



**ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**С.ВЛАДАРА 165.**

**12300 ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

## **ЈАВНА НАБАВКА**

**Превоз ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БР.15/2015**

АВГУСТ 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-48/2015-02-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-48/2015-02-2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ .....	3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ .....	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	7
5.УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН .....	9
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	13
7. ОБРАСЦИ .....	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	46
9. ОВЛАШЋЕЊЕ.....	50

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Петровац на Млави  
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави  
Интернет страница: [www.petrovacnamlavi.rs](http://www.petrovacnamlavi.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – Превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години.

### 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### 6. Контакт (лице или служба):

Контакт: Марина Бачкић,  
Е - mail адреса (или број факса): [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ

Предмет јавне набавке је превоз ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години.

Шифра из општег речника је 60100000 - услуге друмског превоза.

Јавна набавка није обликована по партијама

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Превоз ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави и то:

#### 1. О.Ш. “СВЕТА МИХАЈЛОВИЋ” БУРОВАЦ

Зона и релације за ученике

Зона	релација
I	Табановац-Буровац
I	Бусур-Буровац
I	Стара школа-Бусур
I	Ђуриначко брдо-Бусур
I	Баре раск.-Бусур

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама и зонама

Зона	
III	Велико Лаоле-Буровац
IV	Петровац-Буровац
IV	Свилајнац-Буровац
IV	Ђовдин-Буровац

#### 2. ОСНОВНА СКОЛА “ ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

Укупан број ученика по релацијама

Зона	Релација
I	Мало Лаоле-Велико Лаоле
II	Петровац-Велико Лаоле
III	Крвије-Велико Лаоле

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама и зонама

Зона	Релација
II	Петровац-Велико Лаоле
IV	Мелница-Крвије-Велико Лаоле

#### 3. О.Ш. “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” МЕЛНИЦА

Зона и релације за ученике

Зона	Релација
I	Мост-Стамница
I	Стамничка река-Стамница
II	Лесковац-Стамница
II	Шумарице-Мелница
I	Витовнички пут-Мелница
II	Витовница-Мелница
II	Гршљана II-Мелница
I	Гршљана I -Мелница

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама и зонама

Зона	Релација
III	Петровац-Мелница
III	Петровац-Стамница
III	Каменово-Мелница
V	Велики Поповац-Стамница

#### **4. ОСНОВНА ШКОЛА “ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ” РАНОВАЦ**

Зоне и релације за ученике

Зона	Релација
I	Стојкићи-Рановац
II	Кршка Река-Рановац
II	Бутићи-Рановац
III	Кладурово-Рановац
II	Економија-Рановац
IV	Манастирица-Рановац
II	Турска воденица- Манастирица
III	Велика слана-Манастирица
II	Чаиш-Манастирица
III	Чаиш-Рановац
III	Велика Слана -Рановац
II	Брезовица-Рановац
I	Брезовица-Кладурово
II	Велико поље-Кладурово
III	Зебац-Кладурово
III	Зебац-Рановац

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама и зонама

Зона	Релација
III	Каменово-Рановац
III	Петровац-Рановац
III	Петровац-Кладурово
V	Велики Поповац-Рановац

#### **5. ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ОРЕШКОВИЦА**

Зоне и релације за ученике

Зона	Релација
I	Добрње-Орешковица
I	Восановац-Орешковица
III	Петровац-Орешковица

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама и зонама

Зона	Релација
I	Добрње - Орешковица
III	Петровац-Орешковица

## **6. О.Ш. “ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ” РАШАНАЦ**

Зоне и релације за ученике

Зона	Релација
II	Старчево - Рашанац
III	Дубочка село - Рашанац
III	Дубочка рас. - Рашанац
I	Рашанац село - Рашанац
I	Трновче - Каменово
II	Орљево - Рашанац
II	Трновче - Петровац

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама

Зона	Релација
I	Петровац- Каменово
II	Петровац - Трновче
II	Каменово-Рашанац
III	Петровац - Рашанац
III	Петровац - Орљево
V	Пожаревац - Каменово

