



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности број, јн 20/2020

НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Партија 1 - Колпоскопски апарат- Дигитални видео колпоскоп са монитором

Партија 2 - ЦТГ апарат- Фетални монитор

Април, 2020. године

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 68/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-66/2020-03-1 од 26.03.2020. године и Решења о образовању Комисије бр. 404-66/2020-03-2 од 26.03.2020. године, оба од 26.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности
Набака медицинске опреме, бр. јн. 20/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	<i>Назив поглавља</i>	страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Техничка документација и планови	8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.	Критеријум за избор најповољније понуде	13
6.	Образци који чине саставни део понуде	14
7.	Модел уговора	26
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације:37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општина Петровац на Млави
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-90640-02 - Управа за трезор
ПИБ: 102538275
МАТИЧНИ БРОЈ: 07198264
АДРЕСА: ул. Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави
ИНТЕРНЕТ СТРАНА: www.petrovacnamlavi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи **јавну набавку малевредности**, ускладу сачланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и под законским актима којима се уређују јавне набавке .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2020 је набавка **медицинске опреме**.

Јавна набавка је обликована у две партије.

Партија 1 – Колпоскопски апарат- Дигитални видео колпоскоп са монитором

Партија 2 – ЦТГ апарат- Фетални монитор

Шифра из општег речника јавне набавке:

33100000 Медицинска опрема

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључивања уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

За конкурсну документрацију:

Контакт се може остварити путем е-маила: marina@petrovacnamlavi.rs.

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 7 до 14 часова. Захтеви упућени електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1

Колпоскопски апарат- Дигитални видео колпоскоп са монитором

Р.Бр.	Минимални технички захтев	ДА/НЕ	Напомена
1.	Резолуција излазног сигнала минимум 1920x1080, FullHD		
2.	Red-Free (зелени) филтер за повећавање контраста и оцењивање најфиније васкуларне структуре у три нивоа		
3.	Оптичко увећање 36x (са могућношћу додатног дигиталног увећања до 40x)		
4.	Аутоматско и мануално фокусирање		
5.	Функција замрзавања слике		
6.	Радна дистанца 200~300mm		
7.	Ширина видног поља од 6 до 60 мм у зависности од степена магнификације		
8.	Дубина видног поља 5~120 мм		
9.	Монитор са HDMI конекцијом		
10.	Дијагонала екрана минимум 23,8"		
11.	Full HD резолуција 1920x1080		
12.	Могућност качења монитора на зид VESA		
Р.Бр.	Техничко-технолошке предности	ДА/НЕ	Напомена
13.	Дупли LED циркуларни извор хладног плавог/белог светла – 15 пондера		
14.	Покретни вертикални носач на постољу (кочнице на свих 5 тачкова), са могућношћу подешавања по висини – 15 пондера		

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање из дато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се немогу наћи у

приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику. Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације до карактеристика нумерисаних закључно са бројем 12. Карактеристике нумерисане редним бројем **13 и 14** представљају **Техничко –технолошке предности које апарат може, а и не мора да поседује, те се као такве посебно вреднују, како је дато у табели. Укупан број пондера који се може остварити је 30 (тридесет).**

Методологија оцењивања техничко-технолошких предности одвијаће се према следећем систему:

- Понуђачу, чији понуђени уређај задовољава карактеристику описану као техничко-технолошку предност, биће додељен максималан број пондера. У супротном, уколико не испуњава карактеристику из табеле Техничко-технолошке предности, неће му се додељивати пондери, односно број пондера који ће остварити је 0 (нула)

Напомена: Уписати у празне колоне да ли понуђени апарат поседује тражено.

Обавезе испоручиоца опреме:

- да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја
- да достави упутство за употребу и основно одржавање на енглеском и српском језику

Напомена: Понуђач је дужан да потпише поглавље и достави уз понуду образац II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕКАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, чиме потврђује да испуњава минималне техничке карактеристике медицинске опреме.

