



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА IX - БРОЈ 1

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ  
05. фебруар 2014. године

Бесплатан  
примерак

1.

На основу члана 2. Одлуке о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-279/2013-02 од 24.12.2013. године,

Скупштинска служба општине Петровац на Млави утврдила је пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о комуналним таксама бр. 020-254/2011-02 од 26.12.2011. године, осим тарифног броја 1 став 1. тачка 2. , тарифног броја 3, тарифног броја 4, тарифног броја 7, члана 2. став 1. редни бројеви 3, 5, 9, 10, 11. и 14. и члана 14.

2. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-40/2012-02 од 30.03.2012. године, осим члана 2.

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-187/2012-02 од 08.10.2012. године, осим члана 2. тарифног броја 4 став 1. тачке 1, 2, 3, 4, 6, 7. и 8. и члана 4.

4. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-248/2012-02 од 21.12.2012. године, осим члана 1. тарифног броја 3 став 1. и став 5. и члана 2.

5. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-210/2013-02 од 05.09.2013. године, осим члана 2. и члана 3.

6. Одлуку о измени и допуни Одлуке о комуналним таксама бр. 020-279/2013-02 од 24.12.2013. године, осим члана 2. и члана 3.

СКУПШТИНСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-13/2014-02

Датум: 03.02.2014. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Добривоје Јовић, с.р.

### ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА (Пречишћен текст)

Члан 1.

На територији општине Петровац на Млави плаћају се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: Такса) за коришћење права предмета и услуга и утврђује висина, рокови и начин плаћања накнаде за коришћење комуналних добара.

Таксе из предходног става представљају локални јавни приход буџета Општине.

### ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 2.

Комуналне таксе се уводе за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих уметничких заната и домаће радиности;

2. Држање средстава за игру (Забавне игре и сл.);

3. Истицање фирме на пословним просторијама осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе;

- Фирма јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

4. Коришћење рекламних паноа, истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима који припадају Општини (коловози, тротоари, бандере, зелене површине);

Комуналну таксу под овим редним бројем не плаћају мала правна лица и предузетници.

5. Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима који су за то одређени од Скупштине општине и њених органа;

6. Коришћење слободних површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења;

7. Држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина;

8. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом;

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга, за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе. Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Привремена одјава не доводи до престанка или ослобађања од таксене обавезе.

Висина локалне комуналне таксе утврђује се Тарифом комуналних такси која је саставни део ове Одлуке.

Такса прописана овом Одлуком плаћа се месечно до 15. за претходни месец, ако овом одлуком није дугачије одређено.

Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила наплаћују се приликом регистрације моторних возила (Продужење регистрације).

Наплата локалне комуналне таксе врши се преко Локалне пореске администрације општине Петровац на Млави.

Комунална такса на вашарима и пијацама плаћа се приликом уласка на продајно место а за шаторе, тезге за робу и слично, на самом месту.

У погледу камате, обнове поступка, жалбе, повраћаја и застарелости, примењују се одредбе Закона о порезу на доходак грађана и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

## БОРАВИШНЕ ТАКСЕ

## Члан 4.

Обвезник боравишне таксе јесте грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребавилишта.

Туристичким објектом у смислу ове Одлуке сматра се хотел, мотел, пансион, камп собе које грађани издају туристима и путницима, односно сваки други објекат у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

## Члан 5.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан боравка у туристичком објекту до 30 дана.

## Члан 6.

Боравишну таксу не плаћају:

1. Деца до седам година старости;
2. Лица са тешким чулним и телесним сметњама (слепи, глуви, дистрофичари и др.);
3. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;
4. Лица која организовано бораве у туристичком објекту ради извођења радних, истраживачких, еколошких и сличних акција;
5. Учесници школских екскурзија, односно ученици и студенти чији боравак организују школе, више школе и факултети у оквиру редовног програма;
6. Страни држављани који су по међународним конвенцијама ослобођени плаћања таксе;
7. Страни држављани који организовано преко домаћих званичних хуманитарних организација долазе у Републику Србију ради пружања хуманитарне помоћи.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ о испуњавању услова утврђених у истом ставу (чланска карта, потврда школе, лекара, односно организатора извођења радних, истраживачких и еколошких акција, лекарски упут и др.)

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година старости.

## Члан 7.

Боравишна такса се плаћа у износу од 73 динара по дану.

Приходи од наплате боравишне таксе припадају буџету општине.

