



ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
Адаптација ходника
-отворени поступак-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
14/2015**

август 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2014 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-47/2015-02-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-47/2015-02-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Адаптација ходника

ЈН бр. 14/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	32
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни - ПРЕДМЕР	36
VIII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћење за повраћај аванса	49
IX	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	50
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	51
XI	Изјава о одговорном лицу за извођење радова	52

XII	Изјава о законским обавезама	53
XIII	Модел уговора	54
XIV	Образац трошкова припреме понуде	62
XV	Образац потврде о извршеном обиласку локације	63
XVI	Образац изјаве о независној понуди	64
XVII	Овлашћење представника понуђача	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Петровац на Млави
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави
Интернет страница: www.петровацнамлави.рс

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка бр. 404-47/2015-02-1.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2015 су – Адаптација ходника.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Врста поступка: отворени поступак

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић,

Е - маил адреса (или број факса): марина@петровацнамлави.рс.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2015. године су – Адаптација ходника, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45262000 – посебни грађевински занатски радови изузев радова на крову, 45400000 - завршни грађевински радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕР						
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА						
за адаптацију ходника спрата зграде општине						
Петровац на Млави, август 2015						
	Опште одредбе					
	Сви описи из техничке документације и техничког описа саставни су део овога предмера и предрачуна.					
	Пре изводјења све мере проверити на лицу места.					

I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	Општи опис:				
	Све демонтаже, рушења и обијања извести стручно, без оштећења других елемената. Уколико дође до оштећења елемената који се задржавају, извођач је дужан да их исправи или надокнади о свом трошку. Пре скидања малтера претходно демонтирати сву електро галантерију (прекидаче и утичнице) са зидова, и на местима где је неопходно извршити сечење и вадјење струјних каблова.				
	Јединичном ценом за све позиције ове групе радова обухватити сав помоћни алат, као и утовар, одвоз и истовар на градску депонију, удаљену до 10км.				
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИНА	
1	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПАРАВАНА				
	Извршити демонтажу постојећих зидних паравана 230x450цм. Обрачун по комаду.				
			КОМ	3,00	
2	СКИДАЊЕ МАЛТЕРА				
	Скидање дотрајалог поткорушеног малтера са зидних и плафонских површина. Обрачун по м2.				
			м2	180,00	
3	СКИДАЊЕ ФАРБЕ СА ПЕРВАЗА ВРАТА				
	Извршити скидање дотрајале фарбе и наслага на штоковима врата до здравих површина.Обрачун по м1.				
			м1	142,00	
4	СКИДАЊЕ ПЛАФОНА				
	Извршити скидање дотрајалог плафона од трске и малтера до здраве површине. Обрачун по м2				
			м2	21,00	
5	СКИДАЊЕ КАБЛОВСКИХ КУТИЈА				
	Извршити скидање кабловских кутија које се налазе на зидним површинама. Обрачун по				

	1м			
			1м	75,00
6	СКИДАЊЕ МАСНЕ СОКЛЕ			
	Извршити скидање масне сокле лет лампом и брениром до здраве површине. Обрачун по м2			
			м2	325,00
7	СКИДАЊЕ ДОТРАЈАЛЕ ФАРБЕ И НАСЛАГА			
	Извршити скидање дотрајале фарбе и наслага са свих зидних и плафонских површина до малтера. Обрачун по м2			
			м2	870,00
8	ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА			
	Извршити скидање , чишћење и фарбање постојећих радијатора белом бојом. Обрачун пау			
			пау	5
9	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПРОЗОРА			
	Извршити демонтажу постојећих дрвених прозора 150x260цм. Обрачун по комаду.			
			ком	4,00
10	ДЕМОНТАЖА АМСТРОНГ ПЛАФОНА			
	Плафон пажљиво скинути и одложити на место где наручилац одреди.			
	Обрачун по м2		м2	34
11	ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ			
	Демонтирати постојеће надградних електро каблове, дозне и прекидаче			

	Обрачун по 1м.		1м	75
12	ДЕМОНТАЖА ДВОКРИЛНИХ ВРАТА			
	Демотирати параван на вратима 160x280цм. Обрачун паушално		пау	1

