



ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу
извршених решења Општинске управе**

-поступак јавне набавке мале вредности-

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

13/2015

Јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-40/2015-02-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-40/2015-02-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

ЈН бр. 13/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цена са упуством како да се попуни	27
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Овлашћење	38

Конкурсна документација за ЈНМВ број 13/2015- Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Петровац на Млави
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави
Интернет страница: www.petrovacnamlavi.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка бр. 404-40/2015-02-1.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/2015 су – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић,

Е - mail адреса (или број факса): marina@petrovacnamlavi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2015. године су – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе у општем речнику набавке означена под ознаком: 45110000-рушење и разбијање зграда, земљани радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе за потребе општине Петровац на Млави.

Р.бр.	Опис позиције	Јединица мере
1.	УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ	
1.1.	Руководилац екипе	час
1.2.	ВКВ радник	час
1.3.	КВ радник	час
1.4.	НК радник	час
2.	УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ	
2.1.	Утоваривач	час
2.2.	Булдожер	час
2.3.	Камион носивости од 5 тона до 10 тона	час
2.4.	Употреба компресора	час
2.5.	Ровокопач-багер	час
3.	РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ и УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	
3.1	Одвоз шута на депонију до 30 км	м ³
3.2	Затрпавање ископа - насипање	м ³
3.3	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³
4	РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА	

4.1	Рушење објекта од бетона	м ²
4.2	Рушење објекта од чврстог материјала (цигла, блокови) до 2,6м	м ²
4.3	Рушење објекта од чврстог материјала (цигла, блокови) преко 2,6м	м ²
4.4	Рушење објекта од монтажних елемената	м ²
4.5	Рушење објекта од дасака и лима (бараке,шупе и сл.)	м ²
4.6	Изношење материјала и опреме из објекта према стварно утрошеном времену	час/радник
4.7	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи d=10-20cm	м ²
4.8	Рушење армираних бетонских плоча на земљи d=10-20cm	м ²
4.9	Рушење армираних бетонских плоча са темељима	м ²
4.10	Рушење спратних АВ плоча	м ²
4.11	Рушење зидова и ограда од цигле,гитер блока d=20cm	м ²
4.12	Рушење зидова и ограда од бетонског блока	м ²
4.13	Рушење зидова од армираног бетона	м ²
4.14	Рушење зидова од набијеног бетона	м ²
4.15	Рушење стубова од АВ	КОМ
4.16	Рушење зиданих стубова	КОМ
4.17	Рушење зидова од ¼ опеке	м ²
4.18	Рушење зидова од ½ опеке	м ²
4.19	Рушење зидова од опеке или блокова d=25cm h=2,6cm	м ²
4.20	Рушење зидова од опеке или блокова d=25cm преко h=2,6cm	м ²

4.21	Рушење и вађење темеља самаца, темељних трака, зидова подрума тј. сутерена до дубине 3м машинским путем	м ²
4.22	Рушење и вађење темеља самаца, темељних трака машинским путем	м ²
4.23	Рушење бетонског платоа од АВ дебљине до 20см машинским путем	м ²
4.24	Рушење бетонског платоа од набијеног бетона, дебљине до 20см машинским путем	м ²
4.25	Рушење бетонског платоа од армираног или набијеног бетона дебљине преко 20см машинским путем	м ²
4.26	Рушење жичаних ограда са бетонским парпетом	м ²
4.27	Рушење ограда од дасака, жице, лима и сл.	м ²
4.28	Рушење бетонских парпета	м
4.29	Рушење објекта од металних оплата	м ²
5	ДЕМОНТАЖА ОБЈЕКТА	
5.1	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих кровних носача-обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²
5.2	Демонтажа зидних паноа од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по м ² зидног паноа заједно са столаријом.	м ²
5.3	Демонтажа плафонске конструкције од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по м ² плафона	м ²
5.4	Демонтажа врата, прозора вел. отвора до 2м ² са одлагањем на место чувања	КОМ
5.5	Демонтажа врата, прозора вел. отвора преко 2м ² са одлагањем на место чувања	КОМ
5.6	Скидање кровног покривача по м ² хоризонталне пројекције кровне равни, цреп, даска, лесонит, тегола	м ²

5.7	Скидање столарије (врата, прозори, светларници)	м ²
6	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
6.1	Зазиђивање отвора за прозоре и врата у зиду до d=25cm и величине отвора до 2м.	ком
6.2	Зазиђивање отвора за прозоре и врата у зиду преко 25 cm, / d=38 cm и величине отвора до 2м.	ком
6.3	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду дебљине до 25 cm и величине отвора до 2м.	ком
6.4	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду дебљине преко 25 cm / d=38 cm и величине отвора до 2м.	ком

Напомена:

- за рушење: у цену по јединици мере улази утовар и одвоз шута на депонију, трошкови депоније, потребна радна снага и механизација.