## **7. ОШ “БАТА БУЛИЋ” ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

Зоне и релације за ученике

Зона	Релација
III	Бистрица - Петровац
III	Бошњак - Петровац
I	Велики Поповац- Петровац
II	Забрђе- Петровац
III	Лопушник - Петровац
II	Мало Лаоле - Петровац
II	Каменово - Петровац
II	Кнежица - Петровац
II	Лесковц - Петровац
II	Панково - Петровац
II	Крвије - Петровац

Наставници који користе аутобуски превоз по релацијама

Зона	Релација
I	Каменово- Петровац
II	Панково- Петровац

## **8. О.Ш. “МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ БУКУМ” ШЕТОЊЕ**

Зоне и релације за ученике

Зона	Релација
I	Ћовдин-Шетоње
II	Везичево-Шетоње
II	Бусур-Шетоње
III.	Стара школа-Шетоње
II	Ждрело-Шетоње
IV	Петровац-Ћовдин

Дужина зона у километрима:

- 1.зона од 0-5км
- 2.зона од 6-10км
- 3.зона од 11-15км
- 4.зона од 16-25км
- 5.зона од 26-35км
- 6.зона од 36-52км

Обзиром да ће се тачан број путника односно ученика и наставника који ће користити превоз знати тек након уписа у школску 2015/2016 годину, цену превоза исказати за 1 (једног) путника по једном школском дану за одговарајућу зону без ПДВ-а и са ПДВ-ом и у укупном износу за све зоне за један школски дан по једном путнику у складу са упутством датим у Обрасцу СТРУКТУРА ЦЕНЕ.

Наручилац задржава право да поред наведених релација које су дате информативно ма основу пружања услуга у ранијим годинама, у зависности од својих потреба може да поднесе захтев и у погледу нових.

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

#### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима:

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### а) технички капацитет

- да располаже са најмање 15 аутобуса са по 25 седишта по аутобусу,
- да располаже са сервисном радионицом за одржавање аутобуса

**НАПОМЕНА:** Понуђач мора да обавља превоз искључиво возилима са којима је учествовао у тендеру, односно које је доставио у понуди за израчунавање техничке опремљености. Сваки понуђач мора доставити минимум 15 возила (аутобуса), а у случају да достави више просечна старост ће се рачунати од најстаријих понуђених 15 возила (аутобуса). Минимални услови за учешће у поступку јавне набавке по питању техничке опремљености су 15 возила (аутобуса), која имају најмање 25 седишта. **Понуђач не може да учествује у поступку јавне набавке са возилима која су произведена пре 01.01.2005.године.** Старија возила се неће оцењивати, односно неће се убрајати у збир возила неопходних за испуњавање минималних услова. Приликом израчунавања старости сваког појединог возила, утврдиће се тачан месец производње служећи се оним документима који су достављени у понудама, а ако ту чињеницу није могуће утврдити због тога што податак о месецу производње у приложеним документима недостаје, у том случају ће се старост сваког појединог возила израчунавати почев од почетка године (јануара месеца) у којој је то возило произведено.

### б) кадровски капацитет

- да има у сталном радном односу најмање 20 возача аутобуса
- да има у сталном радном односу најмање два механичара

### в) пословни капацитет

- да је у периоду од претходних три година реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика, чија је вредност појединачно најмање 10.000.000,00 динара

## 4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ УСКЛАДУ СА ЧЛ.80. ЗАКОНА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1.) до 4.), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко поизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

## 4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ САВКИ ОД ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ.81. ЗАКОНА

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

### 2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**Услов. 2.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 3.** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 4.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају

### **3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:**

**Услов. 1.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов. 2.** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Доказ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).

