

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПАРКИНГ СЕРВИС

Број: 925

12. 09. 2022 год.

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Бате Булића бб



С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИНГ СЕРВИС“
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ОСНИВАЧ: Скупштина Општине Петровац на Млави
СЕДИШТЕ: Петровац на Млави, Бате Булића бб.
П И Б: 104562397
МАТИЧНИ БРОЈ: 20172223
ДЕЛАТНОСТ: 5221 Услуге делатности у компненом саобраћају

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
2022.

На основу члана 5, 6 и 79, став 2, Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије” број 15/2016 и 88/2019), члана 2 и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије” број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа „Паркинг сервис” Петровац на Млави број 020-89/2006-02 од 04. 06. 2006. године, члана 17. и 38. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис” Петровац на Млави број: 020-69/2013-02 од 13. 03. 2013. године и члана 74. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Петровац на Млави са Законом о јавним предузећима број 020-333/2016-02 од 23. 09. 2016. године („Службени гласник општине Петровац на Млави” број 9/2016), по Решењу Скупштине општине о давању сагласности на одлуке о измени и допуни статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” број 020-243/2017-02 од 08. 11. 2017. године („Службени гласник општине Петровац на Млави” број 11/2017), по Решењу Скупштине општине о давању сагласности на измену и допуни статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” број 020-185/2018-02 од 05. 12. 2018. године, по Одлуци Скупштине општине о поверавању обављања послова управљања јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Петровац на Млави и одређивању управљача јавних и некатегорисаних путева број 020-200/2018-02 од 24. 12. 2018. године, на основу члана 3 став 2 Одлуке Скупштине општине Петровац на Млави о поверавању обављања послова управљања општинским путевима и улицама на територији општине Петровац на Млави број 020-112/2022-02 од 26.08.2022. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Петровац на Млави на седници одржаној дана 12. Септембра 2022. године усвојио је

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ОПШЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Петровац на Млави (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у предузећу, а нарочито: пословно име и седиште, делатност, печат и штамбиљ предузећа, права, обавезе и одговорност оснивача, заступање и представљање, органи управљања предузећа, имовина и основни капитал, планирање рада и стицање прихода, распоређивање добити и покриће губитака, начин статусних промена, именовање, разрешење и надежност органа управљања, обавезе и одговорност органа управљања, општи акти и начин њиховог доношења, унутрашња организација, заштита животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, као и за несметано обављање делатности за које је основано, у складу са Законом.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Предузећа је Општина Петровац на Млави, Српских Владара 165, са правима и обавезама утврђеним Законом (у даљем тексту: Оснивач).

Права и обавезе оснивача према предузећу утврђена су Актом о оснивању, Одлукама о измени Одлуке о оснивању и усклађивању са Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Петровац на Млави, на основу Одлуке о оснивању број 020-89/2006-02 од 05. 06. 2006. године формирано је издвајањем из Комуналног јавног предузећа „Извор” Петровац на Млави и ЈП „Дирекција за изградњу и развој општине Петровац” из Петровца на Млави.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” је правни следбеник издвојених делова предузећа ЈКП „Извор” Петровац на Млави и ЈП „Дирекција за изградњу и развој општине” Петровац на Млави и задржава сва стечена права и обавезе запослених који су преузети из делова тих предузећа.

Запослени остварују своја права у предузећу у складу са одредбама Закона и овог Статута.

Члан 3.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности уређивања, одржавања, обележавања и наплате јавних паркиралишта, уклањања и одношења непрописно паркираних возила, као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга.

ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које има на основу Устава, Закона и овог Статута.

У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за рачун предузећа самостално, а у правном промету са трећим лицима за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином.

Члан 5.

Пуно пословно име предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „ПАРКИНГ СЕРВИС” Петровац на Млави.

Скраћени назив предузећа гласи:

ЈКП „Паркинг сервис”.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Петровцу на Млави, улица Бате Булића бб.

