



Република Србија
Центар за социјални рад
општина Петровац и Жагубица
Број: 551-10-1453/2019
30.07.2019. године
Петровцу

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица
за 2020.годину

Јули 2019.године

САДРЖАЈ

1. НОРМАТИВНИ ОКВИР.....	3
2. I ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020.Г. ЗА ОПШТИНУ ПЕТРОВАЦ.....	3
- Општина Петровац	
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	
1. План укупног броја корисника центра према старосним групама	
2. Стручни послови центра за социјални рад	
3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици	
4. Извештавање и информисање јавности	
5. Планиране активности у 2020.години-стручни рад	
6. Остале планиране активности	
7. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2020.г.	
8. План реализације развоја и пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“	
9. План набавке материјалних ресурса и услуга 2020.г.	
10. План набавке за потребе реализације пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“	
3. II ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020.Г. ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ...17	17
- Општина Жагубица	
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА	
1. План укупног броја корисника центра према старосним групама	
2. Стручни послови центра за социјални рад	
3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици	
4. Извештавање и информисање јавности	
5. Планиране активности у 2020.години-стручни рад	
6. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2020.г.	
7. План набавке материјалних ресурса и услуга 2020.г.	
4. КАДРОВСКИ ПЛАН.....	24
- Број запослених према систематизацији ЦСР општина Петровац и Жагубица;	
- Постојећи број запослених у ЦСР на дан 31.07.2019.г.;	
- Планирани број запослених у ЦСР у 2020.г.;	
- Образложење;	
5. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....	26
6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	26

НОРМАТИВНИ ОКВИР

1. Члан 206. Став 3. Закона о социјалној заштити (Сл.гл.РС бр. 24/2011);
2. Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите члан 5. Став 1. тачка 3. (Сл.гл.РС бр.42/13);
3. Статут Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица члан 32.;

2.

ІДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020.Г. ЗА ОПШТИНУ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Општина Петровац

У административном погледу општине Петровац на Млави припада Браничевском округу заузима површину од 655 километара квадратних на којој у 34 насеља има 41.220 становника у 10.300 домаћинстава. Просечан број становника по домаћинству је 2,85. Просечна старост у општини Петровац на Млави је 40,2 године и то 38,5 за мушкарце и 41,8 за жене. Природни прираштај има сталну силазну путању, почев од првог пописа становништва, тако да је данас негативан и износи 6,7 промила и седам пута већи него републички просек. Према степену развијености општина спада у IV групу (испод 60% републичког просека) јединица локалне самоуправе. Демографска слика Петровца на Млави лошија у односу на Републику, дупло је виша негативна стопа природног прираштаја од просека Србије и виша је просечна старост.

На привременом раду у иностранству је 10.282 становника наше општине. По основу основних карактеристика, може да се закључи, да у општини Петровац на Млави последњих тридесет година постоји неколико јачих миграционих кретања. Највећом мером она су усмерена ка иностранству и другим значајним центрима у ближем и даљем окружењу. То се нарочито односи на сеоска насеља, чија миграција становништва је окренута и ка самом Петровцу на Млави. Истовремено са бројем становника, на подручју општине мења се и број чланова домаћинства, тако да се просечна величина домаћинства константно смањивала.

Према подацима Националне службе за запошљавање укупан број незапослених лица на крају 2018.г. износио је 1.117. при чему се број незапослених на 1000 становника креће око 39 незапослених. Од укупног броја незапослених, 595 су жене, односно 53%.

Негативан природни прираштај, миграциони процеси, неповољна квалификациона структура радно способног становништва и други демографски фактори, показују да становништво може постати органичавајући фактор развоја општине. У циљу отклањања ових трендова, потребно је створити предуслове за побољшање квалитета живота и повећање мотивисаности становништва за задржавање на овом подручју.

Општина Петровац на Млави је у читавом претходном вишедеценијском периоду имала статус недовољно развијеног подручја, који су опредељивали неразвијена привредна структура, неадекватност инфраструктурних и социјалних услова и неповољне демографске тенденције.

Расположиве материјалне фондове у привреди карактерише преовлађујући удео пољопривредних ресурса, док се запажа јачање туризма као привредне гране.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. План укупног броја корисника према старосним група

Деца (0 – 17 година) :.....	350
Млади (18 – 26 година) :.....	32
Одрасли (27 – 64 година) :.....	314
Стари (65 и више година) :.....	75
<hr/>	
Укупан број корисника:.....	771

2. Стручни послови центра за социјални рад –процене обима планираних активности

Послови процене и планирања

Планира се укупан број почетних процена 652, од тога 136 за децу, за младе 34, за одрасле 357 и за старе 125. Планирани број усмерених процена је 211 и то 120 за децу и 91 за остале кориснике. Планира се 596 планова услуга и то 120 за децу, за младе 30 и 446 за одрасле и старе. Планирани број поновних прегледа 48 за децу, 20 за младе, 86 за одрасле и 41 старе.

Саветодавно усмеравање

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 456 случаја и то : помоћ васпитању и развојним проблемима деце 29, усмеравање лица у стању социјалне потребе 51, помоћ у сређивању породичних односа 160, психо-социјална подршка жртвама породичног насиља 216.

Неодложне интервенције

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати 10 неодложних интервенција.

Налази и мишљења

У планираној години очекује се 265 налаза и мишљења и то :

- у судским поступцима за децу 150,
- у судским поступцима за одрасле 35,
- другим цр, школама, здравственим установама 80.

Управно – правни послови

Планира се издавање потврда, доношење решења или признавање права на:

- стална новчана помоћ 140;
- једнократна новчана помоћ 500;
- додатак за помоћ и негу другог лица 44;
- увећани ДПН 30;
- право на посебну новачну накнаду 2;
- право на помоћ за оспособљавање за рад 2;
- услуге породичног смештаја деце 6, одраслих и старих 14 и услуге домског смештаја 10;
- усвојење 1-2;
- старатељстви 60;
- родитељски додатак 200-250;

Као и осталих правних послова из области социјалне заштите:

- осталих уверења/потврда о којима ЦСР води службену евиденцију, као и уверења/потврда о којима ЦСР не води службену евиденцију 200;
- отпуст из држављанства 20;
- израда тужби 25;
- израда жалби 30;
- израда предлога суду 40;

- учествовање у судским поступцима 80;
- послови информисања и правног саветовања запослених стручних радника и корисника ЦСР;
- учешће у раду сталне комисије органа старатељства 15;
- учешће у раду ад-хок комисија 15;
- учествовање у процени, планирању, и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са запосленим стручним радницима.

Супервизијски послови

У 2020. години планирају се периодични супервизијски састанци и то :

- групни супервизијски састанци – једном месечно,
- индивидуални супервизијски састанци – једном недељно.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и Републици

У оквиру обављања делатности из своје надлежности ЦСР остварује редовну и континуирану сарадњу са установама у локалној заједници. Од установа у локалној заједници Центар највећу сарадњу има са локалном самоуправом, Полицијском станицом, испоставом Националне службе за запошљавање, Црвеним крстом, Судом, Тужилаштвом, Домом здравља, Болницом и основним школама на територији општине.

