



ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Услуге коришћења интернета
-поступак јавне набавке мале вредности-**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1/2015

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-9/2015-02-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-9/2015-02-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – *Услуге коришћења интернета*

ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Образац структуре цена са упуством како да се попуни | 24 |
| VIII | Модел уговора | 25 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 30 |
| XI | Овлашћење | 31 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Петровац на Млави
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави
Интернет страница: www.petrovacnamlavi.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка бр. 404-9/2015-02-1.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 су – Услуге коришћења интернета.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Врста поступка: јавна набавка мале вредности

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Марина Бачкић,

Е - mail адреса (или број факса): marina@petrovacnamlavi.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015. године су – Услуге коришћења интернета за потребе општине Петровац на Млави у општем речнику набавке означена под ознаком: 72400000 - Услуге интернета.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Овом набавком обухвата се услуга интернета -услуга приступа интернету, по следећој спецификацији:

Пружање услуге по локацијама:

1. Зграда Управе, ул. Српских владара бр.165., 12300 Петровац на Млави.
2. Месне канцеларије општинске управе општине Петровац на Млави у следећим насељима:

| БР. | СПИСАК НАСЕЉА У КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ |
|-----|--|
| 1 | БИСТРИЦА |
| 2 | БОШЊАК |
| 3 | БУРОВАЦ |
| 4 | БУСУР |
| 5 | ВЕЗИЧЕВО |
| 6 | ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ |
| 7 | ВЕЛИКО ЛАОЛЕ |
| 8 | ВИТОВНИЦА |
| 9 | ВОШАНОВАЦ |
| 10 | ДОБРЊЕ |
| 11 | ДУБОЧКА |
| 12 | ЖДРЕЛО |
| 13 | ЗАБРЂЕ |
| 14 | КАМЕНОВО |
| 15 | КЛАДУРОВО |

| | |
|----|----------------|
| 16 | КНЕЖИЦА |
| 17 | КРВИЈЕ |
| 18 | ЛЕСКОВАЦ |
| 19 | ЛОПУШНИК |
| 20 | МАЛО ЛАОЛЕ |
| 21 | МАНАСТИРИЦА |
| 22 | МЕЛНИЦА |
| 23 | ОРЕШКОВИЦА |
| 24 | ОРЉЕВО |
| 25 | ПАНКОВО |
| 26 | РАНОВАЦ |
| 27 | РАШАНАЦ |
| 28 | СТАМНИЦА |
| 29 | СТАМНИЧКА РЕКА |
| 30 | СТАРЧЕВО |
| 31 | ТАБАНОВАЦ |
| 32 | ТРНОВЧЕ |
| 33 | ЋОВДИН |
| 34 | ШЕТОЊЕ |

- Инфраструктуру и/или опрему за повезивање свих тражених локација понуђач мора обезбедити о свом трошку за време трајања уговора.

Након успостављања техничких могућност тражена услуга треба:

- да у Згради управе има приступ Интернету са минималном брзином од 200/200 Мбпс (200 download / 200 upload)

- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету са минималном брзином од 10/10 Мбпс (10 download / 10 upload)

- да у Згради управе има приступ Интернету преко оптичког кабла

- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету преко оптичког кабла или Wi-fi система

Конкурсна документација за ЈНМВ број 1/2015- Услуге коришћења интернета

- да буде без ограничења по количини пренетих података
- да остварује доступност Интернет услуге 24 сата током целог тајања уговора.

Рекламација:

У случају прекида везе, појаве сметњи, деградације квалитета услуге и сл. изабрани понуђач је у обавези да омогући наручиоцу пријаву проблема телефоном и мејлом у току 24 часа. Затим да у року од једног сата утврди проблем у делу одговорности понуђача и о томе обавести наручиоца, као и да у року од 12 сати отклони проблем ако је у делу одговорности понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5)

1.3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

У поступку јавне набавке – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

У поступку јавне набавке – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 године, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:.

Општина Петровац на Млави

ул. Српских владара бр. 165

12 300 Петровац на Млави

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - Услуге коришћења интернета, број 1/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.02.2015. године до 14,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **15:00 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности, потписан и оверен;
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача, потписан и оверен (уколико наступа са подизвођачем);

- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, опис предмета јавне набавке), попуњен, потписан и оверен образац;
- Образац структуре цена са упуством како да се попуни;
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди попуњен, потписан и оверен образац;
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара 165, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге коришћења интернета, број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши месечно након извршене услуге, односно плаћање се врши за претходни месец у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока, места и начина пружања услуге:

Рок за устављање услуге не може бити дужи 5 календских дана од дана закључења уговора.

