

**ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
за 2021. годину**

**Петровац на Млави
Новембар, 2020. године**

ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

УВОД

План рада грађевинске инспекције за 2021. годину при Општинској управи општине Петровац на Млави - Одељење за имовинско-правне послове, привреду и друштвене делатности, сачинио је грађевински инспектор на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“ бр. 36/2015), који ће се према одредбама овог закона спроводити кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне), планове инспекцијског надзора.

План садржи основне податке о грађевинској инспекцији, планиране људске ресурсе, општи приказ задатака, циљ и послове грађевинске инспекције у 2021. години, прописе које непосредно у обављању својих послова и задатака примењује грађевинска инспекција, праћење стања из надлежности ове инспекције на територији општине Петровац на Млави, процењени ризик код надзираних субјеката, учесталост вршења инспекцијског надзора, период и време вршења инспекцијског надзора, облике и врсте инспекцијског надзора, прописане мере и активности превентивног деловања.

План предвиђа и вођење евиденције о раду грађевинске инспекције, обуку и стручно усавршавање грађевинског инспектора и непланиране активности грађевинске инспекције.

Планом је предвиђено његово усвајање и објављивање на законом прописани начин.

ОСНОВНИ ДЕО ПЛАНА

1. Основни подаци о грађевинској инспекцији

Грађевинска инспекција у Општинској управи општине Петровац на Млави, налази се у саставу Одељења за имовинско-правне послове, привреду и друштвене делатности. Послове грађевинског инспекцијског надзора на територији општине Петровац на Млави обавља један грађевински инспектор и има седиште у згради Општине Петровац на Млави, у Петровцу на Млави, ул. Српских Владара број 165., тел. 012/333-722, моб. 063/378 - 145

2. Основни циљ, задаци и послови грађевинске инспекције

Основни циљ плана инспекцијског надзора је наставак предузимања свих расположивих инспекцијских мера из Закона о планирању и изградњи и Закона о заштити објеката за смањивање броја незаконито започетих и изграђених објеката, како спречавање почетка грађења нових тако и смањење броја постојећих, а потом смањење одступања и неправилности током грађења објеката и извођења радова за које су издати одговарајући акти за грађење, односно извођење радова са упоредном применом техничких норматива и норми квалитета садржаних у контролним листама

чија примена је обавезна у вршењу инспекцијског надзора уз успостављање сарадње са свим чиниоцима који у том циљу могу или морају помоћи (полиција, тужилаштво, јавна предузећа и др.) и опремање грађевинског инспектора у складу са прописима за обављање послова инспекцијског надзора, методе и технике за успостављање контроле над применом одредаба Закона о планирању и изградњи ("Сл. гл. РС" бр. 72/2009 ... 145/2014), као и подзаконских аката. Задаци и послови грађевинске инспекције обављаће се кроз теренске и канцеларијске облике инспекцијског надзора на целој територији општине, по врстама инспекцијског надзора: редовног инспекцијског надзора (по овом плану у потребном делу радног времена), ванредног (кроз предузимање хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности за животе и здравље људи, објекте који се граде, суседне објекте, саобраћај, околину односно животну средину и по представкама грађана и других лица и у другим ситуацијама сходно члану 6. став 3. Закона о инспекцијском надзору), допунског (по службеној дужности и по захтеву надзираних субјеката) и контролним инспекцијским надзорима (по службеној дужности ради утврђивања испуњавања наређених односно наложених инспекцијских мера од стране надзираних субјеката у току редовног и ванредног инспекцијског надзора.

За постизање циља овог плана неопходно је стручно усавршавање и едукација грађевинског инспектора присуством на семинарима, радионицама и радним састанцима који буду организовани са тим циљем у планираном периоду.

Поред планираних активности које ће се спроводити овим планом спроводиће се и непланиране активности које се на овај начин практично планирају у смислу који подразумева поступање по представкама грађана и других лица, примљених непосредно, путем поште и личним пријемом инспектора на терену.

2.1. Спровођење инспекцијског надзора за поверене послове

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора поверених законом о планирању и изградњи, одређених члановима 167 до 184 наведеног закона.

2.2. Спровођење инспекцијског надзора за изворне послове

Грађевинска инспекција обавља послове инспекцијског надзора из изворне надлежности, одређене општинским одлукама, посебно одлуком о начину изградње привремених објеката на јавним површинама.

2.3. Прописи које примењује грађевинска инспекција

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12),
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016),

- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/2015),
- Закон о одржавању стамбених зграда - у делу надзора који је стављен у надлежност грађевинском инспектору актом о систематизацији послова у општинској управи („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98 и 88/11),
- Кривични Законик („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/012, 104/013 и 108/014),
- Закон о кривичном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/011, 101/011, 121/012, 32/013, 45/013 и 55/014),
- Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77, 14/85, 74/87, 57/89, 3/90 и „Службени лист СРЈ“, бр. 27/92, 24/94, 28/96, 64/2001),
- Закон о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/013 и 13/016)и
- Подзаконски прописи и Одлуке скупштине општине Петровац на Млави у надлежности грађевинског инспектора.