**Услов 3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

**Услов 5.** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:** Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

#### **4. Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона**

##### **Услов: технички капацитет**

- да располаже са најмање 15 аутобуса са по 25 седиша по аутобусу,
- да располаже са сервисном радионицом за одржавање аутобуса

**Доказ:**

- копија пописне листе на дан 31.12.2014. године - са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи .
- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији

##### **Услов: кадровским капацитетом**

- да има у сталном радном односу најмање 20 возача аутобуса
- да има у сталном радном односу најмање два механичара

**Доказ:**

- копија радне књижице и М образац за возаче
- за механичаре, копија радне књижице и М образац или уговор о делу
- копија возачке доволе за возаче

##### **Услов: пословни капацитет:**

- да је за период од претходних три година реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика, чија је вредност појединачно најмање 10.000.000,00 динара

**Доказ:**

- копија уговора и
  - потврда наручиоца о реализованом уговору
- Понуђач своје референце доказује фотокопијама Уговора о превозу ученика и потврдом издатом и потписаном од стране сваког наведеног наручиоца (наручиоци из референтне листе) о обављању

превоза ученика (неће се бодовати референце на којима није назначена вредност закљученог Уговора).

Вредност на свакој појединачној потврди која је издата од стране сваког наведеног наручиоца (из референтне листе) треба да износи минимум 10.000.000,00 динара или више у претходне 3 године (рачунаће се Уговори склопљени од 01.01.2012.године).

Потврда мора да садржи следеће обавезне елементе:

- 1) назив наручиоца код кога је понуђач вршио услуге превоза ученика;
- 2) назив понуђача коме се потврда издаје;
- 3) вредност извршене услуге превоза ученика;
- 4) временски период у коме је превоз обављен (година и месец) и
- 5) печат и потпис одговорног лица које издаје потврду.

Потврда мора бити у форми оригинала или фотокопије.

Потврда мора да обухвати све напред наведене елементе, у супротном неће се бодовати.

Потврде на којима је вредност услуге превоза ученика мања од 10.000.000,00 динара, као и потврде које су издате за превоз ученика који је уговорен пре 01.01.2012.године, неће се бодовати.

Потврда мора да се односи на превоз ученика или превоз ученика и наставника.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену

пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул.Српских владара бр.165, 12300 Петровац на Млави са назнаком:

**``Понуда за јавну набавку – превоз ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, ЈН број: 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то:

#### ОБРАСЦИ:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Образац о доказивању испуњености услова                      | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац понуде   | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. Образац структуре цене                                       | ОБРАЗАЦ БР.3  |
| 4. Општи подаци о понуђачу                                      | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима               | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача                              | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. Општи подаци о подизвођачу                                   | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР.8  |

9. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР.9
10. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10
11. Образац меничног овлашћења	ОБРАЗАЦ БР.11
12. Изјава о законским обавезама	ОБРАЗАЦ БР.12
13. Образац о техничком капацитету	ОБРАЗАЦ БР.13
14. Образац о кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ БР.14
15. Тршкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР.15
16. Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР.16

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 14.09.2015.године до 14,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Општинске управе општине Петровац на Млави-Мала сала, дана 14.09.2015. године са почетком у 15,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

### 6.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у више партија.

### 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул.Српских владара бр.165, 12300 Петровац на Млави, са назнаком:

**``Измена понуде за јавну набавку - превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, ЈН број:15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

**или ``Допуна понуде за јавну набавку - превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, ЈН број:15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

**или ``Опозив понуде за јавну набавку – превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, ЈН број:15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ``.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача..

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, РЕКЛАМАЦИОНОГ РОКА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **6.9.1. Захтев у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана исправно испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **6.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без обрачунаог пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **6.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

## **6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе **бланко соло меницу са меничним писмом-овлашћењем** за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом у корис Наручиоца, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

## **6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

#### **6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12300 Петровац на Млави или електронске поште на e-mail: marina@petrovacnamlavi.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ``Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, ЈН бр.15/2015``.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.petrovacnamlavi.rs](http://www.petrovacnamlavi.rs).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 6.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. став 13. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## 6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- понуђена цена	до 50 пондера
- технички капацитет	до 20 пондера
- пословни капаците	до 15 пондера
- самостални наступ понуђача	15 пондера
<b>УКУПНО</b>	<b>100 пондера</b>

Методологија израчунавања пондера:

Број пондера за одређени елемент критеријума ће се израчунати на следећи начин:

### Цена (Ц)-40 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена за све зоне за један радни дан за све ученике и наставнике из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених пондера је 40.

