



Република Србија  
Општина Петровац на Млави  
Општинска управа  
Број:111-2/22-03  
Датум: 06.01.2022. године  
Петровац на Млави

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајанама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон,95/18, 114/21), чл.11-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајанама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник општине РС“ бр.95/16), члана 49. Одлуке о Општинској управи (“Сл.гласник општине Петровац на Млави”, бр. 2/21-пречишћен текст) и Одлуке о постојању потребе за пријем приправника бр.112-1/22-03 од 04.01.2022. године,

Начелник Општинске управе општине Петровац на Млави дана 06.01.2022.године,објављује:

## ОГЛАС

### о јавном конкурсy за пријем приправника

- I. У Општинској управи општине Петровац на Млави расписује се јавни конкурс за пријем приправника на радно место:

**ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРОВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА– звање млађи саветник – приправник:** пријем једног извршиоца у радни однос на одређено време у трајању од годину дана. Место рада: Општина Петровац на Млави- Општинска управа, Српских владара бр.165.

**Опис послова** Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом, учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја општине, води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује накнаду сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта, учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта, израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера, сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област, припрема управне акте за издавање водопривредних услова, водопривредне сагласности и водопривредних дозвола; припрема нацрте одлука и

других општих аката из ове области; прати стање, прикупља податке и израђује анализе из области водопривреде; израђује и прати реализацију планова из области водопривреде; учествује у утврђивању ерозивних подручја на територији града; прикупља, обрађује и доставља статистичке и друге извештаје везане за област водопривреде; води потребне евиденције; сачињава и ажурира потребне базе података, одговара за благовремено, квалитетно и законито обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области пољопривреде, агрономије, водопривреде или шумарства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Знања и вештине које се проверавају у изборном поступку су познавање Закон о општем управном поступку-усмено, вештина комуникације – усмено, познавање рада на рачунару-практичним путем.

## **II. Услови за запослење:**

Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

## **III. Трајање рада:**

Радни однос заснива се одређено време.

## **IV. Рок за подношење пријаве за конкурс и садржина пријаве:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“

**V. Пријава на конкурс садржи :** назив радног места за који кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум, место рођења, адресу становања, број телефона и податке о образовању и мора бити својеручно потписана.

## **VI. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- a. Потписана изјава у којој је назначено место на које се конкурише,
- b. Уверење о држављанству у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),
- c. Извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци),
- d. Оверена фотокопија дипломе,
- e. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело која га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци)

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештини рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних

судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве доступан је у Писарници Општинске управе општине Петровац на Млави.

**VII.** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама зграде Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, Велика Сала, о чему ће кандидати бити обавештени писменим или телефонским путем.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

**VIII.** Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања, рок почиње да тече од **07.01.2022** и истиче **21.01. 2022.** године.

**IX.** Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс за пријем приправника је Јелена Миливојевић 012/332-722 лок.

**X.** Пријаве на конкурс се подносе на адресу Општинска управа Петровац на Млави ул. Српских владара бр.165 12300 Петровац на Млави са знаком „за јавни конкурс за пријем приправника“ са позивом на број конкурса поштом или лично у писарници Општинске управе.

**XI.** Овај оглас објављен је на интернет страници Општине Петровац на Млави ([WWW.PETROVACNAMLAVI.RS](http://WWW.PETROVACNAMLAVI.RS)) и огласној табли Општинске управе општине Петровац на Млави.

Обавештење о јавном конкурс објављено је дана 06.01.2022. године у дневном листу „Вечерње новости“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Горан Стефановић**

