



**ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког  
моста на реци Млави**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**43/2018**

**Мај 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-99/2018-02-1 од 14.05.2018. године и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку бр.404-99/2018-02-2 од 14.05.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### – Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави - ЈН бр. 43/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	24
VIII	Изјава о достављању менице и меничног извршења за добро извршење посла	28
IX	Модел уговора	29
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Потврда о извршеном обиласку локације	34
XIII	Овлашћење	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Петровац на Млави  
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави  
Интернет страница: [www.petrovacnamlavi.rs](http://www.petrovacnamlavi.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка бр. 404-99/2018-02-1.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 43/2018 су – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Врста поступка:** јавна набавка Отворени поступак.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић,

Е - mail адреса (или број факса): [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 43/2018. године су – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, у општем речнику набавке означена под ознаком: 71320000 – услуге техничког пројектовања

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Пројектни задатак за израду пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу пешачког моста на реци Млави у Петровцу на Млави**

Због указане потребе за реконструкцијом моста, побољшања конструктивних и естетских карактеристика и отклањања постојећих оштећења на мосту и развојем пешачког и бицикличког саобраћаја, потребно је урадити следећу пројектно техничку документацију за реконструкцију и доградњу пешачког моста, у циљу прилагођавања потребама бицикличког и пешачког саобраћаја:

- Идејно решење реконструкције доградње моста (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу реконструкције доградње моста (ПГД)
- Пројекат за извођење конструкције и доградње моста (ПЗИ)

***Постојеће стање***

Мост на реци Млави спаја са северноисточне стране моста улицу Вељка Дугошевића и градски парк са југозападне стране моста у Петровцу на Млави. Лоциран је на катастарским парцелама број 605/4, 583/2, 5942/1 и 2042/1 КО Петровац на Млави (заједно са обалним стубовима и прилазним рампама).

Преко моста је предвиђено одвијање само пешачког саобраћаја. Дужина моста износи 42 м, а ширина 2.50 м. Објекат је у експлоатацији 35 година.

Мост је временом претрпео одређена оштећења, која су визуелно лако уочљива, а више не одговара ни експлоатационим захтевима:

- прво и последње поље моста су претрпели знатна оштећења
- коловозна плоча је веома оштећена, те је потребно заменити је и проширити због могућности проласка бицикличке стазе
- уочена су знатна оштећења ивичних венаца
- ограда моста је кородирала и дотрајала
- не постоје адекватне рампе на пешачким прилазима мосту за лица са посебним потребама;
- мост је неодговарајуће ширине за пешачки и бициклички саобраћај и естетски веома ниског квалитета

## **Предмет пројекта**

- санација свих конструктивних, као и осталих уочених оштећења на мосту
- проширење моста (коловозне плоче) због изградње и бицикличке стазе, поред постојеће пешачке
- реконструкција пешачких и бицикличких прилаза мосту, имајући у виду и токове за лица са посебним потребама
- израда електроинсталација и осветљења моста
- побољшање естетских карактеристика моста
- уређење непосредне околине моста

Пре давања санационих мера, неопходно је извршити детаљан визуелни преглед моста, извршити сва потребна испитивања (бетонска конструкција, геомеханичка испитивања и сл.), те на основу добијених резултата предвидети оптималан начин реконструкције и проширења објекта. Неопходно је проверити статичку стабилност моста.

## **Подлоге**

- *Геодетска основа и катастарске подлоге*

Извршити геодетско снимање постојећег објекта и локације, прибавити податаке из СКН-а и израдити ситуациони план

- *Геотехнички истражни радови*

За потребе пројекта за грађевинску дозволу потребно је извести геотехничка истраживања терена и израду Елабората о геотехничким условима изградње.

Минимални обим истражних радова је истражно бушење две бушотине (укупно 30 м'), На узетим узорцима тла извршити у потребном обиму лабораторијска геомеханичка испитивања идентификационо-класификационих и отпорно-деформабилних карактеристика.

