



**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и
потпорни зид**

- поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

73/2019

Октобар, 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка број 404-182/2019-03-1 од 24.10.2019.године и Решења о образовању комисије број Решења 404-182/2019-03-2 од 24.10.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

ЈН бр. 73/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Овлашћење представника понуђача	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Петровац на Млави
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави
Интернет страница: www.petrovacnamlavi.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 73/2019 су - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

Ознака из ОРН: 71700000 – услуге праћења и надзора

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић.
Е - mail адреса (или број факса): marina@petrovacnamlavi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.73/2019 године су - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

Ознака из ОРН: 71700000 – услуге праћења и надзора

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА,КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

Структура и обим радова над којим се врши стручни надзор садржана је у Предмјеру радова који представља саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 69/2019 – Санација опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

Доступна је на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs>- и интернет страници наручиоца www.petrovacnamlavi.rs

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор за предметне радове може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Примопредаја изведених радова се врши записником о примопредаји изведених радова, коју верификује потписом надзорни орган.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују представник Наручиоца, надзорни орган и одговорни извођач радова.

Посебни захтеви:

- дневни обилазак локације у току извођења радова,
- детаљно познавање теренских услова и могућности.

Напомена: дневне обиласка локација у току извођења радова контролише овлашћено лице наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов и то у погледу:

1) Кадровског капацитета- да понуђач има најмање једног дипломираног инжењера грађевине који поседује једну од следећих лиценци:

310 или 312 или 410 или 415– 1 лице

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75.став 1. и став 2.3ЈН и **додатних услова** дефинисаних овом конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача-Образац 2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3)Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4)Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XV*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

На захтев Наручиоца, а пре. доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Услов кадровског капацитета

Доказ: за лица која су у радном односу код понуђача:

- фотокопије лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије да су исте важеће,
- фотокопије радне књижице и одговарајуће М/МА обрасце пријаве на обавезно социјално осигурање запослених,

или ако лице није у радном односу код понуђача:

-фотокопије лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије да су исте важеће,
-фотокопије уговора о ангажовању и одговарајуће М/МА обрасце на обавезно социјално осигурање запослених.

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке број 73/2019 - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: тражени кадровски капацитет, наведен у конкурсној документацији.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке број 73/2019 – Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се подnose у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или лично сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара бр. 165, 12 300 Петровац на Млави**, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, ЈН бр.73/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 04.11.2019.године до 09,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуђачи могу, уколико желе, да обиђу локацију на којој ће се изводити радови и да прегледају техничку документацију, како би стекли комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

У вези са заказивањем дана обиласка локације и прегледа техничке документације, особа за контакт је Марина Бачкић, Е - mail адреса [:marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs)

Понуда мора да садржи:

- попуњен и потписан образац понуде,
- попуњен и потписан образац изјаве понуђача о независној понуди,
- попуњену и потписану изјаву о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75.и 76.ЗНЈ, поседовању тражених доказа и о поштовању обавеза из чл.75. ст.2.ЗНЈ
- попуњен и потписан модел уговора

2. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се 04.11.2019.године у 12,00 часова у просторијама Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр. 165, 12 300 Петровац на Млави уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учествовање у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара бр. 165, 12 300 Петровац на Млави, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, ЈН бр.73/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, ЈН бр. 73/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања:

Начин плаћања: на рачун понуђача.

Услови плаћања: Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након примопредаје изведених радова и након

исповостављања окончане ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова.

Цена је фиксна до краја трајања уговора и иста обухвата све трошкове Извршиоца приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

11. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене, односно вредност услуге, која је предмет јавне набавке, исказују се у динарима, без и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail: marina@petrovacnamlavi.rs, у времену од 7,00-15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 73/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: marina@petrovacnamlavi.rs, факсом на број 012/331-283 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати **таксу од 60.000,00 динара** .

Као доказ о уплати таксе, уз захтев за заштиту права прихватиће се :

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона, која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке ;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- износ таксе ;

- број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- шифру плаћања: 153 или 253;

- позив број ЈН 73/2019

- сврха: такса за ЗЗП; ОУ Општине Петровац на Млави ЈН 73/2019 (уписати редоследом како је наведено)

- корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

-потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или Поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе или

3) Потврда издата од стране Министарства финансија РС- Управе за трезор и потписана која садржи све напред поменуте елементе, осим елемената из тачке 1. под (1) и (10) потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор или

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 дана од дана јавног отварања понуда.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку -
Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни
зид, ЈН бр.73/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, бр.јн 73/2019

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ (20%):	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Рок важења понуде је _____ (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Рок пружања услуга: рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

Место пружања услуга: Место пружања услуга је - општина Петровац на Млави.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

1. Образац структуре цене

	1	2	3
	Укупна цена без ПДВ - а	Износ ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ-ом
Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид			

2. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.

Под тачком 2 уписати износ ПДВ-а

Под тачком 3 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид

Закључен између:

ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ - ОПШТИНСКА УПРАВА; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа начелник општинске управе Петровац на Млави Горан Стефановић (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ отворен .код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Споразумне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон),спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид са циљем закључивања уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године;
- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 73/2019, понуди

бр. _____ од _____ .2019.године, техничкој спецификацији и овом уговору.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Услуга надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, а у свему према понуди бр. _____ од _____ .2019.године, конкурсној документацији и овим уговором.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након примопредаје изведених радова и испостављања окончане ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова, на текући рачун број _____ банка _____.

Цена је фиксна и обухвата све трошкове Извршиоца приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације.

Члан 4.

Рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће:

- врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према понуди и Уговору;
- примењује све мере безбедности на раду;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и провера да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- врши редовну контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет у складу са стандардима и техничким нормативима;
- врши контролу количина и извршених радова;
- врши финансијску контролу привремених и окончаних ситуација извођача радова;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено предузима мере у случају одступања;
- благовремено учача све промене и предузима потребне мере;
- даје потребна објашњења и упутства извођачу радова неопходних за извођење радова;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, објеката,

- опреме и инсталација Наручиоца услуга;
- учествује у примопредаји објекта Извођача радова Наручиоцу на коришћење.

Поред напред наведеног, Извршилац услуге:

- врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;
- врши оверу привремених ситуација и окончане ситуације;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и поступку примопредаје изведених радова (овера записник о извршеним радовима).

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услуге надзорног органа обавља са пажњом доброг стручњака у складу са важећим законским и подзаконским актима, важећим стандардима и техничким нормативима и правилима своје струке.

Извршилац услуге ће решењем именовати лице за обављање послова стручног надзора које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Акт о именовану лица за вршење стручног надзора код Наручиоца услуга, Извршилац услуге ће доставити Наручиоцу услуга, заједно са потребним доказима о испуњењу услова за ангажовано лице.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- преда извршиоцу пројектно-техничку документацију,
- обезбеди несметан приступ и рад на терену.
-

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 10.

Измене и допуне текста овог уговора су могуће само уз писмени пристанак обеју уговорних страна и под условом да су предметне измене и допуне допуштене по важећим домаћим прописима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

IX ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге бр. 73/2019 - Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге бр. 73/2019 Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

**XI ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овалашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број: 73/2019 – Услуге надзорног органа за санацију опасних места 2 – Брезовица и потпорни зид.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Понуђач/Носилац групе

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)