Понуда са најнижом укупном ценом за све зоне за један радни дан за све ученике и наставнике из понуде (Ц<sub>мин</sub>) добија максималан број пондера (БП<sub>мах</sub>), то јест 40. Број пондера за укупну цену за све зоне за један радни дан за све ученике и наставнике из понуде (Ц<sub>п</sub>) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{БП} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}} \times 40}{\text{Ц}_{\text{п}}}$$

### Технички капацитет (опремљеност) (ТК)-20 пондера

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 20.

$$\text{ТК} = \text{К} \times \text{ББ}$$

ББ = 20 – Број бодова

К<sub>мах</sub> = 1

К-коэффициент старости возила

**К- Коэффициент старости возила (просечна старост- овај коэффициент ће се израчунати сабирањем старости возила и исти поделити са бројем возила). По добијеном количнику о просечној старости возила, наћи ће се коэффициент старости возила по следећем критеријуму:**

1. Возила старија од 96 месеци -0,1
2. Возила од 72 месеца до 96 месеци старости – 0,2
3. Возила од 60 месеци до 72 месеца старости – 0,4
4. Возила од 48 месеци до 60 месеци старости – 0,6
5. Возила од 24 месеца до 48 месеца старости – 0,8
6. Возила до 24 месеца старости – 1

### **Пословни капацитет (референтна листа) (ПК)-15 пондера**

Највећи могући број добијених пондера код овог елемента критеријума је 15.

Број бодова за референтну листу израчунава се према следећој формули:

$$\text{ПК} = \frac{15 \times \text{БУ понуђача}}{\text{БУмах}}$$

### **Уколико понуђач наступа сам (НС)-15 пондера**

Уколико понуђач наступа сам попуњава и потписује Изјаве које су дате у саставу конкурсне документације – **ОБРАЗАЦ БР.5 И ОБРАЗАЦ БР.6** (Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем и Изјава понуђача о ангажовању подизвођача) и добија максималан број пондера, а то је 10.

### **УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УБП)**

$$\text{УБП} = \text{Ц} + \text{ТК} + \text{ПК} + \text{НС}$$

УБП - укупан број пондера

Ц – цена

ТК – технички капацитет

ПК – пословни капацитет-референтна листа

НС - уколико понуђач наступа сам

### **6.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико после извршеног бодовања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има највећи број бодова по основу елемента критеријума „Понуђена цена“, у случају исте цене, као најповољнија биће изабрана понуда према повољнијој старосној структури возила.

## **6.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **6.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **6.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може да поднесе и пословно удружење, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs) или факсом на број: 012/331-280 или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

## **6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

## **6.24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **6.25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **6.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **6.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **6.28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације**

Р Б	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:	
1.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче и</u></b>  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>                      Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче</u></b> :Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;</p>	ДА НЕ
2.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b>                      Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b>                      Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  <b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b>                      Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче</u></b> Извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).  <b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Уверење надлежног суда да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	ДА НЕ  ДА НЕ

3.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче:</u></b> Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Потврда привредног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).</p>	<p>ДА НЕ</p>
		<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).</p> <p><b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као предузетнику изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда).</p>	<p>ДА НЕ</p>
4.	<p><b><u>За правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче:</u></b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији</p>	<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p> <p><b><u>За физичка лица као понуђаче:</u></b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	<p>ДА НЕ</p>
		<p><b><u>За правна лица као понуђаче:</u></b> Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у потупку приватизације (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања онуда).</p> <p><b><u>За предузетнике као понуђаче:</u></b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).</p>	<p>ДА НЕ</p>

