--|
| 1.     | Пуњење кетрица   |
| 2.     | Услуге фиксног телефона  |
| 3.     | Услуге интернета   |
| 4.     | Услуге фотокопирања  |
| 5.     | Услуге одржавања рачунара  |
| 6.     | Услуга стручног усавршавања координатора услуге „Помоћ у кући“ (семинари, едукације) |
| 7.     | Услуга стручног усавршавања личних пратилаца и геронтодомаћица (семинари, едукације) |
| 8.     | Услуге дератизације  |
| 9.     | Услуга израде идентификационих плочица за геронто-домаћице и личне пратиоце          |
| 10.    | Услуга шивења кецља за геронто-домаћице  |
| 11.    | Услуга чишћења и дезинфекције канцеларије  |
| 12.    | Услуга израде и штампе рекламијног материјала  |

Руководилац службе услуга у заједници,

  
Јелена Поповић, мастер дефектолог

Руководилац службе социјалног рада,

  
Миливојевић Ђорђе, дипл. психолог

### **3. II ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024. ГОДИНУ ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ**

#### **Општина Жагубица**

Општина Жагубица се налази у источној Србији, припада Браничевској области и захвата горњи део долине Млаве и њених притока., заузима површину од 760 километара квадратних. Готово потпуно припада подручју Хомоља, ограничена планинским венцима са свих страна. Са просечно 22 становника на километру квадратном, убраја се у најређе насељене општине у Србији, а према попису из 2011. године, у њој живи 12.737 становника. Поред истоименог седишта, Општину Жагубица чине територије следећих насеља: Суви До, Лазница, Селиште, Милатовац, Изварица, Вуковац, Јошаница, Рибаре, Осаница, Креполјин, Брезница, Медвеђица, Близнак, Сиге, Милановац и Крупаја. Присутна је миграција становништва како у градске средине, тако и на привремени рад у иностранство.

Негативан природни прираштај, миграциони процеси, неповољна квалификациона структура радно способног становништва и други демографски фактори показују да становништво може постати ограничавајући фактор развоја општине. У циљу отклањања ових трендова потребно је створити предуслове за побољшање квалитета живота и повећање мотивисаности становништва за задржавање на овом подручју.

На територији општине Жагубица не постоје класична нехигијенска насеља карактеристична за веће градске средине нити концентрисана ромска насеља са изразито лошом социјалном структуром.

Општина Жагубица је у читавом претходном вишедеценијском периоду имала статус недовољно развијеног подручја, који су опредељивали неразвијена привредна структура, неадекватност инфраструктурних и социјалних услова и неповољне демографске тенденције.

Расположиве материјалне фондове у привреди карактерише преовлађујући удео пољопривредних ресурса, све више долази до изражаваја развој пчеларства, а примећује се и јачање туризма као привредне гране.

#### **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

##### **1. Планира се укупан број корисника центра према старосним групама**

**Деца (0-17 година) = до 160**

**Млади (18-26 година) = до 30**

**Одрасли (26-64 године) = до 220**

**Стари (65 и више година)= до 180**

---

**Укупно корисника = 590**

##### **2. Стручни послови центра за социјални рад -планиране активности у 2024. години**

##### **Послови процене и планирања**

Планира се укупан број почетних процена до 160, од тога до 60 за децу, за младе до 10, до 50 за одрасле и до 40 за старије кориснике. Планирани број усмерених

процена је до 30 и то 15 за децу, 5 за одрасле и 10 за старије кориснике. Планови ће се радити у зависности од потреба процена корисника.

### **Саветодавно усмеравање**

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 35 случаја и то:  
-помоћ у васпитању и развојним проблемима деце – до 10;  
-усмеравање лица у стању социјалне потребе- до 10;  
-помоћ у сређивању породичних односа- до 5 ;  
-психо-социјална подршка жртвама насиља- до 10;

### **Неодложне интервенције**

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати 3 неодложне интервенције.