Члан 7.

Предузеће има печат округлог облика, по чијем је спољном ободу исписано на српском језику и ћириличним писмом:

Јавно комунално предузеће, Бате Булића бб, а у средини:

„ПАРКИНГ СЕРВИС” Петровац на Млави.

Члан 8.

Предузеће има штамбиљ правоугаоног облика са текстом:

Јавно комунално предузеће „ПАРКИНГ СЕРВИС” Петровац на Млави

Бате Булића бб, са остављеним местом за заводни број и датум.

Члан 9.

Предузеће има заштитни знак (лого) који означава основну делатност предузећа и ставља се на меморандум јавног предузећа.

Члан 10.

Предузеће се уписује у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 11.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ послује као јединствена правна целина.

Актом директора јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака.

Члан 12.

О променама делатности, називу, седишту предузећа и вршењу делатности Одлуку доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Предузеће обавља делатност уређивања, одржавања, обележавања и наплате јавних паркиралишта, уклањања и одношења непрописно паркираних возила и друге послове који се односе на рад јавних паркиралишта, као делатности од општег интереса.

Претежна делатност предузећа је:

5 2 2 1 Услуге делатности у копненом саобраћају.

Члан 14.

Предузеће може, повремено, у мањем обиму, без уписа код Агенције за привредне регистре, вршити и друге делатности које служе обављању делатности за које је регистровано, а које доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала који се употребљава за вршење уписане делатности и уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 15.

Општина, као оснивач има право управљања предузећем, на начин утврђен законом.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, општина има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „Паркинг сервис“ на начин утврђен законом и Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право на информисање о пословању Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права, у складу са законом.

Члан 16.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Петровац на Млави у јавном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да благовремено, квалитетно, трајно и несметано пружа услуге корисницима и да обавља делатности за које је основано.

Члан 18.

Средства за обављање делатности јавног предузећа обезбеђују се из цене услуга, других прихода и извора, у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом предузећа.

Члан 19.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним обавештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима, о саставу Надзорног одбора, имену директора предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Члан 20.

Предузеће је дужно да надлежним органима благовремено доставља извештаје о пословању и роковима измирења обавеза према привредним субјектима утврђених Законом, којим се одређују рокови измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама.

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни приходи и расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ може да и током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања, са предлогом за измену цена, достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Запослени у предузећу имају право и обавезу да, у складу са потребама предузећа и оснивача, планирају и доносе Планове рада и развоја предузећа којима се утврђује пословна политика и развој и одређују непосредни задаци и утврђују средства за њихово извршавање.

Члан 26.

Планирање рада и развоја у предузећу утврђују се основе за развој предузећа и остваривање и повећање добити и то:

- Годишњи програм пословања,
- Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа,
- Дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- Финансијски планови и програми (посебни програми и гаранције за коришћење субвенција или других средстава).

Члан 27.

За сваку календарску годину Предузеће доноси Годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до првог децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм треба да садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода, по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин покрића губитка предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу, који се утврђује у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се Програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени Програм из става 1. овог члана доставља се надлежним органима ради усвајања.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода, по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ до предвиђеног рока не усвоји годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;
- гаранције, авале, јемства, залог и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од

- општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Правилник о унутрашњој организацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 34.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере, одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом

Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Петровац на Млави.

Испоруку пружање услуга из става 1. овог члана Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења средстава и добара у јавној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 39.

О повећању или смањивању основног капитала предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са Законом.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Предузеће је обавезно да у циљу задуживања под најповољнијим тржишним условима спроведе поступак јавне набавке, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 40.

Уколико предузеће користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временским ограничењем и мерљивом динамиком повећања ефикасности унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових помоћи или уз њихово смањење.

СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 41.

Предузеће остварује приход и стиче добит обављањем своје привредне делатности, продајом услуга на тржишту, из кредита, из донација и поклона, из буџета оснивача и буџета Републике Србије и других извора, у складу са Законом.

