



Република Србија
Општина Петровац на Млави
Општинска управа
Број: 111-2/19-03
Датум: 04.04.2019. године
Петровац на Млави

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон,95/18), чл.11-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.95/16), члана 46. Одлуке о Општинској управи (“Сл.гласник општине Петровац на Млави”, бр. 1/19), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр. 112-4891/2018 од 31.маја 2018. године,

Начелник Општинске управе општине Петровац на Млави објављује:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Петровац на Млави, Српских владара бр.165.

II Радно место које се попуњава:

ГЛАВНИ КОНТИСТА ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА – звање саветник: 1 извршилац

Опис посла: Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши сравњење и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, учествује у припреми завршног рачуна консолидованог рачуна трезора локалне власти; прати ликвидност консолидованог рачуна трезора, прати реализацију буџетских апропријација, обавештава кориснике буџета о усвојеним апропријацијама и извршеним променама истих, врши одређеивање тромесечних квота корисника буџета и измена истих обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

У изборном поступку проверавају се познавање законских прописа који регулишу област буџетског система и буџетског рачуноводства -усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

III Место рад: Петровац на Млави

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 05.04.2019. године и истиче 19.04.2019. године.

V Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Јелена Миливојевић 012/332-722 лок. 219

VI Адреса на коју се подноси пријава на конкурс Општинска управа Петровац на Млави ул. Српских владара бр.165 12300 Петровац на Млави са назнаком „за јавни конкурс“ поштом или лично у писарници Општинске управе.

VII Датум оглашавања: 04.април 2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; копирана или прочитана лична карта; изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на ком радном месту, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело која га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци)

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештини рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству,

извод из матичне књиге рођених, је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Пример изјаве доступан је у Писарници Општинске управе општине Петровац на Млави.

IX Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место назначене стручне способности, знања и вештине биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама зграде Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, Мала сала, о чему ће кандидати бити обавештени писменим или телефонским путем.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

НАПОМЕНА:

За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидат са положеним државно стручним испитом нема предност у изборном поступку у односу на кандидата без положеног државног стручног испита

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

X Овај оглас објављен је на интернет страници Општине Петровац на Млави (WWW.PETROVACNAMLAVI.RS) и огласној табли Општинске управе општине Петровац на Млави.

Обавештење о јавном конкурс у објављено је дана 04.04.2019. године у дневном листу „Вечерње новости“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Горан Стефановић

