



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже  
-отворени поступак-**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**17/2016**

**август 2016. године**

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016  
- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -*

*страна 1 од 67*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 16/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-85/2016-02-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-85/2016-02-2, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже

ЈН бр. 17/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	29
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни - ПРЕДМЕР	33
VIII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћење за повраћај аванса	46
IX	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	49
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	52

XI	Изјава о одговорном лицу за извођење радова	55
XII	Изјава о законским обавезама	56
XIII	Модел уговора	57
XIV	Образац трошкова припреме понуде	65
XV	Образац изјаве о независној понуди	66
XVI	Овлашћење представника понуђача	67

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Петровац на Млави  
Адреса: ул. Српских владара 165, 12300 Петровац на Млави  
Интернет страница: [www.petrovacnamlavi.rs](http://www.petrovacnamlavi.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка бр. 404-25/2016-02-1.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 17/2016 су – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже .

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Врста поступка: отворени поступак

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марина Бачкић,

Е - маил адреса: [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2016. године су – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже ., у општем речнику набавке означена под ознаком: 45262000 – посебни грађевински занатски радови изузев радова на крову, 45400000 - завршни грађевински радови.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

### I

#### за адаптацију писарнице

#### I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>		
	Демонтирати постојеће утикаче и прекидаче. Обрачун по комаду		
		ком	6
<b>2</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>		
	Извршити скидање и монтажу радијатора димензија 80x90цм, након чишћења и фарбања. Обрачун по комаду		
		ком	2

#### II МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА</b>		
	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.		
		м <sup>2</sup>	90,00
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>		

	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.		
		м <sup>2</sup>	90,00
<b>2</b>	<b>ФАРБАЊЕ ОРМАНА</b>		
	Извршити чишћење и фарбање постојећих врата од ормана димензија 130х230цм белом бојом. Обрачун по комаду.		
		КОМ	1
<b>3</b>	<b>ФАРБАЊЕ РАДИЈТОРА И ЦЕВИ</b>		
	Извршити чишћење и фарбање два постојећа радијатора димензија 90х80цм и цеви дужине 12м белом бојом. Обрачун паушално	пау	
<b>4</b>	<b>ФАРБАЊЕ ПРОЗОРА</b>		
	Скидање старе фарбе са двокрилних прозора до дрвета димензија 160х260цм.  Гитовање и фарбање прозора белом бојом. Обрачун по комаду	КОМ	2

### III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИ НА
<b>1</b>	<b>ФУГОВАЊЕ ПОДНИХ ПЛОЧИЦА</b>		
	Извршити чишћење и поновно фуговати постојеће подне плочице. Обрачун по м2.		
		м <sup>2</sup>	39,00

### IV ЕЛЕКТРО РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИН А
<b>1</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>		
	Монтажа 5 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена утикача и прекидача. Обрачун се врши по комаду.		
		КОМ	6
<b>3</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД РАСВЕТЕ</b>		
	Постављање уградних лед панела димензија 60x60 минималне јачине 60w, на спуштеном плафону са инсталацијом. Обрачун по ком.		
		КОМ	4

## II

### за адаптацију кафе кухиње

#### I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИ НА
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>		
	Демонтирати постојеће надградне електро каблове, дозне и прекидаче. Обрачун по 1м		
		1м	12,00
<b>2</b>	<b>СКИДАЊЕ МАЛТЕРА</b>		
	Скидање постојећег малтера са зидних површина до постојеће цигле. Обрачун по м2.		
		м <sup>2</sup>	45,00
<b>3</b>	<b>СКИДАЊЕ СТАРИХ ПЛОЧИЦА</b>		

	Скидање постојећих кухињских плочица са зидна до постојеће цигле. Обрачун по м2.		
		м <sup>2</sup>	12,00
<b>4</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>		
	Извршити скидање и монтажу радијатора димензија 80х90цм, након чишћења и фарбања. Обрачун по комаду		
		КОМ	1

