



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ГОДИНА XI - БРОЈ 9

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
26. септембар 2016. године

Бесплатан
примерак

1.

На основу члана 20. став 1. тачка 3. а у вези члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/14-др.закон), члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/15) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ОДЛУКА

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-207/2015-02 од 24.12.2015. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-11/2016-02 од 05.02.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-52/2016-02 од 04.04.2016. године, Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2016. годину, бр. 020-241/2016-02 од 29.06.2016. године, врше се повећања и смањења укупног прихода и расхода

Члан 2.

ПРИХОДИ:

У билансном делу буџета у делу прихода врше се следеће измене:

Повећати позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2016.годину

Облик прихода 711140 –Порез на приходе од имовине
износ од 2.000.000,00
замањује се износом од 3.000.000,00

Облик прихода 711190 –Порез на друге приходе
износ од 7.000.000,00
замањује се износом од 11.500.000,00

Облик прихода 713420 –Порез на капиталне трансакције
износ од 8.500.000,00
замањује се износом од 9.927.986,69

Облик прихода 772000 –Меморандумске ставке за рефундацију расхода
износ од 0,00
замањује се износом од 11.331.470,08

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2016.годину

Облик прихода 321310– Нераспоређени вишак прихода и примања
износ од 55.000.000,00
замањује се износом од 48.072.013,31

Облик прихода 733150 –Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине
износ од 447.083.316,00
замањује се износом од 438.015.129,95

Облик прихода 742370 –Приходи индиректних корисника буџетских средстава
износ од 43.440.700,00
замањује се износом од 13.519.700,00

РАСХОДИ:

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене повећања расхода:

Глава 2.01 Председник

Позиција 19/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)
износ од 6.426.000,00
замањује се износом од 6.631.000,00

Позиција 20/0 Социјални доприноси на терет послодавца
износ од 1.149.670,00
замањује се износом од 1.189.670,00

Позиција 21/0 Социјална давања запосленима
износ од 130.000,00
замањује се износом од 230.000,00

Позиција 23/0 Стални трошкови
износ од 1.900.000,00
замањује се износом од 2.020.000,00

Позиција 29/0 Остале дотације и трансфери
износ од 841.440,00
замањује се износом од 956.440,00

Глава 2.02 Општинско веће

Позиција 32/0 Услуге по уговору - веће
износ од 2.600.000,00
замањује се износом од 3.700.000,00

Глава 4.01 Општинска управа

Позиција 52/0 Новчане казне и пенали по решењу судова
износ од 17.005.328,00
замањује се износом од 20.005.328,00

Позиција 56/0 Отплата домаћих камата
износ од 5.250.000,00
замањује се износом од 6.500.000,00

Позиција 58/0 Отплата главнице домаћим кредиторима
износ од 30.000.000,00
замањује се износом од 41.500.000,00

Позиција 70/0 Награде за дан општине
износ од 300.000,00
замањује се износом од 385.000,00

Позиција 77/1 Финансирање деце и деце ометене у развоју
износ од 2.600.000,00
замањује се износом од 2.770.000,00

