

На основу члана 20. став 1 тачка 17. и члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), на основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави („Службени гласник Општине Петровац на Млави“, број 1/15 - пречишћен текст),

Скупштина Општине Петровац на Млави, на седници одржаној 27.04.2017. године, доноси:

ОДЛУКУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет одлуке

Одлуком о социјалној заштити утврђују се права грађана/ки Општине Петровац на Млави на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке, поступци за остваривање права, права и обавезе корисника социјалне заштите, финансирање социјалне заштите, као и друга питања од значаја за социјалну заштиту на нивоу локалне заједнице у складу са Законом о социјалној заштити.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Права на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком и у складу са материјалним и другим могућностима општине.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Права утврђена овом одлуком везана су за личност и не могу се преносити.

Члан 3.

Корисници социјалне заштите

Корисник права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота, или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права на мере материјалне подршке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању не може да оствари права из ове одлуке, као ни појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани/ке који имају пребивалиште на територији Општине Петровац на Млави.

Изузетно, право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове одлуке признаје се и лицима која се нађу на територији општине Петровац на Млави, ван свог пребивалишта и то у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђивање неке од услуга социјалне заштите или мера материјалне подршке утврђених овом Одлуком.

Члан 4.

Средства за остваривање права на социјалну заштиту

Средства за обављање делатности социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе обезбеђују се у буџету Општине Петровац на Млави

Средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Средства за обезбеђивање права на услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се и из наменских трансфера буџета Републике Србије у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима.

У обезбеђивању средстава за пружање услуга социјалне заштите учествује и корисник, у обиму и на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак за остваривање права на социјалну заштиту

На поступак за остваривање права на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке предвиђене овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Средства за покриће трошкова поступка за остваривање права из ове одлуке обезбеђују се у буџету Општине Петровац на Млави и те трошкове не сносе грађани

Члан 6.

Сарадња у обезбеђивању права на социјалну заштиту

Општина Петровац на Млави у обезбеђивању права грађана на социјалну заштиту сарађује са установама и другим облицима организовања утврђених законом/има преко којих обављају делатност: пружаоцима услуга социјалне заштите, установама предшколског, основног, средњег и високог образовања; здравственим установама, полицијом, правосудним и другим државним органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у пружању услуга социјалне заштите остварује се у оквирима и на начин утврђен споразумима о сарадњи.

За потребе имплементације Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, Општина Петровац на Млави ће донети протокол о сарадњи са Центром за социјални рад и носиоцима појединих активности којим ће се утврдити начин сарадње у спровођењу мера социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Сврха, врсте и корисници услуга

Члан 7.

Сврха услуга социјалне заштите

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања

ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Члан 8.

Услуге социјалне заштите

У складу са чланом 40. Закона о социјалној заштити Општина Петровац на Млави обезбеђује следеће групе услуга социјалне заштите:

- дневне услуге у заједници
- услуге смештаја
- услуге подршке за самосталан живот
- иновационе услуге

Члан 9.

Правилници и одлука о цени услуга

Спецификација услуга у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, обезбеђивање и пружање услуга, као и критеријуми за учешће корисника и њихових сродника у цени услуге биће дефинисани правилником за сваку од услуга предвиђених овом одлуком.

Општинско веће даје сагласност на предлог правилника лиценцираног пружаоца услуге изабраног у поступку јавне набавке услуга социјалне заштите, као и сагласност на предлог правилника пружаоца услуге који је одабран по основу јавног конкурса, у случају када је реч о услугама које нису стандардизоване.

Одлуку о цени услуга социјалне заштите доноси Општинско веће.

1. Дневне услуге у заједници

Члан 10.

Сврха дневних услуга у заједници

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 11.

Дневне услуге у заједници

Општина Петровац на Млави обезбеђује право на следеће дневне услуге у заједници:

- помоћ у кући за одрасла инвалидна и старија лица
- лични пратилац за децу са сметњама у развоју

1.1. Помоћ у кући за одрасла и старија лица

Члан 12.

