



Република Србија
Општина Петровац на Млави
Општинска управа
Број: 111-1/19-03
Датум: 21.03.2019. године
Петровац на Млави

На основу члана 4. и 83.и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др.закон,95/18), чл.4-8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.95/16), члана 46. Одлуке о Општинској управи („Сл.гласник општине Петровац на Млави”, бр. 1/19), и Одлуке о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса бр.112-149/2019-03 од 20.03.2019. године,

Начелник Општинске управе општине Петровац на Млави објављује:

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Петровац на Млави, Српских владара бр.165.

II Радно место које се попуњава:

ГЛАВНИ КОНТИСТА ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА – звање саветник: 1 извршилац

Опис посла: Обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике; ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши савјештања са помоћним књигама; усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор, врши савјештање и усклађивање аналитичких евиденција са добављачима и купцима и припрема нацрт ИОС-а; припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје, учествује у припреми завршног рачуна консолидованог рачуна трезора локалне власти; прати ликвидност консолидованог рачуна трезора, прати реализацију буџетских апропријација, обавештава кориснике буџета о усвојеним апропријацијама и извршеним променама истих, врши одређивање тромесечних квота корисника буџета и измена истих обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката.

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

У изборном поступку проверавају се познавање Закона о буџетском систему, Одлуке о буџету као и финансијских прописа који се односе на директне и индиректне кориснике буџета-усмено; познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару, вештина комуникације-усмено.

III Место рад: Петровац на Млави

IV Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осма дана и почиње да тече 22.03.2019. године и истиче 29.03.2019. године.

V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу је Јелена Миливојевић 012/332-722 лок

VI Адреса на коју се подноси пријава на конкурс Општинска управа Петровац на Млави ул. Српских владара бр.165 12300 Петровац на Млави са знаком „за интерни конкурс“ поштом или лично у писарници Општинске управе.

VII Датум оглашавања: 21..март 2019. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење, уговори и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је државни службеник нераспоређен и решења о оцењивању државног службеника оценом „нарочито се истиче“ у претходне две године, доказ о познавању рада на рачунару.

Поднете пријаве не враћају се кандидатима, већ остају у евиденцији конкурсне комисије.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештини рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве доступан је у Писарници Општинске управе општине Петровац на Млави.

IX Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, попутне и уз приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место назначене стручне способности, знања и вештине биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама зграде Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, Мала сала, о чему ће кандидати бити обавештени писменим или телефонским путем.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене.

X Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс
су запослени на неодређено време у Општинској управи

XI Овај оглас објављен је на интернет страници Општине Петровац на Млави (WWW.PETROVACNAMLAVI.RS) и огласној табли Општинске управе општине Петровац на Млави.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Горан Стефановић