Глава 4.02 Санација		МЗ Забрђе 045	
Позиција 81/0 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	10.000.000,00	износ од.....	200.000,00
замењује се износом од	20.000.000,00	замењује се износом од	420.000,00
Глава 4.03 Комесаријат за избеглице		МЗ Ждрело 046	
Позиција 78/0 Комесаријат за избеглице		Кonto 512000 – Машине и опрема	
износ од.....	1.000.000,00	износ од.....	100.000,00
замењује се износом од	3.263.284,03	замењује се износом од	290.000,00
Глава 4.06 Месне заједнице		Глава 4.07 Предшколско образовање	
Позиција 96/0 Месне заједнице		Позиција 105/0 Услуге по уговору	
МЗ Кладурово 022		износ од.....	382.407,66
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		замењује се износом од	498.138,95
износ од.....	350.000,00	Глава 4.08 Основно образовање	
замењује се износом од	750.000,00	ОШ „Бата Булић“ Петровац на Млави 002	
МЗ Крвије 024		Кonto 422000 – Трошкови путовања	
Кonto 512000 – Машине и опрема		износ од.....	400.000,00
износ од.....	50.000,00	замењује се износом од	1.850.000,00
замењује се износом од	90.000,00	Кonto 415000 – Путовање радника	
МЗ Мелница 029		износ од.....	1.500.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге		замењује се износом од	1.720.000,00
износ од.....	150.000,00	ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица 004	
замењује се износом од	200.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
Кonto 511000 – Куповина зграда и објеката		износ од.....	160.000,00
износ од.....	0,00	замењује се износом од	397.000,00
замењује се износом од	55.000,00	ОШ „Јован Шербановић“ Рановац 006	
МЗ Панково 032		Кonto 414000 – Соц.давања запосленима	
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		износ од.....	100.000,00
износ од.....	500.000,00	замењује се износом од	150.000,00
замењује се износом од	799.527,48	Кonto 415000 – Путовање радника	
МЗ Савремени Дом 033		износ од.....	1.400.000,00
Кonto 411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		замењује се износом од	1.600.000,00
износ од.....	0,00	ОШ „Проф.Брана Пауновић“ Рашанац 007	
замењује се износом од	289.264,50	Кonto 424000 – Специјализоване услуге	
Кonto 412000/0 Социјални доприноси на терет послодавца		износ од.....	101.500,00
износ од.....	0,00	замењује се износом од	151.500,00
замењује се износом од	57.603,60	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
Кonto 465000/0 Социјална давања запосленима		износ од.....	600.000,00
износ од.....	0,00	замењује се износом од	620.000,00
замењује се износом од	46.624,50	Кonto 512000 – Машине и опрема	
Кonto 511000 – Куповина зграда и објеката		износ од.....	150.000,00
износ од.....	0,00	замењује се износом од	350.000,00
замењује се износом од	230.000,00	ОШ „Света Михајловић“ Буровац 008	
МЗ Велики Поповац 040		Кonto 421000 – Стални трошкови	
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		износ од.....	1.139.248,00
износ од.....	520.000,00	замењује се износом од	1.339.248,00
замењује се износом од	1.114.000,00	Глава 4.09 Средње образовање	
МЗ Везичево 042		Позиција 114/0 Кonto 416 Награде запосленима	
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		износ од.....	587.000,00
износ од.....	500.000,00	замењује се износом од	887.000,00
замењује се износом од	710.000,00	Позиција 114/0 Кonto 421 Стални трошкови	
МЗ Витовница 043		износ од.....	9.678.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге		замењује се износом од	12.148.000,00
износ од.....	420.000,00	Глава 4.10 Културно просветни центар	
замењује се износом од	430.000,00	Позиција 116/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	
МЗ Вошановац 044		износ од.....	6.076.099,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		замењује се износом од	6.636.099,00
износ од.....	400.000,00		
замењује се износом од	600.000,00		

Позиција 117/0 Социјални доприноси на терет послодавца
износ од..... 1.087.614,00
замењује се износом од 1.202.614,00

Позиција 118/0 Накнаде у природи
износ од..... 15.000,00
замењује се износом од 27.000,00

Позиција 124/0 Услуге по уговору
износ од..... 1.085.000,00
замењује се износом од 1.229.972,00

Позиција 129/0 Остале дотације и трансфери
износ од..... 523.030,00
замењује се износом од 653.030,00

Глава 4.11 Народна библиотека

Позиција 142/0 Услуге по уговору
износ од..... 250.000,00
замењује се износом од 404.000,00

Глава 4.12 Завичајни музеј

Позиција 150/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)
износ од..... 3.058.998,00
замењује се износом од 3.478.998,00

Позиција 151/0 Социјални доприноси на терет послодавца
износ од..... 575.916,00
замењује се износом од 650.916,00

Позиција 152/0 Накнаде у природи
износ од..... 10.000,00
замењује се износом од 12.000,00

Позиција 154/0 Накнаде трошкова за запослене
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 270.000,00

Позиција 162/0 Остале дотације и трансфери
износ од..... 340.839,00
замењује се износом од 380.839,00

Глава 4.13 Туристичка организација

Позиција 166/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)
износ од..... 2.431.340,00
замењује се износом од 2.591.340,00