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ

	Општи опис:				
	Материјал који се употребљава за израду тесарских конструкција мора да одговара важећим СРПС стандардима и означеној класи, Везе и везни материјали, такође морају одговарати прописима и СРПС стандардима.				
	Сва резана грађа за тесарске радове мора бити премазана два пута одговарајућим заштитним средством пре уградње, јер се касније неким деловима не може прићи.				
	Обрачун тесарских радова извршити на основу стварно изведених количина. Јединичне цене обухватају метријал који се уграђује, израду, транспорт и уградњу, амортизацију код оплате, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и др.				
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИНА	
1	МОНТАЖА ПРОЗОРА				
	Извршити монтажу прозора на предвиђеним местима у ходнику. Прозор у свему мора одговарати постојећем прозору у смислу профилације, подела, застакљених делова. Прозор је АЛУ са термо прекидом, профил алуминијума 64x55 шток, 63x57 крило прозора, квалитетан оков "Стублина" или одговарајућ, прозор је оретно нагибни, стакло 4+12+4 нискоемисионо пуњено аронем. Боја прозора - бела. Обрачун по ком.				
			КОМ	4,00	
2	САНИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ ВРАТА				

	Санирати унутрашња једнокрилна врата дим 120/240, постављањем нових плотова од медијапана са профилацијом истом као на постојећим. Кутије ширине 46x120x240цм такође са профилицајом као на постојећим обложити медијапаном дебљине 10мм, и све завршно офарбати полиуретанским белим мат бојама, са постављањем квалитетног прохромског окова-минимално 3 окова по крилу. Обрачун по комаду.				
			КОМ	10,00	
3	САНИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ ВРАТА				
	Санирати унутрашња једнокрилна врата дим 160/280, постављањем нових плотова од медијапана са профилацијом истом као на постојећим. Кутије ширине 46x120x240цм такође са профилицајом као на постојећим обложити медијапаном дебљине 10мм, и све завршно офарбати полиуретанским белим мат бојама, са постављањем квалитетног прохромског окова-минимално 3 окова по крилу. Обрачун по комаду.				
			КОМ	8,00	
4	ИЗРАДА УНУТРАШЊИХ ПРЕГРАДНИХ ВРАТА				
	Израдити унутрашња преградна врата дим 250/120, са централно постављењем вратима и са бочним фиксним застакљеним деловима. Стакла пескарити у свему према детаљу са постављањем квалитетног окова . Обрачун по комаду.				
			КОМ	1,00	
III МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
	<u>Општи опис:</u>				
	Све позиције молерско-фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим стандардима, и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом.				

	Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени.
	Материјали који нису обухваћени стандардима морају бити најбољег квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави атесте о извршеном испитивању.
	Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атести морају бити издати од организација овлашћених за ову врсту послова и не смеју бити старији од једне године, рачунајући од дана издавања атеста до дана почетка извођења радова на објекту.
	Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити у свему према упутству произвођача.
	Обојене површине морају бити чисте, без трагова четки и ваљака. Боја и тон морају бити уједначеног интензитета, без мрља. Боја мора да прекрије подлогу у потпуности, сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни, као и састави са вратима, прозорима и сл.
	Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноће.
	Кречне, посне и емулзивне боје се не смеју љуштити и морају бити отпорне на отирање уколико према упутству произвођача после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом.
	Дисперзивне боје, уљни и безуљни лакови, уљане боје и мат уљане боје морају бити постојани на прање уколико према упутству произвођача после рока за везивање могу да се перу меким сунђером и водом, са малим додатком (око 1%) неутралног средства за прање, а да се вода притом не обоји.
	Обојене површине морају бити отпорне на светлост, утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, као и на атмосфериле.
	Уљане боје не смеју да се мрешкају и да пуцају. За све врсте премаза употребити боје са пигментима отпорним на светлост.
	Избор боја врши пројектант, наручилац радова или одговорни представник наручиоца, по договору.
	Извођач је обавезан да поднесе тон карте за одговарајуће материјале.
	Извођач је обавезан да уради пробне узорке величине 1,0 м ² за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја.
	За време извођења радова извођач не сме да непажњом својих радника упрља већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је дужан да призна наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима.
	Обрачун изведених радова извршиће се у складу са нормама за извођење завршних радова у грађевинарству.

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИНА
1	НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА			
	Извршити нецовање свих зидних и плафонских површина 160 гр нец мрежом и лепком у два слоја. Пре нецовања, видне каблове на зиду и плафону уштемовати у зид и извршити грундирање дубинском подлогом са кварцним песком. Обрачун по м2			
			м ²	870,00
2	БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА И ПЛАФОНА СА ГЛЕТОВАЊЕМ			
	Потпуно равне и глатке унутрашње зидове и плафоне који су предвиђени за бојење глетовати глет масом у два слоја. Након наношења и сушења сваког слоја извршити фино глачање зидне површине која мора бити потпуно равна и глатка. Након потпуног глачања зидова обојити зидове полудисперзионом бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. .Обрачунава се по м2 по овом и општем опису заједно са глетовањем. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.			
			м ²	870,00
3	ИЗРАДА СОКЛЕ-ШПАТУЛАТ			
	Израда сокле од шпатулата,,Штуко италијано,, са воском и машинским полирањем. Обрачун по м2.			
			м ²	325,00