Сврха услуге помоћ у кући

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих инвалидних и старијих особа, које услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Услуга помоћи кући се пружа корисницима у урбаном и руралном подручју Општине Петровац на Млави.

Члан 13.

Корисници услуге помоћ у кући

Корисници услуге помоћ у кући су:

- лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи
- одрасла лица са хроничним обољењима, која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите;
- одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу;

1.2. Лични пратилац детета са сметњама у развоју

Члан 14.

Сврха услуге лични пратилац детета

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

Члан 15.

Корисници услуге лични пратилац детета

Право на личног пратиоца има дете са сметњама у развоју које је укључено у васпитно-образовну установу до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе, а на основу мишљења интерресорне комисије. Активности личног пратиоца детета подразумевају одвођење и довођење детета из васпитно-образовне установе, помоћ детету у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења, учењу, комуникацији са вршњацима и наставницима и оријентација у простору у току боравка детета у васпитно-образовној установи.

2. Услуге смештаја

Члан 16.

Сврха и корисници услуге смештаја

Услуге смештаја обезбеђују кориснику краткотрајни смештај, осигуравају му безбедност, задовољење његових основних потреба и приступ другим услугама и изналажење одрживих решења за кризну ситуацију, док се не утврди одговарајући облик заштите или обезбеђивање у месту пребивалишта.

Члан 17.

Услуга смештаја у заједници

Општина Петровац на Млави обезбеђује следеће услуге смештаја:

- привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица
- привремени смештај за жртве насиља у породици (Сигурне куће)

2.1. Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Члан 18.

Сврха услуге смештај у прихватилиште за одрасла и старија лица

Смештајем у прихватилиште за одрасла и старија лица кориснику се обезбеђује краткотрајан смештај и осигурава безбедност, задовољење његових основних потреба, изналагање одрживих решења за кризне ситуације и приступ другим услугама.

Члан 19.

Корисници услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и старија лица

Корисници услуге привременог смештаја у прихватилиште су одрасла и старија лица која имају пребивалиште на територији општине Петровац на Млави.

2.2. Привремени смештај за жртве насиља у породици

Члан 20.

Сврха услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Привремени смештај за жртве насиља у породици обезбеђује се у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

Члан 21.

Корисници услуге привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Услуга привременог смештаја у прихватилиште за жртве насиља у породици обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног злостављања и занемаривања, над којима се насиље врши.

3. Услуге подршке за самосталан живот

Члан 22.

Сврха и корисници услуге подршка за самосталан живот

Услуге подршке за самосталан живот пружају се појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле са могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву.

Члан 23.

Услуга подршке за самосталан живот које обезбеђује јлс

Општина Петровац на Млави обезбеђује следећу услугу подршке за самосталан живот:

- социјално становање у заштићеним условима
- становање уз подршку за младе који се осамостаљују

3.1. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 24.

Сврха услуге социјално становање у заштићеним условима

Сврха услуге становања у заштићеним условима је трајно збрињавање социјално угроженог становништва.

Члан 25.

Корисници услуге становања у заштићеним условима

Услуга је намењена избеглим и интерно расељеним лицима као и локалном становништву у стању изузетно тешке материјалне ситуације.

Услуга становања у заштићеним условима доступна је и корисницима који имају пребивалиште на територији Општине Петровац на Млави.

3.2. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 26.

Сврха услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Сврха услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују је помоћ и подршка у стицању самосталности и интеграције у заједницу.

Члан 27.

Корисници услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Услуга становања уз подршку доступна је најдуже две године лицима узраста између 15 и 26 година, која немају могућности да и даље живе у биолошким или сродничким породицима, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, односно ради оспособљавања за самосталан живот.

Услуга становања уз подршку доступна је и лицима узраста између 15 и 26 година, које по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, као и по престанку боравка у установи за васпитање деце и омладине, односно у установи за извршење кривичних санкција, не могу или не желе да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да започну самосталан живот;

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују доступна је корисницима који немају пребивалиште на територији Општине Петровац на Млави, под условима и на начин дефинисаним споразумом о међуопштинској сарадњи.