Датум:

Потпис понуђача

Партија 2

ЦТГ апарат - Фетални монитор			
Р.бр	Карактеристика	ДА/НЕ	Напомена
15.	Фетални монитор компактног дизајна, тежине максимално 5 кг		
16.	TFT ili LCD Екран у боји, дијагонале минимално 10 инча, који се може померати напред назад односно у опсегу 0-70 степени, ради лакше визуализације параметара		
17.	Симултани приказ кривих и нумеричких параметара на екрану;		
18.	FHR мерење минимално у опсегу 30-240 bpm		
19.	ТОСО мерење минимално у опсегу 0-1000g		
20.	Аутоматска и мануелна детекција покрета плода		
21.	Функција интерпретације		
22.	<i>Аудио и видео аларми у три нивоа, нпр. Low, Medium, High, за физиолошке параметре и техничке аларме</i>		
23.	Подесиви аудио и видео аларми за висок и/или низак број срчаних откуцаја фетуса		
24.	Интерна меморија која омогућава складиштење минимално 800 фајлова, или 1200h података мониторинга		
25.	Уграђени термални принтер ширине минимум 155 mm		
26.	Омогућено подешавање брзине штампе: 1, 2 ili 3 cm/min		
27.	Уз апарат испоручити: <ul style="list-style-type: none"> - FHR сонда, 1 ком - FHR сонда wireless, 1 ком - ТОСО сонда, 1 ком - ТОСО сонда wireless, 1 ком - FM дугме, 1 ком - Wireless FM дугме, 1 ком - Каиш, 4 ком - Папир за штампу, 3 ком 		

Р.Бр.	Техничко-технолошке предности	ДА/НЕ	Напомена
28.	Функција аутоматског искључивања штампе у временском интервалу од: 10,20,30,40,50,60, 120 мин – 15 пондера		
29.	Фетални монитор који подржава праћење близаначке трудноће или праћење два одвојена фетуса (од две различите мајке), симултано, са могућношћу праћења три фетуса (независно да ли су у питању тројке, или близанци плус један независан фетус од друге мајке) – 15 пондера		

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и изводи из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику. Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације до карактеристика нумерисаних закључно са бројем 27. Карактеристике нумерисане редним бројем **28 и 29** представљају **Техничко –технолошке предности које апарат може, а и не мора да поседује, те се као такве посебно вреднују, како је дато у табели. Укупан број пондера који се може остварити је 30 (тридесет).** Методологија оцењивања техничко-технолошких предности одвијаће се према следећем систему:

- Понуђачу, чији понуђени уређај задовољава карактеристику описану као техничко-технолошку предност, биће додељен максималан број пондера. У супротном, уколико не испуњава карактеристику из табеле Техничко-технолошке предности, неће му се додељивати пондери, односно број пондера који ће остварити је 0 (нула)

Напомена: Уписати у празне колоне да ли понуђени апарат поседује тражено.

Обавезе испоручиоца опреме:

- да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја
- да достави упутство за употребу и основно одржавање на енглеском и српском језику

Напомена: Понуђач је дужан да потпише поглавље и достави уз понуду образац II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА, чиме потврђује да испуњава минималне техничке карактеристике медицинске опреме.

Датум:

Потпис понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није саставни део конкурсне документације за ову јавну набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу <i>VI</i> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Доставити каталог или извод из каталога и слично којим се доказују карактеристике добара које понуђач нуди у предметној јавној набавци а сходно траженом	Понуђач је дужан да достави оригиналан каталог и слично где треба да обележи тражене техничке карактеристике из табеле минималних техничких карактеристика које понуђена опрема поседује како би се недвосмислено утврдило да понуђач испуњава минималне техничке карактеристике.
2.	Доставити решење АЛИМС-а за понуђено добро	Достављање решења Агенције за лекове и медицинска средства

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** по редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени на страни бр.8 у делу „Додатни услови“.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре недостављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђачима седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђачима седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума

„Економски најповољнија понуда“, за обе партије

70 пондера – најнижа понуђена цена

30 пондера – техничко-технолошке предности

Укупан број пондера које понуђач може да освоји је 100.