## II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>		
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапавити. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве. Обрачун по м2 стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.		
		м <sup>2</sup>	67,00

## III ВОДОВОДНИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>ВЕНТИЛИ</b>		
	Набавка и монтажа ек вентила са заштитном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розета вентила буда потпуно равна са завршном површином зида. Обрачун по комаду.		
		КОМ	1



<b>IV ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>				
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА
<b>1</b>	<b>ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА</b>			
	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча дебљине 12,5 мм са припадајућом металном шинском подконструкцијом. Обрачун по м2.			
			м <sup>2</sup>	12,00
<b>V МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА</b>			
	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.			
			м <sup>2</sup>	67,00
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>			
	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наносена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.			
			м <sup>2</sup>	45,00
<b>2</b>	<b>ГЛЕТОВАЊЕ ПЛАФОНА СА БОЈЕЊЕМ</b>			

	Потпуно раван и глатак спуштени унутрашњи плафон који је предвиђен за бојење глетовати глет масом у два слоја. Након наношења и сушења сваког слоја извршити фино глачање површине која мора бити потпуно равна и глатка. Након потпуног глачања обојити плафон полудисперзионом бојом у два слоја белом бојом. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама плафона. Спуштене плафоне претходно бандажирати по спојевима и глетовати целокупну површину, па након тога бојити. Обрачунава се по м2 по овом и општем опису заједно са глетовањем. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.		
		м <sup>2</sup>	12,00
<b>3</b>	<b>ФАРБАЊЕ РАДИЈТОРА И ЦЕВИ</b>		
	Извршити чишћење и фарбање постојећег радијатора димензије 90x80цм и цеви укупне дужине 2м, белом бојом . Обрачун пау	пау	
<b>4</b>	<b>ФАРБАЊЕ ПРОЗОРА</b>		
	Скидање старе фарбе са двокрилних прозора до дрвета димензија 260x140цм.  Гитовање и фарбање прозора белом бојом. Обрачун по комаду	КОМ	1

## VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНИХ ПЛОЧИЦА</b>		
	Постављање подних синтерованих керамичких плочица, димензија 30x30цм или 33x33. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору наручиоца., преко старих плочица. Подлогу претходно припремити и полагање извести са падом према сливнику. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог		

	потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>		
		м <sup>2</sup>	12,00
<b>2</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ ПЛОЧИЦА</b>		
	Постављање зидних керамичких плочица I класе дим. 25x33 цм. Плочице, Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављање плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>		
		м <sup>2</sup>	12,00

## VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИН А
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>		
	Постављање и повезивање нове електро инсталације која мора бити уштемована у зиду. У цену су укључени и цена кабла. Обрачун по м1		
		м1	30,00
<b>2</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>		
	Монтажа 6 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена прекидача. Обрачун се врши по комаду.		
		КОМ	6
<b>3</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД РАСВЕТЕ</b>		
	Постављање уградних лед панела димензија 60x60 минималне јачине 60w, на спуштеном плафону са инсталацијом. Цена обухвата и лед панела. Обрачун по ком.		
		КОМ	2
<b>4</b>	<b>МОНТАЖА БОЈЛЕРА</b>		

	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 10 литара. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду	КОМ	1
--	---	-----	---

<b>III</b>					
<b>за адаптацију гараже</b>					
<b>I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>				
	Демонтирати постојеће утикаче, прекидаче и зидних лустера. Обрачун пау.				
			пау		
<b>2</b>	<b>СКИДАЊЕ МАЛТЕРА</b>				
	Скидање постојећег малтера са зидних површина до постојеће цигле. Обрачун по м2.				
			м <sup>2</sup>	60,00	
<b>3</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>				
	Извршити скидање постојећег лавабоа. Обрачун по комаду				
			КОМ	1	
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	
<b>1</b>	<b>МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>				
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове				

	претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапавити. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве. Обрачун по м <sup>2</sup> стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.		
			м <sup>2</sup> 60,00