### **Налази и мишљења до 50 и то:**

-у судским поступцима за децу - 40  
-у судским поступцима за одрасле и старије -5  
-другим ЦСР, школама, здравственим установама...-5

### **Управно правни послови**

Планира се доношење решења о признавању права на:

- новчану социјалну помоћ-до 130 (решења и закључака о коришћењу права)  
- једнократну новчану помоћ- до 320  
- додатак за помоћ и негу другог лица- до 20  
- увећани ДПН- до 10  
- право на посебну новчану накнаду- 1  
- право на помоћ за оспособљавање за рад- 1  
- услуге породичног смештаја, деце- до 5, одраслих и старијих до 5  
- услуге домског смештаја-до 5  
- усвојење – 1  
- старатељство- 30  
-родитељски додатак- 70

### **Супервизијски послови**

Очекује се приближно исти број супервизијских састанака у као и раније односно до 20. Такође се планира чешће укључивање супервизора у рад тима и више случајева.

### **3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици**

Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица- Одељење у Жагубици, као и ранијих година оствариваће добру сарадњу са свим институцијама на територији општине, а с обзиром на природу посла највише са локалном самоуправом, Полицијском станицом, Домом здравља, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање и школама.

У циљу смештаја корисника у установе социјалне заштите и даље се остварује сарадња са установама за смештај корисника. Као и у протеклој години највећи број корисника биће смештен у Домско одељење за смештај старих лица и пензионера Центра за социјални рад Деспотовац, у дому у Јагодини, као и у Дому за старија лица у Кучеву са којима постоји изузетна сарадња.

У склопу заштите жртава насиља у породици представници Центра за социјални рад присуствују периодичним састанцима у просторијама тужилаштва у Петровцу на Млави, истом састанку присуствују и представници ОЈТ и полицијске станице. Центар такође има учешће у раду Савета за безбедност и Интер-ресурсне комисије општине Жагубица.

У склопу имплементације Уредбе о радном ангажовању корисника новчане социјалне помоћи Центар за социјални рад закључио је протоколе о сарадњи са општином Жагубица, Домом здравља, школом и испоставом Националне службе за запошљавање, који су у примени.

На републичком нивоу редовна сарадња је са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите и др.

#### **4. Извештавање**

У складу са законом, Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица-Одељење у Жагубици подноси редовне извештаје Поверенику за информације од јавног значаја, Републичком заводу за социјалну заштиту, Скупштини општине Жагубица као оснивачу.

#### **5. Планиране активности у 2024. години**

У складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који прате овај закон, Центар ће у 2024. години обезбеђивати грађанима права од општег интереса, које ће финансирати буџет Републике Србије и то:

- новчана социјална помоћ
- додатак за помоћ и негу другог лица
- увећани ДПН
- право на посебну новчану накнаду
- право на помоћ за оспособљавање за рад
- услуге породичног смештаја, деце, одраслих и старијих
- услуге домског смештаја

У складу са Породичним законом, Центар за социјални рад обављаће послове породично правне заштите појединца и породице и у складу са истим законом обављаће послове органа старатељства.

Из буџета општине Жагубица, а у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити у општини Жагубица финансираће се и други видови помоћи социјално угроженом становништву кроз следећа права:

- право на једнократну новчану помоћ
- право на накнаду трошкова сахране

Постоји потреба за услугама психосоцијалне подршке у виду организовања саветодавно-терапијских услуга у заједници, као и даље развијање услуге помоћ у кући за старије и лица ометена у развоју пружаоца услуге Асоцијације за развој општине Жагубица.

Анализирајући активности у претходном периоду може се извести закључак да би у наредном периоду услуге Центра за социјални рад требало усмеравати на побољшање социо-материјалног статуса корисника, јер највећи број корисника из свих старосних структура у систем социјалне заштите улази из овог разлога.