4	ОБРАДА ГЕЛЕНДЕРА ОД КОВАНОГ ГВОЖЂА		
	Извршити шмирглање и чишћење до гвожђа гелендера гелендера од кованог гвожђа и дрвеног рукохвата. Обрачун по 1м.		
		1м	25
5	ОБРАДА РАДИЈАТОРСКИХ ЦЕВИ		
	Извршити шмирглање, фарбање и чишћење радијаторских цеву и радијатора белом бојом за радијаторе. Обрачун паушално.		
		пау	
6	ФАРБАЊЕ ГЕЛЕНДЕРА НА СТЕПЕНИШТУ		
	Фарбање гелендера - гвозденог дела и дрвеног рукохвата на степеништу. Обрачун по 1м.		
		1м	25
7	ФАРБАЊЕ РАДИЈАТОРСКИХ ЦЕВИ		
	Чишћење, шмирглање и фарбање радијаторских цеву у белој боји. Обрачун паушално.		
		пау	
8	ОБРАДА СТУБОВА		
	Израда ивица на стубовима и луковима индетично полукружне . Обрачун по 1м.		
		1м	213
9	ГРУНДИРАЊЕ		
	Грундирање одговарајућом подлогом и фарбање зидова и плафона ГОЛД фарбом. Обрачун по м2.		
		м2	545,00
IV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

1	ОБРАДА ОКО ПРОЗОРА			
	Обрада око прозора димензија 150x260цм, са стиропором дим.10 цм, пур пеном, испуном и ПВЦ кантовима. Обрачун по комаду.			
			КОМ	4,00
2	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗИДОВА И ПЛАФОНА			
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапавити. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве.Обрачун по м2 стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.			
			м2	120,00
3	МАШИНСКО МАЛТЕРИСАЊЕ			
	Машинско малтерисање машинским гипсом. Исправити, поравнати све зидне површине од 5-10мм. Обрачун по м2.			
			м2	545,00
4	ИЗРАДА ГИПСАНОГ ПРЕГРАДНОГ ЗИДА			
	Израда преградног зида од гипс картонских плоча са шинском конструкцијом и подконструкцијом. Шинска конструкција 7,5цм и гипс-картонском плоћом 12,5мм. Обрачун по м2.			
			м2	5,50
5	ЗАТВАРАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ПРОЗОРА			

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

	Затварање постојећих прозора у равни зида гипс - картонским плочама 12,5мм и шинском подконструкцијом. Обрачун по м2.		
		м2	11,70
6	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА		
	Израда спуштеног плафона у више нивоа од гипскартонских плоча 12,5мм са шинском конструкцијом и подконструкцијом изнад степеништа. Обрачун по м2.		
		м2	64,00
7	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА ка тавану		
	Израда спуштеног плафона у више нивоа од гипскартонских плоча 12,5мм са шинском конструкцијом и подконструкцијом изнад степенишног простора ка тавану. Обрачун по м2.		
		м2	21,80
8	РЕСТАУРАЦИЈА		
	Рестаурација постојеће штукатуре (симса) развојне ширине 1м. Оштећене делове очистити и рестаурирати идентично, а отисак узети од постојећих лајсни и доградити, да се саставни не познају. Обрачун по м1.		
		м1	135,00
9	УГРАДЊА ГИПСАНИХ ЛАЈСНИ		
	Уградња гипсаних лајсни развојне ширине 119мм, по узору на већ постојеће у ходнику који се налази у призењмљу. Лајсне офарбати белом бојом компресором. Обрачун по м1.		
		м1	180,00
10	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА		
	Израда спуштеног плафона у ходнику (испред председничког кабинета) од гипс картонских плоча 12,5мм, са шинском подконструкцијом. Обрачун по м2.		

			м2	12,50
11	ИЗРАДА ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ			
	Израда огласне табле у зиду ходника од гипс картонских плоча 12,5мм димензија 100х120 цм. Обрачун по ком.			
			КОМ	1,00
VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	ДЕМОНТАЖА			
	Уштемовати о поставит инсталацију и повезати на постојећу инсталацију. Обрачун по м1.			
			м1	240,00
2	ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД ЛАМПИ			
	Постављање уградних лед лампи и лед трака на спушеном плафону на главном степеништу са инсталацијом. Обрачун по ком.			
			м1	45,00
			КОМ	15,00
3	ПОСТАВЉАЊЕ РАСВЕТЕ			
	Постављање уградне лед расвете на спушеном плафону изнад степеништа ка тавану. Обрачун по ком.			
			КОМ	6
4	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ОБЈЕКТА			
	Чишћење и прење подова, ограда, врата, прозора и свих застакљених површина унутар објекта сваког дана по завршетку посла. Обрачун паушално.			
			пау	

Место извођења радова је зграда општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави.