- за грађевинске радове: у цену по јединици мере улази набавка, довоз и уградња потребног материјала, радна снага и механизација.

- цена обухвата и све друге трошкове који настану приликом извођења радова (заштита суседних објеката.....).

Извођач мора да предузме и спроводи мере у циљу обезбеђења становништва, саобраћаја, суседних објеката и постојећих инсталација на локацији на којој се изводе радови;

Извођач је дужан да на локацији на којој се изводе радови обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са важећим Законским прописима.

Место извршења услуга: на различитим локацијама на подручју општине Петровац на Млави. Место извршења одређује Наручилац најмање 5 дана пре заказаног термина за извршење.

Рок извршења радова: 10 календарских дана од дана започињања извршења.

Набавка радова - услуга ће се извршити по јединичним ценама до утрошка износа процењене вредности. Наручилац се не обавезује да реализује укупну процењену вредност ове јавне набавке.

Наручилац задржава право да уколико се укаже потреба захтева и радове –услуге који нису категоризовани и обухваћени ценовником, при чему ће се применити упоредиве тржишне цене.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже адекватним **техничким капацитетом** машинама за извршење предметне набавке, односно да понуђач поседује сопствене или изнајмљене следеће машине (најмање по једно техничко средство): утоваривач, булдожер, камион носивости од 5 до 10 тона, компресор и ровокопач-багер.
- 2). Да има најмање једно запослено или ангажовано по неком другом основу (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова, или другим уговором о радном ангажовању), лице одговарајуће струке за одговорног извођача радова које поседује важећу личну лиценцу одговорног извођача радова са на дан отварања понуда, број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800.

1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Додатни услови:

6. да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има запослено или ангажовано по неком другом основу (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова, или другим уговором о радном ангажовању), најмање једно лице одговарајуће струке за одговорног извођача радова које поседује важећу личну лиценцу одговорног извођача радова са на дан отварања понуда, број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800.

7. да понуђач располаже техничким капацитетом: односно да за извршење предметне јавне набавке има на располагању следећу механизацију: утоваривач, булдожер, камион носивости од 5 до 10 тона, компресор и ровокопач - багер.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:.

Општина Петровац на Млави

ул. Српских владара бр. 165

12 300 Петровац на Млави

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2015. године до 14,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **15:00 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности, потписан и оверен;
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача, потписан и оверен (уколико наступа са подизвођачем);

Конкурсна документација за ЈНМВ број 13/2015- Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, опис предмета јавне набавке), попуњен, потписан и оверен образац;
- Образац структуре цена са упуством како да се попуни;
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац;
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара 165, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након извршених радова што се потврђује записником потписаним од стране наручиоца и понуђача у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока, места и начина извршења радова:

Извршење ће се вршити сукцесивно, по основу издатих налога наручиоца, у зависности од реалних потреба за истим.

Понуђач је дужан да извршењу приступи у року од 5 дана од дана када га наручилац писаним путем обавести о извршењу.

Рок извршења радова је 10 дана од дана започињања извршења.

Место пружања услуге – на различитим локацијама општине Петровац на Млави.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена обухвата трошкове инсталирања, као и све остале трошкове који настану при пружању предметне услуге

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну јавну набавку нису предвиђена средстава финансијског обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 13/2015 године**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене

рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је дао дужи рок важности понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким ценама и истим роком важности понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs, факсом на број 012/331-283 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ годину, за јавну набавку - Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном

броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе..

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:

Услуге ће се вршити сукцесивно, по основу издатих налога наручиоца, у зависности од реалних потреба за истим.

Понуђач је дужан да извршењу приступи у року од 5 дана од дана када га наручилац писаним путем обавести о извршењу.

Рок за завршетак радова је 10 календарских дана од дана започињања извршења.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши након извршења радова, уплатом на рачун понуђача, року од 45 дана од испостављања рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цене које понуди понуђач биће **фиксне** током извршења уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за ЈНМВ број 13/2015- Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе, број 13/2015

Цене из овог ценовника примењиваће се при обрачуноу и фактурисању радова-услуга на рушењу или уклањању објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

Ценовник се примењује према спецификацији изведених радова-услуга за сваки захват –објекат појединачно.

За радове –услуге који нису категоризовани и обухваћени овим ценовником, примењиваће се упоредиве тржишне цене.

Цене су фиксне и непромењиве.

Ценовник је саставни део понуде и уколико све његове ставке не буду попуњене на захтевани начин, понуда ће бити одбијена и неће се даље разматрати.