## Члан 8.

Наплату боравишне таксе врши правно и физичко лице које пружа услугу смештаја.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од 5 дана по истеку сваких 15 дана у месецу тј. по истеку месеца, на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Боравишна такса  
СВРХА ДОЗНАКЕ: Уплата боравишне таксе  
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-714552843-83, позив на број 58-078

## Члан 9.

Полицијаска управа Пожаревац-ПС Петровац на Млави је дужан да Општинској управи достави месечни извештај о пријављеним лицима са привременим боравком на територији Општине са подацима о привременом боравишту наведених лица.

## Члан 10.

Контролу наплате боравишне таксе врши Општинска управа преко Комуналне инспекције, док ће принудну наплату вршити преко Локалне пореске администрације општинске управе општине Петровац на Млави.

## Члан 11.

Правна лица су дужна да до 15. марта текуће године за годину за коју се утврђују обавезе, пријаве Општинској управи - Одељењу за финансије, буџет, утврђивање и наплату изворних прихода локалне самоуправе Општинске управе општине Петровац на Млави да су извршили истицање фирме, односно истицање рекламних паноа, а лица која тек почињу са радом су дужна да ту обавезу испуне у року од 10 дана од дана истицања фирме, односно истицања рекламних паноа". За сваку нову промену обвезник је дужан да у законском року надлежном органу поднесе пријаву о извршеној промени.

Пореска пријава поднеће се на образцу чију форму и садржину прописује и доноси начелник општинске управе општине Петровац на Млави, у року од 2 дана од дана ступања одлуке на снагу.

## Члан 12.

Обвезник локалне комуналне таксе који не испуни обавезу из члана 8. и 11. казниће се у износу од 2.500,00 до 15.000,00 динара, а одговорно лице у правном лицу од 1.000,00 до 2.500,00 динара.

Корисницима јавних површина испред пословних просторија који не изврше обавезе предвиђене тарифним бројем 1. најкасније до 5-ог у месецу, ускратиће се право заузимања јавних површина за наредних 12 месеци, рачунајући од задњег месеца у коме обавеза није измирена.

Обвезник локалне комуналне таксе који заузме јавну површину без претходног одобрења надлежног органа казниће се новчаном казном у двоструком износу у односу на висину износа који би платио за њено коришћење по тарифном систему.

Принудна наплата локалне комуналне таксе врши се преко преко Локалне пореске администрације општинске управе општине Петровац на Млави.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Локална пореска администрација општинске управе општине Петровац на Млави.

## Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о комуналним таксама бр.020-270/2010-02 од 21.12.2010. године.

## ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

- Тарифни број 1. -

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћа се:  
**1) - за заузимање простора јавне површине ради извођења грађевинских и других радова плаћа се комунална такса по метру квадратном дневно 150,00 динара**

- за раскопавање коловоза и тротоара плаћа се такса по метру квадратном дневно **735,00 динара**

**2)** - за привремено постављање апарата за продају сладоледа:

а) За ужу зону која обухвата ул. С. владара од ул. Стеве Миловановића (код Цркве) до ул. В. Дугошевића (код Биоскопа) и ул. Б. Булића плаћа се месечно у висини од **1.626,00 динара**

б) Шира зона плаћа се месечно у висини **1.187,00 динара**

**3)** - за привремено постављање (тезги, гондола за продају воћа и поврћа и сл.) на јавним површинама испред пословних просторија плаћа се месечно комунална такса по метру квадратном са обавезом плаћања тромесечно.

а) за ужу зону која обухвата улицу Српских владара од улице Стеве Миловановића (код Цркве) до улице Вељка Дугошевића (код биоскопа) и ул. Бате Булића **1.770,00 динара**

б) "Шира зона" **886,00 динара**

**4)** - за привремено постављање тезги, апарата и сл. за продају кокица, крофница и сл. на јавним површинама (улица, спортска игралишта и сл.) плаћа се месечна комунална такса по метру квадратном у висини од **886,00 динара**

**5)** - за привремено постављање тезги за продају робе на јавним местима плаћа се комунална такса по метру квадратном дневно у висини од  
за продају цвећа у висини од **1.168,00 динара**

за продају честитки и украсних предмета за новогодишње празнике **367,00 динара**

**6)** - За време вашара и одржавања других манифестација власник може да користи простор на јавној површини испред пословног простора, до 3 дана уз претходно добијање одобрења од надлежног општинског органа са плаћањем комуналне таксе у износу:

угоститељска делатност по м<sup>2</sup> дневно **1.915,00 динара**

трговинска делатност по м<sup>2</sup> дневно **2.042,00 динара**

#### НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се унапред сразмерно времену оришћења, на жиро рачун бр. 840-741531843-77, позив на број 58-078

2. Орган надлежан за издавање одобрења за заузимање јавних површина е може да изда одобрење ако се не пружи и доказ о уплаћеној такси.