Обезбеђење услуга социјалне заштите

Члан 28.

Наручивање услуга путем јавне набавке

Пружање услуга социјалне заштите из ове Одлуке за које су, од стране Министарства рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања Правилником о ближим условима и стандардима за пружања услуга социјалне заштите, прописани стандарди за пружање услуга, поверава се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Општинска управа, као наручилац услуге, позив за подношење понуда за пружање услуга социјалне заштите објављује у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 29.

Уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

У случају да не постоји лиценцирани пружалац услуга прописаних овом одлуком, услугу може пружати и Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица по пренетом овлашћењу оснивача.

У ситуацији из става 2. Овог члана Центар за социјални рад општина Петровац и Жагубица је дужан да без одлагања покрене процедуру лиценцирања предметне услуге.

Члан 30.

Међуопштинско наручивање услуга

У циљу економичнијег и ефикаснијег обезбеђивање услуга социјалне заштите, надлежни орган општинске управе, може, на основу међуопштинског споразума, објавити заједнички позив за подношење понуда за пружање услуга.

Члан 31.

Наручивање услуга путем конкурса

Услуге социјалне заштите за које нису прописани стандарди обезбеђују се путем јавног конкурса, а права и обавезе локалне самоуправе и изабраног пружаоца услуге регулишу се уговором.

Обавезни елементи уговора се односе на дефинисање садржине услуге, начина и динамике плаћања, трајање услуге, извештавања о пруженим услугама и услови за раскид уговора.

Поступак за коришћење услуга социјалне заштите

1. Покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите

Члан 32.

Покретање поступка за признавање права на услугу социјалне заштите

Иницијативу за покретање поступка за признавање права на услуге социјалне заштите може поднети свако физичко или правно лице.

Центар за социјални рад је надлежан за покретање поступка за коришћење услуге лицу које се затекло на територији Општине Петровац на Млави, у случају потреба за неодложном интервенцијом.

2. Одлука о коришћењу услуге

Члан 33.

Надлежност за признавање права

Поступак за коришћење услуге из ове одлуке коју обезбеђује Општина Петровац на Млави спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Центар за социјални рад је месно надлежан за спровођење поступка за признавање права на услугу за кориснике који имају пребивалиште на територији Општине Петровац на Млави.

Изузетно, Центар за социјални рад може спровести поступак за коришћење услуге из става 1. овог члана у случају да корисник има боравиште на територији Општине Петровац на Млави.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом одлуком, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Члан 34.

Решење о признавању права

Ако водитељ случаја, односно, када је то законом и другим прописом одређено – стручни тим центра за социјални рад, процени да корисник има потребу за услугом центар за

социјални рад доноси решење о признавању права на коришћење услуге коју обезбеђује јединица локалне самоуправе и упућује корисника код изабраног пружаоца услуге.

Члан 35.

Упућивање корисника ради коришћења услуга обезбеђених путем јавне набавке

Центар за социјални рад упућује корисника, ради коришћења услуге/а коју је Општина Петровац на Млави обезбедила путем јавне набавке, овлашћеном пружаоцу услуге са којим је закључен Уговор о пружању услуге.

Члан 36.

Решење о одбијању захтева за коришћење услуге

Ако водитељ случаја, односно стручни тим центра за социјални рад процени да корисник нема потребу за услугом захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Члан 37.

Жалба на решење којим се одбија захтев за коришћење услуге

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Одлука о жалби из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана.

Члан 38.

Извештавање о пружању услуге и упућивање корисника другом пружаоцу

Ако овлашћени пружалац услуге одбије да кориснику пружи услугу предвиђену решењем о признавању права (упутом), дужан је да о томе одмах, писменим путем, обавести центар за социјални рад и корисника, и да за то наведе разлоге.

Поводом обавештења из става 1. овог члана, корисник у року од осам дана од пријема обавештења, може упутити притужбу центру за социјални рад.

Центар за социјални рад ће, пошто размотри притужбу из става 2. овог члана, упутити корисника другом овлашћеном пружаоцу са списка овлашћених пружалаца услуге, ако овлашћени пружалац услуге из става 1. овог члана упућеном кориснику не може пружити услугу.

