

РЕФОРМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
Министарство за државну управу
и локалну самоуправу



DFID Department for
International
Development



Sida



Министарство за
државну управу и
локалну самоуправу

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ
И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Издавач

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ
И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ЗА ИЗДАВАЧА
МИЛАН МАРКОВИЋ

АУТОР
MYSUN EN NATOUR SOVAL

САРАДНИЦИ НА ИЗДАЊУ
ГОРАН БОЖИЋ

НАТАША РАДУЛОВИЋ

ДУШАН БРАЈКОВИЋ

СТАША ЛУКИЋ

СВЕТЛАНА ЂУКОВИЋ

МАРИЈАНА МИЛЕНКОВИЋ

ЛЕКТУРА И КОРЕКТУРА
ТАТЈАНА СТАНИЋ НЕНАДИЋ

ДИЗАЈН И ПРЕЛОМ ТЕКСТА
МАРКО БЕОКОВИЋ

ШТАМПА
PREMIS D.O.O.

ГОДИНА ИЗДАЊА
2009.

ТИРАЖ
4800 ПРИМЕРАКА

МИНИСТАРСТВО
ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Мишљења изнесена у овој публикацији представљају мишљења аутора и не морају неопходно представљати и мишљења Уједињених нација, укључујући Програм Уједињених нација за развој, или држава-чланица.

©2009. Сва права су задржана. Ниједан део ове публикације не може бити репродукован нити смештен у систем за претраживање или трансмитовање у било ком облику, електронски, механички, фотокопирањем, снимањем или на други начин, без претходне дозволе издавача.



ПРЕДГОВОР

ПРЕДГОВОР

Министарство за државну управу и локалну самоуправу је, као и остала министарства, образовано Законом о министарствима. Његовим образовањем исказано је јасно опредељење наше законодавне и извршне власти да се убрза процес реформе државне управе као неопходан услов за интеграцију Републике Србије у Европску унију.

У том циљу, Министарство је приступило изради стратешког документа којим су одређени кључни правци и активности реформе државне управе. Влада је 2004. године усвојила Стратегију реформе државне управе у Републици Србији и Акциони план за спровођење реформе државне управе за период од 2004. до 2008. године.

Стратегијом реформе државне управе дефинисани су основни циљеви реформе државне управе:

- ▶ изградња демократске државе засноване на владавини права, одговорности, економичности и ефикасности и
- ▶ изградња државне управе усмерене ка грађанима, која је способна да грађанима и приватном сектору пружи висок квалитет услуга уз разумне трошкове.

На стратешком нивоу, управљање реформом државне управе поверено је Савету за реформу државне управе којим председава председник Владе, док је на оперативном нивоу управљање и координација спровођења реформе државне управе поверена Министарству за државну управу и локалну самоуправу.

Почетком јула 2009. године Влада је усвојила нови Акциони план за спровођење реформе државне управе за период 2009–2012. године, којим су утврђене активности у свим сегментима реформе државне управе за наредне четири године.

Ова брошура је намењена нашим грађанима и има за циљ да их информише о начину на који могу да остваре своја права чија је реализација везана за одређено поступање Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Брошура је припремљена у оквиру пројекта „Подршка Стратегији реформе државне управе у Републици Србији – друга фаза“ који реализује Министарство за државну управу и локалну самоуправу у сарадњи са Програмом Уједињених нација за развој (UNDP) и уз финансијску подршку Шведске агенције за међународну развојну сарадњу (Sida).

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ОСНОВНИ ЗАДАТАК МИНИСТАРСТВА

Основни задатак Министарства је да створи окружење које ће сваком грађанину обезбедити квалитетну услугу органа управе, како на централном тако и на локалном нивоу, као и да омогући остваривање слободе политичког организовања и удруживања грађана, као битног услова јачања демократије.

