

На основу члана 20 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40 Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник општине Петровац на Млави“, број 2/2019),

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној дана 15.03.2022. године, донела је

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ПАРКИНГ СЕРВИС

Број: 315

17. 03. 2022. год.

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Бате Булића бб

ОДЛУКУ
О ПОСТУПАЊУ СА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ ВОЗИЛИМА,
СТВАРИМА И ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређује поступање са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима (у даљем тексту: покретне ствари) са површина јавне намене, по налогу надлежног органа, као и услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да принудно уклоњена возила, ствари и друге предмете прода, да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине као и други трошкови.

Члан 2.

Уклањање возила са површина јавне намене на одговарајући простор, пријем, чување и издавање истих власницима у складу са законом и одлукама општине Петровац на Млави, обавља ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави коме је у складу са законом и одлукама општине Петровац на Млави поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима и уклањање непрописно паркираних возила.

Члан 3.

ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави уклања, одлаже и чува ствари и друге предмете на складишном простору и исте издаје власницима, у складу са законом и одлукама општине Петровац на Млави.

Члан 4.

Простор на који се одлажу и чувају возила уклоњена са површине јавне намене обезбеђује ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави коме је поверена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима и уклањање непрописно паркираних возила.

Складишни простор на који се одлажу ствари и други предмети уклоњени са површина јавне намене, обезбеђује ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави коме су поверили послови уклањања ствари и других предмета са површина јавне намене.

Члан 5.

Пријем и евидентирање уклоњених возила на одговарајући простор врше овлашћена лица у ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави.

Пријем и евидентирање уклоњених покретних ствари и других предмета врше овлашћена лица у ЈКП „Паркинг-сервис“ – Петровац на Млави.

Члан 6.

ЈКП „Паркинг-сервис“-Петровац на Млави (у даљем тексту: предузеће) не сноси одговорност за евентуална оштећења на усклађиштеним покретним стварима, односно возилима која су проузрокована вишом силом.

II ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ОДНОШЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ, ЛЕЖАРИНЕ И ДРУГИ ДОСПЕЛИ ТРОШКОВИ

Члан 7.

Трошкови поступка одношења покретних ствари, лежарине и други доспели трошкови обрачунају се у складу са важећим ценовницима предузећа, на које сагласност даје Скупштина општине Петровац на Млави.

III ПОСТУПАЊЕ СА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 8.

Предузеће у року од 15 дана од дана пријема покретних ствари, обавештавају власника покретних ствари о трошковима поступка одношења, лежарине и другим доспелим трошковима, као и да ће уклоњене покретне ствари чувати најдуже 120 дана од дана уклањања.

Уколико се власнику покретних ствари није могло доставити обавештење из става 1. овог члана, исто ће се ставити на огласну таблу предузећа.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 1. овог члана на огласној табли предузећа, сматра се да је власник покретних ствари уредно обавештен.

Уколико је власник покретних ствари непознато лице, предузећа истичу обавештење из става 1. овог члана на огласној табли.

По истеку осмог дана од дана истицања обавештења из става 1. овог члана на огласној табли предузећа, сматра се да је непознато лице уредно обавештено.

Члан 9.

Власници покретних ствари дужни су да испуне услове за враћање покретних ствари и исте преузму у року од 120 (стодвадесет) календарских дана, рачунајући од дана уклањања покретних ствари.

Власници покретних ствари могу да изврше преузимање истих након што поступе по решењу надлежног органа и плате трошкове поступка, одношења, лежарине и друге доспеле трошкове.

Уколико власници покретних ствари не испуне услове за враћање и не изврше преузимање у року из става 1. овог члана, предузеће стиче право да изврши продају истих у циљу намирења трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

IV ПОСТУПАЊЕ СА ВОЗИЛМА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ ОД СТРАНЕ ЈКП „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 10.