О одбијању пружања услуге центар за социјални рад одмах обавештава општинску управу, орган надлежан за издавање лиценце пружаоцима услуга социјалне заштите и инспекцију социјалне заштите.

Члан 39.

Извештавање о реализованим упутима/уговорима о пружању услуге

О реализованим упутима, односно закљученим уговорима о пружању услуге социјалне заштите из става 1. претходног члана, центар за социјални рад извештава општинску управу о непосредном уговарању коришћења услуге одмах по отпочињању пружања услуге.

Центар за социјални рад подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга министарству надлежном за социјална питања, општинској управи и Заводу за социјалну заштиту.

Члан 40.

Непосредно уговарање коришћења услуге

Корисник, односно законски заступник корисника, може непосредно одабрати услугу социјалне заштите, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити уговор о коришћењу услуге са изабраним пружаоцем услуге социјалне заштите.

У случају из става 1. овог члана процену потребе корисника за услугом врши установа социјалне заштите која пружа услугу, односно пружалац услуге социјалне заштите, у складу са овом одлуком.

Финансирање услуга социјалне заштите

Члан 41.

Средства за финансирање права услуга социјалне заштите

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета Општине Петровац на Млави за кориснике који имају пребивалиште на територији Општине Петровац на Млави;
- из средства корисника и учешћа корисника у трошковима услуге;
- из буџета других локалних самоуправа на чијој територији корисници услуге имају пребивалиште у складу са међуопштинским споразумом о пружању услуге;
- из наменских трансфера обезбеђених у складу са чланом 207. Закона о социјалној заштити и Уредбом о наменским трансферима;
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

Члан 42.

Плаћање услуге

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица или буџета јединице локалне самоуправе;
- у целости из буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Учешће корисника у трошковима услуге

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са Правилником о критеријумима за учешће корисника у цени услуге, који доноси Општинско веће општине Петровац на Млави.

Одлуку о цени услуга доноси Општинског већа општине Петровац на Млави.

III МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА

Сврха, врсте и корисници права на мере материјалне подршке

Члан 44.

Сврха и врсте мера материјалне подршке

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Општина Петровац на Млави обезбеђује право на следеће врсте материјалне помоћи:

1. Материјална подршка у новцу

1.1. једнократна новчана помоћ

1.2. ванредна / увећана новчана помоћ

1.3. социјално укључивање корисника једнократне новчане помоћи

- 1.4. новчана помоћ за опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
 - 1.5. новчана помоћ за накнаду трошкова сахране
 - 1.6. новчана помоћ за накнаду трошкова превоза деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста са сметњама у развоју и њихових пратилаца
2. **Материјална подршка у природи**
 - 2.1. бесплатан оброк у народној кухињи
 - 2.2. обезбеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи
3. **Остале врсте материјалне подршке**
 - 3.1. потпуно или делимично ослобађање од плаћања трошкова боравка деце у предшколској установи
 - 3.2. финансијска подршка породици за новорођено дете
 - 3.3. помоћ за школовање
 - 3.4. потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга.

Члан 45.

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке

Критеријуми за остваривање права на мере материјалне подршке, надлежност и поступак за остваривање права и друга питања од значаја за обезбеђивање права биће дефинисана посебним правилником за сваку од мера материјалне подршке предвиђено овом одлуком.

1. Материјална помоћ у новцу

1.1 Једнократна новчана помоћ

Члан 46.

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се нађу у стању социјалне потребе, у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, обезбеђивање задовољења основних животних потреба у случају елементарних непогода, тешке болести, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи, а нарочито када немају никаквих прихода и не могу из Законом предвиђених разлога, да остваре право на редовну новчану социјалну помоћ.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава и може се одобрити највише до износа новчане социјалне помоћи за појединца, која се финансира из буџета Републике Србије, према последњем објављеном податку.