3. Пре почетка коришћења јавне површине власници објеката су дужни да поднесу захтев Општинској управи ради закључивања уговора о коришћењу и то:

- власници угоститељских објеката најкасније до 15. 03. текуће године,

- власници трговинских радњи у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке,

- за лица која почињу са радом у року од 10 дана од дана отпочињања обављања делатности.

- Тарифни број 2. -

**1)** за држање средстава за видео, компјутерске и ТВ игре, флипери, билијари, стони фудбал, пикадо и сл. плаћа се комунална такса по аутомату годишње у износу **7.366,00 динара**.

**2)** за истакнуту рекламу или рекламни пано плаћа се годишње по метру квадратном **5.896,00 динара**

**3)** за извођење музичког програма (уживо) у угоститељским објектима приликом организованих прослава плаћа се комунална такса дневно у износу од **1.338,00 динара**

**4)** за издавање шатора, посуда и сл. за свадбе, плаћа се комунална такса годишње у износу од **21.987,00 динара**

**5)** за истицање и исписивање фирми ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе **5.896,00 динара**

#### НАПОМЕНА:

Такса под тачком 1. 2. и 4. из овог тарифног броја плаћа се на годишњем нивоу, у четири једнаке рате, а такса под тачком 3. дневно, на следеће жиро рачуне:

- тачка 1) 840-714572843-29, позив на број 58-078

- тачка 2) 840-714431843-12, позив на број 58-078

- тачка 3) 840-714421843-39, позив на број 58-078

- тачка 4) 840-716111843-35, позив на број 58-078

Ову тарифу плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ или приређивач забавних игара у чијем се објекту приређују игре. Таксени обвезник је дужан да сам обрачуна и плати на одговарајући рачун код Службе за платни промет обавезе утврђене на месечном нивоу најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

- Тарифни број 3 -

Такса из тарифног броја 3. утврђује се на основу просечне зараде по запосленом остварене на територији општине Петровац на Млави у периоду јануар-август 2013. године, која је износила 42.734,00 динара, према подацима Републичког завода за статистику. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности:

банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарину).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у зависности од броја објеката на којима истичу фирму, и то:

- за један објекат 40.000,00 динара

- до три објекта 60.000,00 динара

- преко три објекта 80.000,00 динара

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од 120.000,00 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности: банкарства,

осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарнице, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу, и то:

- банке, осигурања имовине и лица, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанске, мобилне и телефонске услуге и електропривреде 400.000,00 динара

- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале, ноћни барови и дискотеке 200.000,00 динара

- производња и трговина нафтом и дериватима нафте:  
I група пословни приход у претходној години преко 300.000.000,00 динара - 200.000,00 динара

II група пословни приход у претходној години до 300.000.000,00 динара - 100.000,00 динара.

- Тарифни број 4. -

Локалне комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости	1.570,00
- за камионе од 2т до 5 т носивости	2.100,00
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.670,00
- за камионе преко 12 т носивости	5.240,00

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 520,00

3) за путничка возила :

- до 1150 $\text{cm}^3$	520,00
- преко 1150 $\text{cm}^3$ до 1300 $\text{cm}^3$	1.050,00
- преко 1300 $\text{cm}^3$ до 1600 $\text{cm}^3$	1.570,00
- преко 1600 $\text{cm}^3$ до 2000 $\text{cm}^3$	2.100,00
- преко 2000 $\text{cm}^3$ до 3000 $\text{cm}^3$	3.150,00
- преко 3000 $\text{cm}^3$	5.240,00

4) за мотоцикле:

- до 125 $\text{cm}^3$	420,00
- преко 125 $\text{cm}^3$ до 250 $\text{cm}^3$	630,00
- преко 250 $\text{cm}^3$ до 500 $\text{cm}^3$	1.050,00
- преко 500 $\text{cm}^3$ до 1200 $\text{cm}^3$	1.260,00
- преко 1200 $\text{cm}^3$	1.570,00