Предузеће стиче право продаје возила која су уклоњена и чувана уколико њихови власници не испуне услове за враћање и не изврше преузимање истих у наведеном року, а у циљу намирења трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Директор предузећа образује комисију од 3 (три) члана из реда запослених, коју чине председник комисије и 2 (два) члана.

Комисија је дужна да изврши попис и процену вредности уклоњених возила, о чему сачињава записник. Записником се констатује да је од момента уклањања возила протекло више од 120 дана, да је власник уредно обавештен о уклањању возила, да власник није преузео возило, те да су се стекли услови за продају конкретног возила. Записник потписују председник и оба члана Комисије. По намирењу трошкова из става 1. овог члана, предузеће ће вишак средстава, уколико буду остварена, уплатити на рачун буџета општине Петровац на Млави.

Предузеће ће закључити уговор о предаји возила са понуђачем који је регистрован за сакупљање, транспорт, складиштење и третман опасног отпада у складу са законском регулативом у области управљања отпадом, а који је доставио најповољнију понуду. Јавни позив за достављање понуда за преузимање отпадних возила биће објављен на огласној табли и интернет страницама предузећа, као и у једном дневном листу.

Члан 11.

Отпад који настане вршењем делатности одржавања хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације и путне галантерије, предузеће ће третирати у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

Сви евентуални расходи који настану приликом третирања отпада из става 1. овог члана падају на терет предузећа.

По намирењу расхода предузеће ће вишак средстава, уколико буду остварена, уплатити на рачун буџета општине Петровац на Млави.

V ПОСТУПАЊЕ СА СТВАРИМА И ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА УКЛОЊЕНИМ ОД СТРАНЕ ЈКП „ПАРКИНГ-СЕРВИС”-ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 12.

Предузеће стиче право продаје ствари и других предмета које је уклонило и чувало на свом складишном простору уколико власници покретних ствари не испуне услове за враћање и не изврше преузимање истих у наведеном року, а у циљу намирења трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Процену вредности покретних ствари које је уклонило предузеће, врши Комисија за процену вредности уклоњених ствари и других предмета (у даљем тексту: Комисија за процену вредности).

Председник општине Петровац на Млави, на предлог општинске управе општине Петровац на Млави – одељења за имовинско-правне послове, привреду и друштвене делатности и ЈКП

„Паркинг-сервис“-Петровац на Млави, доноси решење о именовању Комисије за процену вредности уклоњених ствари и других предмета.

Чланови Комисије за процену вредности именују се из реда запослених у општинској управи општине Петровац на Млави – одељењу за имовинско-правне послове, привреду и друштвене делатности, као и из реда запослених у ЈКП „Паркинг-сервис“- Петровац на Млави, на период од две (2) године.

Комисија за процену вредности чине председник, заменик председника и три (3) члана. Комисију за процену вредности чине три (3) члана из реда запослених у општинској управи општине Петровац на Млави - одељењу за имовинско-правне послове, привреду друштвене делатности, од којих је један заменик председника, као и два (2) члана из ЈКП „Паркинг-сервис“-Петровац на Млави од којих је један председник Комисије за процену вредности.

Члан 13.

Комисија за процену вредности врши процену вредности покретних ствари, по истеку рока од 120 (стодвадесет) календарских дана, од дана уклањања покретних ствари, у виђеном стању.

Комисија за процену вредности, о извршеној процени вредности покретних ствари, сачињава Записник.

У Записнику се наводе пописане покретне ствари са њиховом процењеном вредношћу, која представља утврђену почетну вредност покретних ствари.

Записник мора бити потписан од стране председника или заменика председника Комисије за процену вредности и најмање два члана Комисије за процену вредности.

Члан 14.

Предузеће приступа поступку продаје покретних ствари путем јавног надметања или непосредном погодбом.

Одлуку о продаји покретних ствари и образовању Комисије за спровођење поступка продаје покретних ствари (у даљем тексту: Комисија предузећа), доноси директор предузећа.