Позиција 167/0 Социјални доприноси на терет послодавца
износ од..... 435.216,00
замењује се износом од 475.216,00

Позиција 178/0 Остале дотације и трансфери
износ од..... 324.047,00
замењује се износом од 364.047,00

Глава 4.15 Дирекција за омладину и спорт

Позиција 199/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)
износ од..... 2.495.862,00
замењује се износом од 2.620.862,00

Позиција 200/0 Социјални доприноси на терет послодавца
износ од..... 447.448,00
замењује се износом од 497.448,00

Позиција 209/0 Остале дотације и трансфери
износ од..... 309.167,00
замењује се износом од 359.167,00

Глава 4.17 ЈП Дирекција за изградњу и развој

Позиција 222/0 Стални трошкови
износ од..... 1.438.294,00
замењује се износом од 1.671.294,00

Позиција 223/0 Трошкови путовања
износ од..... 9.000,00
замењује се износом од 14.000,00

Позиција 224/0 Услуге по уговору
износ од..... 1.883.957,00
замењује се износом од 2.123.957,00

Позиција 227/0 Материјал
износ од..... 681.605,00
замењује се износом од 712.605,00

Позиција 228/0 Остале дотације и трансфери
износ од..... 608.258,00
замењује се износом од 658.258,00

Позиција 229/0 Порези, обавезне таксе, казне и пенали
износ од..... 100.000,00
замењује се износом од 150.000,00

Позиција 232/0 Специјализоване услуге
износ од..... 1.662.500,00
замењује се износом од 3.162.500,00

Позиција 236/0 Пројектна документација
износ од..... 3.500.000,00
замењује се износом од 5.000.000,00

Позиција 237/0 Путеви
износ од..... 81.130.000,00
замењује се износом од 98.830.000,00

Позиција 241/0 Зграде и грађевински објекти
износ од..... 26.000.000,00
замењује се износом од 33.200.000,00

Смањити позиције које постоје у Одлуци о буџету за 2016. годину

РАСХОДИ

У делу буџета распоред расхода по корисницима и ближим наменама врше се следеће измене смањења расхода

Глава 1.01 Скупштина општине

Позиција 5/0 Трошкови путовања
износ од..... 450.000,00
замењује се износом од 150.000,00

Позиција 7/0 Услуге путарина
износ од..... 300.000,00
замењује се износом од 100.000,00

Позиција 8/0 Текуће поправке и одржавање
износ од..... 300.000,00
замењује се износом од 100.000,00

Глава 2.01 Председник

Позиција 24/0 Трошкови путовања
износ од..... 700.000,00
замењује се износом од 400.000,00

Позиција 26/0 Услуге путарина
износ од..... 300.000,00
замењује се износом од 100.000,00

Позиција 28/0 Материјал
износ од..... 2.250.000,00
замењује се износом од 1.250.000,00

Глава 3.01 Општински правобранилац

Позиција 35/0 Трошкови путовања
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 50.000,00