Р.бр	Опис позиције	Јединица мере	Цена без ПДВ-а/јединици мере	Цена са ПДВ-ом/јединици мере
1.	УПОТРЕБА РАДНЕ СНАГЕ			
1.1.	Руководилац екипе	час		
1.2.	ВКВ радник	час		
1.3.	КВ радник	час		
1.4.	НК радник	час		
2.	УПОТРЕБА МЕХАНИЗАЦИЈЕ			
2.1.	Утоваривач	час		
2.2.	Булдожер	час		
2.3.	Камион носивости од 5 тона до 10 тона	час		

2.4.	Употреба компресора	час		
2.5.	Ровокопач-багер	час		
3.	РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ и УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА			
3.1	Одвоз шута на депонију до 30 км	м ³		
3.2	Затрпавање ископа - насипање	м ³		
3.3	Планирање терена	м ²		
3.4	Ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³		
4	РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА			
4.1	Рушење објекта од бетона	м ²		
4.2	Рушење објекта од чврстог материјала (цигла, блокови) до 2,6м	м ²		
4.3	Рушење објекта од чврстог материјала(цигла, блокови) преко 2,6м	м ²		
4.4	Рушење објекта од ћерпића, бадинка, монтажних елемената	м ²		
4.5	Рушење објекта од дасака и лима (бараке,шупе и сл.)	м ²		
4.7	Изношење материјала и опреме из објекта према стварно утрошеном времену	час/радник		
4.8	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи d=10-20cm	м ²		
4.9	Рушење армираних бетонских плоча на земљи d=10-20cm	м ²		
4.10	Рушење армираних бетонских плоча са темељима	м ²		
4.11	Рушење спратних АВ плоча	м ²		

4.12	Рушење зидова и ограда од цигле, гитер блока d=20cm	м ²		
4.13	Рушење зидова и ограда од бетонског блока	м ²		
4.14	Рушење зидова од армираног бетона	м ²		
4.15	Рушење зидова од набијеног бетона	м ²		
4.16	Рушење стубова од АВ	КОМ		
4.17	Рушење зиданих стубова	КОМ		
4.18	Рушење зидова од ¼ опеке	м ²		
4.19	Рушење зидова од ½ опеке	м ²		
4.20	Рушење зидова од опеке или блокова d=25cm h=2,6cm	м ²		
4.21	Рушење зидова од опеке или блокова d=25cm преко h=2,6cm	м ²		
4.22	Рушење и вађење темеља самаца, темељних трака, зидова подрума тј. сутерена до дубине 3м машинским путем	м ²		
4.23	Рушење и вађење темеља самаца, темељних трака машинским путем	м ²		
4.24	Рушење бетонског платоа од АВ дебљине до 20cm машинским путем	м ²		
4.25	Рушење бетонског платоа од набијеног бетона, дебљине до 20cm машинским путем	м ²		
4.26	Рушење бетонског платоа од армираног или набијеног бетона дебљине преко 20cm машинским путем	м ²		
4.27	Рушење жичаних ограда са бетонским парапетом	м ²		
4.28	Рушење ограда од дасака, жице, лима и сл.	м ²		

4.29	Рушење бетонских парапета	м		
4.30	Рушење објекта од металних оплата	м ²		
5	ДЕМОНТАЖА ОБЈЕКТА			
5.1	Демонтажа кровне контрукције од решеткастих кровних носача-обрачун по м ² хоризонталне пројекције	м ²		
5.2	Демонтажа зидних паноа од дурисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по м ² зидног паноа заједно са столаријом	м ²		
5.3	Демонтажа плафонске конструкције од урисола, гипса, дрвета, браварије, лима и сл. Обрачун по м ² плафона	м ²		
5.4	Демонтажа врата, прозора вел. отвора до 2м ² са одлагањем на место чувања	КОМ		
5.5	Демонтажа врата, прозора вел. отвора преко 2м ² са одлагањем на место чувања	КОМ		
5.6	Скидање кровног покривача по м ² хоризонталне пројекције кровне равни, цреп, даска, лесонит, тегола	м ²		
5.7	Скидање столарије (врата, прозори, светларници)	м ²		
6	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
6.1	Зазиђивање отвора за прозоре и врата у зиду до d=25cm и величине отвора до 2м	КОМ		
6.2	Зазиђивање отвора за прозоре и врата у зиду преко 25 cm, / d=38 cm и величине отвора до 2м	КОМ		
6.3	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду дебљине до 25 cm и величине отвора до 2м	КОМ		

6.4	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду дебљине преко 25 cm / d=38 cm и величине отвора до 2м	КОМ		
	УКУПНА ЦЕНА СВИХ РАДОВА ИСКАЗАНИХ У ПРЕДМЕРУ РАДОВА			

Напомена:

- за рушење: у цену по јединици мере улази утовар и одвоз шута на депонију, трошкови депоније, потребна радна снага и механизација.