Комисија предузећа има председника и два члана.

Члан 15.

Продаја путем јавног надметања спроводи се када је утврђена почетна вредност покретних ствари већа од трошкова одношења, лежарине других зависних трошкова.

Уколико је утврђена почетна вредност покретних ствари нижа од трошкова одношења, лежарине и других зависних трошкова, продаја покретних ствари врши се путем непосредне погодбе.

Члан 16.

Продаја путем јавног надметања врши се објављивањем јавног огласа, у поступку који спроводи Комисија предузећа.

Члан 17.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник, под условом да прихвати утврђену почетну вредност покретних ствари.

Члан 18.

Јавни оглас објављује се на огласној табли предузећа, као и у дневном листу.

Јавни оглас садржи:

- податке о покретним стварима који се продају;
- утврђену почетну вредност покретних ствари;
- износ депозита у висини од 10% од утврђене почетне вредности покретних ствари, који полажу учесници јавног надметања;
- време и место где се могу прегледати покретне ствари које се продају;
- време и место одржавања јавног надметања;
- рок за подношење пријава;
- назнаку да се учеснику у поступку јавног надметања враћа депозит ако није победио на јавном надметању;
- рок за исплату цене и закључивање уговора;
- рок за преузимање покретних ствари, као и друге одредбе од значаја.

Члан 19.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија предузећа.

Комисија предузећа води записник о јавном надметању, који потписују председник и чланови Комисије предузећа.

Поступак отвара председник Комисије предузећа, након што утврди да ли су испуњени услови из члана 17 ове одлуке.

Јавно надметање се спроводи тако што учесници јавног надметања на позив председника Комисије предузећа дају своје понуде.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже своју понуду.

Поступак јавног надметања је завршен када после трећег позива председника Комисије предузећа, нико од учесника не поднесе понуду вишу од претходне.

Председник Комисије предузећа објављује најбољу понуду и име учесника, на основу које Комисија предузећа доноси одлуку.

На позив председника Комисије предузећа, учесник који је дао најбољу понуду, потписује изјаву да је понудио највећу цену, са назнаком висине цене.

Након тога председник Комисије предузећа објављује да је поступак јавног надметања завршен.

Одлука о додели покретних ствари, које су продате у поступку јавног надметања, објављује се на огласној табли предузећа у року од 3 (три) дана од дана завршетка поступка јавног надметања.

На одлуку, учесници у поступку јавног надметања имају право приговора у року од 3(три) дана од дана објављивања одлуке на огласној табли.

О приговору одлучује директор предузећа, на предлог Комисије.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли предузећа.

Члан 20.

Учесник који је дао најбољу понуду, дужан је да уплати износ наведен у одлуци Комисије предузећа, у року од 8 (осам) дана, од дана када је одлука постала коначна. Ако не поступи у наведеном року, губи право на закључење уговора и повраћај уплаћеног депозита.

У случају одустанка учесника који је дао најбољу понуду, позива се други учесник, који је дао другу најбољу понуду.

Ако се не може извршити избор најповољније понуде, понавља се поступак.

Након уплате, учесник из става 1 односно става 2.овог члана и предузеће потписују Уговор у року од 8 (осам) дана.

Члан 21.

Ако покретна ствар не буде продата на јавном надметању, Комисија предузећа констатује да продаја није успела и доноси закључак да се продаја покретних ствари наставља путем непосредне погодбе, по цени која може бити низка од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Члан 22.

Комисија предузећа доноси закључак о продаји покретних ствари путем непосредне погодбе када су трошкови одношења, лежарине и други доспели трошкови покретних ствари већи од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Члан 23.

Уколико је постигнута вредност продатих покретних ствари већа од кумулативних трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова, предузеће има обавезу да вишак вредности уплати на рачун општине Петровац на Млави.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Петровац на Млави“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-32/2022-02

Датум: 15.03.2022. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