Позиција 36/0 Материјал		Позиција 244/0 Остале капиталне дотације и трансфери-МУП	
износ од.....	300.000,00	износ од.....	1.500.000,00
замењује се износом од	50.000,00	замењује се износом од	1.000.000,00
Глава 4.01 Општинска управа		Глава 4.02 Санација	
Позиција 38/0 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		Позиција 83/0 Материјал	
износ од.....	64.721.485,00	износ од.....	5.000.000,00
замењује се износом од	62.962.220,50	замењује се износом од	3.000.000,00
Позиција 39/0 Социјални доприноси на терет послодавца		Глава 4.03 Комесаријат за избеглице	
износ од.....	11.552.736,00	Позиција 79/0 Избеглице ЕУ	
замењује се износом од	11.175.132,40	износ од.....	5.000.000,00
Позиција 41/0 Социјална давања запосленима		замењује се износом од	0,00
износ од.....	2.358.995,00	Глава 4.05 Фонд за развој пољопривреде	
замењује се износом од	2.258.995,00	Позиција 86/0 Стални трошкови	
Позиција 50/0 Остале дотације и трансфери		износ од.....	500.000,00
износ од.....	7.697.500,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	7.225.875,50	Позиција 89/0 Специјализоване услуге	
Позиција 44/0 Стални трошкови		износ од.....	200.000,00
износ од.....	21.972.702,78	замењује се износом од	83.000,00
замењује се износом од	19.972.702,78	Позиција 90/0 Материјал	
Позиција 45/0 Трошкови путовање		износ од.....	300.000,00
износ од.....	800.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	300.000,00	Позиција 92/0 Награде	
Позиција 48/0 Текуће поправке и одржавање		износ од.....	100.000,00
износ од.....	6.113.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	4.613.000,00	Глава 4.06 Месне заједнице	
Позиција 51/0 Порези, обавезне таксе, казне и пенали		Позиција 96/0 Месне заједнице	
износ од.....	1.000.000,00	МЗ Бистрица 012	
замењује се износом од	700.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору	
Позиција 53/0 Зграде и грађевински објекти		износ од.....	150.000,00
износ од.....	3.100.000,00	замењује се износом од	120.000,00
замењује се износом од	1.100.000,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге	
Позиција 57/0 Пратећи трошкови задуживања		износ од.....	110.000,00
износ од.....	600.000,00	замењује се износом од	60.000,00
замењује се износом од	0,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
Позиција 59/0 Отплата главнице за финансијски лизинг		износ од.....	500.000,00
износ од.....	4.000.000,00	замењује се износом од	480.000,00
замењује се износом од	3.000.000,00	Кonto 426000 – Материјал	
Позиција 61/0 Дотације невладиним организацијама		износ од.....	30.000,00
износ од.....	9.400.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	8.400.000,00	Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали	
Позиција 66/0 Материјал		износ од.....	10.000,00
износ од.....	200.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	50.000,00	МЗ Бошњак 013	
Позиција 71/0 Манифестације		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	2.000.000,00	износ од.....	208.000,00
замењује се износом од	1.600.000,00	замењује се износом од	158.000,00
Позиција 72/0 Специјализоване услуге-манифестације		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
износ од.....	800.000,00	износ од.....	150.000,00
замењује се износом од	400.000,00	замењује се износом од	80.000,00
Позиција 80/0 Земљиште-куповина		Кonto 424000 – Специјализоване услуге	
износ од.....	2.500.000,00	износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	1.000.000,00	замењује се износом од	0,00
Позиција 94/0 Дотације невладиним организацијама-клубови		Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
износ од.....	60.000.000,00	износ од.....	300.000,00
замењује се износом од	50.274.410,41	замењује се износом од	100.000,00

Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова износ од..... 60.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 60.000,00 замењује се износом од 0,00
МЗ Буровац 014 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 100.000,00	Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од..... 20.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 170.000,00 замењује се износом од 20.000,00	Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 35.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 0,00	МЗ Дубочка 020 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 80.000,00
МЗ Бусур 015 Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 570.000,00 замењује се износом од 450.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 250.000,00 замењује се износом од 100.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 400.000,00 замењује се износом од 350.000,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 30.000,00 замењује се износом од 0,00	МЗ Каменово 021 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 240.000,00 замењује се износом од 90.000,00
МЗ Рановац 016 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 270.000,00 замењује се износом од 120.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 130.000,00 замењује се износом од 30.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 240.000,00 замењује се износом од 90.000,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 100.000,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 20.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 500.000,00 замењује се износом од 400.000,00
Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00	МЗ Кладурово 022 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 185.000,00 замењује се износом од 55.000,00
МЗ Ћовдин 018 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 250.000,00 замењује се износом од 150.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 220.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 100.000,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 40.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 250.000,00 замењује се износом од 150.000,00	Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од..... 40.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 650.000,00 замењује се износом од 550.000,00	МЗ Кнежица 023 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 320.000,00 замењује се износом од 120.000,00
МЗ Добрње 019 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 80.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 80.000,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00