И даље се планирају активности Центра утврђене Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити у општини Жагубица. Очекује се и даље потреба за пружањем једнократних новчаних помоћи, повећање накнада за најнужније трошкове сахрањивања корисника или лица која су за живота била у стању социјалне потребе, а немају сроднике који би били у могућности да сносе наведене трошкове. Планира се и даље обезбеђивање средстава за набавку огревног дрвета, затим помоћ школској деци, обезбеђивање трошкова превоза корисника до установа, деце до болница и сл., а све у оквиру финансијског плана Центра за социјални рад за 2024. годину.

И даље постоји јпотреба за капацитетима за ургентно збрињавање угрожених корисника и корисника без адекватног породичног стања из свих старосних категорија. С обзиром да смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу подразумева одређене процедуре, које захтевају дужи временски период, Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица као пружалац услуга често није у могућности да благовремено збрине корисника коме је потребно ургентно збрињавање. У циљу благовременог збрињавања ове групације корисника требало би размотрити могућност отварања прихватне станице или прихватилишта за краткотрајно збрињавање корисника, док се не створе услови за смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу. С обзиром на број становника и развијеност општине Жагубица отварање прихватилишта или прихватне станице требало би планирати за подручје две или више суседних општина, нпр. са општином Деспотовац, која већ има Геронтолошку установу и општином Петровац на Млави.

Како је позитивно правним прописима предвиђено да насиље у породици као девијантно понашање спада у делокруг рада већег броја државних органа, установа и институција, продубљујући даљу сарадњу Центар за социјални рад сходно потписаном протоколу о сарадњи са другим установама, органима и организацијама, учествује у раду Групе за координацију и сарадњу са подручја Основног јавног тужилаштва у Петровцу на Млави.

## **6. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2024 годину**

Сходно чл. 206 Закона о социјалној заштити из буџета Републике Србије финансирају се права и услуга социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија и обезбеђују се средства за финансирање рада центара за социјални рад- у делу јавних овлашћења.

Сходно чл. 209. Закона о социјалној заштити из буџета јединице локалне самоуправе финансирају се између осталог услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе, једнократне новчане помоћи, програми рада установе, програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

На основу наведених законских одредби сачињен је план и програм рада Центра за социјални рад, Одељења у Жагубици, за 2024. годину на основу којег се врши финансирање напред наведених права.

**9. План набавки материјалних ресурса и услуга 2024.г.****1. План набавки средстава за хигијену и дезинфекцију :**

| Р.бр. | Назив артикла                                       | Јединица мере | Количина |
|-------|---|---------------|----------|
| 1.    | Сапун за руке                                       | ком           | 20       |
| 2.    | Убрус   | ком           | 60       |
| 3.    | Освеживач за тоалет                                 | ком           | 12       |
| 4.    | Средство за дезинф. радних површина са расправљачем | ком           | 2        |
| 5.    | Средство за дезинф. радних површина без расправљача | ком           | 10       |
| 6.    | Средство за прање подова                            | литар         | 6        |
| 7.    | Средство за прање стакла са пумпицом                | ком           | 3        |
| 8.    | Средство за прање стакла без пумпице                | ком           | 2        |
| 9.    | Средство за ручно прање посуђа                      | ком           | 5        |
| 10.   | Течни ВИМ   | ком           | 3        |
| 11.   | Санитар за тоалет                                   | ком           | 3        |
| 12.   | Доместос  | ком           | 5        |
| 13.   | Тоалет папир 12/1                                   | пак           | 14       |