Место пружања услуге - Зграда општине Петровац на Млави и Месне канцеларије на територији општине Петровац на Млави у складу са подацима из Техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.4. Захтеви у погледу рекламација

У случају прекида везе, појаве сметњи, деградације квалитета услуге и сл. изабрани понуђач је у обавези да омогући наручиоцу пријаву проблема телефоном и мејлом у току 24 часа. Затим да у року од једног сата утврди проблем у делу одговорности понуђача и о томе обавести наручиоца, као и да у року од 12 сати отклони проблемако је у делу одговорности понуђача.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена обухвата трошкове инсталирања, као и све остале трошкове који настану при пружању предметне услуге

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За предметну јавну набавку нису предвиђена средстав финансијског обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2015 године**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда “.

Елементи критеријума за вредновадње понуда су:

| Елементи критеријума | Број пондера |
|--|--------------|
| Понуђена цена | 30 |
| Рок за успостављање услуге (не дуже од 5 календарских дана од дана закључења уговора) | 10 |
| Број Месних канцеларија у којима ће приступ интернету бит обезбеђен преко оптичког кабла | 60 |
| УКУПНО : | 100 |

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

1. Понуђена цена - максимално 30 пондера

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули:

$$30 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуде која се бодује}} = \text{број освојених пондера}$$

2. Рок за успостављање услуге (не дуже од 5 календарских дана од дана закључења уговора - максимално 10 пондера.

| Рок за успостављање услуге | Број пондера |
|----------------------------|--------------|
| у року од 2 дана | 10 |
| у року од 3 дана | 5 |
| у року од 5 дана | 2 |

2. Број Месних канцеларија у којима ће приступ интернету бити обезбеђен преко оптичког кабла - максимално 60 пондера.

Код овог критеријума упоређиваће се број Месних канцеларија на територији општине Петровац на Млави код којих ће приступ интернету бити обезбеђује преко оптичког кабла.

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули:

$$60 \times \frac{\text{Број МК из понуде која се бодује}}{\text{Највећи број МК}} = \text{број освојених пондера}$$

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је има већи број пондера по критеријуму „број МК на територији општине Петровац на Млави код којих ће приступ интернету бити обезбеђује преко оптичког кабла“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и имају исти број пондера по критеријуму "број МК на територији општине Петровац на Млави код којих ће приступ интернету бити обезбеђује преко оптичког кабла", биће изабрана понуда оног понуђача који је добио већи број пондера по критеријуму " рок за успостављање услуге "

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marina@petrovacnamlavi.rs, факсом на број 012/331-283 или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге коришћења интернета, број 1/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

| | | |
|----|---|--|
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Услуге коришћења интернета.

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Брзина интернета: - у згради управе минимална брзина од 200/200 Мбпс (200 download / 200 upload) - да у Месним канцеларијама минимална брзина од 10/10 Мбпс (10 download / 10 upload) | - _____ у згради - _____ Мбпс у МК |
| Број Месних канцеларија на територији општине Петровац на Млави код којих ће приступ интернету бити обезбеђује преко оптичког кабла. | |
| Рок за успостављање услуге (не дуже од 5 календарских дана од дана закључења уговора) | - _____ дана |
| Рок важења понуде | |

Понуђена цена обухвата све трошкове који настану у циљу реализације предметне услуге.

Понуђач је сагласан да у погледу места и начин извршења услуге поступи према према захтеву наручиоца из Техничке спецификације конкурсне документације

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности – Услуге коришћења интернета, број 1/2015.

| Набавка ЈН | | Месеци | Цена за један месец без ПДВ-а | Цена за један месец са ПДВ- | Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а | Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом |
|-----------------|---|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Р.Б. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| 1. | Успостављање техничких могућности за приступ интернету | 12 | | | | |
| 2. | Услуга приступу (коришћење) интернету | 12 | | | | |
| УКУПНО : | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

У колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са бројем месецима (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

У колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће

помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим бројем месеци (које су наведене у колони 2.);

У последњем реду под називом "Укупно" уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

КОРИШЋЕЊА ИНТЕРНЕТА

Закључен дана _____ године, између уговорних страна:

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа Радиша Драгојевић председник општине Петровац на Млави (у даљем тексту Наручилац)

и

....., са седиштем у
....., улица, телефон,
матични број, шифра делатности, текући рачун
.....код банке, ПИБ, кога по
пуномоћју бр..... од године
заступа..... (у даљем тексту:
Понуђач/Пружалац услуге)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге коришћења интернета – на локацијама: Зграда Управе, ул. Српских владара бр.165., 12300 Петровац на Млави и Месним канцеларијама општинске управе општине Петровац на Млави које се налазе на територији општине Петровац на Млави, у складу са спецификацијом из конкурсне документације и прихваћеном понудом изабраног Понуђача.