3. Праћење стања у области грађевинског инспекцијског надзора

Овај посао подразумева прикупљање и анализу података добијених из контролних листа из ове области области и другим методама истраживања јавног мњења (анкетирање лица, прикупљање података са зборова грађана у месним заједницама, мишљења са трибина, семинара и других едукативних скупова, састанака са пројектантским и извођачким организацијама у циљу упознавања јавности са прописима из ове области, иницирања њихових измена и допуна и друге послове према члану 8. Закона о инспекцијском надзору и на основу вођене евиденције о инспекцијском надзору сходно члану 43 истог закона.

4. Превентивно деловање грађевинске инспекције

Превентивно деловање је један од начина остваривања циља инспекцијског надзора. Овај вид деловања биће остварен кроз јавност у раду а нарочито благовременим упознавањем надзираних субјеката са прописима и изменама и допунама прописа из ове области којих су дужни да се придржавају у обављању својих послова и деловања, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзираним субјектима и кроз друге видове овог деловања сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору и предузимањем превентивних мера у складу са чланом 25. истог закона и члану 175. Закона о планирању и изградњи.

5. Процена ризика у надзору грађевинске инспекције

- а) Критичан ризик - у случајевима грађења сложених објеката без грађевинске дозволе;
- б) Висок ризик - у случајевима грађења мање сложених објеката без грађевинске дозволе (класе А), или извођење радова (реконструкција, санација, адаптација и сл.) на сложеним објеката без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, као и у случајевима настављања радова након доношења решења о обустави грађења;
- в) Средњи ризик – грађење објеката и извођења радова без решења из члана 145. Закона о планирању,
- г) Низак ризик – одржавање објеката са већим оштећењима, коришћење објеката без употребне дозволе, као и рушењу објеката без дозволе за рушење,
- д) Незнатан ризик – одржавање објеката са незнатним оштећењима.

Критеријуми и начин утврђивања ризика садржан је у контролним листама које користи грађевинска инспекција Општинске управе Општине Петровац на Млави које су објављене на сајту Општине.

6. Учесталост вршења грађевинског инспекцијског надзора

Овај сегмент инспекцијског надзора дефинисан је посебним законом, Законом о планирању и изградњи (члан 175. став 3.) кроз обавезу грађевинског инспектора да је у вршењу инспекцијског надзора дужан да обавзно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу што не значи да грађевински инспектор неће према расположивом времену моћи да изврши и више од ова два обавезна инспекцијска надзора.

7. *Остали планиарни послови*

Како је Законом о инспекцијском надзору и у складу са овим законом урађеним планом прописано односно предвиђено да се годишњи план рада спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора то се у 2021. години планира доношење ових планова а исто тако и израда потребних извештаја о раду у складу са законом и налозима овлашћених лица у Општинској управи Општине Петровац на Млави.

У оквиру редовног обављања послова ове инспекције неопходно се планира и време за израду извештаја о раду за 2020. годину.

8. *Расположивост ресурса (члан 10 Закона о инспекцијском надзору)*

--

Расположиви дани за спровођење инспекцијских надзора и саветодавних контрола

Укупно дана		365
Викенд	Нерадни	106
Празник	дана	9
Годишњи одмор		30
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		220

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

Едукација		15
Састанци		15
Административни рад		65
Непланиране активности*		80
Инспекцијски надзор/саветодавне контроле		45
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		220

*Непланиране активности у раду одељења

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете едукације састанци итд.), у оквиру Одељења за имовинско-правне послове, привреду и друштвене делатности спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступања по налогу претпостављених и слично). Број дана планираних за овакве активности је 65. Међутим уколико се ове активности (број утрошених дана) повећа, пропорционално ће бити и смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

3. ПРОЦЕНА РИЗИКА

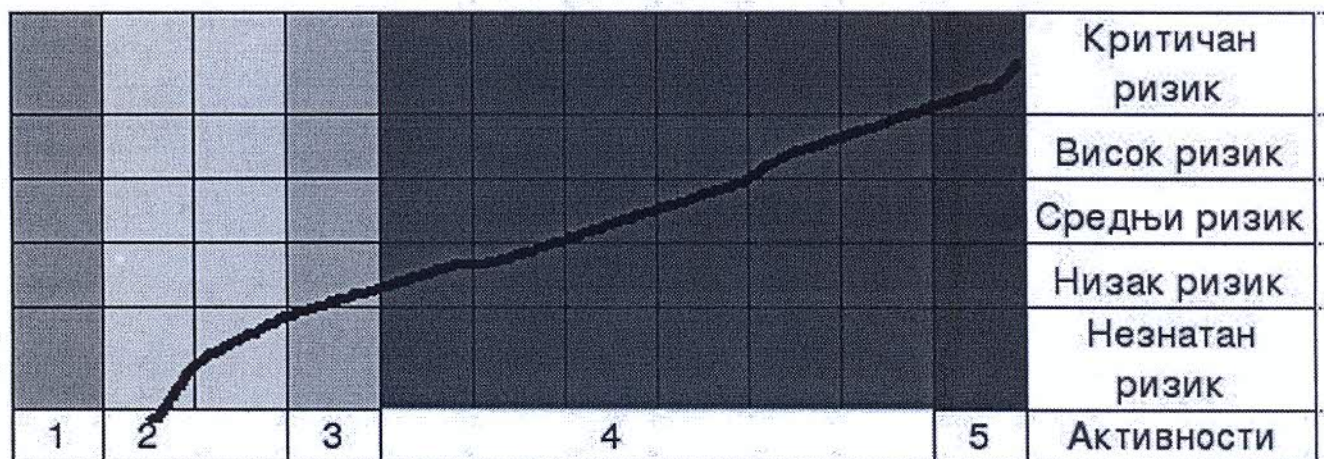
Процена ризика извршена је на основу модела матрице ризика и свакој активности одређен је ризик.