**2. План набавки ситног инвентара и потрошног материјала за одржавање хигијене :**

| Р.бр. | Назив артикла                    | Јединица мере | количина |
|-------|----------------------------------|---------------|----------|
| 1.    | ПВЦ рукавице                     | ком           | 6        |
| 2.    | ПВЦ метле                        | ком           | 2        |
| 3.    | ПВЦ четке                        | ком           | 1        |
| 4.    | ПВЦ ђубравник                    | ком           | 2        |
| 5.    | Сунђер за судове                 | ком           | 10       |
| 6.    | Моп-уметак                       | ком           | 6        |
| 7.    | Трулекс крпе                     | ком           | 10       |
| 8.    | ПВЦ врећа за ђубре               | ком           | 12       |
| 9.    | Кофа за брисање                  | ком           | 2        |
| 10.   | Зогер                            | ком           | 1        |
| 11.   | Сунђер за зогер                  | ком           | 2        |
| 12.   | Кесе за усисивач                 | ком           | 20       |
| 13.   | Рукавице за једнократну употребу | ком           | 200      |
| 14.   | Четка за рибање купатила         | ком           | 2        |

**3. План набавки ситног инвентара и материјала за возила и саобраћај**

| Р.бр. | Врста горива         | Јединица мере | Процењене количине |
|-------|----------------------|---------------|--------------------|
| 1.    | Дизел                | литар         | 1.000              |
| 2.    | Акумулатор 12Б 77а   | ком           | 1                  |
| 3.    | Освеживач за кола    | ком           | 2                  |
| 4.    | Антифриз 100% 1/1    | литар         | 3                  |
| 5.    | Течност за ветробран | ком           | 5                  |
| 6.    | Уље за моторе 1/1    | ком           | 4                  |
| 7.    | Метлице за брисаче   | ком           | 3                  |
| 8.    | Спљуне гуме -зимске  | ком           | 4                  |
| 9.    | Прва помоћ           | ком           | 1                  |
| 10.   | Комплет сијалица     | ком           | 1                  |
| 11.   | Сајла за вучу        | ком           | 1                  |

**4. План набавки водоинсталатерског материјала**

| Р.бр. | Назив артикла           | Јед.мере | Количина |
|-------|-------------------------|----------|----------|
| 1.    | Т+Х бат за лавабо горња | ком      | 1        |
| 2.    | Реб.сифон за лавабо     | ком      | 1        |
| 3.    | Мали бојлер             | ком      | 1        |
| 4.    | Даска за ВЦ шольу       | ком      | 1        |

**5. План набавки материјала за електро инсталације**

| Р.бр. | Назив артикла   | Јед.мере | Количина |
|-------|---|----------|----------|
| 1.    | Сијалице Е-27 снага 25-100 вати напон 230                                   | ком      | 6        |
| 2.    | Фид . склопка 40/05 А класе селективности 3, импулсног напона одолевања 6kv | ком      | 1        |
| 3.    | Обични шухо монофазни 25A   | ком      | 3        |
| 4.    | Прекидач једнополни 16A   | ком      | 2        |
| 5.    | Вентилатор за ТА пећ  | ком      | 1        |
| 6.    | Термостат за ТА пећ   | ком      | 1        |
| 7.    | Продужни кабл 3м  | ком      | 2        |
| 8.    | Алкалне батерије 1,5 волти  | ком      | 10       |
| 9.    | Виљушка трофазна  | ком      |          |
| 10.   | Грло керамичко Е27  | ком      | 2        |
| 11.   | Флуо.цев 36w  | ком      | 8        |
| 12.   | Флуор.цев 18w   | ком      | 2        |
| 13.   | Пригушнице 2x36 волти   | ком      | 2        |
| 14.   | Паник расвета илаз ЛЕД аутономија рада; 8 сати рада                         | ком      | 2        |