ЦИЉЕВИ МИНИСТАРСТВА

Стратешки циљеви Министарства су:

- ▶ Стварање модерне, професионалне, деполитизоване, ефикасне и рационалне државне управе у складу са европским стандардима;
- ▶ Успостављање законодавног оквира који би јединицама локалне самоуправе обезбедио услове за континуиран развој и пружање подршке за развој капацитета;
- ▶ Остваривање уставом загарантованих права грађана на слободу удруживања.

КО РАДИ У МИНИСТАРСТВУ

Министарством руководи министар и он је одговоран Влади и Народној скупштини за рад Министарства. Министру у раду помажу државни секретари које поставља Влада. У Министарству су ангажовани и посебни саветници које поставља и именује министар на одређено време у свом кабинету, а чији послови су директно везани за министра.

У секторима и Секретаријату Министарства раде државни службеници и намештеници. На челу сектора налазе се помоћници министра, а Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства. Помоћници министра и секретар Министарства су државни службеници на положају.



ШТА РАДИ МИНИСТАРСТВО

ШТА РАДИ МИНИСТАРСТВО

Министарство за државну управу и локалну самоуправу обавља послове државне управе који се односе на: систем државне управе и организацију и рад министарстава и посебних организација; заштитника грађана; управну инспекцију; управни поступак и управни спор; изборе за републичке органе; радне односе у државним органима; стручно усавршавање запослених у државним органима; матичне књиге; печате; политичко и друго организовање, изузев синдикалног организовања; непосредно изјашњавање грађана; јединствени бирачки списак; систем локалне самоуправе и територијалне аутономије и изборе за органе локалне самоуправе; радне односе у јединицама локалне самоуправе и аутономним покрајинама; територијалну организацију Републике Србије; као и друге послове одређене законом.

* ДЕТАЉНИЈЕ О ПОЈЕДИНИМ ПОСЛОВИМА МИНИСТАРСТВА

Од послова из делокруга Министарства за које постоји посебно интересовање грађана и шире јавности издвајамо послове у вези са: регистрацијом политичких странака, регистрацијом удружења, државним стручним испитом, пружањем подршке јединицама локалне самоуправе од дела средстава која се остварују играма на срећу и инспекцијским надзором преко управне инспекције.

РЕГИСТРАЦИЈА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

* РЕГИСТРАЦИЈА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

Министарство води регистар политичких странака. Политичка странка је организација слободно и добровољно удружених грађана, основана ради остваривања политичких циљева демократским обликовањем политичке воље грађана и учешћа на изборима. Политичка странка националне мањине је политичка странка чије је деловање посебно усмерено на представљање и заступање интереса једне националне мањине и заштиту и унапређење права припадника те националне мањине у складу са уставом, законом и међународним стандардима.

КАКО СЕ ОСНИВА ПОЛИТИЧКА СТРАНКА

Политичка странка се оснива на оснивачкој скупштини доношењем оснивачког акта, програма, статута и избором лица које ће бити овлашћено да заступа политичку странку.

Након оснивачке скупштине, лице које је овлашћено за подношење пријаве за упис у Регистар, у року од 30 дана од дана оснивања, подноси пријаву за упис. Министарство доноси решење о упису политичке странке у Регистар у року од 30 дана од дана предаје уредне пријаве за упис. Даном уписа у Регистар политичка странка стиче статус правног лица и почиње да ради.

КО МОЖЕ ОСНОВАТИ ПОЛИТИЧКУ СТРАНКУ

Политичку странку може основати најмање 10.000 пунолетних и пословно способних држављана Републике Србије. Изузетак представљају политичке странке националних мањина за чије оснивање је потребно најмање 1.000 потписа пунолетних и пословно способних држављана Републике Србије.



Политичка странка

је дужна да посредством интернета омогући да јавности буду доступни оснивачки акт, лично име заступника политичке странке, програм, статут и друге опште акте политичке странке, ако их доноси.