### III ВОДОВОДНИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИН А
<b>1</b>	<b>МОНТАЖА ЛАВАБОА И БАТЕРИЈЕ</b>		
	Набавка и монтажа лавабоа димензије 56x47cm, тип лавабоа монтажа на зиду. Завршна обрада порцелан. Монтажа батерије на лавабоу. Цена обухвата и цену лавабо и батерије. Обрачун по комаду.		
		КОМ	1

### IV МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИ НА
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ И ПЛАФОНСКИХ ПОВРШИНА</b>		
	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних и плафонских површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.		
		м <sup>2</sup>	80,00
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА И ПЛАФОНА</b>		

	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и плафону, фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова и плафона. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.		
		м <sup>2</sup>	80,00

## V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ ПЛОЧИЦА</b>		
	Постављање зидних керамичких плочица I класе дим. 25x33 цм. Плочице, Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављење плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>		
		м <sup>2</sup>	2,00

## VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИН А
<b>2</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>		
	Монтажа 2 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена прекидача. Обрачун се врши по комаду.		
		КОМ	3
<b>3</b>	<b>МОНТАЖА ДВА ЗИДНА ЛУСТЕРА</b>		
	Постављање зидних лустера. Обрачун по ком.		
		КОМ	2

Извођач радова је обавезан да по окончању, а пре примопредаје радова, да уклони сав шут и изврши чишћење.

**Обилазак локације је обавезан и исти се може извршити дана 21.11.2016. године, у врмену од 8,00 до 9,00 часова.**

Захтев за обилазај локације може се доставити наручиоцу, путем електронске поште на адресу [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs). најкасније до 18.08.2016. године

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за билазак (заведено, потписано и печатом оверено).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Услови који се односе на испуњеност **кадровског капацитета**:

Да има запослене или на други начин радно ангажовано бар једно лице као одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце и то 410. или 411.

2. Услов који се односи на обилазак локације

Да је представник понуђача, извршио увид, односно обишао место извођења радова (локацију) – зграда општине Петровац на Млави, улица Српких владара бр.165., у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.

Поступка обиласка локације детаљно је описан у III поглављу.

1.3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона. а све додатне услове понуђач испуњава сам.

1.4.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче или подносиоце пријава.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

**Услов. 2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда)**.

**Услов 3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -



обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда)**.

## **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

**Услов. 2.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда)**.

**Услов 3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда)**.

## **3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке , физичко лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

**Услов. 1.** Да он није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе, Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**).

**Услов 3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште-боравиште на њеној територији

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**доказ не сме бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**).

**Услов из члана 75. ст. 2.** Да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ: потписан и оверен образац изјаве** (Образац број 12). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **4. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**Услов 1.** Да има запослене или на други начин радно ангажовано бар једно лице као одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце и то 410. или 411.

**Доказ:**

- попуњен и потписан образац бр. XI
- фотокопија уговора о ангажовању или фотокопија радне књижице са М обрасцем фонда ПИО.
- Фотокопије лиценце и потврда ИКС-а о продужењу лиценце за текућу годину.

**Услов 2.** Обилазак локације

**Доказ:** Потврде о обиласку локације коју је издао Наручилац након обиласка локације од стране Понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:.**

**Општина Петровац на Млави**

**ул. Српских владара бр. 165**

**12 300 Петровац на Млави**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже , број 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.11.2016. године до 9,00 часова**. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у **10:30 часова**. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, и то:

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене
3. Изјава о достављању менице и меничног

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -

- овлашћења за повраћај аванса
4. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
  5. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року
  6. Изјава о одговорном извођачу радова
  7. Изјава о законским обавезама
  8. Тршкови припреме понуде (само ако потражује трошкове)
  9. Изјава о независној понуди
  10. Модел уговора
  11. Образац потврде о извршеном обиласку локације

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Петровац на Млави, ул. Српских владара 165, 12 300 Петровац на Млави

„Измена понуде за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, број 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже , број 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, број 17/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

**Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и групе понуђача у уговору морају бити наведен сви понуђачи из групе.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Начин и услови плаћања, рока, места и начина испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Радове који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити: авансно највише до 20% од вредности понуде у року од 15 дана од достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, након потписивања уговора и 45 дана од дана пријема радова, достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора.