Време извођења радова: Због несметаног рада Наручиоца радови који су предмет ове јавне набавке могу се изводити након радног времена наручиоца у временском периоду од 15,00 часова до 22,00 часова и у нерадне дане.

Радно време наручиоца је од 7,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Извођач ће бити дужан да редовно обавља чишћење и да свакодневно за време извођења радова, уклањањем скеле, као и предузима друге неопходне мера како би се наручиоцу омогућило да наредног радног дана несметано обавља своје обавезе, укључујући рад са странкама.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране наручиоца. Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту и његовој непосредној близини, запречавања градилишта или заштите ранијих радова.

Извођач радова је обавезан да извођењем предметних радова обезбеди једнообразност са изгледом ходника у приземљу, што ће се посебно констатовати приликом примопредаје радова.

Имајући у виду спечифичност и разноврсност радова, да је реч од старој згради која је под заштитом и пре свега неопходност и обавезност да ходник на спрату где се изводе радови, буде једнообразан са изгледом ходника у приземљу, **обилазак локације је обавезан и исти се може извршити до 8 дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за обилазај локације може се доставити наручиоцу, путем електронске поште на адресу марина@петровацнамлави.рс.

Термин обиласка одређује наручилац, представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за билазак зграде (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

Извођач радова је обавезан да по окончању, а пре примопредаје радова, да уклони сав шут и изврши чишћење.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Услови који се односе на испуњеност **кадровског капацитета**:

Да има запослене или на други начин радно ангажовано бар једно лице као одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце и то 410. или 411.

2. Услов који се односи на обилазак локације

Да је представник понуђача, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуде, извршио увид, односно обишао место извођења радова (локацију) – зграда општине Петровац на Млави, улица Српких владара бр.165., у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.

Поступка обиласка локације детаљно је описан у III поглављу.

1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона. а све додатне услове понуђач испуњава сам.

1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов.1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Услов. 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**).

Услов 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (**доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**).

2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов.1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

Услов 2. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).**

Услов 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).**

3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Услов 1. Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).**

Услов 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда)**.

Услов из члана 75. ст. 2. Да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: потписан и оверен образац изјаве (Образац број 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов 1. Да има запослене или на други начин радно ангажовано бар једно лице као одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце и то 410. или 411.

Доказ:

- попуњен и потписан образац бр. XI
- фотокопија уговора о ангажовању или фотокопија радне књижице са М обрасцем фонда ПИО.
- Фотокопије лиценце и потврда ИКС-а о продужењу лиценце за текућу годину.

Услов 2. Обилазак локације

Доказ: Потврде о обиласку локације коју је издао Наручилац након обиласка локације од стране Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:.

Општина Петровац на Млави

ул. Српских владара бр. 165

12 300 Петровац на Млави

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Адаптација ходника, број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.09.2015. године до 14,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **15:00 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

4. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
5. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року
6. Изјава о одговорном извођачу радова
7. Изјава о законским обавезама
8. Образац потврде о извршеном обиласку локације
9. Тршкови припреме понуде (само ако потражује трошкове)
10. Изјава о независној понуди
11. Модел уговора

НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да поуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара 165, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – **Адаптација ходника**, број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – **Адаптација ходника**, број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – **Адаптација ходника**, 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – **Адаптација ходника**, број 14/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Радове који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити:

авансно највише до 40% од вредности понуде у року од 15 дана од пријема предрачуна након потписивања уговора и 45 дана од дана пријема радова, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора.

9.2. Захтеви у погледу рока, места, времена и начина извођења радова:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је зграда општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави.

Време извођења радова: Због несметаног рада Наручиоца радови који су предмет ове јавне набавке могу се изводити након радног времена наручиоца у временском периоду од 15,00 часова до 22,00 часова и у нерадне дане.