Основни извори финансирања предузећа су накнада за коришћење јавних паркиралишта за паркирање возила, накнада за одношење и чување непрописно паркираних возила и други извори, у складу са Законом и одлукама оснивача.

Члан 42.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 43.

Приход и добит предузећа се утврђују периодичним и годишњим обрачунима, на начин утврђен Законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 44.

Износ који остаје по измирењу обавеза, пореза и доприноса из добити, по измирењу обавезних законских обавеза, по исплати обавеза према запосленима, представља добит предузећа.

Предузеће је дужно да део остварене добити по завршном рачуну за претходну годину уплати у буџет општине.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, приликом усвајања годишњег обрачуна, на предлог директора предузећа.

Одлука Надзорног одбора о расподели добити доставља се на сагласност оснивачу.

Члан 45.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак у пословању, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси Одлуку о покрићу губитка и доставља је оснивачу на сагласност.

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Запослени у предузећу имају право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Зарада у смислу става 1 овог члана чини:

- зарада за обављени рад и време проведено на раду,
- зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и слично), и
- друга примања по основу радног односа.

Новчани износ бруто зараде не може бити нижи од основне зараде утврђене Колективним уговором или Правилником о раду, нити од минималне зараде утврђене у складу са Законом.

Члан 47.

Новчани износ зараде из претходног члана чини основна зарада која се обрачунава множењем вредности радног часа за најједноставнији рад, коефицијента посла радног места (број бодова) и времена проведеног на раду, нашта се обрачунава део зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца - радни учинак и друга примања по основу радног односа.

Члан 48.

Маса зарада за запослене распоређује се на принципима и критеријумима утврђених законом.

Масу средстава за зараде чини:

- Основна зарада;
- Накнада зараде,
- Друга примања која имају карактер зараде.

Члан 49.

Цена рада за најједноставнији рад и вредност бода, произилази из укупне бруто масе средстава за зараде која је утврђена Годишњим програмом пословања послодавца на који је дата сагласност оснивача, у износу који за стандардни учинак и пуно радно време не може бити нижи од минималне зараде утврђене за републику Србију.

Зарада директора обрачунава се по истим критеријумима као за запослене, са истом вредношћу бода.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 50.**

Органи Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Петровац на Млави су:

- Надзорни одбор
- Директор

НАДЗОРНИ ОДБОР**Састав Надзорног одбора****Члан 51.**

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 52.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 53.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из претходног члана, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 54.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 55.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
 - 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованња новог надзорног одбора, односно именованња новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 56.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 57.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 58.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ заснива радни однос на одређено време.
Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 60.

Директор заступа и представља предузеће, у складу са Законом.
Као заступник предузећа директор је овлашћен да, у оквиру делатности предузећа, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа предузеће пред судовима и другим надлежним органима.
Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоће за заступање предузећа.

Члан 61.

Директор предузећа и лица која га заступају одговорни су, ако при заступању закључе уговоре или предузму одређене правне радње којима се наноси штета предузећу или који нису у оквиру правне способности предузећа.

Члан 62.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“

Услови за избор директора

Члан 63.

За директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор

Члан 64.

Директор може бирати извршног директора за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“.

Члан 65.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Поступак именовања директора

Члан 66.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини општине Петровац на Млави, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 67.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 68.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“ и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Члан 69.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 70.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

У случају да не буде поново изабран за директора или буде разрешен дужности пре истека времена на које је изабран, запослени се распоређује на послове и радне задатке који одговарају његовој стручној спреми и радним способностима, у складу са Законом.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 71.

Директор може поднети оставку у писаној форми Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 72.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 73.

Скупштина општине може разрешити директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 74.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 75.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 76.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Зарада директора и извршног директора обрачунава се по истим критеријумима као за све запослене, са истом вредношћу бода.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 77.