МЗ Крвије 024 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 50.000,00	МЗ Манастирица 028 Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 245.000,00 замењује се износом од 140.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 50.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 400.000,00 замењује се износом од 300.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 400.000,00 замењује се износом од 360.000,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 0,00
МЗ Лесковац 025 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 110.000,00 замењује се износом од 60.000,00	Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 5.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 120.000,00 замењује се износом од 70.000,00	МЗ Мелница 029 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 90.000,00 замењује се износом од 70.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 120.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 70.000,00 замењује се износом од 25.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 500.000,00 замењује се износом од 400.000,00	Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од..... 20.000,00 замењује се износом од 10.000,00
Кonto 472000 – Накнаде за соц.заштиту из буџета износ од..... 30.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 70.000,00
МЗ Лопушник 026 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 50.000,00	МЗ Орешковица 030 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 50.000,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 180.000,00 замењује се износом од 80.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 200.000,00 замењује се износом од 50.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 65.000,00	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 24.000,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од..... 10.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова износ од..... 5.000,00 замењује се износом од 0,00	МЗ Орљево 031 Кonto 421000 – Стални трошкови износ од..... 135.000,00 замењује се износом од 65.000,00
Кonto 512000 – Машине и опрема износ од..... 50.000,00 замењује се износом од 0,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 130.000,00 замењује се износом од 0,00
МЗ Мало Лаоле 027 Кonto 423000 – Услуге по уговору износ од..... 100.000,00 замењује се износом од 54.589,59	Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 150.000,00 замењује се износом од 0,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге износ од..... 255.000,00 замењује се износом од 235.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 500.000,00 замењује се износом од 300.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање износ од..... 470.000,00 замењује се износом од 370.000,00	Кonto 426000 – Материјал износ од..... 20.000,00 замењује се износом од 0,00

МЗ Панково 032		Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова	
Кonto 421000 – Стални трошкови		износ од.....	50.000,00
износ од.....	205.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	105.000,00		
Кonto 423000 – Услуге по уговору		Кonto 512000 – Машине и опрема	
износ од.....	130.000,00	износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	30.000,00	замењује се износом од	0,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали		МЗ Трновче 039	
износ од.....	100.000,00	Кonto 421000 – Стални трошкови	
замењује се износом од	472,52	износ од.....	210.000,00
		замењује се износом од	110.000,00
МЗ Савремени Дом 033		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		износ од.....	130.000,00
износ од.....	605.125,00	замењује се износом од	30.000,00
замењује се износом од	175.125,00		
МЗ Стамница 035		Кonto 424000 – Специјализоване услуге	
Кonto 421000 – Стални трошкови		износ од.....	100.000,00
износ од.....	190.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	120.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
Кonto 423000 – Услуге по уговору		износ од.....	400.000,00
износ од.....	200.000,00	замењује се износом од	300.000,00
замењује се износом од	150.000,00	МЗ В.Поповац 040	
Кonto 424000 – Специјализоване услуге		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	160.000,00	износ од.....	200.000,00
замењује се износом од	60.000,00	замењује се износом од	30.000,00
Кonto 426000 – Материјал		Кonto 424000 – Специјализоване услуге	
износ од.....	60.000,00	износ од.....	150.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	94.500,00
Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова		Кonto 426000 – Материјал	
износ од.....	50.000,00	износ од.....	55.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	15.500,00
МЗ Старчево 037		Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали	
Кonto 421000 – Стални трошкови		износ од.....	20.000,00
износ од.....	185.000,00	замењује се износом од	11.000,00
замењује се износом од	85.000,00	МЗ Везичево 042	
Кonto 423000 – Услуге по уговору		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	100.000,00	износ од.....	125.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	75.000,00
Кonto 426000 – Материјал		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
износ од.....	50.000,00	износ од.....	100.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	0,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали		Кonto 426000 – Материјал	
износ од.....	50.000,00	износ од.....	110.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	0,00
Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова		Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали	
износ од.....	60.000,00	износ од.....	20.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	0,00
МЗ Табановац 038		Кonto 512000 – Машине и опрема	
Кonto 421000 – Стални трошкови		износ од.....	50.000,00
износ од.....	150.000,00	замењује се износом од	0,00
замењује се износом од	100.000,00	МЗ Витовница 043	
Кonto 423000 – Услуге по уговору		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
износ од.....	100.000,00	износ од.....	270.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	30.000,00
Кonto 424000 – Специјализоване услуге		МЗ Вошановац 044	
износ од.....	150.000,00	Кonto 421000 – Стални трошкови	
замењује се износом од	100.000,00	износ од.....	120.000,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали		замењује се износом од	70.000,00
износ од.....	30.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору	
замењује се износом од	0,00	износ од.....	150.000,00
		замењује се износом од	0,00