За упис промене података у Регистру политичких странака потребна је следећа документација:

- Пријава за промену података у Регистру коју потписује заступник политичке странке;
- Записник са седнице надлежног органа за доношење Одлуке о промени података;
- Одлука надлежног органа о промени података;
- Доказ о уплати републичке административне таксе за пријаву и за решење о упису промене података у Регистар.

ШТА ЈЕ ПОТРЕБНО ЗА УПИС ПОЛИТИЧКЕ СТРАНКЕ У РЕГИСТАР

Да би се политичка странка уписала у Регистар политичких странака, подноси се следећа документација:

- ▶ Пријава за упис политичке странке у Регистар коју потписује овлашћено лице за подношење пријаве;
- ▶ Записник са оснивачке скупштине;
- ▶ Оснивачки акт политичке странке;
- ▶ Оверене изјаве оснивача о оснивању политичке странке најмање у броју потребном за оснивање политичке странке сложене по азбучном реду презимена оснивача политичке странке;
- ▶ Списак оснивача политичке странке који су дали оверену изјаву о оснивању политичке странке, сређен по азбучном реду презимена оснивача, у писаном и електронском облику;
- ▶ Потврде да су оснивачи политичке странке уписани у бирачки списак, сложене по азбучном презимену оснивача;
- ▶ Два примерка Програма политичке странке;
- ▶ Два примерка Статута политичке странке;
- ▶ Акт о избору заступника политичке странке, који обавезно садржи лично име, пребивалиште, адресу и ЈМБГ;
- ▶ Оверена фотокопија личне карте заступника политичке странке, а ако она не садржи податак о пребивалишту и адреси, и потврду о пребивалишту;
- ▶ Доказ о уплати републичке административне таксе за пријаву и за решење о упису политичке странке у Регистар.

Министарство је дужно да донесе решење о упису политичке странке у Регистар у року од 30 дана од дана предаје уредне пријаве за упис. На интернет презентацији Министарства за државну управу и локалну самоуправу доступна је база података свих политичких странака у Србији које су уписане у Регистар.

О КОЈИМ ЈЕ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА КОЈЕ СЕ ВОДЕ У РЕГИСТРУ НЕОПХОДНО ОБАВЕСТИТИ МИНИСТАРСТВО

Политичка странка је дужна да Министарство обавести о свакој промени података који се уписују у Регистар у року од 15 дана од дана настале промене, подношењем пријаве за промену података у Регистру.

РЕГИСТРАЦИЈА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

РЕГИСТРАЦИЈА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

Обнова уписа у регистар

Политичка странка по истеку сваке осме године од дана уписа у Регистар мора да поднесе пријаву за обнову уписа у Регистар уколико у претходном осмогодишњем периоду кандидати које је она предложила самостално или у коалицији политичких странака нису освојили ниједан мандат на изборима за народног посланика у Народној скупштини Републике Србије или за посланика у скупштини аутономне покрајине. За обнову уписа у Регистар, уз пријаву за обнову уписа, политичка странка мора да приложи и изјаве чланова са овереним потписима најмање у броју који је потребан за оснивање странке, списак чланова који су дали оверену изјаву о чланству и доказ о уплати републичке административне таксе за пријаву и решење о обнови уписа у Регистар.

Када политичка странка престаје да постоји


Политичка странка престаје да постоји брисањем из Регистра. Брисањем из Регистра политичка странка губи статус правног лица. Политичка странка се брише из Регистра: ако орган утврђен статутом донесе одлуку о престанку рада; ако се политичка странка споји са другом или другим политичким странкама; када ЈоЈ Уставни суд забрани рад или ако не поднесе пријаву за обнову уписа у Регистар онда када је обавезна да то уради.

Уверења о упису политичких странака у Регистар


За издавање уверења о подацима уписаним у Регистар потребно је поднети захтев за издавање уверења о подацима уписаним у Регистар који потписује заступник политичке странке и доказ о уплати републичке административне таксе за захтев и за уверење.