5) за аутобусе и комби бусеве до 50 динара по регистрованом седишту

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице, за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости	420,00
- од 1 т до 5 т носивости	730,00
- од 5 т до 10 т носивости	1.000,00
- од 10 т до 12 т носивости	1.360,00
- носивости преко 12т	2.100,00

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 kw	1.570,00
- чија је снага мотора од 66 до 96 kw	2.100,00
- чија је снага мотора од 96 до 132 kw	2.620,00
- чија је снага мотора од 132 до 177 kw	3.150,00
- чија је снага мотора преко 177 kw	4.200,00

8) за радна возила специјална адаптирана возила и превоз реквизита за путујуће забаве, радна и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.050,00

Највиши износи локалне комуналне таксе из става 1. ове тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, које објављује републички орган за статистику при чему се заокруживање врши тако што се износ до 5 динара не узима у обзир, а износ преко 5 динара заокружује на 10 динара.

Приликом усклађивања највиших износа локалне комуналне таксе, у складу са ставом 2. ове тарифе, основица за усклађивање су последњи објављени, усклађени највиши износи локалне комуналне таксе.

НАПОМЕНА:

Власници друмских возила плаћају таксу пре подношења захтева за регистрацију, односно захтева за продужење важења регистрације, и то у једнократном износу за 12 месеци обухватајући месец у коме се регистрација врши на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила

СВРХА ДОЗНАКЕ: За регистрацију возила

ЖИРО РАЧУН: 840-714513843-04, позив на број 58-078

Возила следеће намене ослобађају се плаћања таксе:

1. На друмско возило ВС
2. На возило хитне помоћи, Црвеног крста и ветеринарске службе,
3. На друмска моторна возила комуналних организација која се користе за вршење комуналне делатности као што је градска чистоћа, водовод и канализација,
4. На ватрогасна возила, возила МУП-а, Општинског суда, Општинске управе.

- Тарифни број 5. -

За коришћење тргова и других простора ради излагања предмета, приређивања изложби и забавних приредби, плаћа се од сваког  $\text{m}^2$  заузетог простора дневно 35,00 дин.

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се унапред приликом одређивања места предвиђеног за наведене намене, на жиро рачун бр. 840-741531843-77, позив на број 58-078

- Тарифни број 6. -

За коришћење слободних површина ради постављања кампова шатора и за друге привредне потребе плаћа се такса од сваког кампа-шатора по  $\text{m}^2$  дневно 35,00 дин.

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се на жиро-рачун Скупштине општине Петровац бр. 840-741533843-91, позив на број 58-078.

- Тарифни број 7. -

Власници ресторана, диско-клубова и других објеката који за улаз приликом организације свечаних и других приредби организују и врше продају улазница при

организовању приредби плаћају 25% од вредности продатих улазница на име комуналне таксе, на следећи жиро рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: Остали приходи у корист нивоа општине  
СВРХА ДОЗНАКЕ: Комунална такса на продате улазнице  
ЖИРО РАЧУН: 840-745151843-03, позив на број 58-078.

## 2.

На основу члана 2. Одлуке о измени Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац бр. 020-281/2013-02 од 24.12.2013. године,

Скупштинска служба општине Петровац на Млави утврдила је пречишћен текст Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац.

Пречишћен текст Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац обухвата:

1. Одлуку о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац бр. 020-254/2004-02 од 23.12.2004. године, осим члана 6. став 1., члана 7. став 1. и члана 16.

2. Одлуку о измени Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац бр. 020-35/2005-02 од 21.03.2005. године, осим члана 2.

3. Одлуку о измени Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац бр. 020-281/2013-02 од 24.12.2013. године, осим члана 2. и члана 3.

### СКУПШТИНСКА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-14/2014-02

Датум: 03.02.2014. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Добривоје Јовић, с.р.

### О Д Л У К А

О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ,  
ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ И УСЛУЖНИХ ОБЈЕКТА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ  
(Пречишћен текст)

I

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Петровац.

#### Члан 2.

Распоред радног времена објеката из члана 1. ове одлуке мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта.

#### Члан 3.

За рад објеката за чије обављање надлежни општински орган управе утврди да постоји посебан интерес за задовољавање потреба грађана и у време државних празника, утврдиће посебан распоред почетка и завршетка радног времена-дежурство.

Одлука о утврђеном радном времену из става 1. овог члана, обавезно се доставља правним лицима и предузетницима на које се она односи.