У склопу заштите жртава насиља у породици представник центра за социјални рад присуствује периодичним састанцима у просторијама Основног суда, истом састанку присуствују и представници ОЈТ, Дома здравља, полицијске станице и суда. Центар такође има учешће у раду Штаба и за ванредне ситуације, Савета за безбедност и Интер-ресорне комисије општине Петровац на Млави.

У склопу имплементације Уредбе о радном ангажовању корисника новчане социјалне помоћи Центар за социјални рад закључио је споразуме о сарадњи са Домом здравља, општином Петровац на Млави, испоставом Националне службе за запошљавање и основним школама у општини Петровац на Млави.

На републичком нивоу редовна сарадња је са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Удружењем стручних радника у социјалној заштити, као и осталим установама социјалне заштите.

4. Извештавање и информисање јавности

У складу са законом центар за социјални рад врши периодично и континуирано извештавање :

- Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Повереника за информације од јавног значаја;
- Заштитника грађана;
- Републичког завода за социјалну заштиту;
- С.О. Оснивача;
- Управе за јавне набавке;
- Регистра запослених;

и других екстерних корисника у складу са прописима и указаном потребом.

5. Планиране активности у 2020. години- стручни рад

У складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који прате овај закон, Центар ће у 2020. години обезбеђивати грађанима права од општег интереса, које ће финансирати буџет Републике Србије и то:

- o право на новчану социјалну помоћ;

- додатак за помоћ и негу другог лица;
- увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- помоћ за оспособљавање за рад;
- смештај у установу социјалне заштите;
- смештај у другу породицу;
- друге услуге социјалног рада.

У складу са Породичним законом, Центар за социјални рад обављаће послове породично - правне заштите појединаца и породице и у складу са истим законом обављаће послове органа старатељства.

Поред наведених права које финансира буџет Републике Србије, из буџета општине Петровац на Млави, а у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Петровац на Млави бр. 020-114/2017-02 од 27.04.2017.г., у 2020. год. финансираће се и други видови помоћи и услуга социјално угроженом становништву кроз следећа права :

- право на једнократну помоћ;
- право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу;
- право на накнаду трошкова сахране;
- право на стамбено збрињавање и социјално становање у заштићеним условима;
- право на помоћ у кући;
- право на помоћ за школовање;
- право на личног пратиоца деце са сметњама у развоју;
- право на помоћ за превоз деце са посебним потребама

и др.

Анализирајући кретања у претходном периоду може се извести закључак да би у наредном периоду услуге Центра за социјални рад требало усмеравати на побољшање социо – материјалног статуса корисника, јер највећи број корисника из свих старосних структура у систем социјалне заштите улази из овог разлога.

Већ дужи низ година приметан је тренд повећања корисника новчане социјалне помоћи корисника из категорије радно способног становништва. Разлог томе је неповољна квалификациона структура радно способног становништва и неравнотежа између понуде и потражње радне снаге. У циљу смањења корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва у наредном периоду треба успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање, ради укључивања радно способног становништва, које користи право на новчану социјалну помоћ у програме доквалификације, или преквалификације, у циљу оспособљавања за рад и евентуалног радног ангажовања.

Као посебно осетљива група корисника издвајају се припадници ромске заједнице, који се уз лош социо – материјални статус сусрећу и са другим проблемима као што су: регулисање личних докумената, пријава места пребивалишта, нередовно похађање школе, те у наредном периоду посебан акценат треба ставити на пружање подршке и помоћи овој групи корисника. У циљу регулисања личних докумената покреће се пред надлежним судом ванпарнички поступак ради утврђивања чињенице рођења за кориснике који нису уписани у матичне књиге рођених, пријављивање адресе пребивалишта на адресу центра за социјални рад за кориснике, који пребивалиште не могу да пријаве по другом основу, као и континуирано пружање материјалне и стручне помоћи припадницима ромске заједнице.

Такође је уочена потреба за ургентним збрињавањем социо – материјално угрожених корисника и корисника без адекватног породичног старања из свих старосних категорија. С обзиром да смештај у установе или хранитељску породицу подразумевају одређене процедуре, које захтевају дужи временски период, Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица, као упутни орган, често није у могућности да збрине кориснике којима је потребно ургентно збрињавање. Ради адекватне имплементације услуге ургентног збрињавања потребно је отварање прихватишта.

Почев од јуна 2017.г. Народна скупштина РС је донела Закон о спречавању насиља у породици који је на снази од 30.06.2017.г., а којим се уводи институт хитне мере, који у првом реду изриче месно надлежна полицијска станица, али је самим Законом прописана врло активна улога центара за социјални рад. Истим Законом предвиђена је и сарадња центара за

социјални рад са полицијом, основним судом и основним јавним тужилаштвом, као и периодични састанци са свим наведеним органима на сваких 15 дана.

По доношењу нове Одлуке о социјалној заштити општине Петровац на Млави, ЦСР је у складу са наведеном одлуком донео правилнике који ће бити у примени и у 2020.г. и то:

- 1) Правилник о начину остваривања права на новчану помоћ ради опремања корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- 2) Правилник о начину остваривања права на једнократну новчану помоћ;
- 3) Правилник о начину остваривања права на помоћ за школовање;
- 4) Правилник о начину остваривања права на новчану помоћ за накнаду трошкова превоза дече предшколског, основно школског и средње школског узраста са сметњама у развоју;
- 5) Правилник о начину остваривања права на накнаду трошкова сахране;
- 6) Правилник о начину остваривања права на обезбеђивање огрева;

У 2017.г. су донети и правилници за пружање услуга „Помоћ у кући и „Лични пратилац“, које је Општина поверила Центру на пружање, планира се наставак ових услуга и у 2020.г., а у складу са расположивим средствима Општине петровац на Млави. ?

6. Остале планиране активности

- Правници

Осим послова стручног рада из области социјалне заштите обављају и правне послове из области рада, јавних набавки, израде аката (Статут, правилници, програми, извештаји), вођења персоналне документације запослених, вођења евиденција, израде одлука, као и послове који се односе на праћење прописа битних за рад Установе као и унапређење нормативног оквира Центра усклађивањем и доношењем појединачних и општих аката.

- Рачуноводство

Рачуноводствена служба ради у седишту Центра за социјални рад у Петровцу на Млави и обавља све рачуноводствене послове који се односе и на Одељење у Жагубици. Планира се да и на даље обавља све неопходне рачуноводствене послове планирања, реализације, контроле и извештавања.

- Административни послови

Води све послове везане за благајничко пословање, као и пријем поште, експедовање поште, информисање кориснике, архиварске послове, требају неопходне материјале.