### 9.2. Захтеви у погледу рока, места, времена и начина извођења радова:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова је зграда и двориште општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави.

**Извођач ће бити дужан да редовно обавља чишћење и предузима друге неопходне мере како би се наручиоцу омогућило да наредног радног дана несметано обавља своје обавезе, укључујући рад са странкама.**

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

## 10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. Подаци о врсти, адржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

**Понуђач је дужан да уз понуду достави потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене изјаве:**

- о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса ;
- о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла;
- о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року;

**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:**

- 1) бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај аванса у висни наплаћеног аванса са ПДВ-ом, односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, са роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова.
- 2) бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла (извршење уговорних обавеза) у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.



**Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, преда Наручиоцу преда:**

- 3) бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

За предметну јавну набавку нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

**13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [marina@petrovacnamlavi.rs](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs).] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 17/2016 године**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

**18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је дао краћи рок за извршење радова.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом и истим роком за извршење радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је тржио мањи износ за аванс.

**19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

**20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Начин рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [marina@petrovacnamlavi.rs.](mailto:marina@petrovacnamlavi.rs), факсом на број 012/331-283 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

## **22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, ЈН број 17/2016.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Износ аванса:	_____, динара, на име аванаса (наведени износ не сме бити већи 20% од вредности понуде)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок за извођење радова	_____ дана (максимум 20 календарских дана, од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ година (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова (трошкови превоза, монтирања, осигурања и др.).

	Наручилац је у систему ПДВ-а		<b>ДА</b>		<b>НЕ</b>	(заокружити једну опцију)
--	------------------------------	--	-----------	--	-----------	---------------------------

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

За јавну набавку – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже

<b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН</b>						
<b>I</b>						
<b>за адаптацију писарнице</b>						
<b>I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВА-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
	Демонтирати постојеће утикаче и прекидаче. Обрачун по комаду					
			ком	6		
<b>2</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>					
	Извршити скидање и монтажу радијатора димензија 80x90цм, након чишћења и фарбања. Обрачун по комаду					
			ком	2		
<b>II МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА</b>					

	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.					
			м <sup>2</sup>	90,00		
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>					
	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.					
			м <sup>2</sup>	90,00		
<b>2</b>	<b>ФАРБАЊЕ ОРМАНА</b>					
	Извршити чишћење и фарбање постојећих врата од ормана димензија 130х230цм белом бојом. Обрачун по комаду.					
			КОМ	1		
<b>3</b>	<b>ФАРБАЊЕ РАДИЈТОРА И ЦЕВИ</b>					
	Извршити чишћење и фарбање два постојећа радијатора димензија 90х80цм и цеви дужине 12м белом бојом. Обрачун паушално		пау			
<b>4</b>	<b>ФАРБАЊЕ ПРОЗОРА</b>					
	Скидање старе фарбе са двокрилних прозора до дрвета димензија 160х260цм.  Гитовање и фарбање прозора белом бојом. Обрачун по комаду		КОМ	2		
<b>III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ФУГОВАЊЕ ПОДНИХ ПЛОЧИЦА</b>					

	Извршити чишћење и поновно фуговати постојеће подне плочице. Обрачун по м2.				
		м <sup>2</sup>	39,00		
<b>IV ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>					
<b>ПОС</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>ЈМ</b>	<b>КОЛИЧИН А</b>	<b>ЦЕНА без ПДВ-а</b>	<b>ЦЕНА са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>				
	Монтажа 5 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена утикача и прекидача. Обрачун се врши по комаду.				
		КОМ	6		
<b>3</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД РАСВЕТЕ</b>				
	Постављање уградних лед панела димензија 60x60 минималне јачине 60w, на спуштеном плафону са инсталацијом. Обрачун по ком.				
		КОМ	4		
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>				
<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>				
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>III</b>	<b>ВОДОВОДНИ РАДОВИ</b>				
<b>IV</b>	<b>ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>V</b>	<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VI</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VII</b>	<b>ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>				
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>				