Елементи критеријума, за обе партије су:

Цена понуђеног апарата - 70 пондера

Техничко – технолошке предности - 30 пондера

Укупно: 100 пондера

За критеријум 1. Цена понуђеног апарата (максимално 70 пондера)

Најнижа понуђена цена * 70 (максималан број бодова за критеријум 1. - 70 пондера)

Понуђена цена

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАЗИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5);
6. Образац изјаве о поседовању неопходног сервиса (Образац 6)
7. Финансијска гаранција (Образац 7);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – ЈН бр. _____, Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	
---------------------------------------	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка – медицинске опреме - партија бр. _____, и (назив партије)
 _____, бр. јн. 20/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, уз достављање следеће документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ предрачуна у износу аванса; - _____ менице за повраћај авансног плаћања. <p>2. У висини од 50%, у року од 45 дана од дана од дана испоруке добара и испостављања отпремнице и фактуре.</p>
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	Фцо – магацин купца

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Р. бр.	О П И С	Кол. и јед. мере	Марка и тип, техничка ознака или каталошки број	Земља порекла	Произвођач	Агест или одобр. за употр. изд. од. надл. о рг.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Колпоскопски апарат - Видео колпоскоп са монитором	ком. 1							

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр: _____

Понуђач: _____

Р. бр.	О П И С	Кол. и јед. Мере	Марка и тип, техничка ознака или каталошки број	Земља порекла	Произвођач	Атест или одобр. за употр. изд. од надл. о рг.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ЦТГ апарат - Фетални монитор	КОМ. 1							

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 46. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра - медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), као ДОБАВЉАЧ, доставићемо КУПЦУ, Општонској управи Петровац на Млави, Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави, **приликом закључења уговора**

Меницу за добро извршење посла:

Једну меницу на износ од 10% од уговорене вредности за обезбеђење уредног извршења уговорених обавеза;

Менично овлашћење којим овлашћујемо наручиоца да, у случају неизвршења или неуредног извршења наших обавеза, попуни менични бланкет и исти проследи надлежној Банци на наплату.

– оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица,

– овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење насловљено на Општинску управу Петровац на Млави, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,

– копију депо картона и

– потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Меницу за повраћај аванса:

- бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за повраћај аванса, у висини од 50% од укупне уговорене цене која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности траженог аванса, са роком важења 15 дана дуже од испоруци добара.

_____.2020.године

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Набавка медицинске опреме

Партија(назив партије) _____ бр. ____

Закључен дана _____ 2020. Године у Петровцу између:

Општина Петровац на Млави са седиштем у Петровцу на Млави, ПИБ 102538275, кога заступа Душко Нединић председник општине Петровац на Млави (удаљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ).

и

_____, ул. _____, град: _____, кога заступа _____, бр.текућег рачуна: _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, бр. тел. _____ (у даљем тексту овог уговора: ПРОДАВАЦ)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је испорука _____, новог никако половног и ремонтваног, произвођача _____, марка/тип _____, земља порекла _____, број понуде _____ од _____ .2020.године, заведеној код наручиоца под бр. _____ од _____ .2020.године.

Продавац се обавезује а купац прихвата да наведено добро испоручи у свему према понуди продавца, датој у поступку јавне набавке медицинске опреме бр. _____ од _____ .године.

Члан 2.

ЦЕНА

За све што је предвиђено чланом 1 овог Уговора уговорена вредност купопродаје износи _____ динара без ПДВ-а пдносно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом .

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- менице за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 50%, у року од 45 дана од дана од дана испоруке добара и испостављања отпремнице и фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу отпремнице и фактуре-документа који испоставља понуђач.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да ће испоручити опрему, Фцо магацин купца, у року од _____ дана од потписивања уговора. У случају кашњења продавац плаћа купцу уговорену казну од 1% дневно од укупне уговорене купопродајне цене са ПДВ-ом.

Члан 5.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Записником о примопредаји треба да се констатује да је опрема испоручена у количини и квалитету према прихваћеној понуди, функционално и технички исправна и снабдевена одговарајућом документацијом. Продавац је дужан да купци изда отпремницу и фактуру о испорученој опреми.