- Руководилац службе

Осим уско стручних послова водитеља случаја обавља и послове руководиоца и то: организује и распоређује стручне и друге раднике радне јединице, планира и управља обимом посла унутар Службе, унутрашњу координацију, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура, врши контролу, обавља комуникацију, прати рад приправника и волонтера, сачињава извештаје о раду и образује стручне тимове, води свом прописане евиденције.

7. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2020.г.

У складу са одредбама Закона о социјалној заштити и одредбама Породичног закона из буџета Републике Србије, а на пословима јавних овлашћења финансирају се права и услуге из области социјалне и породично правне заштите.

Сходно одредбама истог закона, локална самоуправа финансира остваривање права из социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити општине Петровац на Млави бр. 020-114/2017-02 од 27.04.2017.г..

8. План реализације развоја и пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац деце са сметњама у развоју“

У 2020. години планира се даљи развој и реализација две услуге у заједници – Лични пратилац и Помоћ у кући. Уколико буду усвојене Измене и допуне Закона о социјалној заштити којима Центар више не ради послове пружања услуга у заједници овај део плана неће бити реализован.

Ове две услуге финансираће се највећим делом из буџета општине Петровац на Млави, а делом на терет средстава наменских трансфера као и партиципације корисника, које Општина добија по основу уговора са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Пружалац услуга Лични пратилац и Помоћ у кући у 2020. години биће, као и претходних година Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица.

Даљи развој ове две дневне услуге у заједници имају као заједнички циљ- побољшање квалитета живота корисничких група, којима су намењене.

Корисничка ужа циљна група услуге Помоћ у кући јесу стара и одрасла, хронично оболела лица која нису самосталана у свакодневном функционисању, а која не уживају, у довољној мери подршку чланова своје породице или где ова подршка потпуно изостаје. Сврха ове услуге, као мање рестриктивног решења за корисника- јесте останак ових лица у непосредном окружењу.

Корисничка ужа циљна група услуге Лични пратилац јесу деца са сметњама у развоју, која се налазе на школовању и којима је за време боравка у школи/ вртићу потребна подршка и помоћ другог лица у свакодневном функционисању. Сврха услуге Лични пратилац је повећање самосталности ове деце.

Шира корисничка група обе услуге јесу породице корисника којима је право на неку од ове две услуге признато.

Јавно је значајно како непосредно за кориснике ових услуга, тако и за њихове породице, а и шире посматрано за читаво цивилно друштво да се даље ради на пружању и развијању ових дневних услуга, те да се у први план поставе две рањиве групе које заслужују подршку и помоћ друштва – старија лица и деца са сметњама у развоју.

За реализацију обе услуге, Лични пратилац и Помоћ у кући, ангажован је један лиценцирани стручни радник- руководилац службе услуга у заједници, који координира како радом личних пратилаца, тако и радом геронтодомаћица, контролноштите њихов рад, координира и сарађује са битним сарадницима/институцијама/ актерима у друштву и који који врши све стручне поступке везане за успешну реализацију ове две услуге.

Услуга Лични пратилац ће се као и до сада, пружати континуирано и током 2020. године- у току трајања школског/наставног програма. На реализацији ове услуге се поред руководиоца-стручног радника, планира и ангажовање 18 личних пратилаца. До повећања броја личних пратилаца и корисника услуге доћи ће само уколико потребе за коришћењем услуге превазиђу постојећи предвиђен капацитет, те уколико локална заједница буде у могућности да исплати додатна финансијска средства из свог буџета за повећање овог обима. Планира се да сви будућа новозапослена лица која буду обављала посао личног пратиоца прођу кроз кредитовану обуку за пружање ове услуге, како би стекли сертификат, потребан за рад.

Када је реч о услузи Помоћ у кући, планира се да њена реализација у 2020. години отпочне од почетка календарске године, те да не буде прекида у пружању услуге, будући да је локална самоуправа прихватила да из сопственог буџета у 2020. години финансира реализацију ове услуге. Узимајући ово у обзир обезбеђена је сталност ове услуге, што до сада није био случај. На пружању услуге Помоћ у кући поред руководиоца-стручног радника планирано је ангажовање највише 5 геронтодомаћица, које имају искуства у раду са одраслим и старим лицима. Предиђа се се да ће укупан број корисника који ће ову услугу користити у 2020. год. варирати између 30 и 40. Неопходно је ако се стекну услови и даље проширивање услуге на сва насеља општине у складу са потребама становништва.

Неопходно је у 2020. години обезбедити стручном раднику и сарадницима да се континуирано усавршавају и едукују у области свог рада.

9. План набавки материјалних ресурса и услуга 2020.г.

- План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар):

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	количина
1	Омот списка	ком	500
2	Папир за штампач	риса	100
3	Охо лепак	ком	5
4	Хемиске оловке	ком	50
5	Графитне оловке	ком	10
6	Зарезач за оловке	ком	2
7	маркери	ком	5
8	Свеска А4	ком	9
9	Масило за печат	ком	4
10	Фасцикле картонске	ком	200
11	Спајалице за папир	ком	25 паковања
12	Ситни фломастери	ком	10
13	селотејп	ком	20
14	коректор	ком	10
15	Коверте беле	ком	40
16	Коверте розе	ком	400
17	Коверте плаве	ком	250
18	Коверте жуте	ком	350
19	Налог за службена путовања	ком	100
20	Налог за исплату	блок	5
21	Кетрици за штампач	ком	22
22	Гумице за графитну оловку	ком	3
23	Интерне доставна књига	ком	1
24	Доставна књига за место	ком	2
25	Ластуче за печат	ком	2
26	Миказе за папир	ком	2
27	Блок реверс	ком	1
28	лефталица	ком	5
29	признанице	ком	4
30	Флеш меморија	ком	2
31	Налог за уплату	блок	5
32	Блок требовања	ком.	2
33	Беклови инвентари за младе	ком	1
34	Скала за процену агресивности и просоцијалног понашања код деце	ком	1
35	Развојни тест	ком	1

- План набавки материјала за образовање и усавршавање :

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Рачуноводствена пракса		1
2	Социјалан мисао		1
4.	Остала стручна литература	ком	По потреби

- План набавки средстава за хигијену и дезинфекцију :

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Течни сапун за руке са пумпицом	ком	12
2.	Прашак за веш - паковање	кг	5
3.	Освеживач за тоалет	ком	18
4.	Средство за дезинфекцију радних површина са распрскивачем	ком	10
5.	Средство за дезинфекцију радних површина без распрскивача	ком	5
6.	Средство за прање подова	литара	10
7.	Средство за прање стакла са пумпицом	ком	3
8.	Сена киселина	ком	6
9.	Средство за ручно прање посуђа	ком	10
10.	Течни ВИМ	ком	3
11.	Санитар за тоалет	ком	12

- План набавки ситног инвентара и потрошног материјала за одржавање хигијене :