Радно време наручиоца је од 7,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Извођач ће бити дужан да редовно обавља чишћење и предузима друге неопходне мере како би се наручиоцу омогућило да наредног радног дана несметано обавља своје обавезе, укључујући рад са странкама.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, адржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене изјаве:

- о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса ;
- о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла;
- о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року;

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:

- 1) бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај аванса у висни наплаћеног аванса са ПДВ-ом, односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, са роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова.
- 2) бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза) у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, преда Наручиоцу преда:

- 3) бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил марина@петровацнамлави.рс.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 14/2015 године**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок за извршење радова.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом и истим роком за извршење радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је тржио мањи износ за аванс.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [марина@петровацнамлави.рс.](mailto:марина@петровацнамлави.рс), факсом на број 012/331-283 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Адаптацију ходника, ЈН број 14/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Адаптација ходника.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања:	_____, динара, на име аванаса (наведени износ не сме бити већи 40% од вредности понуде)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана (максимум 40 календарских дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Сагласан сам да се предметни радови ове јавне набавке изводе након радног времена наручиоца у временском периоду од 15,00 часова до 22,00 часова. и у нерадне дане, уз поштовање свих услова предвиђених конкурсном документацијом.

Сагласан сам да ће се извођењем предметних радова обезбедити једнообразност изгледа са изгледом ходника у приземљу.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова (трошкови превоза, монтирања, осигурања и др.).

Наручилац је у систему ПДВ-а = ДА -- НЕ (заокружити једну опцију)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015
- Адаптација ходника -

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

За јавну набавку – Адаптација ходника, бр.14/2015.

ПРЕДМЕР						
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА						
за адаптацију ходника спрата зграде општине						
Петровац на Млави, август 2015						
	Опште одредбе					
	Сви описи из техничке документације и техничког описа саставни су део овога предмера и предрачуна.					
	Пре изводјења све мере проверити на лицу места.					

I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
	Општи опис:				
	Све демонтаже, рушења и обијања извести стручно, без оштећења других елемената. Уколико дође до оштећења елемената који се задржавају, извођач је дужан да их исправи или надокнади о свом трошку. Пре скидања малтера претходно демонтирати сву електро галантерију (прекидаче и утичнице) са зидова, и на местима где је неопходно извршити сечење и вадјење струјних каблова.				
	Јединичном ценом за све позиције ове групе радова обухватити сав помоћни алат, као и утовар, одвоз и истовар на градску депонију, удаљену до 10км.				
1	2	3	4	5	6
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПАРАВАНА				
	Извршити демонтажу постојећих зидних паравана 230x450цм. Обрачун по комаду.				
		КОМ	3,00		
2	СКИДАЊЕ МАЛТЕРА				
	Скидање дотрајалог поткорушеног малтера са зидних и плафонских површина. Обрачун по м2.				
		м2	180,00		
3	СКИДАЊЕ ФАРБЕ СА ПЕРВАЗА ВРАТА				
	Извршити скидање дотрајале фарбе и наслага на штоковима врата до здравих површина.Обрачун по м1.				
		м1	142,00		
4	СКИДАЊЕ ПЛАФОНА				
	Извршити скидање дотрајалог плафона од трске и малтера до здраве површине. Обрачун по м2				

			м2	21,00		
5	СКИДАЊЕ КАБЛОВСКИХ КУТИЈА					
	Извршити скидање кабловских кутија које се налазе на зидним површинама. Обрачун по м1					
			1м	75,00		
6	СКИДАЊЕ МАСНЕ СОКЛЕ					
	Извршити скидање масне сокле лет лампом и брениром до здраве површине. Обрачун по м2					
			м2	325,00		
7	СКИДАЊЕ ДОТРАЈАЛЕ ФАРБЕ И НАСЛАГА					
	Извршити скидање дотрајале фарбе и наслага са свих зидних и плафонских површина до малтера. Обрачун по м2					
			м2	870,00		
8	ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА					
	Извршити скидање, чишћење и фарбање постојећих радијатора белом бојом. Обрачун пау					
			пау	5		
9	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋИХ ПРОЗОРА					
	Извршити демонтажу постојећих дрвених прозора 150x260цм. Обрачун по комаду.					
			КОМ	4,00		
10	ДЕМОНТАЖА АМСТРОНГ ПЛАФОНА					
	Плафон пажљиво скинути и одложити на место где наручилац одреди. Обрачун по м2					
			М2	34		
11	ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО					