Кonto 424000 – Специјализоване услуге		ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница 003	
износ од.....	150.000,00	Кonto 414000 – Соц.давања запосленима	
замењује се износом од	45.000,00	износ од.....	70.000,00
		замењује се износом од	65.000,00
МЗ Забрђе 045		ОШ „Ђура Јакшић“ Орешковица 004	
Кonto 423000 – Услуге по уговору		Кonto 426000 – Материјал	
износ од.....	200.000,00	износ од.....	515.000,00
замењује се износом од	50.000,00	замењује се износом од	378.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
износ од.....	400.000,00	износ од.....	370.000,00
замењује се износом од	250.000,00	замењује се износом од	270.000,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали		ОШ „Жарко Зрењанин“ В.Лаоле 005	
износ од.....	80.000,00	Кonto 416000 – Награде запосленима и остали посебни	
замењује се износом од	10.000,00	расходи	
МЗ Ждрело 046		износ од.....	150.000,00
Кonto 421000 – Стални трошкови		замењује се износом од	105.000,00
износ од.....	280.000,00	ОШ „Јован Шербановић“ Рановац 006	
замењује се износом од	205.000,00	Кonto 416000 – Награде запосленима и остали посебни	
Кonto 423000 – Услуге по уговору		расходи	
износ од.....	190.000,00	износ од.....	50.000,00
замењује се износом од	40.000,00	замењује се износом од	0,00
Кonto 426000 – Материјал		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	40.000,00	износ од.....	1.576.000,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	1.376.000,00
Кonto 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали		Кonto 512000 – Машине и опрема	
износ од.....	30.000,00	износ од.....	750.000,00
замењује се износом од	5.000,00	замењује се износом од	650.000,00
Кonto 483000 – Новчане казне и пенали по решењу судова		ОШ „Проф.Брана Пауновић“ Рашанац 007	
износ од.....	50.000,00	Кonto 416000 – Награде запосленима	
замењује се износом од	0,00	износ од.....	100.000,00
Глава 4.07 Предшколско образовање		замењује се износом од	80.000,00
Позиција 102/0 Награде запосленима		Кonto 421000 – Стални трошкови	
износ од.....	115.731,29	износ од.....	2.948.500,00
замењује се износом од	0,00	замењује се износом од	2.548.500,00
Глава 4.08 Основно образовање		Кonto 423000 – Услуге по уговору	
Позиција 112/0 Текући трансфери-извор финансирања 04		износ од.....	650.000,00
износ од.....	28.728.000,00	замењује се износом од	550.000,00
замењује се износом од	0,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
Позиција 113/0 Капитални трансфери-извор финансирања 04		износ од.....	600.000,00
износ од.....	1.193.000,00	замењује се износом од	500.000,00
замењује се износом од	0,00	Кonto 426000 – Материјал	
ОШ „Бата Булић“ Петровац на Млави 002		износ од.....	550.000,00
Кonto 416000 – Награде запосленима и остали посебни		замењује се износом од	500.000,00
расходи		ОШ „Света Михајловић“ Буровац 008	
износ од.....	750.000,00	Кonto 414000 – Соц.давања запосленима	
замењује се износом од	700.000,00	износ од.....	326.000,00
Кonto 421000 – Стални трошкови		замењује се износом од	126.000,00
износ од.....	16.890.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору	
замењује се износом од	15.440.000,00	износ од.....	369.800,00
Кonto 423000 – Услуге по уговору		замењује се износом од	299.800,00
износ од.....	1.590.000,00	Кonto 426000 – Материјал	
замењује се износом од	1.390.000,00	износ од.....	640.000,00
Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање		замењује се износом од	440.000,00
износ од.....	920.000,00	ОШ „Мирослав Букумировић Букум“ Шетоње 009	
замењује се износом од	400.000,00	Кonto 423000 – Услуге по уговору	
Кonto 426000 – Материјал		износ од.....	402.785,00
износ од.....	1.680.000,00	замењује се износом од	302.785,00
замењује се износом од	1.480.000,00	Кonto 425000 – Текуће поправке и одржавање	
		износ од.....	489.519,00
		замењује се износом од	409.519,00