Члан 6.

ГАРАНЦИЈА

За испоручена добра продавац даје гаранцију од _____ месеца од дана испоруке. Гаранција важи под условом да се опремом стручно рукује и даје одржавају обучена стручна лица.

У гарантном року све поправке падају на терет продавца. Рок за поправку не може бити дужи од 24 сата.

Приликом потписивања овог уговора продавац доставља наручиоцу:

- бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини од 50% од укупне уговорене цене, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности траженог аванса, са роком важења 15 дана дуже од испоруци добара.

- бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности као гаранцију за добро извршење посла у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач, биће у обавези да, приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица,
- овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење насловљено на Општинску управу Петровац на Млави, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,
- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Продавац је сагласан (овлашћу је наручиоца) да, у случају неизвршења или неуредног извршења уговорених обавеза меницу може попунити, без протеста и наплатити са његовог текућег рачуна.

Члан 7.

СЕРВИСИРАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЛОВА

Након истека гарантног рока продавац се обавезује да врши сервисирање испоручене опреме, уколико то захтева купац, о чему ће се закључити посебан анекс уговора. У супротном, продавац је дужан да наручиоцу (купцу) обезбеди оригиналне резервне делове у периоду од најмање _____ .

Члан 8.

ИЗМЕНЕ И РАСКИД

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Евентуалне измене и допуне овог уговора биће регулисане анексом уговора.

Уговор се може раскинути сагласношћу воља а у случају неиспуњавања уговорних обавеза једностраним раскидом са отказним роком од 30 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, услучају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1.овог члана сматраће се:

- Неиспуњење наруцбине од стране продавца, у примереном року, кад то купац захтева;
- Роба није одговарајућег квалитета;
- Ограничена финансијска средства купца по уговору са надлежним органом;
- Организационе промене (трансформације) у систему здравствене службе;
- Штајк здравствене установе;

- Други непредвиђени разлози.
Отказни рок у смислу става 1. И 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 9.

РЕШАВАЊЕСПОРОВА

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико не постигну споразумно решење спор ће решавати надлежни суд по месту седишта наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Технички део понуде, каталог, брошура, техничка документација, могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, лице з аконтакт и е-маил адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Петровац на Млави, Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави, са знаком: „Понуда за јавну набавку - медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2020. године до 09:00 часова**.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 05.05.2020. године у **10:00 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

- Финансијска гаранција.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Петровац на Млави, Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**– медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку**– медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку**– медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

1. Авансно, у висини од 50% од укупне уговорене цене, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, уз достављање следеће документације:

- предрачуна у износу аванса;
- менице за повраћај авансног плаћања.

2. У висини од 50%, у року од 45 дана од дана испоруке добара и испостављања отпремнице и фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу отпремнице и фактуре-документа који испоставља понуђач.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од минимум 12 месеци од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука се врши на адресу наручиоца: Општа болница Петровац на Млави – Ф-цо магацин купца, сопственим превозом понуђача, најкасније до 14 часова, радним даном.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испоруке на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Понуђач доставља, приликом закључења уговора, бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности као гаранцију за добро извршење посла у договореном року, са клаузулом „без протеста“.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, избрани понуђач, биће у обавези да, приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу:

– оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица,

– овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење насловљено на Општинску управу Петровац на Млави, које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,

– копију депо картона и

– потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Меницу за повраћај аванса

Изабрани понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини од 50% од укупне уговорене цене, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности траженог аванса, са роком важења 15 дана дуже од испоруке добара.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику Општинска управа Петровац на Млави, Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави, путем маил-а marina@petrovacnamlavi.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана пре истека рока за подношење понуде**.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН** набавка медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: marina@petrovacnamlavi.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Петровац на Млави, Српских Владара 165, 12300 Петровац на Млави; јавна набавка **ЈН** набавка - медицинска опрема - партија бр. _____, и (назив партије) _____, бр. јн. 20/2020.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.