II

### РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 4.

Одредбе ове одлуке односе се на правна и физичка лица и предузетнике који се баве угоститељском делатношћу.

#### Члан 5.

Угоститељски објекти имају утврђено радно време и то:

- хотели и мотели непрекидно од 00 до 24 часа;
- остали угоститељски објекти радним даном од 06 до 24 часа, а петком, суботом и у време државних празника од 06 до 01 час наредног дана;
- дискотеке радним даном од 21 до 01 час наредног дана, а петком, суботом и у време државних празника од 21 до 02 часа наредног дана;
- кладионице и казина сваким даном од 06 до 01 часа наредног дана;
- ноћни барови сваким даном од 21 до 03 наредног дана.

#### Члан 6.

Продужење радног времена угоститељским објектима - у односу на време регулисано чланом 5. алиније 2., 3., 4. и 5. ове одлуке, а најдуже за 2 часа може се одобрити решењем Општинске управе и то:

- угоститељски објекти из члана 5. алинеја 2. ради организовања свечаности затвореног типа:
  - за један час продужења 1.300,00 динара,
  - за два часа продужења 2.600,00 динара;
- дискотеке:
  - за један час продужења 1.600,00 динара,
  - за два часа продужења 3.200,00 динара;
- кладионице и казина:
  - за један час продужења 1.600,00 динара,
  - за два часа продужења 3.200,00 динара;
- ноћни барови:
  - за један час продужења 2.500,00 динара,
  - за два часа продужења 5.000,00 динара.

#### Члан 7.

Предузетници и правна лица су дужни да ради добијања решења којим се одобрава продужење радног времена поднесу захтев Општинској управи најкасније 2 дана пре дана за који се тражи одобрење, уз доказ да се ради о посебној свечаности и извршену уплату.

Уплата предвиђене накнаде се врши на следећи жиро-рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: остали приходи у корист нивоа општине  
СВРХА ДОЗНАКЕ: продужено радно време  
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-745151843-03, позив на број 58-078

О продуженом радном времену на основу решења надлежног општинског органа, власник објекта је дужан да обавести ОУП Петровац.

## Члан 8.

Рад у угоститељским објектима мора бити организован тако да се не ремети мир станара у суседним стамбеним објектима.

## Члан 9.

Музички програм радним даном у угоститељским објектима, уколико се не ради о посебном одобрењу за организоване свечаности, може се изводити до 23,30 часова, а петком, суботом и у дане државног празника до 0,30 часова.

## III

## РАДНО ВРЕМЕ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ

## Члан 10.

Правна лица и предузетници из области трговинске делатности одлуком самостално утврђују распоред радног времена у прописаном интервалу од 06 до 22 часа.

Одлуку из става 1. овог члана правна лица и предузетници су дужни да поштују, а примерак одлуке обавезни су да доставе општинском органу управе надлежном за комуналне послове.

Сваку промену радног времена правна лица и предузетници дужни су да доставе органу из става 2. овог члана.

## Члан 11.

Распоред радног времена објеката из члана 9. ове одлуке мора бити истакнут на улазу или на другом видном месту објекта.

## Члан 12.

Правно лице или предузетник може радити и дуже од прописаног радног времена уз плаћање накнаде која за период од 22 часа до 06 часова наредног дана износи 50,00 динара по сату.

Правно лице или предузетник је дужан да поднесе захтев надлежном органу општинске управе ради добијања решења о продужењу радног времена уз доказ о извршеној уплати.

Уплата предвиђене накнаде се врши на следећи жиро-рачун:

НАЗИВ РАЧУНА: остали приходи у корист нивоа општине  
СВРХА ДОЗНАКЕ: продужено радно време  
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 840-745151843-03, позив на број 58-078

## IV

РАДНО ВРЕМЕ У ОБЛАСТИ ЗАНАТСТВА  
И УСЛУЖНИХ ДЕЛАТНОСТИ

## Члан 13.

Правна лица и предузетници из области занатства и услужних делатности одлуком самостално утврђују радно време својих објеката.

Одлуку из става 1. овог члана правна лица и предузетници су дужни да поштују, а примерак одлуке обавезни су да доставе општинском органу управе надлежном за комуналне послове.

Сваку промену радног времена правна лица и предузетници дужни су да доставе органу из става 2. овог члана.

## V

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 14.