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

	ИНСТАЛАЦИЈЕ					
	Демонтирати постојеће надградних електро каблове, дозне и прекидаче. Обрачун по 1м					
			1м	75		
12	ДЕМОНТАЖА ДВОКРИЛНИХ ВРАТА					
	Демонтирати параван на вратима 160x280цм. Обрачун паушално		пау	1		
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ						
	<u>Општи опис:</u>					
	Материјал који се употребљава за израду тесарских конструкција мора да одговара важећим СРПС стандардима и означеној класи, Везе и везни материјали, такође морају одговарати прописима и СРПС стандардима.					
	Сва резана грађа за тесарске радове мора бити премазана два пута одговарајућим заштитним средством пре уградње, јер се касније неким деловима не може прићи.					
	Обрачун тесарских радова извршити на основу стварно изведених количина. Једничне цене обухватају материјал који се уграђује, израду, транспорт и уградњу, амортизацију код оплате, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и др.					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ЦЕНА	
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом	
1	МОНТАЖА ПРОЗОРА					
	Извршити монтажу прозора на предвиђеним местима у ходнику. Прозор у свему мора одговарати постојећем прозору у смислу профилације, подела, застакљених делова. Прозор је АЛУ са термо прекидом, профил алуминијума 64x55 шток, 63x57 крило прозора, квалитетан оков "Стублина" или одговарајућ, прозор је оретно нагибни, стакло 4+12+4 нискоемисионо пуњено ароном. Боја прозора - бела. Обрачун по ком.					
		ком	4,00			

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

2	САНИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ ВРАТА				
	Санирати унутрашња једнокрилна врата дим 120/240, постављањем нових плотова од медијапана са профилацијом истом као на постојећим. Кутије ширине 46x120x240цм такође са профилицајом као на постојећим обложити медијапаном дебљине 10мм, и све завршно офарбати полиуретанским белим мат бојама, са постављањем квалитетног прохромског окова-минимално 3 окова по крилу. Обрачун по комаду.				
		КОМ	10,00		
3	САНИРАЊЕ УНУТРАШЊИХ ВРАТА				
	Санирати унутрашња једнокрилна врата дим 160/280, постављањем нових плотова од медијапана са профилацијом истом као на постојећим. Кутије ширине 46x120x240цм такође са профилицајом као на постојећим обложити медијапаном дебљине 10мм, и све завршно офарбати полиуретанским белим мат бојама, са постављањем квалитетног прохромског окова-минимално 3 окова по крилу. Обрачун по комаду.				
		КОМ	8,00		
4	ИЗРАДА УНУТРАШЊИХ ПРЕГРАДНИХ ВРАТА				
	Изградити унутрашња преградна врата дим 250/120, са централно постављењим вратима и са бочним фиксним застакљеним деловима. Стакла пескарити у свему према детаљу са постављањем квалитеног окова . Обрачун по комаду.				
		КОМ	1,00		
III МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
	<u>Општи опис:</u>				

	Све позиције молерско-фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалитетно, са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим стандардима, и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом.
	Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени.
	Материјали који нису обухваћени стандардима морају бити најбољег квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави атесте о извршеном испитивању.
	Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атести морају бити издати од организација овлашћених за ову врсту послова и не смеју бити старији од једне године, рачунајући од дана издавања атеста до дана почетка извођења радова на објекту.
	Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити у свему према упутству произвођача.
	Обојене површине морају бити чисте, без трагова четки и ваљака. Боја и тон морају бити уједначеног интензитета, без мрља. Боја мора да прекрије подлогу у потпуности, сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни, као и састави са вратима, прозорима и сл.
	Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноће.
	Кречне, посне и емулзивне боје се не смеју љуштити и морају бити отпорне на отирање уколико према упутству произвођача после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом.
	Дисперзивне боје, угњи и безугњи лакови, уљане боје и мат уљане боје морају бити постојани на прање уколико према упутству произвођача после рока за везивање могу да се перу меким сунђером и водом, са малим додатком (око 1%) неутралног средства за прање, а да се вода притом не обоји.
	Обојене површине морају бити отпорне на светлост, утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, као и на атмосфериле.
	Уљане боје не смеју да се мрешкају и да пуцају. За све врсте премаза употребити боје са пигментима отпорним на светлост.
	Избор боја врши пројектант, наручилац радова или одговорни представник наручиоца, по договору.
	Извођач је обавезан да поднесе тон карте за одговарајуће материјале.
	Извођач је обавезан да уради пробне узорке величине 1,0 м ² за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја.
	За време извођења радова извођач не сме да непажњом својих радника упрља већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је дужан да призна наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима.

	Обрачун изведених радова извршиће се у складу са нормама за извођење завршних радова у грађевинарству.					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА					
	Извршити нецовање свих зидних и плафонских површина 160 гр нец мрежом и лепком у два слоја. Пре нецовања, видне каблове на зиду и плафону уштемовати у зид и извршити грундирање дубинском подлогом са кварцним песком. Обрачун по м2					
			м2	870,00		
2	БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА И ПЛАФОНА СА ГЛЕТОВАЊЕМ					
	Потпуно равне и глатке унутрашње зидове и плафоне који су предвиђени за бојење глетовати глет масом у два слоја. Након наношења и сушења сваког слоја извршити фино глачање зидне површине која мора бити потпуно равна и глатка. Након потпуног глачања зидова обојити зидове полудисперзионом бојом у два слоја у тону по избору инвеститора. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. .Обрачунава се по м2 по овом и општем опису заједно са глетовањем. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.					
			м ²	870,00		
3	ИЗРАДА СОКЛЕ-ШПАТУЛАТ					
	Израда сокле од шпатулата,,Штуко италијано, са воском и машинским полирањем. Обрачун по м2.					
			м ²	325,00		