**6. План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар):**

| Р.бр. | Назив артикла              | Јед.мере | количина |
|-------|----------------------------|----------|----------|
| 1.    | Папир за штампач           | рис      | 50       |
| 2.    | Лепак за папир             | ком      | 3        |
| 3.    | Хемијске оловке            | ком      | 25       |
| 4.    | Графитне оловке            | ком      | 3        |
| 5.    | Зарезач за оловке          | ком      | 2        |
| 6.    | Маркери                    | ком      | 6        |
| 7.    | Свеска А4                  | ком      | 2        |
| 8.    | Мастило за печат           | ком      | 2        |
| 9.    | Фасцикле картонске         | ком      | 200      |
| 10.   | Спајалице за папир         | пак.     | 10       |
| 11.   | Ситни фломастери           | ком      | 5        |
| 12.   | селотејп                   | ком      | 10       |
| 13.   | коректор                   | ком      | 3        |
| 14.   | Коверте А5                 | ком      | 200      |
| 15.   | Коверте А4                 | ком      | 200      |
| 16.   | Коверте мале               | ком      | 300      |
| 17.   | Коверте А3                 | ком      | 30       |
| 18.   | Налог за службена путовања | ком      | 100      |
| 19.   | Кетрици за штампач         | ком      | 14       |
| 20.   | Гумице за графитну оловку  | ком      | 2        |
| 21.   | Јастуче за печат           | ком      | 1        |
| 22.   | Маказе за папир            | ком      | 1        |
| 23.   | Признанице                 | ком      | 5        |
| 24.   | Флеш меморија              | ком      | 2        |
| 25.   | омоти списка црвени        | паковање | 7        |
| 26.   | омоти списка жути          | паковање | 5        |
| 27.   | омоти списка бели          | паковање | 5        |
| 28.   | регистратор                | ком      | 3        |
| 29.   | регистар                   | ком      | 1        |
| 30.   | Блок требовања             | ком      | 1        |

**7. Набавка за потребе репрезентације**

| Р.бр. | Назив артикла | Јед.мере | Количина |
|-------|---------------|----------|----------|
| 1.    | кафа          | кг       | 10       |
| 2.    | чай           | кут.     | 6        |
| 3.    | сок           | литар    | 10       |
| 4.    | вино          | литар    | 3        |
| 5.    | кисела вода   | литар    | 5        |

**8. ПЛАН НАБАВКИ УСЛУГА**

| Р.бр. | Назив услуге   |
|-------|--|
| 1.    | Пуњење кетрица   |
| 2.    | Услуге управе за трезор (платни промет и овера налога) |
| 3.    | Услуге мобилних телефона                               |
| 4.    | Услуге фиксних телефона                                |

|     |   |
|-----|---|
| 5.  | Услуге интернета  |
| 6.  | Услуге поште  |
| 7.  | Услуге одржавања рачунара   |
| 8.  | Уплата по судским предметима (таксе и одлуке суда + трошкови вештачења)   |
| 9.  | Услуге образовања и усавршавања запослених, према указаној потреби (семинари, едукације, полагање стручних испита и др) |
| 10. | Услуге фотокопирања   |
| 11. | Браварски радови  |
| 12. | Грађевински радови  |
| 13. | Тракасте завесе за један прозор   |
| 14. | Енергетске услуге (струја, грејање)   |
| 15. | Услуга – Propis Soft online-“Прфи систем Ком”ДОО-Смедерево  |
| 16. | Услуга одржавања аутомобила   |

1. План набавки основних средстава

| Р.бр. | Назив артикла | Јед.мере | Количина |
|-------|---------------|----------|----------|
| 1.    | Рачунар       | ком      | 2        |
| 2.    | усисивач      | ком      | 1        |
| 3.    | штампач       | ком      | 1        |
| 4.    | скенер        | ком      | 1        |