Износ једнократне новчане помоћи ислаћене у току једне године по породици не може бити већи од просечне зараде по запосленом у једници локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна новчана помоћ може се одобрити истом кориснику највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Решење о признавању права на једнократну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о додели једнократне помоћи.

Исплату једнократних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

1.2. Ванредна/uveћana novčana pomoћ

Члан 47.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- појединац који се разболи од тешке болести, односно породица чији се члан разболи од тешке болести (набавка неопходних медицинских помагала, медикеманата и др.);
- породица или појединац ради санирања последица елементарних непогода(пожар, поплава, земљотрес и др)
- у другим ванредним и изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица.

Члан 48.

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелази износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 49.

Износ ванредне новчане помоћи

Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Изузетно, Председник општине може одобрити и већи износ средстава од износа предвиђеног у ставу 1.овог члана.

Члан 50.

Исплата ванредне новчане помоћи

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ, а на основу прибављеног мишљења тима стручњака Центра за социјални рад.

Изузетно од става 1. овог члана право на ванредну новчану помоћ може се остварити и два пута у току календарске године, али искључиво по прибављеном мишљењу тима стручњака Центра за социјални рад.

Решење о признавању права на ванредну новчану помоћ доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о додели ванредне новчане помоћи, осим када је предмет захтева отклањање последица елементарних непогода, тада Председник општине формира Комисију за процену штете и доноси решење о признавању права на отклањање последица елементарних непогода.

Исплату ванредних новчаних помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе, а на основу Закључка Председника општине.

1.3. Социјално укључивање корисника новчане социјалне помоћи

Члан 51.

Радно способни корисници новчане социјалне помоћи, у складу са Законом о социјалној заштити и Уредбом о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи, могу бити упућени у јавно предузеће, установу или другу јавну службу чији је оснивач

општина Петровац на Млави, ради обављања одређеног броја сати друштвено корисног рада сразмерно висини новчане помоћи.

Центар за социјални рад закључује споразум са корисником новчане помоћи о активном превазилажењу његове неповољне социјалне ситуације, који садржи активности и обавезе корисника, као и могућност умањења и престанка права на материјалну подршку у случају неоправданог неизвршавања обавеза из споразума (индивидуални план активације).

Накнада за један сат друштвено корисног рада утврђује се у висини минималне нето зараде по радном часу у моменту упућивања корисника на рад.

Новчану социјалну помоћ одобрава и исплаћује Центар за социјални рад, у партнерству са општинском управом.

1.4. Новчана помоћ за опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 52.

Право на новчану помоћ за опремање има корисник који се упућује на смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу, а који не може сам обезбедити опрему нити има сроднике који би били у обавези да му опрему обезбеде.

Висина новчане помоћи из става 1. овог члана утврђује се у зависности од потреба корисника и расположивих буџетских средстава и може се одобрити највише до износа месечне накнаде за издржавање корисника на породичном смештају према последњем објављеном податку.

Решење о признавању права на помоћ за опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу доноси центар за социјални рад у складу са Правилником о новчаној помоћи за опремања корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Исплату новчане помоћи за опремање корисника врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

1.5. Новчана помоћ за накнаду трошкова сахране

Члан 53.

Накнада трошкова сахране признаје се корисницима права на новчану социјалну помоћ као и корисницима који су били на смештају у установи социјалне заштите или другој породици, а нису имали сроднике који су по закону дужни да их издржавају.

Право на накнаду трошкова сахране изузетно се може признати и другим лицима у стању социјалне потребе на основу мишљења и закључка стручног радника Центра за социјални рад.

Накнада трошкова сахране одређује се у висини нужних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров, крст и др.), за превоз посмртних остатака и извршену сахрану. Износ накнаде за нужне трошкове сахране исплаћују се предузећу или лицу које је сахрану извршило.

Решење о признавању права на накнаду трошкова сахране доноси центар за социјални рад.

Исплату трошкова сахране врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

1.6. Новчана помоћ за накнаду трошкова превоза деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста са сметњама у развоју и њихових пратилаца

Члан 54.

