

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021.ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**-ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА-**

**ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА:**

Инспектор за просветну инспекцију послује у оквиру Одељења за инспекцијске послове. Групу за просветну инспекцију чини један просветни инспектор.

**СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:**

Послове вршења инспекцијског надзора над радом установа у области

предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у општини Петровац на Млави обавља просветна инспекција у Одељењу за имовинско правне послове,привреду и друштвене делатности Општинске управе Петровац на Млави, као поверене послове, а у складу са овлашћењима утврђеним Законом о просветној инспекцији (,,Службени гласник РС“, број 27/2018).

Послове инспекцијског надзора врши један просветни инспектор.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и

других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског

васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочито у

погледу:

1)поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области

образовања и васпитања и општих аката;

2)остваривање права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља, односно

другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања

3)остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно

других законских заступника, као и заштита права запослених;

4)обезбеђивањезаштитедетета,ученикаизапосленогоддискриминације,насиља,злостав

љања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;

5)поступка уписа и поништавања уписа у школу;

6)испуњености прописаних услова за спровођење испита;

7)вођења прописанане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у

поступку поништавањајавне исправе које издаје установа;

8)страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних

планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене

назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и

поступа у оквиру својих овлашћења.

Просветна инспекција такође врши идруге послове у складу са наведеним Законом,

Статутом општине и другим прописима.

**Просветни инспектор овлашћен је да:**

- налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;

- наређује решењем извршење мере која је наложена записником, а није извршена;

- забрањује решењем спровођење радњи надзираном субјекту које су супротне Закону

о просветној инспекцији, закону којим се уређују основе система образовања и васпитања посебном закону и општем акту;

- привремено забрањује решењем рад установе која обавља делатност, а не испуњава

законом прописане услове у погледу простора, опреме и потребних стручних и других

радника;

- подноси пријаву надлежном органу због постојања сумње да је учињено кривично дело, привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка, односно повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања и забране страначког организовања;

-обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган

надлежан;

- врши увид у јавне исправе и податке из регистра и евиденција које воде надлежни

државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и

други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао

да их прибави по службеној дужности, у складу са законом;

- врши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се

идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту као и друга запослена лица;

- узима писане изјаве овлашћених лица у надзираном субјекту и других запослених лица

и позива их да дају писане изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

- налаже надзираном субјекту да у остављеном року стави на увид опште и појединачне

акте, евиденције, уговоре и другу документацију надзираног субјекта од значаја за

инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјект поседује и чува

- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, а у складу са Законом.

**ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА:**

Инспекцијски надзор се обавља као редован, ванредни, допунски и контролни

надзор. О извршеном инспекцијском надзору просветни инспектор сачињава записник,

који садржи налаз стања и зависно од резултата - налагање, односно предлагање мере.

Записник се доставља надзираном субјекту у року од 8 радних дана од завршетка

инспекцијског надзора. На записник просветног инспектора, надзирани субјектима

право да у писаном облику стави примедбе, у року од пет радних дана од дана пријема

записника.

Редован инспекцијски надзор установе врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредни инспекцијски надзор установе обавља се по представкама органа, установа и

других организација, родитеља, односно старатеља детета и ученика или грађана,

упућеним усменим или писменим путем, путем ,,система 48“, телефонским пријавама

као и на основу непосредног сазнања просветног инспектора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контолног инспекцијског надзора.

Контролни надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене

или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзор врши се, према облику, као теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених простоија инспекције, увидом

у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Канцеларијски инсекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

**АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Контрола поступања установе у погледу спровођења закона и других прописа у обласи образовања и васпитања и општих аката | у току целе године | ванредан - контролни - допунски |
| 2. | Контрола остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених | у току целе године | ванредан - контролни - допунски |
| 3. | Контрола остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља,односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања | у току целе године | ванредан - контролни – допунски |
| 4. | Контрола обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашање које вређа углед, част или достојанство; | у току целе године | ванредан - контролни – допунски |
| 5. | Контрола у поступку уписа у школу и поништавања уписа у школу | Септембар | Ванредан - контролни - допунски |
| 6. | Контрола испуњености услова за спровођење испита | у току целе године | ванредан - контролни - допунски |
| 7. | Контрола вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа | у току целе године | ванредан - контролни – допунски |
| 8. | Контрола страначког организовања и деловања | у току целе године | ванредан - контролни - допунски |
| 9. | Контола испуњености услова у поступку верификације | Јануар-март | Ванредан |
| 10. | Контола испуњености услова за почетак школске године за 10 установа:  ОШ «Бата Булић»  ОШ «Проф.Брана Пауновић»  ОШ «Ђура Јакшић»  ОШ «Бранко Радичевић»  ОШ «Мирослав Букумировић Букум»  ОШ «Света Михајловић»  ОШ «Жарко Зрењанин»  ОШ « Јован Шербановић»  СШ «Младост»  ПУ « Галеб» | Новембар-април | редован |
| 11. | Поступање по представкама | у току целе године | ванредан - контролни - допунски |

**ПРОЦЕНА РИЗИКА:**

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за школску 2020/21. годину за просветну инспекциу, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КРИТИЧАН** |  | **заштита детета, ученика и запослених од**  **дискриминације, насиља, злостављања и**  **занемаривања и страначког организовања и деловања у установи** |
| **ВИСОК** |  | **заштите права детета и ученика, њихових**  **родитеља, односно старатеља и запослених**  - **контрола испуњености услова за спровођење**  **испита** |
| **СРЕДЊИ** |  | **остваривања права и обавеза запослених,**  **ученика, њихових родитеља, односно**  **старатеља**  - **контрола прописане евиденције коју води установа** |
| **НИЗАК** |  | **контрола у поступку уписа у школу**  - **контрола испуњености услова за почетак**  **школске године** |
| **НЕЗНАТАН** |  | **контрола испуњености услова у поступку**  **верификације** |

**Прописи који се примењују у вршењу овлашћења:**

1. Закон о основама система образовања и васпитања

2. Закон о основном образовању и васпитању

3. Закон о средњем образовању и васпитању

4. Закон о просветној инспекцији

5. Закон о предшколском васпитању и образовању

6. Закон о образовању одраслих

7. Закон о инспекцијском надзору

8. Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању

9. Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању

10. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље,

злостављање и занемаривање

11. Други прописи у складу са овлашћењима, правима и дужностима просветних

Инспектора.

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марија Миливојевић Мирчевски