За Одељење у Жагубици,  
  
 Марија Јовановић

**4.**

**КАДРОВСКИ ПЛАН**

**І ПОТРЕБАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ЦСР ОПШТИНА  
ПЕТРОВАЦ И ЖАГУБИЦА**

| Ред.<br>бр. | Послови и задачи   | Седиште<br>Петровац<br>Млави | на | Одељење<br>Жагубица | Укупно<br>извршилац | Фин.<br>Минист<br>арство | Фин.<br>Општина |
|-------------|--|------------------------------|----|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.          | ДИРЕКТОР   | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 2.          | РУКОВОДИЛАЦ<br>ОДЕЉЕЊА   | 0                            | 1  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 3.          | ВОДИТЕЉ<br>СЛУЧАЈА -<br>РУКОВОДИЛАЦ<br>СЛУЖБЕ                                | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 4.          | СТРУЧНИ<br>РАДНИК НА<br>ПОСЛОВИМА<br>СОЦИЈАЛНОГ<br>РАДА                      | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 5.          | СУПЕРВИЗОР   | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 6.          | ВОДИТЕЉИ<br>СЛУЧАЈА  | 4                            | 2  | 6                   | 6                   | 6                        | 0               |
| 7.          | УПРАВНО<br>ПРАВНИ<br>ПОСЛОВИ   | 2                            | 0  | 2                   | 2                   | 2                        | 0               |
| 8.          | АДМИНИСТРАТ<br>ИВНО-<br>ФИНАНСИЈСКИ<br>ПОСЛОВИ IV<br>SSS                     | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 9.          | АДМИНИСТРАТ<br>ИВНО-<br>ФИНАНСИЈСКИ<br>ПОСЛОВИ-<br>РУКОВОДИЛАЦ<br>СЛ VII SSS | 1                            | 0  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 10.         | ПОРТИР(ВОЗАЧ)  | 0                            | 1  | 1                   | 1                   | 1                        | 0               |
| 11.         | ПОСЛОВИ<br>ПРОШIREНИХ<br>ПРАВА-<br>ОПШТИНА                                   | 1                            | 1  | 2                   | 0                   | 2                        |                 |
| 12.         | Руководилац<br>службе за услуге<br>помоћ у кући и<br>лични пратилац          | 1                            | 0  | 1                   | 0                   | 1                        |                 |

|     |                                   |                           |   |                           |    |                                  |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----|----------------------------------|
| 13. | Геронтодомаћице<br>-уговор ван РО | 2+ 5 ( ван РО)            | 0 | 2+ 5( ван<br>РО)          | 0  | 7                                |
| 14. | Лични пратиоци-<br>уговор ван РО  | 18( ван РО ½<br>рад. вр.) | 0 | 18( ван РО ½<br>рад. вр.) | 0  | 18( ван<br>РО ½ рад.<br>времена) |
|     | укупно                            | 39 (14 стални<br>РО)      | 5 | 44(19 стални<br>РО)       | 16 | 28( 3<br>стални<br>РО )          |

## **II Тренутни број запослених у Центру за социјални рад општина Петровац и Жагубица, на дан 01. Август 2023. Године:**

- На пословима јавних овлашћења 14 стално запослених и један на одређено време замена за радницу која је на трудничком боловању( од 09.01.2023. један извршилац пензија);
- На пословима поверилима од локалне самоуправе 3 запослена на неодређено време и 1 на одређено и 1 по уговору о привремено повременим пословима(повећан обим посла архива);
- На пословима пружања услуге помоћ у кући и лични пратилац детета са сметњама у развоју је 7 извршилаца ван радног односа од чега 1 извршиоц на пола радног времена.

## **III Планирани број запослених за 2024. Годину:**

- На пословима јавних овлашћења 16 стално запослених планира се попуњавање 3 упражњена радних места једног руководиоца Одељења у Жагубици и 2 правника у 2024.г. уколико се не попуне до краја 2023.г.;
- На пословима поверилима од локалне самоуправе 3 запослена у сталном радном односу ВСС, један запослени на одређено време ССС и један на уговору о привремено повременим пословима ССС;
- На пословима пружања услуге помоћ у кући планира се 7 извршиоца по уговорима ван радног односа и за услугу лични пратилац детета са сметњама у развоју 18 извршиоца по уговорима ван радног односа са ½ рад. времена.