Конто 512000 – Машине и опрема
износ од..... 71.000,00
замењује се износом од 51.000,00

Глава 4.09 Средње образовање

Позиција 115/0 Конто 512000 – Машине и опрема
износ од..... 1.150.000,00
замењује се износом од 150.000,00

Глава 4.10 Културно просветни центар

Позиција 119/0 Соц.давања запосленима
износ од..... 221.559,00
замењује се износом од 189.087,00

Позиција 121/0 Награде запосленима
износ од..... 44.500,00
замењује се износом од 0,00

Позиција 122/0 Стални трошкови
износ од..... 3.040.000,00
замењује се износом од 2.740.000,00

Позиција 123/0 Трошкови путовања
износ од..... 615.000,00
замењује се износом од 315.000,00

Позиција 126/0 Текуће поправке
износ од..... 390.000,00
замењује се износом од 310.000,00

Позиција 127/0 Материјал
износ од..... 848.000,00
замењује се износом од 748.000,00

Глава 4.11 Народна библиотека

Позиција 140/0 Стални трошкови
износ од..... 1.500.000,00
замењује се износом од 1.000.000,00

Позиција 141/0 Трошкови путовања
износ од..... 100.000,00
замењује се износом од 46.000,00

Позиција 144/0 Текуће поправке
износ од..... 85.000,00
замењује се износом од 35.000,00

Позиција 148/0 Машине и опрема
износ од..... 200.000,00
замењује се износом од 150.000,00

Глава 4.12 Завичајни музеј

Позиција 153/0 Соц.давања запосленима
износ од..... 113.420,00
замењује се износом од 41.420,00

Глава 4.13 Туристичка организација

Позиција 173/0 Трошкови путовања
износ од..... 150.000,00
замењује се износом од 50.000,00

Позиција 177/0 Материјал
износ од..... 300.000,00
замењује се износом од 200.000,00

Глава 4.14 Спортски центар

Позиција 191/0 Текуће поправке и одржавање
износ од..... 1.070.000,00
замењује се износом од 570.000,00

Позиција 197/0 Зграде и грађевински објекти
износ од..... 1.000.000,00
замењује се износом од 0,00

Глава 4.17 Дирекција за изградњу

Позиција 233/0 Текуће поправке и одржавање
износ од..... 76.352.950,00
замењује се износом од 71.352.950,00

Позиција 238/0 Улична расвета
износ од..... 12.890.000,00
замењује се износом од 7.890.000,00

Глава 4.18 Дом здравља

Позиција 243/0 Дом здравља
износ од..... 3.965.000,00
замењује се износом од 1.465.000,00

Члан 3.

Сагласно овим изменама врше се одговарајуће измене у општем распореду прихода и расхода, по расподелама у основним наменама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивљња у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-326/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

2.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави за 2. тромесечје 2016. године.

II

Закључак доставити: ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, Надзорном одбору ЈКП "Паркинг сервис" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-327/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

3.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2. тромесечје 2016. године.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-328/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

4.

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" за 2. тромесечје 2016. године.

II

Закључак доставити: ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави", Надзорном одбору ЈП "Дирекција за изградњу и развој општине Петровац на Млави" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-329/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на измену годишњег програма пословања КЈП "Извор" Петровац на Млави за 2016. годину.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-330/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

6.

На основу члана 361. Закона о енергетици (Службени гласник РС, бр. 145/2014), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на измену тарифног система за обрачун топлотне енергије за тарифне купце, која је усвојена Одлуком Надзорног одбора КЈП "Извор" Петровац на Млави, број 2708 од 06.09.2016. године.