Р.бр.	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	ПВЦ рукавице	ком	6
2.	ПВЦ метле	ком	2
3.	ПВЦ четке	ком	2
4.	ПВЦ ђубравник	ком	2
5.	Сушпер за судове	ком	12
6.	Крпе за подове	ком	5
7.	Крпе памучне за суђе	ком	5
8.	Трулекс крпе	ком	5
9.	Жике за судове	ком	2
10.	ПВЦ врећа за ђубре	ком	200
11.	Професионални брисач	ком	2
12.	Бриско уметак	ком	3
13.	Кофа за бриско	ком	1
14.	Пластичне дршке за брисаче	ком	2
15.	Зогер	ком	1
16.	Сушпер за зогер	ком	3
17.	Кесе за усисивач	ком	10
18.	Рукавице за једнократну употребу	ком	24
19.	Четка за рибање купатила	ком	1
20.	Спреј за муве	ком	2
21.	Мишоловке	ком	2
22.	Лепак за мишеве	ком	2

- План набавки ситног инвентара и материјала за возила и саобраћај

Р.бр.	Врста горива	Јед.мере	количина
1.	Бензин и дизел гориво	л	800
2.	Акумулатор 12Б 70а	КОМ	1
3.	Уље за серво волан АТФ 1/1	КОМ	3
4.	Антифриз 100% 1/1	л	3
5.	Течност за ветробран	КОМ	5
6.	Уље 15-40 1/1	КОМ	4
7.	Свећице дуги навој	КОМ	4
8.	Метлице за брисаче Шкода	КОМ	2
9.	Спољне гуме 165-70-14"МС"	КОМ	4
10.	Прва помоћ	КОМ	1
11.	Комплет сијалица	КОМ	1
12.	Сајла за вучу	КОМ	1
13.	Освеживач за кола	КОМ	2
14.	Нављка за волан (универзална)	КОМ	1
15.	Облога за мењач	КОМ	1
16.	Ланци за снег	КОМ	1

- План набавки водоинсталатерског материјала

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Клеено поц 1/2	КОМ	5
2.	Вентил обичан 1/2	КОМ	5
3.	Т+Х бат за лавабо горња	КОМ	1
4.	Т+Х славина обична хладна	КОМ	2
5.	Реф.сифон за лавабо	КОМ	2
6.	Реф.сифон за судо дводелни	КОМ	1
7.	Бојлер 60 Л нискомонтажни	КОМ	1
8.	Лавабо стандард	КОМ	1
9.	Казанче за ВЦ шољу	КОМ	1
10.	Даска за ВЦ шољу	КОМ	1
11.	Грејачи за бојлер	КОМ	1
12.	Сливник Fi-50 вертикал	КОМ	1

- План набавки материјала за електро инсталације

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Сиралце лед	КОМ	20
2.	Аутоматски осигурач 1пБ 10А 10кА, класе селективности, импулног напона одолевања бкв	КОМ	10
3.	Аутоматски осигурач 1п Ц 25А 10кА, класе селективности 3, импулног напона одолевања бкв	КОМ	10
4.	Фид . склопка 40/05 А класе селективности 3, импулног	КОМ	2

	напона одолевања бкв		
5.	Фид . склопка 40/05 А 4 пол класе селективности 3, импулсног напона одолевања бкв	ком	1
6.	Изолир траке	ком	2
7.	Утичница ОГ 16а	ком	5
8.	Прекидач ОГ 16а	ком	5
9.	Утичница троф. ОГ 25а	ком	5
10.	Обични шухо монофазни 25А	ком	5
11.	Прекидач једнополни 16А	ком	5
12.	Спратна табла ОГ 12 осигурача	ком	1
13.	Термо скупљајућа спојница	ком	3
14.	Грејалице од 2000 вати са вентилатором	ком	2
15.	Вентилатор за ТА пећ	ком	5
16.	Термостат за ТА пећ	ком	2
17.	Вентилатор Ф1 100	ком	1
18.	ОГ дозне 100х100	ком	5
19.	Продужни кабл 3м	ком	2
20.	Продужни кабл 5м	ком	2
21.	Алк. батерије 1,5 волти	ком	20
22.	Виљушка трофазна	ком	2
23.	Виљушка монофазна	ком	5
24.	Грло керамичко Е27	ком	5
25.	Арматуре 2х36	ком	5
26.	Арматуре 2х36 са заштитом ИП 55	ком	2
27.	Пригушнице 2х36 волти	ком	5
28.	Помоћни контакт НО	ком	5
29.	Паник расвета илаз ЛЕД аутономија рада; 8 сати рада	ком	2
30.	Светиљка ЛЕД кристал 2-70W ИП 66 или одговарајућа	ком	20

- План набавки за потребе репрезентације

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	кафа	кг	4
2.	чај	кутије	6
3.	сок	л	30
4.	вино	л	15
5.	кисела вода	л	50
6.	роштиљ	кг	10
7.	Ситно пециво	кг	10
8.	хлеб	ком	20
9.	Вода негазирана	л	50
10.	календари	ком	50
11.	Припремање прославе 40 од оснивања год. установе	Број прослава	1

- ПЛАН НАБАВКИ УСЛУГА

Р.бр.	Назив услуге
1.	Пуњење кетрица
2.	Услуге управе за трезор (платни промет и овера налога)
3.	Услуге мобилних телефона
4.	Услуге фиксних телефона
5.	Услуге интернета
6.	Услуге поште
7.	Услуге одржавања рачунара, израда и допуна софтвера за рачуноводство
8.	Услуге израде печата
9.	Уплата по судским предметима (таксе и одлуке суда + трошкови вештачења)
10.	Услуге образовања и усавршавања запослених, према указаној потреби (семинари, едукације, полагање стручних испита и др)
11.	Услуге фотокопирања
12.	Молерско фарбарски радови
13.	Браварски радови
14.	Грађевински радови
15.	Услуге нотара
16.	Комуналне услуге
17.	Енергетске услуге (струја, грејање)
18.	Услуга – Propis Soft online-`Профи систем Ком`ДОО-Смедерево
19.	Услуга одржавања аутомобила

- План набавке основних средстава-опреме

Планира се набавка опреме за нови објекат Центра (опрема за домаћинство, рачунарска и канцеларијска опрема) а коначна листа неопходне набавке биће усклађена са стварним потребама након обиласка простора и у висини одобрених средстава за ту намену, а у колико се опремају и просторије предвиђене за прихватилиште неопходно је накнадно испланирати и опрему за тај део новог објекта.

