



Република Србија
Општина Петровац на Млави
Општинска управа
Број: 111-1/21-03
Датум: 11.01.2021. године
Петровац на Млави

На основу члана 4. и 83.и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајанама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон,95/18), чл.4-8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајанама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.95/16), члана 46. Одлуке о Општинској управи (“Сл.гласник општине Петровац на Млави”, бр. 1/19), и Одлуке о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса бр.112-78/2021-03 од 11.01.2021. године,

Начелник Општинске управе општине Петровац на Млави објављује:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Петровац на Млави, Српских владара бр.165.

II Радно место које се попуњава:

**ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВЕНОГ ПРАЋЕЊА РАЧУНА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА –
звање ВИШИ РЕФЕРЕНТ: 1 извршилац**

Опис посла: Контира и књижи промене на изводу месних заједница на основу веродостојних исправа по систему двојног књиговодства све пословне промене настале на рачуну месних заједница; усклађује пословне књиге, дневник, главну књигу и помоћне књиге и бруто стање по рачунима месних заједница; помоћ при изради предлога финансијских планова, њихово ускалђивање са Одлуком о буџету, израда информација о реализацији финансијских планова месних заједница, апропријација и квота, праћење и обрачун прихода средстава самодоприноса месних заједница; израда информација о реализацији средстава самодоприноса; саставља периодичне извештаје и годишње билансе, сравање тромесечно са Трезором израда годишњих обрачуна, одговара за благовремено, квалитетно и законито обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: средње четворогодишње образовање, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се познавање Закона о буџетском систему, Одлуке о буџету као и финансијских прописа који се односе на директне и индиректне кориснике буџета-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

III Место рад: Петровац на Млави

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осма дана и почиње да тече 12.01.2020. године и истиче 19.01.2020. године.

V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу је Јелена Миливојевић 012/332-722 лок

VI Адреса на коју се подноси пријава на конкурс Општинска управа Петровац на Млави ул. Српских владара бр.165 12300 Петровац на Млави са знаком „за интерни конкурс“ поштом или лично у писарници Општинске управе.

VII Датум оглашавања: 11.јануар 2020. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је државни службеник нераспоређен и решења о оцењивању државног службеника оценом „нарочито се истиче” у претходне две године, доказ о познавању рада на рачунару.

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештини рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве доступан је у Писарници Општинске управе општине Петровац на Млави.

IX Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место назначене стручне способности, знања и вештине биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама зграде Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, о чему ће кандидати бити обавештени писменим или телефонским путем.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

X Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс
су запослени на неодређено време у Општинској управи

XI Овај оглас објављен је на интернет страници Општине Петровац на Млави (WWW.PETROVACNAMLAVI.RS) и огласној табли Општинске управе општине Петровац на Млави.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горан Стефановић