Између директора коме престаје дужност и новоизабраног директора, односно вршиоца дужности директора обавезно се врши примопредаја дужности, у присуству комисије коју именује надзорни добор предузећа.

О извршеној примопредаји обавезно се сачињава записник.

Помоћна тела

Члан 78.

У циљу ефикаснијег обављања послова из своје надлежности надзорни одбор и директор предузећа могу да образују и Комисије, као посебна тела предузећа.

Члан 79.

Делокруг рада комисија одређује орган који је образује и обухвата, поред осталог, проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења и слично.

Трајање мандата комисије и број чланова одређује орган који их образује.

КООРДИНАЦИЈА ПРОЦЕСА РАДА

Члан 80.

Директор руководи Процесом рада и извршавања послова и радних задатака у предузећу.

У организацији процеса рада директору предузећа помаже стручни колегијум, као саветодавни орган.

Члан 81.

За извршавање послова у оквиру појединих делова предузећа одговорни су Вође смене, а нарочито за:

- Извршавање послова и радних задатака,
- Рад и дисциплину у извршавању радних задатака,
- Евиденцију и контролу извршених послова,
- Остваривање увида у извршавање послова који обављају поједини запослени,
- Надзор над квалитетом, економичношћу, роковима и рационалном извршавању послова,
- Благовремено обавештавање везано за пословање,
- Безбедност и заштите здравља на раду,
- Друге послове из делокруга рада предузећа.
-

Члан 82.

У циљу извршавања послова и радних задатака у току координације процеса рада издају се акти руковођења.

Акти руковођења издају се усмено или у писменој форми, изузев наредби које се издају искључиво у писменој форми.

Налог за извршавање конкретних послова издаје директор предузећа, осим ако посебним актом не овласти другог запосленог у предузећу.

Члан 83.

Задатак који произилази из захтева руковођења мора бити јасно и прецизно одређен и садржати следеће основне елементе:

- Садржину задатака,
- Начин извршења задатака,
- Средства за извршавање задатака,
- Рокове извршења задатака,
- Место извршења задатка,
- Одговорно лице за извршење задатка.

Сви запослени су дужни да извршавају акте руковођења.

Члан 84.

Запослени има право приговора акту руковођења ако би његовим извршавањем могло бити учињено кривично или друго кажњиво дело, или ако би било угрожено здравље запослених и у том случају је дужан да одбије акта руковођења и о томе хитно обавести директора предузећа.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација

Члан 85.

Предузеће обавља послове из своје надлежности и у складу са технолошким процесом рада и вршења услуга.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 86.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду или колективним уговором Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у складу са законом и актима оснивача.

Члан 87.

Радни однос са запосленим заснива се закључивањем Уговора о раду, у складу са Законом.

Уговор о раду садржи:

1. Назив, матични број, ПИБ и седиште послодавца,
2. Презиме и име запосленог, ЈМБГ запосленог, место и адресу пребивалишта запосленог,
3. Врсту и степен стручне спреме запосленог,
4. Врсту и опис послова које запослени треба да обавља,
5. Начин и врсту заснивања радног односа,
6. Место рада,
7. Дан почетка рада,
8. Трајање уговора на одређено време,
9. Радно време (пуно, непуно или скраћено),
10. Трајање дневног и недељног радног времена,
11. Новчани износ основне зараде и елемента за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запосленог,
12. Рокове за исплату зараде и других примања на које запослени има право,
13. Позивање на важећи Правилник о раду, односно на колективни уговор,

Члан 88.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 89.

Унутрашња организација предузећа ближе се уређује посебним Правилником, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Правилник о систематизацији рада на одређеним пословима доноси директор предузећа.

Учешће запослених у управљању предузећем

Члан 90.

Запослени у предузећу учествују у управљању предузећем преко изабраних чланова у Надзорном одбору и контролом рада органа и служби у Предузећу.

Члан 91.