	ПДВ	
	СВЕГА СА ПДВ-ом	

<b>II</b>						
<b>за адаптацију кафе кухиње</b>						
<b>I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВА-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
	Демонтирати постојеће надградне електро каблове, дозне и прекидаче. Обрачун по 1м					
			1м	12,00		
<b>2</b>	<b>СКИДАЊЕ МАЛТЕРА</b>					
	Скидање постојећег малтера са зидних површина до постојеће цигле. Обрачун по м2.					
			м <sup>2</sup>	45,00		
<b>3</b>	<b>СКИДАЊЕ СТАРИХ ПЛОЧИЦА</b>					
	Скидање постојећих кухињских плочица са зидна до постојеће цигле. Обрачун по м2.					
			м <sup>2</sup>	12,00		
<b>4</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>					
	Извршити скидање и монтажу радијатора димензија 80x90цм, након чишћења и фарбања. Обрачун по комаду					
			КОМ	1		
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						

ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>					
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапати. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве. Обрачун по м2 стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.					
			м <sup>2</sup>	67,00		
<b>III ВОДОВОДНИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ВЕНТИЛИ</b>					
	Набавка и монтажа ек вентила са заштитном капом и розетом. Приликом монтаже вентила водити рачуна да розета вентила буда потпуно равна са завршном површином зида. Обрачун по комаду.					
			КОМ	1		
<b>IV ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА</b>					
	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча дебљине 12,5 мм са припадајућом металном шинском подконструкцијом. Обрачун по м2.					

			м <sup>2</sup>	12,00		
<b>V МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА</b>					
	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.					
			м <sup>2</sup>	67,00		
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>					
	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.					
			м <sup>2</sup>	45,00		
<b>2</b>	<b>ГЛЕТОВАЊЕ ПЛАФОНА СА БОЈЕЊЕМ</b>					
	Потпуно раван и глатак спуштени унутрашњи плафон који је предвиђен за бојење глетовати глет масом у два слоја. Након наношења и сушења сваког слоја извршити фино глачање површине која мора бити потпуно равна и глатка. Након потпуног глачања обојити плафон полудисперзионом бојом у два слоја белом бојом. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама плафона. Спуштене плафоне претходно бандажирати по спојевима и глетовати целокупну површину, па након тога бојити. Обрачунава се по м2 по овом и општем опису заједно са глетовањем. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.					
			м <sup>2</sup>	12,00		
<b>3</b>	<b>ФАРБАЊЕ РАДИЈТОРА И ЦЕВИ</b>					

	Извршити чишћење и фарбање постојећег радијатора димензије 90x80цм и цеви укупне дужине 2м, белом бојом . Обрачун пау	пау				
<b>4</b>	<b>ФАРБАЊЕ ПРОЗОРА</b>					
	Скидање старе фарбе са двокрилних прозора до дрвета димензија 260x140цм. Гитовање и фарбање прозора белом бојом. Обрачун по комаду	ком		1		
<b>VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом	
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ПОДНИХ ПЛОЧИЦА</b>					
	Постављање подних синтерованих керамичких плочица, димензија 30x30цм или 33x33. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору наручиоца., преко старих плочица. Подлогу претходно припремити и полагање извести са падом према сливнику. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>					
		м <sup>2</sup>	12,00			
<b>2</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ ПЛОЧИЦА</b>					
	Постављање зидних керамичких плочица I класе дим. 25x33 цм. Плочице, Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављење плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>					
		м <sup>2</sup>	12,00			
<b>VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА	ЦЕНА	

				без ПДВ-а	са ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>				
	Постављање и повезивање нове електро инсталације која мора бити уштемована у зиду. У цену су укључени и цена кабла. Обрачун по м1				
		м1	30,00		
<b>2</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>				
	Монтажа 6 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена прекидача. Обрачун се врши по комаду.				
		КОМ	6		
<b>3</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕД РАСВЕТЕ</b>				
	Постављање уградних лед панела димензија 60x60 минималне јачине 60w, на спуштеном плафону са инсталацијом. Цена обухвата и лед панела. Обрачун по ком.				
		КОМ	2		
<b>4</b>	<b>МОНТАЖА БОЈЛЕРА</b>				
	Набавка и монтажа електричног бојлера, запремине 10 литара. Бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по комаду				
		КОМ	1		
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>				
<b>I</b>	<b>РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</b>				
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>III</b>	<b>ВОДОВОДНИ РАДОВИ</b>				
<b>IV</b>	<b>ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>V</b>	<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>VI</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				



<b>VII</b>	ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>					
	<b>ПДВ</b>					
	<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>					

<b>III</b>						
<b>за адаптацију гараже</b>						
<b>I РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВА-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ДЕМОНТАЖА ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
	Демонтирати постојеће утикаче, прекидаче и зидних лустера. Обрачун пау.					
			пау			
<b>2</b>	<b>СКИДАЊЕ МАЛТЕРА</b>					
	Скидање постојећег малтера са зидних површина до постојеће цигле. Обрачун по м2.					
			м <sup>2</sup>	60,00		
<b>3</b>	<b>ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА РАДИЈАТОРА</b>					
	Извршити скидање постојећег лавабоа. Обрачун по комаду					
			ком	1		
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом

<b>1</b>	<b>МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА</b>					
	Омалтерисати унутрашње зидове продужним малтером размере 1:3:9 у два слоја. Минимална дебљина малтера је 2 цм. Зидове претходно очистити од вишка малтера, очистити спојнице, а бетонске делове орапавити. Све подлоге претходно поквасити водом, и испрскати цементним млеком. Прво нанети груби слој малтера од оштрог песка, па фини слој од просејаног песка. Омалтерисане површине морају бити потпуно глатке, равне и без таласа, а све ивице оштре и праве. Обрачун по м <sup>2</sup> стварно омалтерисане површине, са свим потребним предрадњама, скелом, и одбијањем отвора према нормативима.					
			м <sup>2</sup>	60,00		
<b>III ВОДОВОДНИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>МОНТАЖА ЛАВАБОА И БАТЕРИЈЕ</b>					
	Набавка и монтажа лавабоа димензије 56x47цм, тип лавабоа монтажа на зиду. Завршна обрада порцелан. Монтажа батерије на лавабоу. Цена обухвата и цену лавабо и батерије. Обрачун по комаду.					
			КОМ	1		
<b>IV МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>НЕЦОВАЊЕ ЗИДНИХ И ПЛАФОНСКИХ ПОВРШИНА</b>					
	Извршити нецовање и подлогирање свих зидних и плафонских површина 140 гр мрежицом и претходно изравнати зидне површине машинским гипсом.					

			м <sup>2</sup>	80,00		
<b>2</b>	<b>ИЗРАДА УНУТРАШЊЕ ФАСАДЕ И БОЈЕЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА И ПЛАФОНА</b>					
	Израда минералне фасаде 1,5мм на унутрашњим зидовима и плафону, фарбање унутрашњом полудирсперзијом, фарбом беле боје у два слоја. Боја мора бити потпуно равномерно наношена и у истом интезитету тона на свим површинама зидова и плафона. Приликом обрачуна не одбијају се отвори до 3,00 м2.					
			м <sup>2</sup>	80,00		
<b>V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИ НА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ПОСТАВЉАЊЕ ЗИДНИХ ПЛОЧИЦА</b>					
	Постављање зидних керамичких плочица I класе дим. 25x33 цм. Плочице, Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављење плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица и свог осталог потребног материјала. Обрачун по м <sup>2</sup>					
			м <sup>2</sup>	2,00		
<b>VI ЕЛЕКТРО РАДОВИ</b>						
ПОС	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		ЈМ	КОЛИЧИН А	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
<b>2</b>	<b>МОНТАЖА УТИЧНИЦА И ПРЕКИДАЧА</b>					
	Монтажа 2 утикача и 1 прекидача, у цену је урачуната и цена прекидача. Обрачун се врши по комаду.					
			КОМ	3		
<b>3</b>	<b>МОНТАЖА ДВА ЗИДНА ЛУСТЕРА</b>					

	Постављање зидних лустера. Обрачун по ком.				
		КОМ	2		
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>				
<b>I</b>	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА				
<b>II</b>	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
<b>III</b>	ВОДОВОДНИ РАДОВИ				
<b>IV</b>	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
<b>V</b>	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
<b>VI</b>	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>				

		ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
<b>I</b>	<b>ПИСАРНИЦА</b>		
<b>II</b>	<b>КАФЕ КУХИЊА</b>		
<b>III</b>	<b>ГАРАЖА</b>		
	<b>СВЕГА БЕЗ ПДВ-а</b>		
	<b>ПДВ</b>		
	<b>СВЕГА СА ПДВ-ом</b>		

## Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: тако што ће у колони 5 и 6 унети цене са и без ПДВ-а, по савком послу имајући у виду наведене количине.

На крају у збирној Рекапитулацији унети појединачно цене по свакој врсти радова (позиција), и затим у задњој табели навести укупну вредност понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом (уколико је понуђач у систему ПДВ-а) за кафе кухињу, писарницу и гаражу.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези са извођењем радова (трошкови превоза, монтирања, осигурања, набавке материјала и др.).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

### Напомене:

Образац структуре цене – Предмер, је у ствари технички опис карактеристика сваке позиције са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције обухваћене спецификацијом.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Свака ставка из структуре цене мора бити попуњена у супротом понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

## VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ИМЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем, за повраћај аванса у висини наплаћеног аванса са ПДВ-ом односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од од потписивања Записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **Матични број:** \_\_\_\_\_,

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_ **код банке:** \_\_\_\_\_

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Општина Петровац на Млави, Српских  
владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави  
(поверилац)

**ПИБ: 102538275 Матични број: 07198624 Текући рачун: 840-90640-  
02 код: Управе за трезор ,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у поступку јавне набавке – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016 и Овлашћујемо Општинску управу општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од потписивања Записника о примопредаји радова.

Овлашћујемо Општину Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ **код: банке Интеза**, а у корист текућег рачуна Повериоца бр.840-90640-02 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника Владимир Михајловић.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог:**

- картон депонованих потписа
- извод из регистра меница

**Место и датум издавања  
овлашћења:**

Петровац на Млави

\_\_\_\_\_ - године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Овај образац се попуњава са изабраним Понуђачем.**



**IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016, на дан закључења уговора доставити бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења за своје уговорне обавезе.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **Матични број:** \_\_\_\_\_,

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_ **код банке:** \_\_\_\_\_

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Општина Петровац на Млави, Српских  
владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави  
(поверилац)

**ПИБ: 102538275 Матични број: 07198624 Текући рачун: 840-90640-02 код: Управе за трезор ,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у поступку јавне набавке – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016 и Овлашћујемо Општинску управу општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека рокова за извршење посла с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Овлашћујемо Општину Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ **код: банке Интеза**, а у корист текућег рачуна Повериоца бр.840-90640-02 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника Владимир Михајловић.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог:**

- картон депонованих потписа
- извод из регистра меница

**Место и датум издавања  
овлашћења:**

Петровац на Млави

\_\_\_\_\_ - године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Овај образац се попуњава са изабраним Понуђачем.**

## **X ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016, уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, при пријему радова, доставити бланко сопствену меницу прописано потписану и оверену са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Датум

Понуђач

М. П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_

**И з д а ј е**

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

#### **ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Општина Петровац на Млави, Српских  
владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави  
(поверилац)

**ПИБ: 102538275 Матични број: 07198624 Текући рачун: 840-90640-02 код: Управе за трезор ,**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у поступку јавне набавке – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016 и Овлашћујемо Општинску управу општине Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_, може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Овлашћујемо Општину Петровац на Млави, ул. Српских владара бр.165, 12 300 Петровац на Млави, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код: **банке Интеза**, а у корист текућег рачуна Повериоца бр.840-90640-02 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника Владимир Михајловић.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог:**

- картон депонованих потписа
- извод из регистра меница

**Место и датум издавања  
овлашћења:**

Петровац на Млави

\_\_\_\_\_ - године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Овај образац се попуњава са изабраним Понуђачем.**

## XI ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова који су предмет јавне набавке бр.17/2016.

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
2.			
3.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*

## XII ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА

Изјављујемо да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже

Закључен између уговорних страна:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ** ; адреса: Српских владара 165 , 12300 Петровац на Млави, телефон. 012/331-280. матични број: 07198264 , шифра делатности: 8411, ПИБ: 102538275, коју заступа Горан Стефановић начелник општинске управе општине Петровац на Млави ( у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број:  
\_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке:  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту:  
Извођач радова),

**Опционо** (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

---

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

#### Члан 1.

Предмет Уговора – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016, - ближе је одређен конкурсном документацијом која је саставни део овог уговора и овим уговором.

#### Члан 2.

У складу са понудом Извођач ће радове који су предмет овог уговора извршити самостално.

#### АЛТЕРНАТИВА:

У складу са понудом, Извођач ће реализацију уговора делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

### **АЛТЕРНАТИВА:**

У складу са наведеном понудом, Извођача ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Чланови групе понуђача Наручиоцу за извршење уговорених обавеза одговарају неограничено солидарно.

### **Члан 3.**

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, столарске радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је у буџету општине Петровац на Млави.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно констатују даје Извођач радова, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то

- приликом закључења уговора бланко соло меницу прописано потписану и оверену, са копијом картона депонованих потписа, доказом о регистрацији код Народне банке Србије и меничним овлашћењем, за повраћај аванса, у висини наплаћеног аванса са ПДВ-ом односно без ПДВ-а (ако понуђач није у ПДВ-у), која треба да буде са клаузулом „без

протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности 30 дана дужим од од потписивања Записника о примопредаји радова.

- приликом закључења уговора, бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

- при пријему радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

## Члан 6.

### Начин плаћања:

- \_\_\_\_\_ динара, на име аванса, у року од 15 дана од од достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, након потписивања уговора

- завршна исплата у року од 45 дана од дана пријема радова, достављања менице за за отклањање недостатака у гарантном року, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаној од стране стручног надзора.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши путем уплате на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач се обавезује редовно обавља чишћење и предузима друге неопходне мере како би се наручиоцу омогућило да наредног радног дана несметано обавља своје обавезе, укључујући рад са странкама.

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по завршетку радова.

#### **Члан 8.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 3 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

- Извођачу плати за изведене радове на начин дефинисан овим уговором
- да извођача уведе у радове
- да врши стручни надзор над извођењем радова
- да учествује у раду Комисије за примопредају радова
- да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

*Конкурсна документације за ЈН бр.17/2016*

- Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже -

## **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу .

## **Члан 13.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од пет дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

## **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

## **Члан 15.**

Извођач може уз претходну сагласности Наручиоца и Надзорног органа, извести додатне радове уколико је њихово извођење нужно и нису се могли предвидети.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, о чему се сачињава записник о примопредаји који потписују два представника Наручиоца и један Извођача.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова и намештаја, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

---

---



## XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XV ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, бр.17/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

број: \_\_\_\_\_

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.лк. \_\_\_\_\_ издата од \_\_\_\_\_

овалашћује се да у име

---

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне број: 17/2016 – Адаптација писарнице, кафе кухиње и гараже, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: \_\_\_\_\_

---

(потпис овлашћеног лица)