



Република Србија
Општина Петровац на Млави
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ И ЖАГУБИЦА
Број: 551-10-1359/2020
Датум: 30.07.2020. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Српских владара 284, тел: 012/331-473

На основу члана 145. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 24/11), члана 14. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији ("Сл. гласник РС" бр. 29/19), члана 10. Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Сл. гласник РС" бр. 42/13) и члана 41. Статута Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица, Управни одбор Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица дана 11.08.2020.г. доноси:

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
РАДНИКА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ И ЖАГУБИЦА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

УВОД

Радници Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица имају право и дужност да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада. Стручно усавршавање подразумева праћење стручне литературе, стицање научних, специјалистичких и стручних знања, похађање едукација и обука, учешће на стручним скуповима и сл.

Стручно усавршавање је услов за напредовање и стицање односно обнављање лиценце за обављање стручних послова стицањем захтеваног броја бодова, које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити. Активно остваривање бодова обухвата:

- стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;

- ауторство на програмима обуке са и без провере знања;
- реализацију обуке у својству сертификованог тренера;
- успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- учешће у стручним и научним пројектима;
- објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама;
- уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија;

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Центар за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица дужан је да запосленом стручном раднику обезбеди стручно усавршавање, а самим тим и услове за стицање и обнављање лиценце према плану стручног усавршавања.

ЦИЉ

Овим планом утврђују се и обезбеђују неопходне и пожељне едукације стручних радника Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица за 2021. годину, ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада, запослених на пословима у службама утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

I Директор

Директор центра је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом, те је дужан да се усавршава у свакој од поменутих области.

II Служба за непосредну заштиту корисника

У оквиру службе за непосредну заштиту корисника послове обављају: руководиоца, супервизор, стручни радници на пословима социјалног рада и стручни радници на правним пословима.

Стручни радник на пословима руководиоца службе по основном образовању је дипломирани социјални радник и поседује лиценцу за обављање основних стручних послова социјалне заштите.

Супервизор, по основном образовању дипломирани психолог, поседује лиценцу за обављање основних стручних послова социјалне заштите и лиценцу за обављање супервизијских послова.

У служби су запослена још четири стручна радника на пословима социјалног рада и то два социјална радника од којих један ради на пословима пријема, а други је водитељ случаја, један дипломирани психолог и један дипломирани специјални педагог, обоје раде на пословима водитеља случаја. Сви запослени на пословима водитеља случаја имају лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите, док радник запослен на пријему треба да добије лиценцу до краја 2020. године.

По Решењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 112-01-151/91/2008-09 од 01.12.2008. године недостаје један стручни радник на пословима социјалног рада.

Правне послове у служби обављају два правника, од којих један поседује лиценцу за обављање правних послова, а други нема лиценцу, а ангажован је на пословима повереним од стране општине Петровац на Млави.

По Решењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 112-01-151/91/2008-09 од 01.12.2008. године недостаје један радник на правним пословима.

III Одељење у Жагубици

У Одељењу у Жагубици запослени су: руководиоца одељења, један водитељ случаја, који је по образовању дипломирани социјални радник и технички радник. На пословима повереним од стране општине Жагубица ангажован је један извршилац. Руководилац Одељења поседује лиценцу за обављање правних послова, а водитељ случаја за основне стручне послове социјалне заштите.

По Решењу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 112-01-151/91/2008-09 од 01.12.2008. године недостаје један стручни радник на пословима социјалног рада.

IV Служба за административно-финансијске послове

Службу за административно-финансијске послове чине шеф рачуноводства и административни радник.

Запослени у овој служби дужни су да прате законске промене и спроводе конкретне промене у пословању у складу са важећим законима РС.

V Служба за услуге у заједници

У оквиру службе за услуге у заједници пружају се две услуге : помоћ у кући за стара и одрасла инвалидна лица (ПУК) и лични пратилац детета са сметњама у развоју (ЛП).

Ову службу актуелно чине руководиоца и 3 геронтодомаћице. Током школске 2019/2020. године било је ангажовано 16 личних пратилаца, али су им уговори прекинути због увођења ванредног стања услед епидемије корона вируса и организовања онлајн наставе за ученике.

По Одлуци Општинског већа општине Петровац на Млави о поверавању услуга ПУК и ЛП и Уговорима између Општине Петровац на Млави и ЦСР општина Петровац и Жагубица број 560-10/20-03 и 560-11/20-03 могуће је ангажовати 5 геронтодомаћица и 18 личних пратилаца.

Руководилац поседује лиценцу за обављање основних стручних послова социјалне заштите, све ангажоване геронтодомаћице поседују лиценцу за обављање послова геронтодомаћице и сви лични пратиоци поседују лиценце за обављање послова личног пратиоца.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА НЕПОСРЕДНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА И ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ У 2021. ГОДИНИ

1. основна обука за обављање послова вођења случаја – за новозапослене раднике уколико се добије сагласност надлежног Министарства за попуњавање упражњеног радног места;
2. основна обука за правнике у центрима за социјални рад – за једног правника;
3. обуке усмерене на превенцију синдрома сагоревања код запослених – за све стручне раднике;
4. обука усмерена на унапређење професионалних компетенција у заштити жртава насиља у породици – за све стручне раднике;
5. обуке усмерене на унапређивање компетенција стручних радника у раду са децом (интервју, партиципација у доношењу планова заштите, саветодавни рад...) – за све стручне раднике;
6. обука усмерена на рад са тешко сарадљивим корисницима – за све стручне раднике;
7. све обуке за супервизоре које организују Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите укључујући редовне регионалне супервизијске састанке;
8. све обуке за правнике које организују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите ради подизања стручних компетенција у вези покретања судских поступака из области породичног права;
9. домаће и међународне конференције – у складу са афинитетима стручних радника;

У 2021. години планира се и полагање државног испита за 4 радника.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години се планира наставак континуираних едукација у области буџетског рачуноводства које организују Образовни информатор, Савез рачуновођа и ревизора Србије као Реформатор – центар за едукацију, инвестиције и одрживи развој, како би служба редовно примењивала све новине у пословању.

**ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА УСЛУГЕ У ЗАЈЕДИЦИ У 2021.
ГОДИНИ**

У 2021. години планира се едукација новозапослених геронтодомаћица и личних пратилаца у складу са финансијским могућностима општине за ангажовањем нових геронтодомаћица личних пратилаца уколико Центар за социјални рад настави са пружањем услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План стручног усавршавања реализоваће се у складу са Планом развоја кадрова у социјалној заштити, који доноси Министар надлежан за социјалну заштиту, планом и програмом Коморе социјалне заштите и Републичког завода за социјалну заштиту, доступним едукацијама као и финансијским могућностима Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица.

Јелена Николић, супервизор

Jelena Nikolic



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Jelena Nikolic