Надзорни одбор и директор предузећа одговорни су за редовно, истинито, благовремено и по садржају разумљиво обавештавање запослених о свим питањима од значаја за пословање предузећа, остваривање и распоређивање добити предузећа, располагању и коришћењу средстава, као и о другим питањима од значаја за обавештавање запослених.

Члан 92.

Обавештавање запослених у предузећу остварује се објављивањем информација на огласној табли предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

Однос према ставовима и предлозима синдиката

Члан 93.

Надзорни одбор, директор и други органи предузећа обавештавају организацију синдиката о питањима од значаја за активност Синдиката и дужни су да размотре и заузму ставове о предлозима Синдиката и о томе обавесте организацију синдиката.

Члан 94.

Повереник Синдикалне организације има право да присуствује седницама органа управљања и да о одређеним питањима износи мишљење синдикалне организације, односно учествује у дискусији, али нема права одлучивања.

О питањима о којима је дужна да достави своје мишљење, синдикална организација је обавезна да организује расправу и достави писмено мишљење надлежном органу у одређеном року.

Члан 95.

Иницијативу и предлог коју подноси Синдикална организација органима управљања и директору предузећа из области остваривања својих права и дужности у предузећу, ови органи су дужни размотрити и доставити обавештење о заузетим ставовима у писменом облику, у роковима утврђеним Законом, овим Статутом и другим актима.

Остваривање права на штрајк

Члан 96.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 97.

У случају штрајка, у предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, у складу са законом и одлуком органа општине.

Народна одбрана и цивилна заштита

Члан 98.

Запослени у предузећу остварују народну одбрану организовањем послова и задатака одбране, доношењем аката, планова, предузимањем мера и активности у реализацији планова и програма народне одбране за рад у ратном и ванредном стању, којима се обезбеђује несметано вршење услуга.

Члан 99.

Цивилна заштита се организује, припрема и спроводи као систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода и катастрофа.

Цивилна заштита у ратном и ванредном стању организује се и функционише као систем одбране.

Безбедност и заштита здравља на раду, безбедност имовине и заштита и унапређење животне средине

Члан 100.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ или уговором о раду.

Члан 101.

Органи и запослени у предузећу дужни су да обављају делатност на начин на који се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите здравља радника, осигурање безбедности имовине и заштите животне средине, у складу са Законом.

Члан 102.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Поремећаји у пословању

Члан 103.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“;
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Петровац на Млави.

Јавност рада предузећа

Члан 104.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 105.

Доступност информација од јавног значаја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 106.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остала акта у предузећу

Члан 107.

Међусобна права, обавезе и одговорности запослених у предузећу регулишу се и уређују Статутом и осталим општим актима предузећа.

Члан 108.

Статут је основни општи акт предузећа, који доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача. Поред Статута, у предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Правилник о раду,
- Правилник о унутрашњој организацији предузећа,
- Правилник о систематизацији радних места,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о заштити од пожара, и други.

Члан 109.

Поред поменутих аката, у предузећу се могу доносити и други општи акти, чија обавеза произилази из Закона. Остала општа акта предузећа су: решења, одлуке, наредбе, закључци, препоруке, објашњења и тумачења, које доноси директор предузећа.

Члан 110.

Сви општи и појединачни акти морају бити у сагласности са Уставом и позитивним законским прописима, као и Статутом предузећа.

Члан 111.

Објављивање општих аката врши се одмах по њиховом доношењу, достављањем свим запосленим и истицањем на огласној табли предузећа.

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 112.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката у предузећу важи и приликом њихових измена и допуна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 113.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а објавиће се по добијању сагласности оснивача.

Члан 114.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП „Паркинг сервис“ усвојен 18. Јануара 2019. године.

Члан 115.

Предузеће је обавезно да у року од 60 дана од ступања на снагу овог Статута усагласи сва остала акта Предузећа са одредбама Статута.

У Петровцу на Млави
12. 09. 2022. године



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“
Петровац на Млави

(Радованче Станојевић)