## **IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

У Центру за социјални рад општина Петровац и Жагубица формиране су четири организационе јединице и то седиште ЦСР-а у Петровцу на Млави са три радне јединице и одељење у Жагубици.

У седишту Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица у Петровцу на Млави запослено је укупно 13 радника. Од наведеног броја из буџета Републике Србије финансира се 11 запослених, а из буџета општине Петровац на Млави финансирају се зараде за 3 извршиоца. Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања предвиђено је 12 запослених, те се у 2024. години планира добијање сагласности Министарства и попуњавање непопуњених радних места и то 2 извршиоца на управно-правним пословима, уколико се сагласност не добије до краја 2023.г..

Обзиром да Према одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању у 2023. години један запослени ће испунити услов за старосну пензију, тако да се планира попуњавање овог радног места, након одласка у пензију запосленог на управно-правним пословима чија се плата финансира из средстава Министарства.

Решењем ресорног Минисатарства из децембра 2008. године утврђен је број извршиоца на јавним овлашћењима, чије се зараде финансирају из буџета Републике Србије. Истим решењем утврђено је да Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица има право на 16 извршилаца у обе општине, а на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике. Тренутно у центру за социјални рад има 13 запослених на јавним овлашћењима чије се зараде финансирају из Буџета РС, те се у 2024. години планира ангажовање укупно још три извршиоца и то: у седишту у општини Петровац два извршиоца на управно-правним пословима и један за радно место руководиоца Одељења у Жагубици.

Што се тиче запослених од стране локалних самоуправа општина Петровац финансира плате за два извршиоца ВСС- стални радни однос, а у 2024. г. се планира ангажовање још једног извршиоца на одређено време ССС, а због повећаног обима посла, као и једног извршиоца по уговору ван радног односа на пословима возача. Општина Жагубица финансира плату за једног извршиоца у сталном радном односу, а што се планира наставити и у 2024.г.

На пословима пружања услуга у локалној заједници Општина Петровац финансира вршење поверилих услуга „помоћ у кући“ и „лични пратилац детета са сметњама у развоју“ и у тим радним јединицама планира се да у 2024. г. ангажује према потребама 18 личних пратилаца по 50% радног времена 10 месеци у току школске године и 12 месеци за пружање услуге у претшколкој установи и 7 геронтодомаћица током целе године.

## 5.

### **ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ број 42/2013) од 14.05.2013.г. прописани су услови за лиценцирање установа социјалне заштите, односно Центара за социјални рад.

#### **Седиште у Петровцу на Млави**

На основу одредаба наведеног Правилника у 2024. години потребно је урадити инвестиције – улагање у опрему и грађевинске објекте, а такође је неопходно и подићи ниво безбедности запослених и корисника. У складу са тим у 2024.г. се планира, уколико се за то створе услови комплетна адаптација и реконструкција објекта на новој локацији у Петровцу на Млави и потребна је израда новог пројекта без просторија за прихватилиште. Изградња објекта је била предвиђена и планом за 2021.г. али због ситуације са епидемијом није дошло до реализације. Уколико се настави рад у старом објекту, не дође до реализације наведених радова, планира се набавка 2 рачунарска система, 10 УПСА и нове канцеларијске опреме и опреме за домаћинство.

#### **Одељење у Жагубици**

У Одељењу у Жагубици је неопходна адаптација и реконструкција санитарног чвора у складу са стандардима као и прилагођавање улаза за пријем особа са инвалидитетом. Што се набавке опреме тиче у наредном средњорочном плану планира се комплетна замена исте, а у 2024.г. се планира набавка 4 УПСА, усисивача, опрема за домаћинство и рачунарска опрема.

## 6.

### **ПЛАН СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Радници Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица имају право и дужност да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада. Стручно усавршавање подразумева праћење стручне литературе, стицање научних, специјалистичких и стручних знања, похађање едукација и обука, учешће на стручним скуповима и сл.