Члан 2.

Пружање услуге коришћења интернета из ачке 1. овог уговора обухвата успостављање услуге, односно стварање техничких могућности за коришћења/приступ Интернету према спецификацији датом у Поглављу III, конкурсне документације и сам приступ/коришћење Интернета.

Након успостављања услуге уговарају се следеће Техничке карактеристике приступа интернету:

- да у Згради управе има приступ Интернету са минималном брзином од 200/200 Мбпс (200 download / 200 upload)
- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету са минималном брзином од 10/10 Мбпс (10 download / 10 upload)
- да у Згради управе има приступ Интернету преко оптичког кабла
- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету преко оптичког кабла или Wi-fi система
- да буде без ограничења по количини пренетих података
- да остварује доступност Интернет услуге 24 сата током целог тајања уговора.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга је _____ РСД без обрачунатог ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а је _____ РСД, тако да укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ РСД.

У укупној цени су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета овог уговора.

За период важења уговора од момента закључења до 31.12.2015. године, Наручилац преузима обавезу плаћања до износа средства која су обезбеђења у буџету општине Петровац на Млави за текућу годину, а обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. години.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање натекући рачун Пружаоца услуге бр. _____, који се води код _____ банке у _____ у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене од стране Пружаоца услуге.

Члан 4.

Рок за успостављање услуге је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да постави опрему и изврши пуштање у рад и пружање услуге коришћења/приступа интернету у свему у складу са захтевом из Техничке спецификације из конкурсне документације.

Члан 6.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати Техничкој спецификацији, документацији достављениј у понуди, као важећим стандардима за ту врсту услуга. Пружалац услуга гарантује Наручиоцу:

- да у Згради управе има приступ Интернету са минималном брзином од 200/200 Мбпс (200 download / 200 upload)
- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету са минималном брзином од 10/10 Мбпс (10 download / 10 upload)
- да у Згради управе има приступ Интернету преко оптичког кабла
- да у Месним канцеларијама има приступ Интернету преко оптичког кабла или Wi-fi система
- да буде без ограничења по количини пренетих података
- да остварује доступност Интернет услуге 24 сата током целог тајања уговора.

Члан 7.

У случају прекида везе, појаве сметњи, деградације квалитета услуге и сл. изабрани понуђач је у обавези да омогући наручиоцу пријаву проблема телефоном и мејлом у току 24 часа. Затим да у року од једног сата утврди проблем у делу одговорности понуђача и о томе обавести наручиоца, као и да у року од 12 сати отклони проблем ако је у делу одговорности понуђача.

Члан 8.

Обавезе Пружаоца услуге су да:

- Наручиоцу обезбеди техничку подршку и достави све потребне техничке податке потребне за успостављање и коришћење предметне услуге;
- услугу из члана 1. овог Уговора изврши стручно, квалитетно и у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга;
- одреди представника за непосредну везу са Наручиоцем;
- одреди број телефона и е-mail адресу за пријаву сметње/квара;
- Наручиоцу достави фактуру за плаћање до 10-тог у месецу, са извршеним услугама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца су да:

- пружи све релевантне информације неопходна за успостављање и вршење услуге;
- изврши плаћање у складу са овим Уговором;
- одреди представника за непосредну исталну везу са Пружаоцем услуге;
- Именовани представник пријављује сметњу у коришћењу услуге путем телефона или имејла.

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5(пет) календарских дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

У случају да Пружалац услуге отклони сметњу у времену дужем од 48 часова од декларисаног времена, 3 (три) пута у току трајања Уговора, Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да чува као поверљиве, односно као пословну тајну, све информације до којих дође у току или у вези са реализацијом овог уговора и да онемогући неовлашћено коришћење ових информација, као и злоупотребу истих у безбедносном смислу.

Члан 11.

У случају раскида уговора према одредбама члана 7. овог уговора, Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 12.

Спорна питања у вези реализације овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуге, а у случају да се настали спор не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана ступа на снагу даном потписивања. На све што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге коришћења интернета, број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х I О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____

овалашћује се да у име

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број:1/2015 – Услуге коришћења интернета, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

(потпис овлашћеног лица)