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Рачунарски системи	ком	16
2.	Инсталирање мрежног повезивања рачунара	ком	1
3.	Опрема за собу за виђења у контр.условима	ком	1
4.	Фотокопир апарат	ком	1
5.	Канцеларијски сто	ком	18
6.	Канцеларијска столица	ком	16
7.	Столица	ком	45
8.	Орман метални(од тога два картотеке)	ком	5
9.	Орман дрвени	ком	11
10.	Полице канцеларијске	ком	12
11.	Витрина	ком	12
12.	Сто конференцијски (10 метара дужине)	ком	1

13.	Сто клубски	ком	2
14.	Полице за архиву (металне)	ком	6
15.	Судопера (ширине 1,2 м)	ком	1
16.	Кухињски viseћи део(ширине 1,2 м)	ком	1
17.	Кухињски елемент (ширине 0,6 м) са радном плочом	ком	1
18.	Телефонска централа капацитета 18 бројева	ком	1
19.	Телефонски апарати	ком	18
20.	Факс	ком	1
21.	Телевизор(55 inch);	ком	1
22.	Фрижидер	ком	1
23.	Шпорет ел.	ком	1

10. План набавки за потребе реализације пружања услуга „Помоћ у кући“ и „Лични пратилац“

- План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар)

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	Папир за штампач	рис	20
2.	Кетриц за штампач	ком	10
3.	Досије фасцикла	ком	50
4.	роковник	ком	23
5.	Фасцикла (дебље)	ком	46
6.	Фасцикла (тања)	ком	120
7.	Провидни омот	ком	200
8.	Јастуче за печат	ком	5
9.	Мастило за печат	ком	10
10.	Хемијска оловка	ком	82
11.	Маркер	ком	20
12.	хамер	ком	10
13.	пенкало	ком	2
14.	Спајалице	пак.	20
15.	хефталица	ком	2
16.	Муниција за хефталицу	пак.	10
17.	Папир у боји	ком	100
18.	стикери	пак.	10
19.	коректор	ком	10
20.	Охо лепак	ком	2
21.	Лепак за папир	ком	2
22.	Селотејп трака	ком	2
23.	Налог за службено возило	ком	1
24.	Налог за пренос	блок	1
25.	Налог за исплату	блок	1
26.	Требовање	блок	1

27.	Флеш меморија	ком	2
-----	---------------	-----	---

- План набавки средстава за хигијену

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	Сапун за руке	ком	60
2.	Сона киселина	ком	90
3.	Детергент за судове	ком	75
4.	Течни вим	ком	55
5.	WC санитар	ком	55
6.	Средство за брисање прозора са пумпицом	ком	50
7.	Средство за чишћење подова	ком	17
8.	Асепсол	ком	55
9.	Прашак за веш	кг	70
10.	Влажне марамнице	пак.	100

- План набавки ситног инвентара и потрошног материјала

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	ПВЦ рукавице	пар	200
2.	Метла	ком	18
3.	ПВЦ ђубравник	ком	18
4.	Трулекс крпе	ком	80
5.	Сунђер за судове	ком	80
6.	Жица за судове	ком	120
7.	Магичне крпа	ком	120
8.	Брисач подова	ком	9
9.	Уметак за брисач подова	ком	25
10.	Кофа са брисач подова	ком	8
11.	Рукавице за једнократну употребу	пар	8
12.	Спреј за муве	ком	45
13.	Мишоловке	ком	12
14.	Лепак за мишеве	ком	25
15.	Заштитне маске за лице	ком	45
16.	Гумене чизме	пар	5

- План набавке материјала за саобраћај- не оволико

Р.бр.	Врста горива	Јед. мере	Процењене количине
1.	Бензин-дизел	л	50

- План набавке услуга

Р. Бр.	Назив услуге
1.	Пуњење кетрица
2.	Услуге фиксног телефона
3.	Услуге интернета
4.	Услуге фотокопирања
5.	Услуге одржавања рачунара
6.	Услуга стручног усавршавања координатора услуге „Помоћ у кући“

	(семинари, едукације)
7.	Услуга стручног усавршавања личних пратилаца и геронтодомаћица (семинари, едукације)
8.	Услуге дератизације
9.	Услуга израде идентификационих плочица за геронто-домаћице и личне пратиоце
10.	Услуга шивења кецеља за геронто-домаћице
11.	Услуга такси превоза за геронтодомаћице и координатора службе

Руководилац служби услуга у заједници,

J. Savić
Јелена Савић, дипл.соц.радник

Руководилац службе,

M. Šušić
Милица Шушић, дипл.соц.радник

II ДЕО - ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020.Г. ЗА ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ

Општина Жагубица

Општина Жагубица припада групи депопулацијских општина. Прираштај становника има сталну силазну путању почев од пописне 1961. године до данас. Исељавање радно способног становништва и негативни природни прираштај разлози су погоршања односа у старосној структури становништва.

Негативан природни прираштај, миграциони процеси, неповољна квалификациона структура радно способног становништва и други демографски фактори показују да становништво може постати ограничавајући фактор развоја општине. У циљу отклањања ових трендова потребно је створити предуслове за побољшање квалитета живота и повећање мотивисаности становништва за задржавање на овом подручју.

На територији општине Жагубица не постоје класична нехигијенска насеља карактеристична за веће градске средине нити концентрисана ромска насеља са изразито лошом социјалном структуром.

Општина Жагубица је у читавом претходном вишедеценијском периоду имала статус недовољно развијеног подручја, који су опредељивали неразвијена привредна структура, неадекватност инфраструктурних и социјалних услова и неповољне демографске тенденције.

Расположиве материјалне фондове у привреди карактерише преовлађујући удео пољопривредних ресурса ,све више долази до изражаја развој пчеларства, а примећује се и јачање туризма као привредне гране.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. Планира се укупан број корисника центра према старосним групама

Деца (0-17 година) =	157;
Млади (18-26 година) =	33;
Одрасли (26-64 године) =	209;
Стари (65 и више година)=	185;
Укупно корисника =	584

2. Стручни послови центра за социјални рад -планиране активности у 2020.години

Послови процене и планирања

Планира се укупан број почетних процена 59, од тога 24 за децу, 19 за одрасле и 16 за старије кориснике. Планирани број усмерених процена је 11 и то 6 за децу и 5 за остале кориснике. Планира се 18 планова, 13 за децу и 2 за одрасле и 3 за старије. Планирани број поновних прегледа 80, 26 за децу, 9 за младе, 9 за одрасле и 36 за старе.

Саветодавно усмеравање

Очекује се примена овог вида услуга у обиму од 71 случаја и то:
-помоћ у васпитању и развојним проблемима деце -11

- усправање лица у стању социјалне потребе- 36
- помоћ у сређивању породичних односа-10
- психо-социјална подршка жртвама насиља-14

Неодложне интервенције

Анализирајући извештаје из претходних година може се очекивати 8 неодложних интервенција.

Налази и мишљења

- У планираној години очекује се укупан број налаза и мишљења од 55 и то:
- у судским поступцима за децу -33
 - у судским поступцима за одрасле -11
 - другим ЦСР, школама, здравственим установама...-11

Управно правни послови

- Планира се доношење решења о признавању права на:
- сталну новчану помоћ-127
 - једнократну новчану помоћ-305
 - додатак за помоћ и негу другог лица-21
 - увећани ДПН-19
 - право на посебну новчану накнаду-2
 - право на помоћ за оспособљавање за рад-
 - услуге породичног смештаја, деце- 3, одраслих и старијих- 4
 - услуге домског смештаја- 5

Такође се планирају и обуставе горе наведених права решењима-38.