Вероватноћа настанка Штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
---	----------	-------	--------	--------	----------

Тежина штетних последица					
Критична	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Незнатна	1	2	3	4	5

Модел матрице ризика

	Ознака	Бројбодова
Критичан		25
Висок		15-24
Средњи		5-14
Низак		3-4
Незнатан		1-2



ЛЕГЕНДА

1	Контрола изградње објеката по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.
2	Контрола изградње објеката по члану 134.(темељи, конструктивно)
3	Рушење објеката
4	Контрола рада поверених послова Координација послова инспекцијског надзора поверених послова
5	Контрола бесправне градње

Бр	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ	РИЗИК	ЗАКОН/ ПРАВИЛНИК/ УРЕДБА
							Који члан Закона или другог акта?
	Шта желимо постићи?	Како ће мо постигнути? Које активности треба предузети?	Колико укупно надзора?	Ко спроводи активност?	Како меримо резултате рада и спроведене активности?		
1.	Контрола изградње објеката по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.	Инспекцијски надзорили Саветодавна посета	12	Инспектор	-Записник -Решење* -Привредни преступ -Прекршаји;	1	
2.	Контрола изградње објеката по члану 134.(темељи, конструктивно) Контрола рокова имаоца јавних овлашћења	Инспекцијски надзор Инспекцијски надзор	24 3	Инспектор Инспектор	-Записник -Извештај пот(Цео) -Записник -	2	
3.	Рушење објеката	Поступак групе за извршење	5	Инспектор	-Записник -Закључак о	3	

		(инспектор може присуствовати)			датуму извршења		
4.	Контрола и праћење спровођења извршења решења		12	Инспектор			
	Координација послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	12	Начелник Инспектор	-Службена белешка -Дописа препорукама	-	Члан 12 ЗоИН
	Контрола рада поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Саветодавна посета	15	Инспектор	-Службена белешка -Дописа препорукама	-	4
5.	Контрола бесправне градње (непосредн а надлежност објекти почлану 134.)	Инспекцијски надзор	12	Инспектор	-Записник -Решење* -Затварање градилишта -Закључак	-Привредни преступ -Прекршаји -Кривичне пријаве	5
	● Број инспектора 1						

Република Србија
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

1. *Врсте Записника:*

- Записник о увиђају на лицу места
- Записник о саслушању странке (уколико странка није потписала преетходни записник, није присутна или позвана на саслушање)

2. *Врсте Решења које се могу донети у току поступка:*

- Решење којим се наређује затварање градилишта
- Решење о уклањању објекта
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење о озакоњењу
- Решење о обустави радова
- Решење о налагању других мера у складу са законом

3. *Врсте Закључака које се могу донети у токупоступка:*

- Закључак о дозволи извршења решења
- Закључак о времену извршења
- Закључак о обустави поступка
- закључак о исправци
- Закључак о спајању предмета
- Друге закључка у складу са законом

4. *Врсте Пријава:*

- Привредни преступ (члан 202, 202а и 203)
 - Пријава за привредни преступ, подноси надлежни грађевински инспектор;
 - Прекршаји (208, 208а и 208б)-
 - Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни грађевински инспектор;
 - Кривичне пријаве (219а Кривичног законика)-
- Није уређено ЗПИ, само кривичним закоником;

Табела 1.

Општи приказ циљева

Ред бр.	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
3.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР (испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора)	1	1
Укупно:		1	1

Република Србија
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019. години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		106
Годишњи одмори		30
Празници		9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		220
Инспекцијских надзора /службених контрола	45	
Едукација	15	
Састанци	15	
Административни рад	65	
Непланиране активности	80	

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола		
Број		
3.	Грађевински инспектор (100%)	220

Република Србија
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАВРШНИ ДЕО ПЛАНА

План рада грађевинске инспекције за 2021. годину након давања позитивног мишљења на начин прописан Законом о инспекцијском надзору биће објављен на интернет страници - сајту општине Петровац на Млави.



Грађевински инспектор

Михајловић Драган, дипл.инж.грађ