За брисање политичке странке из Регистра потребна је следећа документација:

- Пријава за брисање политичке странке из Регистра коју потписује заступник политичке странке;
- Записник са седнице надлежног органа који је статутом утврђен да доноси одлуку о престанку рада или спајању са другом или другим политичким странкама;
- Одлука надлежног органа о престанку рада или спајању са другом или другим политичким странкама;
- Одлука Уставног суда о забрани рада политичке странке;
- Доказ о уплати републичке административне таксе за пријаву и за решење о брисању из Регистра.



РЕГИСТРАЦИЈА УДРУЖЕЊА




* РЕГИСТРАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Вођење регистра удружења и регистра страних удружења у складу са новим Законом о удружењима од 22. октобра 2009. године обављаће Агенција за привредне регистре, као поверени посао. Интернет презентација Агенције за привредне регистре је: www.apr.gov.rs

Решење о упису у Регистар доноси Регистратор. Против решења Регистратора удружења може се изјавити жалба министру. Решење министра је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Додатне информације можете добити на телефон 011/3607-701, сваког радног дана од 0 до 24 часова и на интернет презентацији Министарства: www.drzavnauprava.gov.rs



ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ

* ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ

Послове у државној управи обављају државни службеници који да би радили у државној управи, морају положити државни стручни испит. Државни стручни испит није само услов за рад у органима државне управе већ и начин да се провере знања која су неопходна за професионално обављање послова.

Садржина државног стручног испита

Државни стручни испит је прилагођен стручној спреми кандидата.

Кандидати са високим образовањем полажу следеће испитне предмете: Уставно уређење, Основи система Европске уније, Систем државне управе, Радно законодавство и Канцеларијско пословање.

Кандидати са средњим образовањем полажу следеће предмете: Основи система државне управе и уставног уређења, Основи система Европске уније, Основи система радних односа и радни односи у органима државне управе и Канцеларијско пословање.

Приручник за полагање државног стручног испита

Министарство настоји да помогне и олакша свим кандидатима да се припреме за полагање државног стручног испита тако што се уз позив за полагање кандидатима бесплатно доставља приручник.

Приручник за полагање државног стручног испита можете преузети са интернет странице Министарства: www.drzavnauprava.gov.rs



Ко полаже државни стручни испит

Државни стручни испит није намењен само државним службеницима, већ и онима који обављају послове државне управе и свима који су заинтересовани за рад на пословима за које је потребан положен државни стручни испит.



ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ

КАКО СЕ ПРИЈАВЉУЈЕ ИСПИТ

Захтев за полагање државног стручног испита подноси орган државне управе, односно други орган или организација у којој кандидат ради, а може је поднети и сам кандидат.

Захтев за полагање садржи и списак неопходне документације коју је потребно поднети, а можете је преузети на интернет страници Министарства, као и у згради Министарства (Бирчанинова 6, Београд).

Пошто поднесу захтев, кандидати се благовремено у писаној форми обавештавају о датуму, месту, времену и висини накнаде за полагање државног стручног испита.

ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА

Полагање испита организује се више пута у току месеца, током целе године, осим у јулу и августу.

Испит се полаже пред испитном комисијом коју образује министар за државну управу и локалну самоуправу.

Сваком кандидату издаје се Уверење о положеном државном стручном испиту, о чему се води и евиденција у Министарству.

ПОДРШКА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОД ДЕЛА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ ОД ИГАРА НА СРЕЋУ

* ПОДРШКА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОД ДЕЛА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ ОД ИГАРА НА СРЕЋУ

Део средстава која се остварују од игара на срећу одлази у посебан буџетски фонд који је предвиђен за финансирање развоја локалне самоуправе. Овим фондом управља Министарство које је у ту сврху образовало Комисију која у складу са утврђеним критеријумима утврђује предлог за расподелу средстава и доставља га министру ради доношења одлуке о расподели средстава јединицама локалне самоуправе.