Супервизијски послови

Очекује се приближно исти број супервизијских састанака у односу на 2019. годину где је било укупно 15. Такође се планира чешће укључивање супервизора у рад тима.

3. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици

Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица- Одељење у Жагубици, као и ранијих година оствариваће добру сарадњу са свим институцијама на територији општине, а с обзиром на природу посла највише са локалном самоуправом, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Домом здравља и школама.

У циљу смештаја корисника у установе социјалне заштите и даље се остварује сарадња са установама за смештај корисника. Као и у протеклој години највећи број корисника биће смештен у Дом за старе у Кучеву са којима постоји изузетна сарадња, затим у Домско одељење за смештај старих лица и пензионера Центра за социјални рад Деспотовац, као и у Дому у Јагодини и Књажевцу.

4. Извештавање

Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица- Одељење у Жагубици подноси редовне извештаје Поверенику за информације од јавног значаја, Републичком заводу за социјалну заштиту о примени Посебног протокола за заштиту жртава насиља у породици.

5. Планиране активности у 2020. години

Анализирајући активности у претходном периоду може се извести закључак да би у наредном периоду услуге Центра за социјални рад требало усмеравати на побољшање социо-материјалног статуса корисника, јер највећи број корисника из свих старосних структура у систем социјалне заштите улази из овог разлога.

Већ дужи низ година примећује се тренд повећања корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва. Разлог томе је неповољна квалификациона структура радно способног становништва и неравнотежа између понуде и тражње за радним ангажовањем. У циљу смањења корисника новчане социјалне помоћи из категорије радно способног становништва у наредном периоду треба успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање ради укључивања радно способног становништва које користи право на новчану социјалну помоћ у програме доквалификације или преквалификације у циљу оспособљавања за рад и евентуалног радног ангажовања кроз јавне радове и сл.

И даље се планирају активности Центра утврђене Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити у општини Жагубица. Очекује се повећање броја једнократних новчаних помоћи, повећање накнада за најнужније трошкове сахрањивања корисника или лица која су за живота била у стању социјалне потребе, а немају сроднике који би били у могућности да снесу наведене трошкове. Планира се и већи обухват корисника којима треба обезбедити средства за набавку огревног дрвета, затим планира се помоћ школској деци, повећање износа на име опреме за смештај корисника у дом или хранитељску породицу, обезбеђивање трошкове превоза до установа и сл. а све у оквиру финансијског плана Центра за социјални рад за 2020. годину.

Уочена је и потреба за ургентним збрињавањем социо-материјално угрожених корисника и корисника без адекватног породичног старања из свих старосних категорија. С обзиром да смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу подразумева одређене процедуре, које захтевају дужи временски период, Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица као пружалац услуга често није у могућности да благовремено збрине корисника коме је потребно ургентно збрињавање. У циљу благовременог збрињавања ове групације корисника требало би размотрити могућност отварања прихватне станице или прихватилишта за краткотрајно збрињавање корисника, док се не створе услови за смештај у установу социјалне заштите или хранитељску породицу. С обзиром на број становника и развијеност општине Жагубица отварање прихватилишта или прихватне станице требало би планирати за подручје две или више суседних општина, нпр. са општином Деспотовац, која већ има Геронтолошку установу и општином Петровац на Млави.

Како је позитивно правним прописима предвиђено да насиље у породици као девијантно понашање спада у делокруг рада већег броја државних органа, установа и институција, продубљујући даљу сарадњу Центар за социјални рад сходно потписаном протоколу о сарадњи са другим установама, органима и организацијама, учествује у раду Групе за координацију и сарадњу са подручја Основног јавног тужилаштва у Петровцу на Млави..

6. План финансирања материјалних ресурса и услуга за 2020.г.

Сходно чл. 206 Закона о социјалној заштити из буџета Републике Србије финансирају се права и услуга социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија и обезбеђују се средства за финансирање рада центара за социјални рад- у делу јавних овлашћења.

Сходно чл. 209. Закона о социјалној заштити из буџета јединице локалне самоуправе финансирају се између осталог услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе, једнократне новчане помоћи, програми рада установе, програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

На основу наведених законских одредби сачињен је план и програм рада Центра за социјални рад- Одељења у Жагубици за 2020. годину на основу којег се врши финансирање:

Права и услуга:

- стална новчана помоћ- 127;
- додатак за помоћ и негу другог лица- 21;
- увећани ДПН- 19;
- право на посебну новчану накнаду- 2;
- право на помоћ за оспособљавање за рад- 1;
- услуге породичног смештаја, деце- 3, одраслих и старијих- 4;
- услуге домског смештаја- 5;
- једнократне новчане помоћи- 305;

9. План набавки материјалних ресурса и услуга 2020.г.

1. План набавки средстава за хигијену и дезинфекцију :

Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Сапун за руке	ком	50
2.	Тоалет папир	ком	75
3.	Освеживач за тоалет	ком	15
4.	Средство за дезинф. радних површина са распршивачем	ком	8
5.	Средство за дезинф. радних површина без распршивача	ком	8
6.	Средство за прање подова	литар	8
7.	Средство за прање стакла са пумпицом	ком	3
8.	Средство за прање стакла без пумпице	ком	2
9.	Средство за ручно прање посуђа	ком	8
10.	Течни ВИМ	ком	3
11.	Санитар за тоалет	ком	3
12.	Доместос	ком	5
13.	Тоалет папир 12/1	пак	12

2. План набавки ситног инвентара и потрошног материјала за одржавање хигијене :

Р.бр.	Назив артикла	Јединица мере	количина
1.	ПВЦ рукавице	ком	5
2.	ПВЦ метле	ком	2

3.	ПВЦ четке	ком	1
4.	ПВЦ ђубравник	ком	2
5.	Сунђер за судове	ком	30
6.	Крпе за подове	ком	12
7.	Убруси	ком	5
8.	Трулекс крпе	ком	10
9.	Жице за судове	ком	2
10.	ПВЦ врећа за ђубре	ком	10
11.	Брисач	ком	2
12.	Бриско уметак	ком	5
13.	Кофа за бриско	ком	1
15.	Зогер	ком	1
16.	Сунђер за зогер	ком	2
17.	Кесе за усисивач	ком	20
18.	Рукавице за једнократну употребу	ком	10
19.	Четка за рибање купатила	ком	2

3. План набавки ситног инвентара и материјала за возила и саобраћај

Р.бр.	Врста горива	Јединица мере	Процењене количине
1.	Дизел	литар	1500
2.	Акумулатор 12В 77а	ком	1
3.	Освеживач за кола	ком	2
4.	Антифриз 100% 1/1	литар	3
5.	Течност за ветробран	ком	5
6.	Уље за моторе 1/1	ком	4
7.	Свећице дуги навој	ком	
8.	Метлице за брисаче	ком	3
9.	Спољне гуме	ком	4
10.	Прва помоћ	ком	1
11.	Комплет сијалица	ком	1
12.	Сајла за вучу	ком	1