		<b>За физичка лица као понуђаче:</b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства за обављање јавног превоза у друмском саобраћају	ДА НЕ
6.	Да располаже довољним кадровским капацитетом: – да има у сталном радном односу најмање 20 возача аутобуса, - два радника- механичара, на одржавању аутобуса (у сталном радном односу)	- копија радне књижице и М образац за возаче	ДА НЕ
		- за механичаре, копија радне књижице и М образац	ДА НЕ
		- копија возачке доволе за возаче	ДА НЕ
7.	-Да има одговарајући пословни капацитет: - да је за период од претходних три година реализовао најмање три уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика минималне вредности 10.000.000,00 динара по уговору	-копија уговора и	ДА НЕ
		-потврда наручиоца о реализованом уговору	ДА НЕ
8.	-Да има одговарајући технички капацитет: - да располаже са најмање 15 аутобуса са 25 седишта по аутобусу. - да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила	-копија пописне листе на дан 31.12.2014. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу на најамње период трајања пружања предметне услуге, лизингу и пословно техничкој сарадњи .	ДА НЕ
		-фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу са фотокопијом саобраћајних дозвола са доказом о регистрацији	ДА НЕ
9.	Обрасци из конкурсне документације	Образац о доказивању ипусњености услова из чл.75 и 76. ЗЈН и конкурсне документације	ДА НЕ
		Образац понуде	ДА НЕ
		Образац структуре цене	ДА НЕ
		Образац о општим подацима о понуђачу	ДА НЕ
		Образац изјаве понуђача да не наступа са подизвођачима	ДА НЕ
		Образац изјаве о ангажовању подизвођача	ДА НЕ

		Образац општим подацима о подизвођачу	ДА НЕ
		Образац изјаве чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду	ДА НЕ
		Образац о општим подацима о члану групе понуђача	ДА НЕ
		Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ДА НЕ
		Образац меничног овлашћења	ДА НЕ
		Образац изјаве о законским обавезама	ДА НЕ
		Образац о техничком капацитету	ДА НЕ
		Образац о кадровском капацитету	ДА НЕ
		Образац трошкова припремања понуде	ДА НЕ
		Образац текста изјаве о независној понуди	ДА НЕ
10	Модел уговора		ДА НЕ
11	У случају заједничке понуде	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	ДА НЕ
12	Овлашћење		ДА НЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 2.

На основу јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку за јавну набавку велике вредности - превоз ученика и наставника Основних школа на територији Општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, подносим

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године

**Да пружимо услуге** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

**1. Подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

**1/1 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

**1/2 Подаци о понуђачу из групе понуђача**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

### **1/3 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

### **1/4 Подаци о подизвођачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

**2. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)**

### **3. Вредност пружених услуга без ПДВ-а**

-Понуђач нуди да изврши услугу предвиђену конкурсном документацијом у целини по цени у износу од \_\_\_\_\_ динара (укупна цена за све зоне за један радни дан по путнику) без обрачунаог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_ динара (укупна цена за све зоне за један радни дан по путнику) са обрачунатим порезом на додату вредност.

4. Сагласан сам да се плаћања врше на следећи начин: Плаћање се врши у року од 45 дана од достављања фактуре за предходни месец.

5. Понуђач се обавезује да у циљу реализације јавне набавке услуге превоза ученика и наставника врши превоз ученика и наставника основних школа на територији Општине Петровац на Млави, сваког радног дана по школском календару, почев од окончања поступка, тј. закључења Уговора о јавној набавци, па до краја школске 2015/2016 године. Уколико понуђач не прихвати да јавну набавку реализује на овај начин, понуда ће бити одбијена.

6. \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, ће се поверити подизвођачу, део предметне набавке, који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ ( уколико је укључен подизвођач, у супротном на предвиђена места унесите „/“).

7. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

8. Број возила са којима понуђач учествује у поступку јавне набавке велике вредности је \_\_\_\_\_ (уписати број возила-аутобуса).

9. Број возача "Д" категорије \_\_\_\_\_.

10. Број аутомеханичара \_\_\_\_\_.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1	2	3	4
ЗОНА	РАСТОЈАЊЕ У КМ.	ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН ПО ПУТНИКУ	ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН ПО ПУТНИКУ
		ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
I	00-05		
II	06-10		
III	11-15		
IV	16-25		
V	26-35		
VI	36-50		
	<b>УКУПНО</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

**У колони 3.** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по путнику за један радни дан по зони и растојању из колоне 1 и 2;

**У колони 4.** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, по путнику за један радни дан по зони и растојању из колоне 1 и 2;

**На крају под УКУПНО:** у колону 3. уписати укупну цену за све зоне за један радни дан по једном путнику без ПДВ-а, а у колону 4. укупну цену за све зоне за један радни дан по једном путнику са ПДВ-ом.