ЗА ШТА СУ НАМЕЊЕНА СРЕДСТВА ФОНДА

- ▶ Учешће у реализацији пројеката који се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе а од посебног су значаја за живот грађана;
- ▶ пружање помоћи јединицама локалне самоуправе у реализацији Програма рационализације или оспособљавања органа локалне самоуправе;
- ▶ пружање помоћи јединицама локалне самоуправе које су погођене елементарним непогодама или другом несрећом већих размера;
- ▶ модернизацију рада органа јединице локалне самоуправе;
- ▶ пружање помоћи јединици локалне самоуправе у реализацији различитих облика солидарности са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима, као и са лицима са посебним потребама и помоћи социјално-хуманитарним организацијама на њиховој територији;
- ▶ пружање помоћи јединици локалне самоуправе у реализацији програма заштите животне средине, односно локалних, акционих и санационих планова, као и пројеката и активности из области заштите животне средине.



ПОДРШКА ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ОД ДЕЛА СРЕДСТАВА
КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ ОД
ИГАРА НА СРЕЋУ

ИНСПЕКЦИЈСКИ
НАДЗОР ПРЕКО
УПРАВНЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ



Процедура подношења захтева за доделу средстава из Фонда

Министарство објављује јавни позив за достављање захтева јединица локалне самоуправе за расподелу средстава у „Службеном гласнику РС“, а информацију можете наћи и на сајту Министарства.

Јединица локалне самоуправе може по једном јавном позиву поднети захтев за расподелу средстава за највише две намене. Приликом подношења захтева доставља се следећа документација:

- ▶ Захтев за доделу средстава са потребном документацијом која се објављује у јавном позиву,
- ▶ Попуњен образац који се може преузети у Министарству или са сајта Министарства,
- ▶ Одлука о буџету за годину у којој се захтев подноси, као и завршни рачун за претходну годину,
- ▶ Одлука о општинској управи и
- ▶ Акт о унутрашњој организацији и систематизацији јединице локалне самоуправе.

Документација се подноси у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива, Министарству за државну управу и локалну самоуправу, и то Комисији за спровођење поступка и утврђивање предлога за расподелу средстава.

* ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ПРЕКО УПРАВНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Управна инспекција врши надзор над применом закона и других прописа о државној управи и канцеларијском пословању, као и прописа о управном поступку који се односе на ефикасност и ажурност у решавању управних ствари, стручну спрему запослених који врше радње у управном поступку, на објављивање имена радника који су овлашћени за решавање у управним стварима и за предузимање радњи у поступку пре доношења решења.

На шта се грађани могу жалити управној инспекцији

Грађани се могу жалити управној инспекцији ако органи одуговлаче са решавањем њихових захтева, ако имају проблема приликом уписа у бирачки списак, уписивања неких података или издавања извода из матичних књига. Такође се могу жалити уколико им је угрожено право на употребу језика и писма приликом остваривања неког свог права пред надлежним органом.

Како се грађанин обраћа управној инспекцији

Потребно је да поднесете представку у писаном облику у којој ћете изнети сврху обраћања уз подношење одговарајућих доказа. Управна инспекција ће размотрити сваки ваш захтев, после чега ће прибавити и друге доказе и чињенице и у складу са законом предузети одговарајуће мере или ваш захтев проследити другом органу који је надлежан за поступање.

Након што утврди чињенице, управни инспектор у писаној форми обавештава подносиоца представке о предузетим мерама. Уколико управна инспекција није надлежна за предузимање мера, подносилац представке се обавештава да је његов захтев прослеђен надлежном органу. Тиме се омогућава грађанину да не мора да подноси захтев за остваривање свог права различитим органима, као и да не трпи последице због необавештености о томе који орган је надлежан за решавање његовог проблема.



ШТА СЕ СМАТРА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информацијом од јавног значаја сматрају се информације којима располажу органи јавне власти, а која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а за који постоји оправдани интерес јавности да зна.

