ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Адаптација објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије

- отворен поступак јавне набавке-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

44/2018

***Август,* 2018. године**

На основу чл. 32, 61, 131б, 131в, и 131г Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка број 404-114/2018-02-1 од 10.08.2018. године *и Решења о* образовању комисије за јавну набавку бр.404-114/2018-02-2 од 10.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката Ош Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, ЈН бр. 44/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са успуством како да се попуни	20
VIII	Модел уговора	21
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац трошкова припреме понуде	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Петровац на Млави
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави
Интернет страница: www.petrovacnamlavi.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 44/2018 су услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић,
E - mail адреса (или број факса): marina@petrovacnamlavi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 44/2018 су услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.
Ознака из ОРН:71700000 – услуге праћења и надзора

2.Партије
Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, процењене вредности 111.112.903,39 динара.

Структура и обим радова над којим се врши стручни надзор садржана је у Предмеру радова који представља саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова у отвореном поступку бр.45/2018 – Грађевински радови на Адаптацији објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.

Извођење радова на адаптацији објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, доступне на порталу јавних набавки http://portal.ujn.gov.rs- и интернет страници наручиоца: www.petrovacnamlavi.rs

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор за предметне радове може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова.

У вршењу стручног надзора не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетничкој радњи које је извођач радова, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Примопредаја изведених радова се врши записником о примопредаји изведених радова, коју верификује потписом надзорни орган.

У примопредаји изведених радова обавезно учествују представник Наручиоца, надзорни орган и одговорни извођач радова.

Посебни захтеви:

- дневни обилазак локације у току извођења радова,
- детаљно познавање теренских услова и могућности.

Напомена: дневне обиласка локација у току извођења радова контролише овлашћено лице наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1.
Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда **(чл. 75. ст. 2. Закона).**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач (правно лице,предузетник или физичко лице)да би учествовао у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов и то у погледу:

1) **Кадровског капацитета**- да понуђач има минимум једно запослено лице које поседује следеће лиценце: **411 – 1 лице**

1.2.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5)

1.3.
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођа-Образац 2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. и 131.г. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

И З Ј А В У

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке број 44/2018 - услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5) Понуђач испуњава додатне услове: кадровске наведене у конкурсној документацији

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75. став 2. и 131.г. ст. 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке број 44/2018 - услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, испуњава обавезне услове из чл. 75. Закона, за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:_____ П*одизвођач*:

Датум:_____ М.П. _____

Напомена:

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се подносе у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,путем поште или лично сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Општина Петровац на Млави**,**ул. Српских владара бр. 165**, **12 300 Петровац на Млави***,* са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије**, ЈН бр.44/2018-НЕ ОТВАРАТИ".**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 21.08.2018.године до 8,00 часова *.*

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о независној понуди,
- попуњену, потписну и оверену изјаву о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.1. и поседовању доказа из чл.77. ст.1.
- попуњену, потписну и оверену изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2.ЗЈН
- попуњену, потписну и оверену изјаву о лицима која ће решењем бити именована за вршење стручног надзора
- попуњен, потписан и оверен модел уговора

1. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА,ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се 21.08.2018.године у 9,00 часова у просторијама Општинске управе општине Петровац на Млави, ул. Српских

владара бр. 165, 12 300 Петровац на Млави, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учествовање у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача ,оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена односи на понуђену цену,цена мора бити изражена у динарском износу,а не у процентима.Измењену цену доставити на обрасцу понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:
Општина Петровац на Млави,**ул. Српских владара бр. 165**, **12 300 Петровац на Млави***,* са назнаком:

„**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге –** Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије**, ЈН бр.44/2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -** Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије**, ЈН бр.44/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН,РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања:

Начин плаћања: на рачун понуђача.

Услови плаћања: Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након примопредаје изведених радова и након испостављања окончане ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова.

Цена је фиксна до краја трајања уговора и иста обухвата све трошкове Извршиоца приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

11. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене, односно вредност услуге, која је предмет јавне набавке, исказују се у динарима, без и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално,при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику ,путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: *marina@petrovacnamlavi.rs*, у времену од 7,00-15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ,,Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 44/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом,биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: marina@petrovacnamlavi.rs, факсом на број 012/331-283 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне

набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) ***Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације***, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) ***После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона*** или ***одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона***, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца (члан 131д став 1. Закона).