Новчаном казном од 20.000,00 до 100.000,00 динара казниће се правно лице ако свој објекат не држи отворен у време одређено овом одлуком или ради дуже од радног времена одређеног овом одлуком, односно ако се понаша супротно одредбама члана 5.,8. и 9. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се предузетник и пословођа објекта.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара казниће се одговорно лице код правног лица, као и физичко лице.

## VI

## НАДЗОР

## Члан 15.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над извршењем ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе.

## VII

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену предузећа у друштвеној својини, радњи радних људи који самостално обављају делатност личним радом средствима у својини грађана и других радњи које врше делатност од ширег друштвеног интереса ("Општински службени гласник", број 6/90) са изменама и допунама исте ("Општински службени гласник", број 11/96) и број 06-28/2001-02-6 од 06.07.2001.године.

## 3.

ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ И ЗАКОНИТОГ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА  
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

## I

Програмом контроле наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Петровац на Млави за 2014.годину(у даљем тексту:Програм),утврђују се послови везани за наменско и законито коришћење средстава буџета општина Петровац на Млави ( у даљем тексту : контрола), одредује надлежност за обављање послова контроле,начин и поступак рада надлежног органа приликом обављања контроле за 2014.годину,као и временски распоред обављања послова контроле.

## II

Под пословима контроле у смислу одредаба овог Програма подразумева се контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава,организација,предузећа правних лица и других субјеката над којима се врши контрола.

## III

Програмом контроле обухваћени су:

**1. Директни корисници средстава буџета општина Петровац на Млави (у даљем тексту: директни корисници)**

- Председник општине и Општинско веће
- Општинска управа
- Скупштина општине

**Индиректни корисници средстава буџета општина Петровац на Млави (у даљем тексту : индиректни 2. корисници):**

- Месне заједнице
- Културно просветни центар
- Матична библиотека
- Завичајни музеј
- Општинска туристичка организација
- Јавна установа Спортски центар
- Дирекција за омладину и спорт
- Спортски савез општине Петровац на Млави
- Јавно –радио дифузно и ТВ предузеће
- Аграрни фонд
- ЈП. Дирекција за изградњу и развој

**3. Корисници буџета који средства из буџета остварују путем трансфера другом нивоу власти:**

- Предшколска установа
- Основне школе :
- ОШ. " Бата Булић " - Петровац
- ОШ. " Бранко Радичевић " - Мелница
- ОШ. " Ђура Јакшић " - Орешковица
- ОШ. " Жарко Зрењанин " - В. Лаоле
- ОШ. " Јован Шербановић " - Рановац
- ОШ. " Брана Пауновић " - Рашанац
- ОШ. " Света Михајловић " - Буровац
- ОШ. " Букомировић Букум " - Шетоње
- Средње образовање - Гинмазија Младост
- Установа социјалне заштите
- Установа здравствене заштите

**4. Корисници дотација из буџета:**

- Удружења у области културе
- Удружења у области спорта
- Организације у области социјалне заштите
- Остали корисници дотација из буџета

## IV

Послове контроле ће обављати Општинска управа, одељење буџетске инспекције (у даљем тексту: надлежни орган).

## V

Надлежни орган ће послове контроле обављати прегледом пословних књига, евиденција, рачуноводствених исправа и извештаја, извештаја о евиденцији програма и друге документације којом корисници буџетских средстава располажу са циљем да утврди да ли су средства коришћена законито и наменски.

## VI

Контрола се може вршити као редовна и ванредна контрола.

Редовна контрола ће се вршити у складу са Планом рада који је саставни део овог програма (прилог 1).

Планом рада Буџетске инспекције одредиће се корисници буџета Општине Петровац на Млави, код којих ће се вршити редовна контрола и редослед контрола по месецима.

Ванредна контрола се може покренути иницијативом физичких-односно правних лица, а врши се на основу налога Општинског већа за ванредну контролу.

## VII

Надлежни орган ће након извршене редовне контроле, односно ванредне контроле поднети извештај Општинском већу, односно Скупштини општина Петровац на Млави.

Извештај садржи : назив субјекта над којим се врши контрола, назнаку да ли се ради о редовној или ванредној контроли, као и на чијој иницијативи је извршена уколико је вршена ванредна контрола, чињенично стање које је налазом утврђено, мере које су наложене (уколико их је било).

У прилогу извештаја обавезно се достављају фотокопије записника о извршеној редовној или ванредној контроли.

## VIII

Овај програм објавити у "Службеном гласнику" општине Петровац на Млави.