Стручно усавршавање је услов за напредовање и стицање односно обнављање лиценце за обављање стручних послова стицањем захтеваног броја бодова, које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити. Активно остваривање бодова обухвата:

- стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- ауторство на програмима обуке са и без провере знања;
- реализацију обуке у својству сертификованог тренера;
- успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- организовање, вођење или активно учешће на трибинама и окружним столовима;
- учешће у стручним и научним пројектима;
- објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама
- уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија;

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, окружним столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Центар за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица дужан је да запосленом стручном раднику обезбеди стручно усавршавање, а самим тим и услове за стицање и обнављање лиценце према плану стручног усавршавања.

## **ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА НЕПОСРЕДНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА И ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ У 2024. ГОДИНИ**

1. Основна обука за правнике у центрима за социјални рад – за два правника
2. Превенција синдрома сагоревања код запослених – за све стручне раднике
3. Стратегије суочавања са стресом – за све стручне раднике
4. Интервенције центра за социјални рад у заштити деце у ситуацијама високо конфликтних развода родитеља – за све стручне раднике
5. Рад са тешко сарадљивим корисницима – за све стручне раднике
6. Партиципација корисника у социјланом раду – за све стручне раднике
7. Обука за реализацију програма усвојења – за супервизора
8. све обуке за супервизоре које организују Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите укључујући редовне регионалне супервизијске састанке
9. Тимски рад у центрима за социјални рад са посебним освртом на улогу и одговорност правника – за правнике
10. све обуке за правнике које организују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите ради подизања стручних компетенција у вези покретања судских поступака из области породичног права
11. домаће и међународне конференције – у складу са афинитетима стручних радника

У 2024. години планира се и полагање државног испита за 5 радника.

## **ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У 2024. ГОДИНИ**

У 2024. години се планира наставак континуираних едукација у области буџетског рачуноводства које организују Образовни информатор, Савез рачуновођа и ревизора Србије као и Реформатор – центар за едукацију инвестиције и одрживи развој, Семинари Србије, како би служба редовно примењивала све новине у пословању.

### **ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА УСЛУГЕ У ЗАЈЕДИЦИ У 2024. ГОДИНИ**

1. Основна обука за обављање послова вођења случаја – за руководиоца Службе за услуге у заједници;

2. Обука усмерена на унапеђивање услуге помоћи у кући – за руководиоца Службе за услуге у заједници;
3. Примена стручног поступка код пружалаца услуга – за руководиоца Службе за услуге у заједници;
4. Обука за личне пратиоце – за новозапослене личне пратиоце;
5. Обука за геронтодомаћице – за 4 геронтодомаћице;

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

План стручног усавршавања реализоваће се у складу са Планом развоја кадрова у социјалној заштити, који доноси Министар надлежан за социјалну заштиту, планом и програмом Коморе социјалне заштите и Републичког завода за социјалну заштиту, доступним едукацијама као и финансијским могућностима Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица.

План стручног усавршавања сачинила,

Јасминка Николић,  
Желена Николић, супервизор

  
директор

Јасминка Николић

У Петровцу,  
01.08.2023.г.



  
Председник УО  
Станко Кокотовић



Република Србија  
Центар за социјални рад  
општина Петровац и Жагубица  
Број: 551-10-1300/23-1  
10.08.2023. године  
Петровац

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица,  
Управни одбор, на седници одржаној дана 10.08.2023. године, донео је следећи:

## ОДЛУКУ

1. Усваја се План и програм рада за 2024. годину Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица
2. План и програм рада за 2024. годину садржи:
  - I ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.г. ЗА ОПШТИНУ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ;
  - II ДЕО- ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2024.г. ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ;
  - КАДРОВСКИ ПЛАН;
  - ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА;
  - ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ.
3. Одлука о усвајању Плана и програма рада за 2024. годину Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица ступа на снагу даном њеног доношења.



Председник Управног одбора,  
*Stanko Kokotović*  
Станко Кокотовић