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун**: 840-30678845-06, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за зштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за зштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167.Закона.

18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 дана од дана јавног отврања понуда.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____године, за јавну набавку - Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије**, ЈН бр.44/2018**.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ (20%):	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Рок важења понуде је _____(минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Рок пружања услуга: рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

Место пружања услуга: Место пружања услуга су објекти ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације

Датум: _____ Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

1. Образац структуре цене

	1	2	3
	Укупна цена без ПДВ - а	Износ ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ-ом
Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије			

2. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без Пдв-а.
Под тачком 2 уписати износ ПДВ-а
Под тачком 3 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије.

Закључен између уговорних страна:

ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ - ОПШТИНСКА УПРАВА; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа начелник општинске управе Петровац на Млави Горан Стефановић (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.код банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Понуђач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):
_____
_____
_____
_____
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Основ уговора: ЈН бр.44/2018
Број и датум одлуке о додели уговора: _____2018.године
Понуда изабраног понуђача бр. _____2018.године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац услуге, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за прикупљање писмених понуда за пружање услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, услуге надзорног органа за асфалтирање улица,спровео поступак јавне набавке бр.44/2018

- да је извршилац дана _____.2018. године, доставио понуду која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за пружање услуге надзорног органа за асфалтирање улица.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, а у свему према понуди бр._____од _____.2018.године, конкурсној документацији и овим уговором.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, након примопредаје изведених радова и испостављања окончане ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова, на текући рачун број_____ банка _____.

Цена је фиксна и обухвата све трошкове Извршиоца приликом вршења послова стручног надзора.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације.

Члан 4.

Рок пружања услуга почиње приликом увођења извођача радова у посао и траје до примопредаје изведених радова.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће:

- врши контролу да ли се извођење радова обавља у складу са техничком документацијом;
- врши контролу да ли се извођење радова врши према понуди и Уговору;
- примењује све мере безбедности на раду;
- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и провера да ли се примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;
- врши редовну контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет у складу са стандардима и техничким нормативима;

- врши контролу количина и извршених радова;
- врши финансијску контролу привремених и окончаних ситуација извођача радова;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено предузима мере у случају одступања;
- благовремено уочава све промене и предузима потребне мере;
- даје потребна објашњења и упутства извођачу радова неопходних за извођење радова;
- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, објеката, опреме и инсталација Наручиоца услуга;
- учествује у примопредаји објекта Извођача радова Наручиоцу на коришћење.

Поред напред наведеног, Извршилац услуге:

- врши контролу уношења података у грађевински дневник и оверава грађевински дневник;
- врши оверу привремених ситуација и окончане ситуације;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна (оверава обрачунске листове грађевинске књиге) и поступку примопредаје изведених радова (овера записник о извршеним радовима).

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услуге надзорног органа обавља са пажњом доброг стручњака у складу са важећим законским и подзаконским актима, важећим стандардима и техничким нормативима и правилима своје струке.

Извршилац услуге ће решењем именовати лице за обављање послова стручног надзора које испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Акт о именовању лица за вршење стручног надзора код Наручиоца услуга, Извршилац услуге ће доставити Наручиоцу услуга, заједно са потребним доказима о испуњењу услова за ангажовано лице.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- преда извршиоцу пројектно-техничку документацију,
- обезбеди несметан приступ и рад на терену.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 10.

Измене и допуне текста овог уговора су могуће само уз писмени пристанак обеју уговорних страна и под условом да су предметне измене и допуне допуштене по важећим домаћим прописима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

ПОНУЂАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

IX ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије бр.44/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:_____ М.П. Овлашћено лице понуђача

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач

_____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуге бр.44/2018 услуге надзорног органа за Адаптацију објеката ОШ Света Михајловић, Буровац, Петровац на Млави и ОШ Жарко Зрењанин Велико Лаоле, Петровац на Млави – одељење Крвије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: _____ Овлашћено лице понуђача

М.П. _____