4. План набавки водонинсталатерског материјала

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Т+Х бат за лавабо горња	ком	1
2.	Реб.сифон за лавабо	ком	1
3.	Мали бојлер	ком	1
4.	Казанче за ВЦ шољу	ком	1
5.	Даска за ВЦ шоњу	ком	1

5. План набавки материјала за електро инсталације

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Сијалице Е-27 снага 25-100 вати напон 230	ком	6
2.	Фид . склопка 40/05 А класе селективности 3,	ком	1

	импулсног одолевања бкв	напона		
3.	Обични шухо монофазни 25А	ком		3
4.	Прекидач једнополни 16А	ком		2
5.	Вентилатор за ТА пећ	ком		1
6.	Термостат за ТА пећ	ком		1
7.	Продужни кабл 3м	ком		2
8.	Алкалне батерије 1,5 волти	ком		10
9.	Виљушка трофазна	ком		
10.	Грло керамичко Е27	ком		2
11.	Флуо.цев 36w	ком		8
12.	Флуор.цев 18w	ком		2
13.	Пригушнице 2x36 волти	ком		2
14.	Паник расвета излаз ЛЕД аутономија рада; 8 сати рада	ком		2

6. План набавки канцеларијског материјала (потрошни и ситан инвентар):

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	количина
1.	Папир за штампач	рис	50
2.	Охо лепак	ком	3
3.	Хемиске оловке	ком	20
4.	Графитне оловке	ком	3
5.	Зарезач за оловке	ком	3
6.	маркери	ком	5
7.	Свеска А4	ком	2
8.	Мастило за печат	ком	2
9.	Фасцикле картонске	ком	100
10.	Спајалице за папир	пак.	10
11.	Ситни фломастери	ком	5
12.	селотејп	ком	10
13.	коректор	ком	3
14.	Коверте беле	ком	10
15.	Коверте розе	ком	200
16.	Коверте плаве	ком	300
17.	Коверте жуте	ком	200
18.	Налог за службена путовања	ком	100
19.	Кетрици за штампач	ком	5
20.	Гумице за графитну оловку	ком	2
21.	Доставна књига за место	ком	1
22.	Јастуче за печат	ком	
23.	Маказе за папир	ком	1
24.	признанице	ком	15
25.	Флеш меморија	ком	

26.	омоти списка црвени	паковање	5
27.	омоти списка жути	паковање	3
28.	омоти списка бели	паковање	5
29.	регистратор	ком	3
30.	регистар	ком	
31.	Блок требовања	ком	1

7. Набавка за потребе репрезентације

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	кафа	кг	12
2.	чај	кут.	6
3.	сок	литар	10
4.	вино	литар	3
5.	кисела вода	литар	5

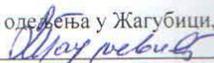
8. ПЛАН НАБАВКИ УСЛУГА

Р.бр.	Назив услуге
1.	Пуњење кетрица
2.	Услуге управе за трезор (платни промет и овера налога)
3.	Услуге мобилних телефона
4.	Услуге фиксних телефона
5.	Услуге интернета
6.	Услуге поште
7.	Услуге одржавања рачунара
8.	Уплата по судским предметима (таксе и одлуке суда + трошкови вештачења)
9.	Услуге образовања и усавршавања запослених, према указаној потреби (семинари, едукације, полагање стручних испита и др)
10.	Услуге фотокопирања
11.	Браварски радови
12.	Грађевински радови
13.	Столарски радова- замена прозора(три)
14.	Енергетске услуге (струја, грејање)
15.	Услуга – Propis Soft online-`Профи систем Ком``ДОО-Смедерево
16.	Услуга одржавања аутомобила

9. План набавки основних средстава

Р.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина
1.	Рачунар	ком	1
2.	усисивач	ком	1
3.	Програм за рачунар-Интеграл	ком	5

Руководилац одељења у Жагубици,


Добрича Пауљевић

КАДРОВСКИ ПЛАН**Г БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ЦСР ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ И ЖАГУБИЦА**

Ред бр.	Послови и задаци	Седиште Петровац на Млави	Одељење Жагубица	Укупно извршилац	Фин. Министарство	Фин. Општина
1.	ДИРЕКТОР	1	0	1	1	0
2.	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	0	1	1	1	0
3.	ВОДИТЕЉ СЛУЧАЈА - РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ	1	0	1	1	0
4.	СТРУЧНИ РАДНИК НА ПОСЛОВИМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА	1	0	1	1	0
5.	СУПЕРВИЗОР	1	0	1	1	0
6.	ВОДИТЕЉИ СЛУЧАЈА	4	2	6	6	0
7.	УПРАВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ	2	0	2	2	0
8.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ IV SSS	1	0	1	1	0
9.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ-РУКОВОДИЛАЦ СЛ VII SSS	1	0	1	1	0
10.	ПОРТИР(ВОЗАЧ)	0	1	1	1	0
11.	ПОСЛОВИ ПРОШИРЕНИХ ПРАВА-ОПШТИНА	1 (на одређено)	1 (на одређено)	2	0	2
12.	Руководилац службе за услуге помоћ у кући и лични пратилац	1(на одређено)	0	1(на одређено)	0	1
13.	Геронтодомаћице -уговор ван РО	5 (ван РО)	0	5(ван РО)	0	5
14.	Лични пратиоци-уговор ван РО	18(ван РО ½ рад.	0	18(ван РО½ рад.	0	18(ван РО½

		времена)		времена)		рад. времена)
	укупно	37(12 стални РО)	5 (4 стални РО)	42(16 стални РО)	16	26

II Постојећи број запослених у Центру за социјални рад општина Петровац и Жагубица, на дан 30. Јули 2019. Године:

- На пословима јавних овлашћења 14 стално запослених;
- На пословима повереним од локалне самоуправе 3 запослена на одређено време;
- На пословима пружања услуге помоћ у кући и лични пратилац детета са сметњама у развоју је 23 извршиоца ван радног односа од чега 18 са ½ рад. времена.

III Планирани број запослених за 2020. Годину:

- На пословима јавних овлашћења 16 стално запослених планира се попуњавање раније упражњеног радног места једног водитеља случаја и одлазак у пензију једног водитеља случаја, тако да се планира попуњавање и ових радних места у 2020.г.;
- На пословима повереним од локалне самоуправе 3 запослена;
- На пословима пружања услуге помоћ у кући уколико услуга буде одобрена планира се 5 извршиоца ван радног односа и за услугу лични пратилац детета са сметњама у развоју 18 извршиоца ван радног односа са ½ рад. времена, а уколико иста буде поверена од стране локалне самоуправе у 2020.г.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

У Центру за социјални рад општина Петровац и Жагубица формиране су четири организационе јединице и то седиште ЦСР-а у Петровцу на Млави са још две радне јединице за пружање услуга „помоћ у кући“ и „лични пратилац детета са сметњама у развоју“ и одељење у Жагубици.