4	ОБРАДА ГЕЛЕНДЕРА ОД КОВАНОГ ГВОЖЂА					
	Извршити шмирглање и чишћење до гвожђа гелендера од кованог гвожђа и дрвеног рукохвата. Обрачун по 1м.					
			1м	25		
5	ОБРАДА РАДИЈАТОРСКИХ ЦЕВИ					
	Извршити шмирглање, фарбање и чишћење радијаторских цеви и радијатора белом бојом за радијаторе. Обрачун паушално.					
			пау			
6	ФАРБАЊЕ ГЕЛЕНДЕРА НА СТЕПЕНИШТУ					
	Фарбање гелендера - гвозденог дела и дрвеног рукохвата на степеништу. Обрачун по 1м..					
			1м	25		
7	ФАРБАЊЕ РАДИЈАТОРСКИХ ЦЕВИ					
	Чишћење, шмирглање и фарбање радијаторских цеви у белој боји. Обрачун паушално.					
			пау			
8	ОБРАДА СТУБОВА					
	Израда ивица на стубовима и луковима - индентично полукружне . Обрачун по 1м.					
			1м	213		
9	ГРУНДИРАЊЕ					
	Грундирање одговарајућом подлогом и фарбање зидова и плафона ГОЛД фарбом. Обрачун по м2.					
			м2	545,00		

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ОБРАДА ОКО ПРОЗОРА				
	Обрада око прозора 150x260цм, са стиропором дим.10 цм, пур пеном, испуном и ПВЦ кантовима. Обрачун по комаду.				
		КОМ	4,00		
2	МАЛТЕРИСАЊЕ ЗИДОВА И ПЛАФОНА				
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапавити. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве.Обрачун по м2 стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.				
		м2	120,00		
3	МАШИНСКО МАЛТЕРИСАЊЕ				
	Машинско малтерисање машинским гипсом. Исправити, поравнати све зидне површине од 5-10мм. Обрачун по м2.				
		м2	545,00		
V ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом

1	ИЗРАДА ГИПСАНОГ ПРЕГРАДНОГ ЗИДА				
	Израда преградног зида од гипс картонских плоча са шинском конструкцијом и подконструкцијом. Шинска конструкција 7,5цм и гипс-картонском плочом 12,5мм. Обрачун по м2.				
		м2	5,50		
2	ЗАТВАРАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ПРОЗОРА				
	Затварање постојећих прозора у равни зида гипс - картонским плочама 12,5мм и шинском подкострукцијом. Обрачун по м2.				
		м2	11,70		
3	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА				
	Израда спуштеног плафона у више нивоа од гипскартонских плоча 12,5мм са шинском конструкцијом и подконструкцијом изнад степеништа. Обрачун по м2.				
		м2	64,00		
4	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА ка тавану				
	Израда спуштеног плафона у више нивоа од гипскартонских плоча 12,5мм са шинском конструкцијом и подконструкцијом изнад степенишног простора ка тавану. Обрачун по м2.				
		м2	21,80		
5	РЕСТАУРАЦИЈА				
	Рестаурација постојеће штукатуре (симса) развојне ширине 1м. Оштећене делове очистити и рестаурирати идентично, а отисак узети од постојећих лајсни и доградити, да се саставни не познају. Обрачун по м1.				
		м1	135,00		
5	УГРАДЊА ГИПСАНИХ ЛАЈСНИ				
	Уградња гипсаних лајсни развојне ширине 119мм, по узору на већ постојеће у ходнику који се налази у призењмљу. Лајсне офарбати белом бојом компресором.				