ЈАВНОСТ РАДА МИНИСТАРСТВА

У складу са законским прописима, информације од јавног значаја су доступне заинтересованим лицима.

КАКО МОЖЕТЕ ОСТВАРИТИ ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Право на приступ информацијама од јавног значаја остварује се усменим или писаним путем.

Писани захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Министарство је дужно да вас у року од 15 дана од дана пријема вашег захтева обавести о поседовању информације, да вам стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да вам изда копију тог документа.

Увид у документ је бесплатан и врши се у службеним просторијама Министарства, док се за копирање документа може тражити новчана накнада.

Уколико сматрате да вам је Министарство ускратило право на приступ информацији од јавног значаја, можете се обратити Поверенику за информације од јавног значаја.

КАКО СЕ МОЖЕТЕ ИНФОРМИСАТИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

Како би свим грађанима олакшало приступ информацијама, а посебно особама са инвалидитетом, Министарство користи и предности интернета. У контексту једнаких могућности и права на пуно и ефективно учешће особа са инвалидитетом у свим областима друштвеног живота, сви електронски садржаји Министарства приступачни су особама са инвалидитетом на интернет адреси www.drzavnauprava.gov.rs

Министарство сваке године објављује Информатор о раду Министарства који је доступан на интернет страници и у згради Министарства.

ЈАВНОСТ РАДА
МИНИСТАРСТВА

КОНТАКТ

КАКО МОЖЕТЕ СТУПИТИ У КОНТАКТ СА МИНИСТАРСТВОМ

Министарство за државну управу је у сталном контакту са грађанима и медијима.

Зграда Министарства налази се у Београду, у Бирчаниновој улици број 6.

Радно време Министарства је од 8.30 до 16.30 сваког радног дана.

Опште информације из надлежности Министарства за државну управу и локалну самоуправу можете добити сваког радног дана од 0 до 24 часа позивом на број 011/3607-701.



ЦИП - Каталогизација у публикацији
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ, БЕОГРАД
354 (497.11)(035)

КОБАЛ, МАЈСУН ЕН НАТУР, 1977;
Министарство за државну управу и локалну самоуправу /
[Mysun En Natour Sovac]. - Београд
Министарство за државну управу и локалну самоуправу, 2009
(Београд: PREMIS). - 17 стр. : илустр. : 20 см

Тираж 4.800

ISBN 978-86-87843-11-0

а) Србија. Министарство за државну управу и локалну самоуправу - Приручници
COBISS.SR-ID 169632012

МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

Бирчанинова 6

11000 БЕОГРАД

СРБИЈА

ТЕЛЕФОН: +381 11 3345532

+381 11 3345671

ФАКС: +381 11 2686868

www.drzavnauprava.gov.rs

UNDP СРБИЈА

ПОШТАНСКИ ФАХ БР.3

ИНТЕРНАЦИОНАЛНИХ БРИГАДА 69

11000 БЕОГРАД

СРБИЈА

ТЕЛЕФОН: +381 11 2040400

ФАКС: +381 11 3444300

www.undp.org.rs

ПРОГРАМ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ (UNDP) ЈЕ ГЛОБАЛНА РАЗВОЈНА МРЕЖА КОЈА СЕ ЗАЛАЖЕ ЗА ПРОМЕНЕ И ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПРИСТУП ЗНАЊУ, ИСКУСТВИМА
И РЕСУРСИМА НЕОПХОДНИМ ЗА БОЉИ ЖИВОТ ГРАЂАНА.

Година издавања: 2009.

МИНИСТАРСТВО ЗА
ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ

МИНИСТАРСТВО ЗА
ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ

МИНИСТАРСТВО ЗА
ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ

МИНИСТАРСТВО ЗА
ДРЖАВНУ УПРАВУ И
ЛОКАЛНУ
САМОУПРАВУ