Деци предшколског узраста и ученицима основношколског и средњошколског узраста са сметњама у развоју као и њиховим пратиоцима признају се трошкови превоза у висини стварног износа трошкова путовања.

Висина месечног износа трошкова превоза не може прелазити висину износа месечне аутобуске карте на релацији на којој дете путује.

Решење о признавању права на накнаду трошкова превоза доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о признавању права на новчану помоћ за накнаду трошкова превоза деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста са сметњама у развоју и њихових пратилаца.

Исплату новчане помоћи врши Центар за социјални рад из средстава буџета локалне самоуправе.

2. Материјална подршка у природи

2.1. Бесплатан оброк у народној кухињи

Члан 55.

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ, као и друга лица у стању социјалне потребе, по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 56.

Поступак припреме и поделе бесплатних obroка организује и спроводи Црвени крст, односно друго правно и физичко лице са којим општина закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 57.

Правилником о праву на бесплатан оброк дефинише се надлежност центра за социјални рад за признавање права на бесплатан оброк, критеријуми за признавање права, поступак за коришћење права на бесплатан оброк у народној кухињи.

2.2. Обезбеђење огрева

Члан 58.

Огрев за зиму се, као вид материјалне подршке, обезбеђује се корисницима новчане социјалне помоћи.

Признавање права на обезбеђивање огрева врши Центар за социјални рад у складу са Правилником о обезбеђивању огрева.

Сагласност на предлог правилника даје Општинско веће.

3. Остале врсте материјалне подршке

3.1. Потпуно или делимично ослобађање од плаћања трошкова боравка деце у предшколској установи

Члан 59.

Право на потпуно или делимично ослобађање од плаћања трошкова боравка деце у предшколској установи имају деца из породица које су корисници права на новчану

социјалну помоћ, дете трећег и сваког наредног реда рођења, дете самохраног родитеља, дете без родитељског старања и дете са сметњама у развоју.

Право на накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од једне радне године.

Решење о признавању права на ослобађање плаћања трошкова боравка деце у предшколској установи доноси Председник општине у складу са Правилником о признавању права на трошкове боравка деце у предшколској установи.

3.2. Право на финансијску подршку породици за новорођено дете-родитељски додатак

Члан 60.

Право на родитељски додатак има мајка или отац сваког новорођеног детета, под условом да један од њих и дете имају пребивалиште на подручју општине Петровац на Млави у тренутку рођења детета.

Решење о признавању права на родитељски додатак доноси Председник општине у складу са Правилником о финансијској подршци породици за новорођено дете.

3.3. Помоћ за школовање

Члан 61.

Право на помоћ за школовање имају деца из породица у стању социјалне потребе на редовном или ванредном школовању у основној и средњој школи за куповину уџбеника и школског прибора, за плаћање интерната, за плаћање школске кухиње, за плаћање трошкова превоза, за плаћање трошкова екскурзија и боравка деце на рекреативној настави уколико неко од наведених права нису остварили по неком другом основу.

Право на помоћ за школовање признаје се као једнократна, повремена или стална новчана помоћ у зависности од индивидуалних потреба ученика с тим што висина укупног износа за помоћ за школовање не може бити већа од просечне зараде у Републици Србији према последње објављеном податку у току школске године.

Решење о признавању права на помоћ за школовање доноси Центар за социјални рад у складу са Правилником о признавању права на помоћ за школовање.

3.4. Потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга

Члан 62.

Право на субвенције комуналних услуга се признаје корисницима новчане социјалне помоћи и другим лицима и породицама у складу са Правилником о субвенционисању комуналних услуга.

Признавање права на потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено – комуналних услуга врши Центар за социјални рад .

Решење о признавању права на потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено – комуналних услуга у складу са Правилником о субвенционисању комуналних услуга доноси Центар за социјални рад.

Сагласност на Правилник даје Општинско веће општине Петровац на Млави.

Општинска управа закључује уговор са јавно комуналним предузећем којим се дефинише начин обезбеђења субвенција, износ субвенције и остала питања од значаја за остварење овог права.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 63.