Обзиром да ће се тачана број путника односно ученика и наставника који ће користити превоз знати тек након уписа у школску 2015/2016 годину, цену превоза исказати за 1 (једног) путника по једном школском дану за одговарајућу зону без ПДВ-а и са ПДВ-ом и у укупном износу за све зоне за један школски дан по једном путнику у складу са упутством датим у Обрасцу СТРУКТУРА ЦЕНЕ.

Укупна вредност у понуди не представља вредност Уговора, већ збир јединичних цена, која служи као обрачунска категорија за упоређивање понуде по елементу критеријума – понуђена цена.

Укупна уговорена вредност се утврђује на основу јединична цена из понуде и стварних потреба наручиоца за предметном услугом и не може прећи процењену вредност. Уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног, што искључиво зависи од потребе Наручиоца.

Услуга ће се извршавати према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке предвиђеним Планом набавки за 2015. годину.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 15/2015 чији је предмет - превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке број 15/2015, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

• подизвођач \_\_\_\_\_ који ће извршити \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке.

Део предмет набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

---

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

---

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

*Ипомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

ОБРАЗАЦ 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ  
ПОНУДУ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр.15/2015 – превоз ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште (адреса) члана групе	Део набавке који ће извршити	Одговорно лице
Овлашћени члан		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица _____ М.П.

*Напомена:*

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 9.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку - превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, број 404-48/15-02, на дан закључења уговора, доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и фотокопију картона депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ **Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_ **код:** \_\_\_\_\_ **(назив банке),**

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Општина Петровац на Млави, Српских владара бр.165,  
 (повериалац) 12 300 Петровац на Млави  
**ПИБ: 102538275 Матични број: 07198624 Текући рачун: 840-90640-02 код:**  
**Управе за трезор ,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе у поступку јавне набавке бр.404-48/15-02 и Овлашћујемо Општину Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорне обавезе.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од истека рокова за извршење уговорне обавезе** с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Овлашћујемо Општину Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банка а у корист текућег рачуна Повериоца бр.840-90640-02 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа  
 - извод из регистра меница**

**Место и датум издавања овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**  
 МП \_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

Изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујемо да носимо накнаду за копирање патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**СПИСАК  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Р.бр	Опрема	Рег. број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

\*Попунити образац, али водити рачуна да се у њему наведу и капацитети који се сматрају довољним и са којима понуђач мора располагати.

Понуђач је дужан да достави инвентарску листу (пописну листу) или други доказ (уговор о изнајмљивању опреме и сл.) којом доказује наводе у табели и саобраћајне дозволе. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

**Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**СПИСАК О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
-списак радника-

<b>Ред. број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Радно место</b>	<b>Стручна спрема</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
-----	--	--	--

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М, копије радних књижица за сваког запосленог и фотокопије возачких дозвола са положеном "Д" категоријом за возаче.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 16.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке – превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, број ЈН: 15/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

# МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О ПРЕВОЗУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ

Закључен између:

**1. ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**, са седиштем у Петровцу на Млави, ул. Српских Владара бр. 165, коју заступа председник Општине Петровац на Млави, господини Радиша Драгојевић, (у даљем тексту: наручилац превоза), порески идентификациони број: 102538275, матични број: 07198264

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: превозник), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_.

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке број: 15/2015, за јавну набавку - услуге превоза ученика и наставника Основних школа на територији општине Петровац на Млави за школску 2015/2016;
- да је Давалац услуга-превозник доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и

### Члан 1.

Наручилац превоза користи услуге аутобуског превоза ученика и наставника Основних школа на територији Општине Петровац на Млави за школску 2015/2016 годину, за део трошкова који сноси наручилац превоза, а превозник се обавезује да пружа услуге наручиоцу аутобуског превоза по школском календару током школске 2015/2016 године, у складу са својом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и конкурсном документацијом која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Превозник се обавезује да превоз ученика и наставника врши радним данима по школском календару током школске 2015/2016 године, са поласцима и релацијама по списку ученика и наставника који наручилац превоза предаје превознику пре почетка превоза, а према захтевима и потребама Основних школа.