	Обрачун по м1.				
			м1	180,00	
6	ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА				
	Израда спуштеног плафона у ходнику (испред председниковог кабинета) од гипс картонских плоча 12,5мм, са шинском подконструкцијом. Обрачун по м2.				
			м2	12,50	
7	ИЗРАДА ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ				
	Израда огласне табле у зиду ходника од гипс картонских плоча 12,5мм, димензија 100х120 цм. Обрачун по ком.				
			ком	1,00	
VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ДЕМОНТАЖА				
	Уштемовати о поставити инсталацију и повезати на постојећу инсталацију. Обрачун по м1.				
			м1	240,00	
2	ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД ЛАМПИ				
	Постављање уградних лед лампи и лед трака на спуштеном плафону на главном степеништу са инсталацијом. Обрачун по ком.				
			м1	45,00	
			ком	15,00	
3	ПОСТАВЉАЊЕ РАСВЕТЕ				
	Постављање уградне лед расвете на спуштеном плафону изнад степеништа ка				

	тавану. Обрачун по ком.				
		КОМ	6		
VII РАЗНИ РАДОВИ					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ЦЕНА
				без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ОБЈЕКТА				
	Чишћење и прење подова, ограда, врата, прозора и свих застакљених површина унутар објекта сваког дана по завршетку посла. Обрачун паушално.				
		пау			
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
	II ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
	IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
	V ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
	VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
	VII РАЗНИ РАДОВИ				

	СВЕГА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

	Наручилац је у систему ПДВ-а		ДА		НЕ	
--	-------------------------------------	--	-----------	--	-----------	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: тако што ће у колони 5 и 6 унети цене са и без ПДВ-а, по савком послу имајући у виду наведене количине. На крају у збирној Рекапитулацији унети појединачно цене по свакој врсти радова (позиција), и затим навести укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач у систему ПДВ-а).

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова (трошкови транспорта, монтирања, осигурања и др.).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац структуре цене – Предмер, је у ствари технички опис карактеристика сваке позиције са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције обухваћене спецификацијом.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ИМЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку **Адаптација ходника**, бр.14/2015, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем, за повраћај аванса у висини наплаћеног авнса са ПДВ-ом односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од од потписивања Записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе

**IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку **Адаптација ходника**, бр.14/2015, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења за своје уговорне обавезе.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе

X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку **Адаптација ходника**, бр.14/2015, уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, при пријему радова, доставити бланко сопствену меницу прописано потписану и оверену са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе

XI ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова који су предмет јавне набавке бр.14/2015.

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

XII ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

Изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

УГОВОР – Адаптација ходника

Закључен између уговорних страна:

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа Радиша Драгојевић председник општине Петровац на Млави (у даљем тексту Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, Матични број:
_____, Број рачуна: _____ Назив банке:
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач радова),

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Члан 1.

Предмет Уговора – **Адаптација ходника**, бр.14/2015, - ближе је одређен конкурсном документацијом која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Члан 2.

У складу са понудом Извођач ће радове који су предмет овог уговора извршити самостално.

АЛТЕРНАТИВА:

У складу са понудом, Извођач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

АЛТЕРНАТИВА:

У складу са наведеном понудом, Извођача ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Чланови групе понуђача Наручиоцу за извршење уговорених обавеза одговарају неограничено солидарно.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, столарске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је у буџету општине Петровац на Млави.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то

- приликом закључења уговора бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем, за повраћај аванса, у висини наплаћеног аванса са ПДВ-ом односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од од потписивања Записника о примопредаји радова.

- приликом закључења уговора, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

- при пријему радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Члан 6.

Начин плаћања:

- _____ динара, на име аванса, у року од 15 дана од дана пријема предрачуна, након потписивања уговора,

- завршна исплата на основу испостављене фактуре – рачуна у року од 45 дана од дана пријема радова.

Рачун се испоставља на основу стварно изведених радова - привремених и окончане ситуације и Записника о извршеној примопредаји радова.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши путем уплате на рачун Извођача радова број _____ који се води код _____ банке.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач ће предметне радове вршити ван радног временена наручиоца (7-15 часова и нерадним данима.

Извођач се обавезује редовно обавља чишћење и предузима друге неопходне мере како би се наручиоцу омогућило да наредног радног дана несметано обавља своје обавезе, укључујући рад са странкама.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатом налогу од стране наручиоца. Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту и његовој непосредној близини, запречавања градилишта или заштите ранијих радова.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 10.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова, за израду и испоруку намештаја;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати за изведене радове на начин дефинисан овим уговором
- да извођача уведе у радове
- да врши стручни надзор над извођењем радова
- да учествује у раду Комисије за примопредају радова
- да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу .

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико

Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају чине два представник Наручиоца и један Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова и намештаја, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Конкурсна документације за ЈН бр.14/2015

- Адаптација ходника -

- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV ПОТВРДА о извршеном обласку локације

Подаци потенцијалног понуђача:

Назив понуђача	
ПИБ	
Матични број	
Овлашћено лице за увид	
Број и датум овлашћења	

Датум: _____

М.П.

Наручилац

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – **Адаптација ходника**, бр.14/2015, и у друге сврхе се не може користити.

XVI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Адаптација ходника**, бр.14/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XVII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овлашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број:14/2015 – **Адаптација ходника**, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)