Резултате изведених истраживања и испитивања са детаљном анализом геотехничких услова изградње предвиђених објеката приказати у Елаборату о геотехничким условима изградње.

## **Свеске пројектне документације**

Техничка документација (ИДР, ПГД, ПЗИ) састоји се од главне свеске, пројекта и елабората, у свему према важећим прописима, и то:

- 0 – Главна свеска
- 1 – Пројекат моста
- 4 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 8 – Пројекат саобраћајне сигнализације

## **Садржај техничке документације**

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

### **Техничка контрола**

Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта. Извештај о извршеној техничкој контроли прибавља извршилац услуге (о свом трошку) и прилаже уИзводу из Пројекта за грађевинску дозволу.

### **Обрада техничке документације**

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење: у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за грађевинску дозволу: у електронској форми и два штампана примерка
- Пројекат за извођење: у електронској форми и три штампана примерка

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђачкоји испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавненабавке дефинисане чл.75.став1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан уодговарајућирегистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нијеосуђиван за кривична дела против привреде, кривична делапротив животне средине, кривично делопримања или давањамиа, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2)Закона);
- 3)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе кадаима седиште на њенојтериторији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатностикоја је предмет јавне набавке:

Дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**Сертификат о акредитацији издат од стране АТС-а са обимом акредитације**).

Конкурсна документација за ЈНМВ број 43/2018 - Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе даје поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животнесредине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 2 дипломирана инжењера грађевине који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 315/312,
- најмање 1 дипломираног инжењера грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 310,
- најмање 1 дипломираног инжењера архитектуре који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 300,
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 350
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 353
- најмање 1 дипломираног инжењера саобраћаја који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 370,
- најмање 1 дипломирани инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, 316
- најмање 1 координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације

**2) Технички капацитет**

**Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга):

- 1 тотална станица
- 1 дигитални нивелир
- 1 ултразвучни тестер високих перформанси (за испитивање бетонских конструкција)

**3) Финансијски капацитет**

**Услов:**

А) Да је понуђач у претходне три обрачунске године остварио пословни приход у износу од минимално 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Конкурсна документација за ЈНМВ број 43/2018 - Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

Б) Да понуђач у претходне три обрачунске године није имао дане блокаде, овај услов мора да испуни сваки од чланова групе понуђача

#### **4) Пословни капацитет**

Да је понуђач у периоду 2014,2015,2016, 2017 и 2018. израдио следеће пројекте:

- Минимум два пројекта мостовских конструкција
- Минимум два пројекта саобраћајних површина са саобраћајном сигнализацијом
- Минимум три пројекта канделаберског јавног осветљења
- Минимум два главна/идејна пројекта оптичке телекомуникационе мреже за затворену урбану целину(градско насеље, индустријска зона, фабрички круг и сл)

#### **1.3.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **1.4.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачке 1),2),3), и 5) Закона) као и услов из члана 75. став 2. Закона, понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.). Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) доказује се достављањем истих у виду копија и копијом Решења надлежног органа о издавању напред наведених лиценци.

Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за следеће опите:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу I Водељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Кадровски капацитет:**

**Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за извршиоце који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за извршиоце који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

**г) за носиоце лиценци - фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом. За координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за

израду пројект

## **2) Технички капацитет**

### **Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

ђ) за акредитовану лабораторију за геомеханичка испитивања потребна је и копија Сертификата о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије важећи на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

е) за тоталну станицу неопходно је доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

## **3) Финансијски капацитет**

### **Доказ:**

А) Биланс успеха за предходне три обрачунске године

Б) Потврда НБС о броју дана блокаде.

## **4) Пословни капацитет**

### **Доказ:**

За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца или уговор о раду.

Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

Неопходно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована 17.05.2018. године у времену од 9,00 до 13,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образаца бр.13

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу/Водељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75 ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

#### НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

У поступку јавне набавке – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави , број 43/2018 године, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

[навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави , број 43/2018 године, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:.**

**Општина Петровац на Млави**

**ул. Српских владара бр. 165**

**12 300 Петровац на Млави**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.05.2018. године до 9,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **10:30 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

Конкурсна документација за ЈНМВ број 43/2018 - Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара 165, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

**Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



**Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја о техничкој контроли.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге:**

Рок за вршење услуге – максимално 90 календарских дана.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена обухвата трошкове инсталирања, као и све остале трошкове који настану при пружању предметне услуге

## **11. Подаци о врсти, адржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене изјаве:**

- о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла;

**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:**

- 1) бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза) у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведено средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања.

## **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Конкурсна документација за ЈНМВ број 43/2018 - Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 43/2018 године**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

### Елементи критеријума су:

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима:

Критеријум	Бр пондера
Понуђена цена	0-60
Рок извршења услуге	0-40

Вредновање критеријума "понуђена цена" вршиће се на следећи начин:

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу следеће формуле:

$$\text{„X“ пондера} = 60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се бодује}}$$

Рок извршења услуге даје се у календарским данима.

Вредновање критеријума "рок извршења" вршиће се на следећи начин:

Понуда са најкраћим роком извршења добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу следеће формуле:

Конкурсна документација за ЈНМВ број 43/2018 - Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

**„X“ пондера = 40 x најкраћи понуђени рок  
понуђени рок понуде која се бодује**

### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је добио већи број пондера по критеријуму "понуђена цена".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и имају исти број пондера по критеријуму „понуђена цена“, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом и роком за извршење услуге, биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

### **20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs, факсом на број 012/331-283 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку –Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за израду пројекта (максимално 90 календарских дана)	

#### 1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

-100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја о техничкој контроле пројекта за грађевинску дозволу

**2. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку – Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави , број 43/2018

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави	1				

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупан износ ПДВ-а. за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка кз структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

## VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, бр.43/2018, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења за своје уговорне обавезе.

Датум

Понуђач

М. П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о изради пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави

Закључен између уговорних страна:

**ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ - ОПШТИНСКА УПРАВА;** адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа начелник општинске управе Петровац на Млави Горан Стефановић ( у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач/Пројектант)

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

**Основ уговора:**

ЈН број 43/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

### Члан 1.

Предмет уговора је израду пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави:

- Идејног пројекта реконструкције пешачког моста на реци Млави;
- Пројекта за грађевинску дозволу реконструкције пешачког моста на реци Млави
- Пројекта за извођење радова реконструкције пешачког моста на реци Млави

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, као и у штампаним примерцима, и то:

- Идејно решење: у електронској форми и један штампани примерак
- Пројекат за грађевинску дозволу: у електронској форми и два штампана примерка
- Пројекат за извођење: у електронској форми и три штампана примерка.

## Члан 2.

Цена за израду пројеката и испоруку документације из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

## Члан 3.

Пројектант се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектним задатком.

Уколико Пројектант не изврши или некавалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

## Члан 4.

Рок за извршење услуге из члана 1. од стране Пројектанта је \_\_\_\_\_ календарских дана.

Ако Извршилац услуге-пројектант закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Пројектант плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5 % уговорене цене.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу на следећи начин:

-100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја о техничкој контроле пројекта за грађевинску дозволу, на текући рачун Пројектанта бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Добављач се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и оригиналима овлашћења за попуну менице, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведена гаранција из става 1. овог члана, мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без права приговора.

## Члан 7.

Пројектант се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

Уколико Пројектант у року из става 1. овог члана, не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Пројектанта.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 9.**

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у шест (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.*

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, број 43/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XII ПОТВРДА о извршеном обласку локације

Подаци потенцијалног понуђача:

Назив понуђача	
ПИБ	
Матични број	
Овлашћено лице за увид	
Број и датум овлашћења	
Датум и време обиласка локације	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **Напомена:**

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, бр.43/2018, и у друге сврхе се не може користити.

### XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.лк. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број: 43/2018 – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију пешачког моста на реци Млави, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)