У седишту Центра за социјални рад општина Петровац и Жагубица у Петровцу на Млави запослено је укупно 12 радника. Од наведеног броја из буџета Републике Србије финансира се 10 запослених, а из буџета општине Петровац на Млави финансирају се зараде за 2 извршиоца на одређено време. Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања предвиђено је 12 запослених, те се у 2020. години планира ангажовање 1 извршиоца на пословима водитеља случаја и једног на управно-правним пословима.

Према одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању у старосну пензију у 2020. години одлази један извршиоц распоређен на пословима водитеља случаја у Одељењу у Жагубици, а чија се зарада финансира из буџета Републике Србије, те се у 2020. години планира ангажовање још једног извршиоца на пословима водитеља случаја.

Решењем ресорног Министарства из децембра 2008. године утврђен је број извршиоца на јавним овлашћењима, чије се зараде финансирају из буџета Републике Србије. Истим решењем утврђено је да Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица има право на 16 извршилаца у обе општине, а на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике. Тренутно у центру за социјални рад има 14 запослених на јавним овлашћењима чије се зараде финансирају из Буџета РС, те се у 2020. години планира ангажовање укупно још два извршиоца у седишту у општини Петровац на пословима стручног рада и један радник Одељења у Жагубици одлази у пензију у току 2020.г.

Што се тиче запослених од стране локалних самоуправа општина Петровац финансира плате за два извршиоца, а што се планира наставити и у 2020.г., општина Жагубица финансира плату за једног извршиоца.

На пословима пружања услуга у локалној заједници општина Петровац финансира вршење поверених услуга „помоћ у кући“ и „лични пратилац детета са сметњама у развоју“и у тим

радним јединицама уколико се настави пружање услуга од стране ЦСР планира се да у 2020.г. ангажује 18 личних пратилаца по 50% радног времена 10 месеци у току школске године и 12 месеци 5 геронто домаћица.

5.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ број 42/2013) од 14.05.2013 прописани су услови за лиценцирање установа социјалне заштите, односно Центра за социјални рад .

Седиште у Петровцу на Млави

На основу одредаба наведеног Правилника у 2020. години потребно је урадити инвестиције – улагање у опрему и грађевинске објекте, а такође је неопходно и подићи ниво безбедности запослених и корисника. У складу са тим у 2020.г. се планира, уколико се за то створе услови комплетна адаптација и реконструкција објекта на новој локацији у Петровцу на Млави. Тренутно је прибављена грађевинска дозвола очекује се сагласност на пројекат за извођење радова од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима, након чега се очекује извођење радова по спроведеном поступку јане набавке који ће спровести СО Петровац на Млави. Уколико радови буду окончани у 2020.г. планира се инабавка све неопходне опреме за рад а коју ће финансирати СО Петровац на Млави или ће бити финансирана из средстава пројекта.

Одељење у Жагубици

У Одељењу у Жагубици је неопходна адаптација и реконструкција санитарног чвора у складу са стандардима као и прилагођавање улаза за пријем особа са инвалидитетом. Што се набавке опреме тиче у наредном средњорочном плану планира се комплетна замена исте, а у 2020.г. се планира набавка рачунара и усисивача. Неопходно је инсталирати и програм за вођење евиденција и предмета Центра, а све ради што ажурнијег обављања редовних активности и адекватног функционисања Центра.

6.

ПЛАН СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Радници Центра за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица имају право и дужност да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења професионалних компетенција и стручног рада. Стручно усавршавање подразумева праћење стручне литературе, стицање научних, специјалистичких и стручних знања, похађање едукација и обука, учешће на стручним скуповима и сл.

Стручно усавршавање је услов за напредовање и стицање односно обнављање лиценце за обављање стручних послова стицањем захтеваног броја бодова, које стручни радник остварује својим ангажовањем на плану стручног усавршавања.

Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник активно или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити. Активно остваривање бодова обухвата:

- стицање научних, специјалистичких и стручних знања;
- предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима;
- ауторство на програмима обуке са и без провере знања;
- реализацију обуке у својству сертификованог тренера;

- успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама;
- организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима;
- учешће у стручним и научним пројектима;
- објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама;
- уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија;

Пасивно остваривање бодова подразумева да је стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Центар за социјални рад општина Петровац на Млави и Жагубица дужан је да запосленом стручном раднику обезбеди стручно усавршавање, а самим тим и услове за стицање и обнављање лиценце према плану стручног усавршавања.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА НЕПОСРЕДНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА И ОДЕЉЕЊЕ У ЖАГУБИЦИ У 2020. ГОДИНИ

1. основна обука за обављање послова вођења случаја – за два стручна радника на пословима социјалног рада, као и за новозапосленог уколико се добије сагласност надлежног Министарства за попуњавање упражњеног радног места, као и полагање државног стручног испита;
2. основна обука за правнике у центрима за социјални рад – за два правника, као и полагање државног стручног испита;
3. обуке усмерене на превенцију синдрома сагоревања код запослених – за све стручне раднике;
4. обука усмерена на унапређење професионалних компетенција у заштити жртава насиља у породици – за све стручне раднике;
5. обуке усмерене на унапређивање компетенција стручних радника у раду са децом (интервју, партиципација у доношењу планова заштите, саветодавни рад...) – за све стручне раднике;
6. обука усмерена на рад са тешко сарадљивим корисницима – за све стручне раднике;
7. све обуке за супервизоре које организују Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите укључујући редовне регионалне супервизијске састанке;
8. све обуке за правнике које организују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републички завод за социјалну заштиту и Комора социјалне заштите ради подизања стручних компетенција у вези покретања судских поступака из области породичног права;
9. домаће и међународне конференције – у складу са афинитетима стручних радника.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ У 2020. ГОДИНИ

У 2020. години се планира наставак континуираних едукација у области буџетског рачуноводства које организују Образовни информатор, Савез рачуновођа и ревизора Србије као Реформатор- центар за едукацију, инвестиције и одрживи развој, како би служба редовно примењивала све новине у пословању, као и обуке за обављање послова у поступцима јавних набавки – за правнике и економисте.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА ПОМОЋ У КУЋИ У 2020. ГОДИНИ

У 2020. години планира се едукација новозапослених геронто – домаћица и континуирана едукација према потреби геронто- домаћица и руководиоца службе.

ПЛАНИРАНЕ И ПОЖЕЉНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА СЛУЖБУ ЗА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА У 2020. ГОДИНИ

С обзиром на потребу за проширивањем ове услуге, планира се едукација за новозапослене личне пратиоце у складу са финансијским могућностима општине за ангажовањем нових личних пратилаца, као и континуирана едукација према потреби личних пратилаца и руководиоца службе.

План стручног усавршавања сачинила,

Јелена Николић
Јелена Николић, супервизор

директор,

Јасминка Николић
Јасминка Николић

У Петровцу,
31.07.2019.г.



Председник УО,

Станко Кокотовић