- за грађевинске радове: у цену по јединици мере улази набавка, довоз и уградња потребног материјала, радна снага и механизација.

- цена обухвата и све друге трошкове који настану приликом извођења радова (заштита суседних објеката.....).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони IV. уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колони V. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у последњем реду табеле под називом "Укупно" навести укупну јединичну цену без и са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ 2015. године, између уговорних страна:

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа Радиша Драгојевић председник општине Петровац на Млави (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____ .код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач/Извођач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Основ уговора:

ЈН број 13/2015

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе. за потребе Општинске управе општине Петровац на Млави, редни број 13/2015;
- да је понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, заведена код Наручиоца, под бројем _____ од _____ 2015. године (**попуњава наручилац**);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Конкурсна документација за ЈНМВ број 13/2015- Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора - принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе општине Петровац на Млави, које ће за рачун наручиоца вршити понуђач, као и регулисање међусобних односа у вези ових послова између уговорних страна.

"ИЗВОЂАЧ" се обавезује да ће радови - принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе извршити према понуди број _____ од _____ године.

Члан 3.

Наведени послови принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе се обављају према захтеву наручиоца, а на основу усвојене понуде понуђача, која чини саставни део уговора.

Члан 4.

Накнада за обављање послова принудно спровођење извршења по решењима Општинске управе се утврђује на основу јединичних цена из обрасца структуре цена, а према обрачуна стварно изведених радова.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима не може прећи износ процењене вредности набавке предвиђене Планом набавки општине Петровац на Млави за 2015. годину и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара. **(попуњава наручилац)**

Наручилац се не обавезује да ће реализовати укупно одобрена средства за предметн набавку.

Члан 5.

Обрачун стварно изведених радова врши се у складу са понудом и условима из понуде, а заснива се на записнику о изведеним радовима који на лицу места свакодневно сачињавају представник понуђача радова и наручиоца. Надзор над састављењем записника и обрачуном изведених радова вршиће лице које накнадно одредити Начелник општинске управе.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре на текући рачун понуђача _____ код _____ банке, заједно са записником овереног од стране понуђача и овлашћеног представника наручиоца.

"ИЗВОЂАЧ" се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 7.

"ИЗВОЂАЧ" ће извршити услуге које су предмет овог Уговора у року од 10 календарских дана од зпочињања извршење радова. Наручилац се обавезује да минимум 5 дана раније обавести понуђача о месту и времену спровођења извршења, као и да обезбеди присуство свог представника и одговарајуће дозволе и сагласности надлежних органа и служби.

Конкурсна документација за ЈНМВ број 13/2015- Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе.

Код хитних случајева, где је потребно извршити предметне радове у мањем облику, наручилац може дати захтев извођачу радова да исте изврши у року од 24 сата.

Наручилац задржава право да уколико се укаже потреба захтева и радове –услуге који нису категоризовани и обухваћени ценовником, при чему ће се применити упоредиве тржишне цене.

Члан 8.

"ИЗВОЂАЧ" се обавезује да поверене послове обави стручно и квалитетно уз примену свих мера заштите на раду и поштовање одговарајућих техничких прописа.

"ИЗВОЂАЧ" се обавезује да при извођењу радова обезбеди сва средства неопходна за најефикасније и најбезбедније обављање посла.

"ИЗВОЂАЧ" је обавезан да извршење спроведе на начин којим се према извршенику примењује најблажа мера и наноси најмања штета.

Члан 9.

"ИЗВОЂАЧ" се обавезује да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова и да лично или преко осигуравајућег друштва надокнади штету везану за евентуалне повреде радника и кварова на механизацији.

Члан 10.

Уколико дође до отказивања рушења, "НАРУЧИЛАЦ" је дужан да најмање 24 сата пре заказаног рушења о томе обавести извођача радова.

Члан 11.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед којег се не може наставити са извршењем, "ИЗВОЂАЧ" се обавезује да одмах допреми другу исправну машину, с тим што се приликом обрачуна накнаде неће урачунавати време потребно за поправку неисправне или допремање исправне машине.

Члан 12.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време, почевши од дана обостраног потписивања уговорних страна са роком важности до 31.12.2015. године, односно до реализације уговорене вредности.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих "НАРУЧИЛАЦ" задржава 4 (четири) примерка, а "ИЗВОЂАЧ" 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе., број 13/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број:13/2015 – Рушење или уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршених решења Општинске управе., а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П. _____

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)