Аутобуски превоз ученика и наставника врши се у складу са распоредом рада Основних школа на територији Општине Петровац на Млави и према могућностима и реду вожње превозника.

На територији Општине Петровац на Млави има 8 (осам) Основних школа, и то:

Основна школа „Света Михајловић“ Буровац,  
Основна школа „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле,  
Основна школа „Бранко Радичевић“ Мелница,  
Основна школа „Јован Шербановић“ Рановац,  
Основна школа „Ђура Јакшић“ Оресковица,  
Основна школа „Професор Брана Пауновић“ Рашанац,  
Основна школа „Бата Булић“ Петровац на Млави“ и  
Основна школа „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње

#### Члан 3.

Процењена вредност услуге износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава наручилац**) или \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (**попуњава наручилац**).

Основица за утврђивање вредности превоза ученика и запосленог наставног особља основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години је цена за све зоне за један радни дан по једном путнику без обрачунатог пореза на додату вредност на основу дате понуде од бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, према обрасцу структуре цена.

Наручилац превоза се обавезује да превознику достави списак свих корисника услуге превоза, као и да за извршени превоз плати понуђачу надокнаду за извршене услуге превоза по испостављеној фактури у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршени превоз у свему према условима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Превозник је дужан да у случају промене цене на тржишту услед промена цена нафтних деривата, наручиоца писменим путем обавести у року од 5 (пет) дана од дана настале промене. О повећању цене превоза, одлучиће надлежни орган Наручиоца у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења од превозника.

На вредност из понуде најповољнијег понуђача обрачунаће се порез на додату вредност приликом фактурисања.

#### Члан 4.

Уговор се закључује за временски период школске године 2015/2016.

#### Члан 5.

Процењена вредност наручиоца превоза за услуге превоза ученика и наставника на територији Општине Петровац на Млави је оквирног карактера и корисник није у обавези да користи услуге у висини те вредности, већ према својим потребама према школском календару током школске 2015/2016. године и списковима ученика и наставника које ће доставити превознику.

Уговорне стране су сагласне да укупан износ услуге не може прећи вредност наведену у ставу 1. члана 3. овог уговора.

За период важења уговора од момента закључења до 31.12.2015. године, Наручилац преузима обавезу плаћања до износа средства која су обезбеђења у буџету општине Петровац на Млави за текућу годину, а обавезе које доспевају у 2016. години биће рализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

#### Члан 6.

Превозник се обавезује да превоз ученика врши према возилима регистарских ознака које је навео у конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

Превозник се обавезује да ће за евентуалну измену возила тражити сагласност наручиоца и да ће у случају замене возила, превоз вршити само возилама истог или бољег квалитета и капацитета.

Превозник се обавезује да услугу из овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је превозник пружио наручиоцу, неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, превозник одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Превозник одговара за сигурност ученика од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника.

Превозник је дужан да се придржава Закона о превозу у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја и Општинске Одлуке о јавном превозу путника на територији Општине Петровац на Млави.

Члан 7.

Превозник се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испуњење своје уговорне обавезе, као финансијско обезбеђење за испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 8.

Овај Уговор се може раскинути споразумом обеју уговорних страна, неизвршењем уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана и за време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорене обавезе.

Члан 9.

У случају да нешто није предвиђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, а у случају да спор не може да се реши мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико настане потреба за изменама било ког члана овог Уговора, сачине Анекс основног Уговора о јавној набавци.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор о јавној набавци прочитале, разумеле и са уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих се по 3(три) примерка налазе код сваке уговорне стране.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и саставни је део конкурсне документације.

**ПРЕВОЗНИК**

**НАРУЧИЛАЦ ПРЕВОЗА  
ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

\_\_\_\_\_ **Радиша Драгојевић**

**Напомена:**

Уколико се наступа са подизвођачем или као група подизвођача морају исти бити наведени у уговору.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**  
број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.лк. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_

овалашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број: 15/2015 – превоз ученика и наставника основних школа на територији општине Петровац на Млави у школској 2015/2016 години, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)