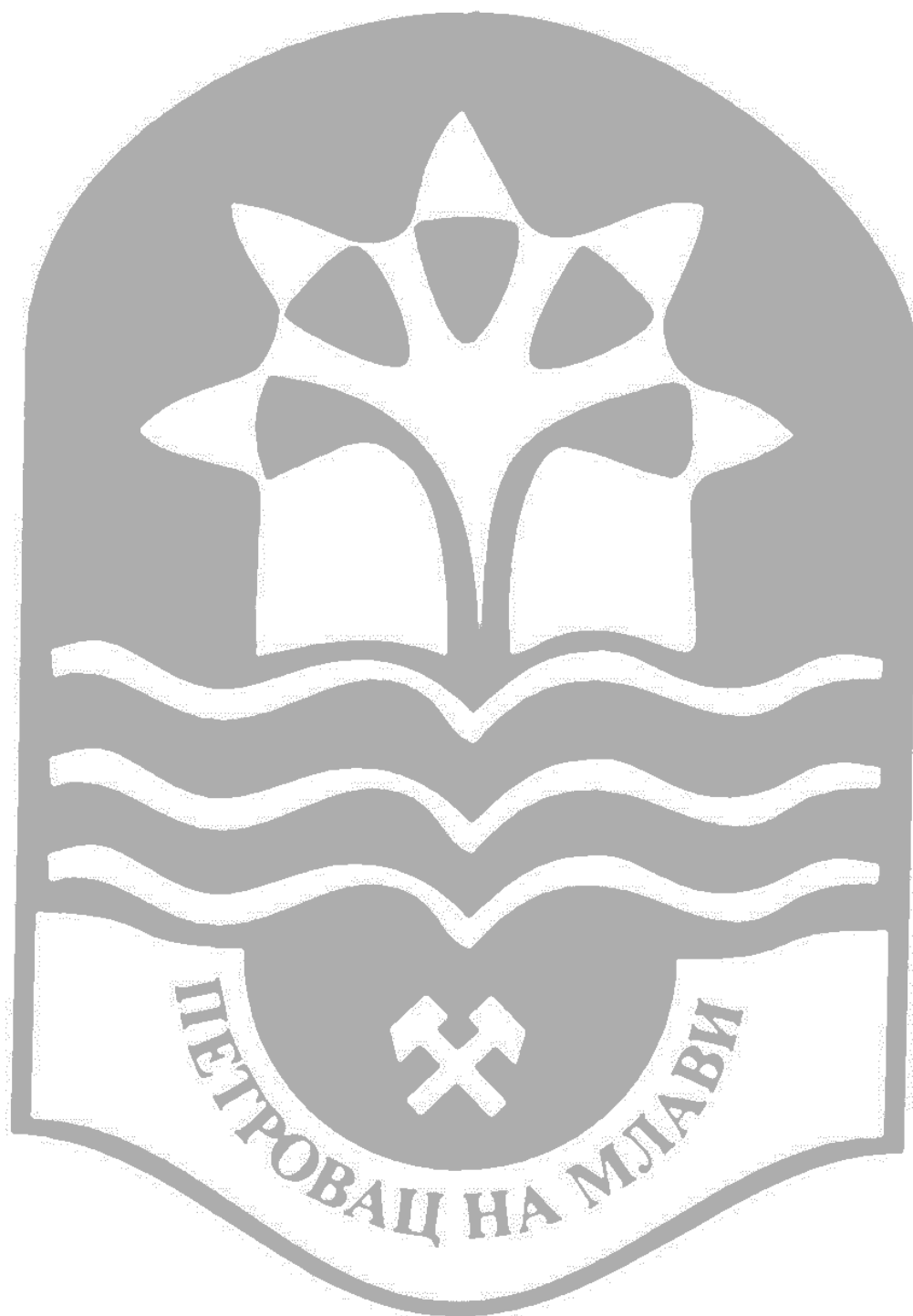
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 401-3/2014-02  
Датум: 04.02.2014. године  
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Радиша Драгојевић, с.р.

## САДРЖАЈ

01. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА, (пречишћен текст) бр. 020-13/2014-02	страница 01
02. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ И УСЛУЖНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ (пречишћен текст), бр. 020-14/2014-02	страница 05
03. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ И ЗАКОНИТОГ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 401-3/2014-02	страница 06

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

**Главни и одговорни уредник:**

дипл. правник Добривоје Јовић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави  
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

**Стручна обрада материјала:**

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645