Покретање поступка и одлучивање по захтеву

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове Одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад, осим за право на ванредну/увећану новчану помоћ, за потпуно или делимично ослобађање од плаћања трошкова боравка деце у предшколској установи и за финансијску подршку породици за новорођено дете о којима у првом степену решава Председник општине

Члан 64.

Право на жалбу

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове Одлуке има право жалбе у року од 15 дана.

По жалбама на првостепене одлуке одлучује у другом степену Општинско веће Општине Петровац на Млави.

Члан 65.

Обавеза доношења правилника

Центар за социјални рад доноси правилник/е којим дефинишу материјално правна и процесно правна питања од значаја за остваривање права на:

- помоћ у кући
- лични пратилац детета
- привремени смештај у прихватилишта
- привремени смештај за жртве насиља
- становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- становање у заштићеним условима
- једнократну новчану помоћ
- социјално укључивање корисника новчане социјалне помоћи
- обезбеђивање огрева
- помоћ за школовање

Општинско веће доноси правилник/е којим се дефинишу материјално правна и процесно правна питања од значаја за остваривање права на:

- ванредна/увећана новчана помоћ
- бесплатан оброк
- потпуно или делимично ослобађање од плаћања боравка деце у предшколској установи
- финансијску подршку породици за новорођено дете

Јавно комунално предузеће доноси правилник којим се дефинишу материјално правна и процесно правна питања од значаја за остваривање права на потпуно или делимично ослобађање од плаћања комуналних услуга

Општинско веће доноси правилнике којима се дефинишу услови за обезбеђивање и пружање услуга:

- помоћ у кући
- лични пратилац детета
- привремени смештај у прихватилишта
- привремени смештај за жртве насиља
- становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- становање у заштићеним условима

Сагласност на предлог правилника за сваку од мера материјалне подршке Центра за социјални рад и Јавног комуналног предузећа даје Општинско веће Општине Петровац на Млави.

Финансирање права на мере материјалне подршке

Члан 66.

Средства

Средства за остваривање права на мере материјалне подршке у социјалној заштити предвиђене овом Одлуком обезбеђују се:

- из буџета општине
- из других извора (партнерство са националним и међународним организацијама, донације, добровољни прилози и сл.).

Члан 67.

Трошкови обезбеђивања права на материјалну подршку

Буџетом општине Општине Петровац на Млави се опредељују и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију материјалне подршке.

IV УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програми унапређења социјалне заштите

Члан 68.

Програми за унапређење социјалне заштите

Општина Петровац на Млави утврђује годишњи програм мера и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у складу са стратегијом коју доноси Влада Републике Србије и релевантим стратешким документима Општине.

Члан 69.

Савет за социјалну заштиту

За потребе унапређења социјалне заштите Општине Петровац на Млави, Општинско веће, у складу са Статутом општине Петровац на Млави, оснива Савет за социјалну заштиту, као међусекторско саветодавно тело.

Састав, надлежност, права и обавезе чланова Савета дефинишу се Правилником о раду који усваја Општинско веће.

Члан 70.

Надлежност за усвајање програма

Програм унапређења социјалне заштите усваја Скупштина општине на предлог Савета за социјалну заштиту.

Члан 71.

Средства за финансирање програма

Средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите, укључујући и средства за примену, праћење и процену ефеката програма обезбеђују се у буџету општине.

Праћење и процена квалитета услуга и материјалне подршке

Члан 72.

Праћење и процена квалитета пружања услуга и права

Поступак праћења и процене квалитета услуга и остваривања материјалне подршке поверава се надлежном одељењу општинске управе у чијој су надлежности послови из области социјалне заштите.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Поступак за коришћење услуга и остваривање материјалне подршке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

Члан 74.

Поступци за остваривање права и пружања услуга социјалне заштите који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити бр.020-338/2016-02 од 23.09.2016.године ("Службени гласник Општине Петровац на Млави", бр. 9/2016)

Члан 76.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ("Службеном гласнику Општине Петровац на Млави"), осим члана 62. који ступа на снагу 01.марта .2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-114/2017-02

Датум: 27.04.2017. године

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ


ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић