



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА X - БРОЈ 5

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
7. јул 2015. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-110/2015-02 од 12.06.2015. године,

Служба за скупштинске послове општине Петровац на Млави утврдила је пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о комуналним таксама бр. 020-254/2011-02 од 26.12.2011. године, осим тарифног броја 1 став 1. тачка 2. , тарифног броја 3, тарифног броја 4, тарифног броја 7, члана 2. став 1. редни бројеви 3, 5, 9, 10, 11. и 14. и члана 14.

2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-40/2012-02 од 30.03.2012. године, осим члана 2.

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-187/2012-02 од 08.10.2012. године, осим члана 2. тарифног броја 4 став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 6, 7. и 8. и члана 4.

4. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-248/2012-02 од 21.12.2012. године, осим члана 1. тарифног броја 3 став 1. и став 5. и члана 2.

5. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-210/2013-02 од 05.09.2013. године, осим члана 2. и члана 3.

6. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-279/2013-02 од 24.12.2013. године, осим члана 2. и члана 3.

7. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-232/2014-02 од 24.11.2014. године, осим члана 2. и члана 3.

8. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-110/2015-02 од 12.06.2015. године, осим члана 2, члана 3. и члана 4.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-130/2015-02
Датум: 06.07.2015. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

ОДЛУКА
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
(Пречишћен текст)

Члан 1.

На територији општине Петровац на Млави плаћају се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: Такса) за коришћење права предмета и услуга и утврђује висина, рокови и начин плаћања накнаде за коришћење комуналних добара.

Таксе из предходног става представљају локални јавни приход буџета Општине.

ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 2.

Комуналне таксе се уводе за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих уметничких заната и домаће радиности;

2. Држање средстава за игру (Забавне игре и сл.);

3. Истицање фирме на пословним просторијама осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе;

- Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

4. Коришћење рекламних паноа, истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима који припадају Општини (коловози, тротоари, бандере, зелене површине);

Комуналну таксу под овим редним бројем не плаћају мала правна лица и предузетници.

5. Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима који су за то одређени од Скупштине општине и њених органа;

6. Коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења;

7. Држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина;

8. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом;

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга, за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе. Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Привремена одјава не доводи до престанка или ослобађања од таксене обавезе.

Висина локалне комуналне таксе утврђује се Тарифом комуналних такси која је саставни део ове Одлуке. Такса прописана овом Одлуком плаћа се месечно до 15. за претходни месец, ако овом одлуком није дугачије одређено.

Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила наплаћује се приликом регистрације моторних возила (Продужење регистрације).

Наплата локалне комуналне таксе врши се преко Локалне пореске администрације општине управе општине Петровац на Млави.

Комунална такса на вашарима и пијацама плаћа се приликом уласка на продајно место а за шаторе, тезге за робу и слично, на самом месту.

У погледу камате, обнове поступка, жалбе, повраћаја и застарелости, примењују се одредбе Закона о порезу на доходак грађана и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

БОРАВИШНЕ ТАКСЕ

Члан 4.

Обвезник боравишне таксе јесте грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребавишта.

Туристичким објектом у смислу ове Одлуке сматра се хотел, мотел, пансион, камп собе које грађани издају туристима и путницима, односно сваки други објекат у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

Члан 5.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у туристичком објекту до 30 дана.

Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

1. Деца до седам година старости;
2. Лица са тешким чулним и телесним сметњама (слепи, глуви, дистрофичари и др.);
3. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;

4. Лица која организовано бораве у туристичком објекту ради извођења радних, истраживачких, еколошких и сличних акција;

5. Учесници школских екскурзија, односно ученици и студенти чији боравак организују школе, више школе и факултети у оквиру редовног програма;

6. Страни држављани који су по међународним конвенцијама ослобођени плаћања таксе;

7. Страни држављани који организовано преко домаћих званичних хуманитарних организација долазе у Републику Србију ради пружања хуманитарне помоћи.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ о испуњавању услова утврђених у истом ставу (чланска карта, потврда школе, лекара, односно организатора извођења радних, истраживачких и еколошких акција, лекарски упут и др.)

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

Члан 7.

Боравишна такса се плаћа у износу од 73 динара по дану.

Приходи од наплате боравишне таксе припадају буџету општине.

Члан 8.

Наплату боравишне таксе врши правно и физичко лице које пружа услугу смештаја.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од 5 дана по истеку сваких 15 дана у месецу тј. по истеку месеца, на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Боравишна такса
СВРХА ДОЗНАКЕ: Уплата боравишне таксе
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-714552843-83, позив на број 58-078

Члан 9.

Полицијаска управа Пожаревац-ПС Петровац на Млави је дужан да Општинској управи достави месечни извештај о пријављеним лицима са привременим боравком на територији Општине са подацима о привременом боравишту наведених лица.

Члан 10.

Контролу наплате боравишне таксе врши Општинска управа преко Комуналне инспекције, док ће принудну наплату вршити преко Локалне пореске администрације општинске управе општине Петровац на Млави.

Члан 11.

Правна лица су дужна да до 15. марта текуће године за годину за коју се утврђују обавезе, пријаве Општинској управи - Одељењу за финансије, буџет, утврђивање и наплату изворних прихода локалне самоуправе Општинске управе општине Петровац на Млави да су извршили истицање фирме, односно истицање рекламних паноа, а лица која тек почињу са радом су дужна да ту обавезу испуне у року од 10 дана од дана истицања фирме, односно истицања рекламних паноа". За сваку нову промену обвезник је дужан да у законском року надлежном органу поднесу пријаву о извршеној промени.

Пореска пријава поднеће се на обрасцу чију форму и садржину прописује и доноси начелник општинске управе општине Петровац на Млави, у року од 2 дана од дана ступања одлуке на снагу.

Члан 12.

Обвезник локалне комуналне таксе који не испуни обавезу из члана 8. и 11. казниће се у износу од 2.500,00 до 15.000,00 динара, а одговорно лице у правном лицу од 1.000,00 до 2.500,00 динара.

Корисницима јавних површина испред пословних просторија који не изврше обавезе предвиђене тарифним бројем 1. најкасније до 5-ог у месецу, ускратиће се право заузимања јавних површина за наредних 12 месеци, рачунајући од задњег месеца у коме обавеза није измирена.

Обвезник локалне комуналне таксе који заузме јавну површину без претходног одобрења надлежног органа казниће се новчаном казном у двоструком износу у односу на висину износа који би платио за њено коришћење по тарифном систему.

Принудна наплата локалне комуналне таксе врши се преко преко Локалне пореске администрације општинске управе општине Петровац на Млави.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Локална пореска администрација општинске управе општине Петровац на Млави.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о комуналним таксама бр.020-270/2010-02 од 21.12.2010. године.

ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

- Тарифни број 1. -

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћа се:

1) - за заузимање простора јавне површине ради извођења грађевинских и других радова плаћа се комунална такса по метру квадратном дневно 150,00

- за раскопавање коловоза и тротоара плаћа се такса по метру квадратном дневно 735,00

2) - за привремено постављање апарата за продају сладоледа:

А) За ужу зону која обухвата ул. С. владара од ул. Стеве Миловановића (код Цркве) до ул. В. Дугошевића (код Биоскопа) и ул. Б. Булића плаћа се месечно комунална такса по метру квадратном у висини од 1.626,00 динара

Б) Шиња зона плаћа се месечно комунална такса по метру квадратном у висини 1.187,00 динара.

В) За села плаћа се месечно комунална такса по метру квадратном у висини 735,00 динара.

3) За привремено постављање (тезги, гондола за продају воћа и поврћа и сл.) на јавним површинама испред

пословних просторија плаћа се месечно комунална такса по метру квадратном са обавезом плаћања тромесечно.

А) за ужу зону која обухвата улицу Српских владара од улице Стеве Миловановића (код Цркве) до улице Вељка Дугошевића (код биоскопа) и ул. Бате Булића 1.770,00

Б) "Шира зона" 886,00

4) За привремено постављање тезги, апарата и сл. за продају кокица, крофница и сл. на јавним површинама (улица, спортска игралишта и сл.) плаћа се месечна комунална такса по метру квадратном у висини од 886,00

5) за привремено постављање тезги за продају робе на јавним местима плаћа се комунална такса по метру квадратном дневно у висини од

- за продају цвећа у висини од 1.168,00

- за продају честитки и украсних предмета за новогодишње празнике 367,00

6) За време вашара и одржавања других манифестација власник може да користи простор на јавној површини испред пословног простора, до 3 дана уз претходно добијање одобрења од надлежног општинског органа са плаћањем комуналне таксе у износу:

- угоститељска делатност по м² дневно 1.915,00

- трговинска делатност по м² дневно 2.042,00

7) За постављање летњих и зимских башти плаћа се комунална такса према м² корисне површине, месечно за сваки период коришћења најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец:

А) За прву зону која обухвата Улица Бате Булића од ул. Петра Добрњаца до моста, Трг Бате Булића, ул. Српских Владара од Трга Бате Булића до ул. Вељка Дугошевића (Биоскопа), од Трга Бате Булића до улице Драгета Живковића, као и простор поред Млаве: за летње баште 1.630,00 динара, за зимске баште 1.160,00 динара;

Б) За другу зону која обухвата Од улице Драгета Живковића до улице Солунске и од Биоскопа до улице Јована Шербановића: за летње и за зимске баште 800,00 динара;

В) За трећу зону која обухвата Ул. 8. Октобра, 8. Марта, Потес Гимназија, ул. Петра Добрњца: за летње и за зимске баште 460,00 динара;

Г) За четврту зону која обухвата Насељена места на територији општине Петровац на Млави: за летње и за зимске баште 300,00 динара.

НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја плаћа се на жиро рачун бр. 840-741531843-77.

- Тарифни број 2. -

1) за држање средстава за видео, компјутерске и ТВ игре, флипери, билијари, стони фудбал, пикадо и сл. плаћа се комунална такса по аутомату годишње у износу од 7.366,00

2) за истакнуту рекламу или рекламни пано плаћа се годишње по метру квадратном 5.896,00

3) за извођење музичког програма (уживо) у угоститељским објектима приликом организованих прослава плаћа се комунална такса дневно у износу од 1.338,00

4) за издавање шатора, посуда и сл. за свадбе, плаћа се комунална такса годишње у износу од 21.987,00

5) за истицање и исписивање фирми ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе 5.896,00

НАПОМЕНА: Такса под тачком 1. 2. и 4. из овог тарифног броја плаћа се на годишњем нивоу, у четири једнаке рате, а такса под тачком 3. дневно, на следеће жиро рачуне:

- тачка 1) 840-714572843-29, позив на број 58-078

- тачка 2) 840-714431843-12, позив на број 58-078

- тачка 3) 840-714421843-39, позив на број 58-078

- тачка 4) 840-716111843-35, позив на број 58-078

Ову тарифу плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ или приређивач забавних игара у чијем се објекту приређују игре. Таксени обвезник је дужан да сам обрачуна и плати на одговарајући рачун код Службе за платни промет обавезе утврђене на месечном нивоу најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

- Тарифни број 3 -

Такса из тарифног броја 3. утврђује се на основу просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Петровац на Млави у периоду јануар-август 2014. године, која је износила 44.405,00 динара, према подацима Републичког завода за статистику. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала и микро правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности:

банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарину).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у зависности од броја објеката на којима истичу фирму, и то:

- за један објекат 40.000,00 динара

- до три објекта 60.000,00 динара

- преко три објекта 80.000,00 динара

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од 120.000,00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу, и то:

- банке, осигурања имовине и лица, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанске, мобилне и телефонске услуге и електропривреде 400.000,00 динара

- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале, ноћни барови и дискотеке 200.000,00 динара

- производња и трговина нафтом и дериватима нафте:
I група пословни приход у претходној години преко 300.000.000,00 динара 200.000,00 динара

II група пословни приход у претходној години до 300.000.000,00 динара 100.000,00 динара.

- Тарифни број 4. -

Локалне комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости	1.570,00
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.100,00
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.670,00
- за камионе преко 12 т носивости	5.240,00

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 520,00

3) за путничка возила :

- до 1150 cm^3	520,00
- преко 1150 cm^3 до 1300 cm^3	1.050,00
- преко 1300 cm^3 до 1600 cm^3	1.570,00
- преко 1600 cm^3 до 2000 cm^3	2.100,00
- преко 2000 cm^3 до 3000 cm^3	3.150,00
- преко 3000 cm^3	5.240,00

4) за мотоцикле:

- до 125 cm^3	420,00
- преко 125 cm^3 до 250 cm^3	630,00
- преко 250 cm^3 до 500 cm^3	1.050,00
- преко 500 cm^3 до 1200 cm^3	1.260,00
- преко 1200 cm^3	1.570,00

5) за аутобусе и комби бусеве до 50 динара по регистрованом седишту

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице, за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости	420,00
- од 1 т до 5 т носивости	730,00
- од 5 т до 10 т носивости	1.000,00
- од 10 т до 12 т носивости	1.360,00
- носивости преко 12 т	2.100,00

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 kW	1.570,00
- чија је снага мотора од 66 до 96 kW	2.100,00
- чија је снага мотора од 96 до 132 kW	2.620,00
- чија је снага мотора од 132 до 177 kW	3.150,00
- чија је снага мотора преко 177 kW	4.200,00

8) за радна возила специјална адаптирана возила и превоз реквизита за путујуће забаве, радна и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.050,00

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. ове тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, које објављује републички орган за статистику при чему се заокруживање врши тако што се износ до 5 динара не узима у обзир, а износ преко 5 динара заокружује на 10 динара.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. ове тарифе, основица за усклађивање су последњи објављени, усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

НАПОМЕНА: Власници друмских возила плаћају таксу пре подношења захтева за регистрацију, односно захтева за продужење важења регистрације, и то у једнократном износу за 12 месеци обухватајући месец у коме се регистрација врши на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила
СВРХА ДОЗНАКЕ: За регистрацију возила
ЖИРО РАЧУН: 840-714513843-04, позив на број 58-078

Возила следеће намене ослобађају се плаћања таксе:

1. На друмско возило ВС
2. На возило хитне помоћи, Црвеног крста и ветеринарске службе,
3. На друмска моторна возила комуналних организација која се користе за вршење комуналне делатности као што је градска чистоћа, водовод и канализација,
4. На ватрогасна возила, возила МУП-а, Општинског суда, Општинске управе.

- Тарифни број 5. -

За коришћење тргова и других простора ради излагања предмета, приређивања изложби и забавних приредби, плаћа се од сваког m^2 заузетог простора дневно 35,00 дин.

НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја плаћа се унапред приликом одређивања места предвиђеног за наведене намене, на жиро рачун бр. 840-741531843-77, позив на број 58-078

- Тарифни број 6. -

За коришћење слободних површина ради постављања кампова шатора и за друге привредне потребе плаћа се такса од сваког кампа-шатора по m^2 дневно 35,00 дин.

НАПОМЕНА: Такса из овог тарифног броја плаћа се на жиро-рачун Скупштине општине Петровац бр. 840-741533843-91, позив на број 58-078.

- Тарифни број 7. -

Власници ресторана, диско-клубова и других објеката који за улаз приликом организације свечаних и других приредби организују и врше продају улазница при организовању приредби плаћају 25% од вредности продатих улазница на име комуналне таксе, на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Остали приходи у корист нивоа општине
СВРХА ДОЗНАКЕ: Комунална такса на продате улазнице
ЖИРО РАЧУН: 840-745151843-03, позив на број 58-078.

2.

На основу члана 3. Одлуке о измени одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави, број 020-113/2015-02 од 12.06.2015. године,

Служба за скупштинске послове општине Петровац на Млави утврдила је пречишћен текст Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави.

Пречишћен текст Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави обухвата:

1. Одлуку о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави, број 020-41/2015-02 од 19.03.2015. године, осим члана 36. и

2. Одлуку о измени одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави, број 020-113/2015-02 од 12.06.2015. године, осим члана 3. и члана 4.

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-131/2015-02
Датум: 06.07.2015. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душко Нединић, с.р.

О Д Л У К А

О ПАРКИРАЊУ ВОЗИЛА И ПАРКИРАЛИШТИМА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
(Пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и услови за вршење комуналне делатности: управљања, одржавања и коришћења јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на подручју општине Петровац на Млави, као и поступање са непрописно паркираним возилима.

Члан 2.

Обављање делатности одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима као и уклањања и планским актом припадају одређеном објекту (фабрици, стамбеном објекту, установи, спортском објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољавање потреба становника, односно запослених корисника.

ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке су површине одређене за паркирање возила, са прописаним режимом коришћења и плаћања накнаде.

Јавним паркиралиштем не сматрају се посебни простори за паркирање возила који у складу са урбанистичко-планским актом припадају одређеном објекту (фабрици, стамбеном објекту, установи, спортском објекту, такси стајалишту и др.) и служе искључиво за задовољавање потреба становника, односно запослених корисника.

Паркиралишта из става 2. овог члана се само изузетно могу градити, или уређивати на јавним површинама.

Јавна паркиралишта могу бити општа, посебна, привремена и повремена.

Општа паркиралишта су делови коловоза или тротоара, или површине између коловоза и тротоара посебно обележене за паркирање возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине који су уређени и изграђени за паркирање возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Посебна паркиралишта трајног карактера се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом који доноси Скупштина општине.

Привремена паркиралишта су јавне површине које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за паркиралишта.

Повремена паркиралишта су јавне површине које се одреде за паркирање возила учесника и посетилаца већих скупова, спортских, културних и других манифестација.

Члан 4.

Јавна паркиралишта одређује Општинско веће на предлог Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави.

Јавна паркиралишта, у зависности од врсте паркиралишта и утврђеног режима коришћења истог, могу се користити за паркирање:

1. бицикала,
2. мотоцикала и бицикала са мотором,
3. путничких аутомобила,
4. аутобуса,

5. теретних моторних возила и прикључних возила.
6. такси возила.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА

Члан 5.

Зоне паркирања, режим паркирања, начин наплате накнаде за коришћење на јавним паркиралиштима одређује Општинско веће посебним закључком на предлог ЈКП „Паркинг сервис“ Петровац на Млави.

Члан 6.

Предузеће је дужно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила инвалида.

Члан 7.

Предузеће обележава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са позитивноправним прописима и препорукама.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење о: зони, месту и начину паркирања, категорији возила којима је паркирање намењено, временском ограничењу паркирања, као и ценама паркирања.

Паркиралишта за особе са инвалидитетом посебно се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, или вертикалном сигнализацијом која садржи обавештење о намени, начину коришћења и наплате, као и о санкцијама за неовлашћено коришћење паркиралишта.

Члан 8.

О одржавању и обележавању општих и посебних паркиралишта стара се предузеће које обавља делатност одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима.

КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта, под условима утврђеним овом Одлуком, користе се за паркирање возила правних и физичких лица (у даљем тексту: Корисник)

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач који је паркирао возило није идентификован.

Члан 10.

Возила хитне помоћи, војске Републике Србије, ПС Петровац, ватрогасна возила, возила која врше комуналне услуге, не плаћују услугу паркирања за време спровођења службене интервенције.

Члан 11.

Физичка лица (станари улица у којима се врши наплата паркирања), могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници.

Простор, услове и број паркинг места за повлашћене кориснике утврђује својим актом Предузеће.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће издаје повлашћену паркинг карту, која омогућава коришћење слободног паркинг места на одређеном паркиралишту или зони.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је карта издата.

Предузеће није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става

1. овог члана.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони, представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из претходних ставова овог члана односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао.

Члан 12.

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- паркирање такси возила у првој и другој зони
- паркирање било којих других возила, осим такси возила, у трећој зони - зона такси,
- паркирање и заустављање нерегистрованог возила;
- остављање неисправног, напушеног или хаварисаног возила;
- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за особе са Инвалидитетом,
- паркирање возила на месту резервисаном за улаз у двориште стамбеног објекта (зграде, куће), на месту означеном посебним знаком на коловозу или паркиралишту у облику "X" и на остављеном простору у зони паркиралишта испред пролаза за пасаж стамбених зграда и испред улаза у дворишта стамбених зграда и гаража,
- заузимање више паркинг места једним возилом,
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Предузећа;
- вршење услуга поправке или прања возила;
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја,
- „паркирање „Такси“ возила у првој и другој зони“,
- „паркирање било којих других возила, осим возила такси у трећој зони - зона такси“.

Места означена посебном ознаком на коловозу у облику "X" испред улаза у двориште стамбене зграде могу бити максималне ширине 3м, намењена су искључиво за улаз у двориште и на истима се не може паркирати ни власник ни корисник стамбеног објекта (стана или куће) коме је остављен улаз.

Члан 13.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику по започетом часу.
- користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном, којом је означено паркинг место,
- до истека плаћеног времена паркирања уклони возило са паркиралишта,
- приликом паркирања возило паркира на једном паркинг месту,
- плати месечну накнаду за коришћење треће паркинг зоне - „зона такси“ која, важи од дана уплате до истог дана у наредном месецу, а што се посебно евидентира електронским путем.

НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 14.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду коју утврђује Предузеће за одређено време коришћења.

Сагласност на Ценовник и услове коришћења јавних паркиралишта Предузећа даје надлежни општински орган.

Наплата паркирања врши се помоћу паркинг карте или електронским путем-слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Предузећа.

Изглед и садржај паркинг карте одређује Предузеће. Начин коришћења паркинг карте истакнут је на њеној полеђини.

Начин плаћања путем слања СМС поруке биће регулисано посебним упутством и истакнуто на одговарајућем знаку.

Корисник општег паркиралишта дужан је да:

- а) истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла
- б) користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке
- в) да у СМС поруци унесе тачне податке.

Члан 15.

Дистрибуција паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима -киосцима са којима Предузеће успостави уговорни однос, као и код контролора - инкасаната.

Члан 16.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 - 21:00 час, а суботом од 07:00 до 15:00 часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

У I зони време паркирања на одређеним паркинг местима може се ограничити на временски период од 120 минута, што ће бити означено посебним знаком.

На посебним паркиралиштима време коришћења паркиралишта није посебно ограничено.

Члан 17.

Наплата паркирања у II зони и III зони - зона такси врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00 - 21:00 час, а суботом од 07:00 до 15:00 часова.

Недељом и државним празником наплата се не врши.

У II и III зони време коришћења паркиралишта није посебно ограничено.

ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ

Члан 18.

Претплата карта може се добити за повлашћено паркирање, као и за претплату на паркирање.

Претплата се врши сваког првог у месецу за текући месец, а све према важећем ценовнику Предузећа.

Члан 19.

Контролу паркирања и исправност коришћења паркинг карата врше овлашћени контролори Предузећа.

Контролори имају видно истакнуту службену легитимацију, чији садржај и изглед утврђује Предузеће.

Члан 20.

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 13. и 14. став 5. ове Одлуке користиће услуге јавног паркиралишта у дневном трајању плаћањем дневне карте према важећем ценовнику Предузећа.

Дневна карта важи од тренутка издавања до истог времена у првом следећем дану у коме се врши наплата паркирања.

Предузеће је дужно да у свим случајевима, када контролор установи да је корисник прекршио утврђена

правила обезбеди одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује, укључујући ту и записник контролора.

Изглед и садржај дневне карте утврђује Предузеће.

Предузеће задржава право да до плаћања дневне карте изврши постављање уређаја којим се спречава одвожење возила корисника из става 1. ове одлуке којима је издата дневна карта.

Члан 21.

Дневну карту издаје овлашћени контролор Предузећа и уручује је кориснику.

Када контролор није у могућности да дневну карту директно уручи кориснику, дневну карту причвршћује на возило.

Достављање дневне карте на начин из става 1. овог члана сматра се уредним, и касније оштећење или уништење дневне карте нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање дневне карте.

Корисник паркиралишта коме је уручена дневна карта дужан је да плати дневну карту у року од осам дана, на начин назначен у дневној карти.

Уколико корисник паркиралишта не поступи у складу са ставом 3 овог члана, предузеће може покренути поступак наплате потраживања судским путем, а корисник паркиралишта је дужан да, поред дневне карте, плати и све трошкове предузећа настале при припреми документације за наплату судским путем, као и законску затезну камату, нашта ће корисник бити упозорен.

У случајевима да контролор није у могућности да кориснику уручи дневну карту, или да дневну карту причврсти на возило корисника, добијањем опомене сматраће се да је корисник обавештен о томе да су се стекли услови за примену става 3. овог члана.

ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА

Члан 22.

Предузеће је дужно да обезбеди и спроведе уклањање непрописно паркираних возила корисника са зелених или других јавних површина, по налогу овлашћеног лица – комуналне инспекције, као и возила корисника који поступају супротно члану 12. и 13. ове Одлуке.

Предузеће је дужно по налогу саобраћајне полиције извршити уклањање непрописно паркираних возила са саобраћајних површина.

Предузеће је дужно по налогу саобраћајне полиције или по налогу комуналне инспекције изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила.

Предузеће може да са јавних паркиралишта уклони возило или изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта супротно одредбама члана 12. и 13. ове Одлуке, уз обезбеђење фото снимка и сачињавање записника са лица места.

Предузеће задржава право да, уз асистенцију полиције или комуналне инспекције, на јавном паркиралишту изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта, а за кога се увидом у информациони систем контроле и наплате Предузећа утврди да има издату, а не плаћену дневну карту, уз обезбеђење фото снимка и уз сачињавање записника са лица места.

Предузеће је дужно да на возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављени уређаји, као и број телефона на који може да се позове овлашћени радник предузећа који ће након што је корисник измирио обавезе (извршио уплату) уклонити уређаје који су постављени на возилу.

Уколико се власник не појави у току радног времена наплате паркирања (до 21 часа), возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила,

биће пребачено специјалним возилом "паук" на за то одређено место, при чему се приликом преузимања возила плаћају трошкови услуге возила "паук" и трошкови складиштења и чувања возила.

Члан 23.

Радни налог за специјално возило "паук" ради уклањања возила из члана 22. ове одлуке издаје овлашћено лице Предузећа.

Овлашћено лице Предузећа - контролор, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу налога за уклањање возила са видљивим чињеничним стањем у смислу места и времена отпочињања уклањања возила и времена прекршаја, као и регистарских таблица возила, која се чува у архиви Предузећа.

Члан 24.

Период започете интервенције, на уклањању непрописно паркираног возила, дефинише се од момента издавања налога за подизање возила од стране овлашћеног лица па све док не буде спуштено на платформу специјалног возила за уклањање (паука).

Интервенција ће се сматрати започетом уколико у току интервенције уклањања непрописно паркираног возила, корисник непрописно паркираног возила дође на место интервенције.

У случају из става 2. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника Предузећа.

Члан 25.

За уклањање возила из члана 22. Одлуке Предузећа користи специјално возило за транспорт возила – „паук“.

Члан 26.

Уклоњена возила односе се и чувају на месту предвиђеном за чување возила.

Простор у коме се чувају однета возила мора бити заштићен како би се возило обезбедило од евентуалне штете и како би се евентуални несавесни корисници спречили да преузму возило без измирења обавезе.

Члан 27.

Корисник уклоњеног возила дужан је да по важећем ценовнику Предузећа плати:

- трошкове уклањања возила,
- трошкове складиштења и чувања возила, при чему се време складиштења сматра време након истека радног времена (21 часа) дана када је возило допремљено на депо, а корисник возила исто није преузео и у том случају врши се наплата лежарине за сваки започети сат, према важећем ценовнику Предузећа.

Корисник је дужан да плати и казну за непрописно паркирање за коју налог издаје овлашћено лице Министарства унутрашњих послова у складу са важећим прописима.

Члан 28.

Уклоњено возило корисник може преузети са депоа под следећим условима:

- да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и
- испуни обавезе из члана 27. став 1. тачке 1. и 2. ове Одлуке.

СТЕПЕН ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање услуга корисницима, и у складу са одредбама ове Одлуке обезбеди прописани обим, врсту и квалитет услуге.

Члан 30.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за општећење или крађу возила и ствари из возила на јавним паркиралиштима.

Члан 31.

Предузеће сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила приликом одношења непрописно паркираних возила, од момента започињања уклањања, током чувања уклоњеног возила на депоу, све до момента преузимања возила од стране корисника.

Предузеће не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила која се догоде приликом одношења непрописно паркираних возила (хаварисаних и напуштених), уколико се возило налази у таквом стању да није могуће уклонити га без оштећења, што доказује фото снимком и сачињавањем записника са лица места.

Члан 32.

За све рекламације или притужбе корисника надлежан је Надзорни одбор, руководилац Предузећа или његов заменик.

НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши комунална и саобраћајна инспекција и овлашћени радници унутрашњих послова у оквиру својих надлежности утврђених Законом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:
- поступи супротно одредбама члана 12. ове одлуке;
- не поступи у складу са одредбама члана 13. ове одлуке;
- не поступи у складу са одредбама члана 14. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 6.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 до 6.000,00 динара.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-158/2010-02 од 31.08.2010. године, Одлука о измени општинске Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-263/2011-02 од 26.12.2011. године, Одлука о измени Одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-64/2014-02 од 21.03.2014. године и Одлука о измени одлуке о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Петровац на Млави број 020-202/2014-02 од 03.11.2014. године.

САДРЖАЈ

1. Одлука о комуналним таксама (пречишћен текст), **020-130/2015-02;** страна 01

2. Одлука о паркирању возила и паркиралиштима на
на подручју општине Петровац на Млави (пречишћен текст), **020-131/2015-02;** страна 04

Белешке:

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Главни и одговорни уредник:

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

Стручна обрада материјала:

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645