II

Закључак доставити: КЈП "Извор" Петровац на Млави, Надзорном одбору КЈП "Извор" и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-331/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

7.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

На седници Скупштине општине Петровац на Млави, која је одржана дана 23.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

ОДЛУКА

о усклађивању оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Извор" из Петровца на Млави са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлука о организацији Јавног комуналног предузећа, број 020-89/98-02 од 29.06.1998. године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Јавног комуналног предузећа, број 020-70/2013-02 од 13.03.2013. године, које је уписано у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Комунално јавно предузеће "Извор" је основано ради обављања комуналне делатности, као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Комуналног јавног предузећа "Извор" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Комуналног јавног предузећа "Извор";
- претежна делатност Комуналног јавног предузећа "Извор";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Комуналном јавном предузећу "Извор" и Комуналног јавног предузећа "Извор" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Комуналног јавног предузећа "Извор"
- заступање Комуналног јавног предузећа "Извор";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Комуналног јавног предузећа "Извор";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Комуналног јавног предузећа "Извор" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Комунално јавно предузеће "Извор".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Комуналног јавног предузећа "Извор" је: Општина Петровац на Млави, улица Српских владар број 165, матични број 07189264.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Комунално јавно предузеће "Извор" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Комунално јавно предузеће "Извор" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Комунално јавно предузеће "Извор" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Комуналног јавног предузећа "Извор", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Комунално јавно предузеће "Извор" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Комунално јавно предузеће "Извор" послује под следећим пословним именом : Комунално јавно предузеће "Извор" Петровац на Млави.

Скраћено пословно име је КЈП „Извор“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Комуналног јавног предузећа "Извор" је у Петровцу на Млави, улица Бате Булића бб.

О промени седишта Комуналног јавног предузећа "Извор" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Комунално јавно предузеће "Извор" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Комуналног јавног предузећа "Извор".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Комуналног јавног предузећа "Извор" и место за датум и број.

Комунално јавно предузеће "Извор" има свој знак који садржи назив и седиште Комуналног јавног предузећа "Извор", а који ће бити дефинисан Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Комунално јавно предузеће "Извор" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Комунално јавно предузеће "Извор" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Комуналног јавног предузећа "Извор", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Комуналног јавног предузећа "Извор" је:

3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Комунално јавно предузеће "Извор" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 1)0119 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 2)0129 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 3)0130 Гајење садног материјала
- 4)3811 Скупљање отпада који није опасан
- 5)3812 Скупљање опасног отпада
- 6)3821 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 7)3822 Третман и одлагање опасног отпада
- 8)3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 9)3530 Снабдевање паром и климатизација
- 10)4311 Рушење објеката
- 11)4312 Припремна градилишта
- 12)4120 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 13)4221 Изградња цевовода
- 14)4211 Изградња путева и аутопутева
- 15)4291 Изградња хидротехничких објеката
- 16)4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 17) 4339 Остали завршни радови
- 18)4520 Одржавање и поправка моторних возила,
- 19)4618 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 20)4622 Трговина на велико цвећем и садницама
- 21)4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 22)4751 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 23)4771 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 24)4772 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 25)4752 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 26)4776 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 27)4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 28)4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 29)4941 Друмски превоз терета
- 30)5221 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 31)6203 Управљање рачунарском опремом
- 32)6311 Обрада података, хостинг и сл.
- 33)6820 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 34)7010 Управљање економским субјектом
- 35)7021 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 36)7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 37)7414 Консалтинг и менаџмент послови
- 38)8110 Услуге одржавања објеката
- 39)8121 Услуге редовног чишћења зграда
- 40)8122 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 41)8129 Услуге осталог чишћења
- 42)8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 43)9321 Делатност забавних и тематских паркова
- 44)9329 Остале забавне и рекреативне делатности
- 45)9603 Погребне и сродне делатности
- 46)9609 Остале непоменуте личне услужне делатности.

Комунално јавно предузеће "Извор" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Комуналног јавног предузећа "Извор", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Комунално јавно предузеће "Извор" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске способљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Комунално јавно предузеће "Извор" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Комунално јавно предузеће "Извор" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Комуналног јавног предузећа "Извор" чине новчана средства у укупном износу од 185.587.745,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Комуналног јавног предузећа "Извор".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Комуналног јавног предузећа "Извор".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Комуналног јавног предузећа "Извор" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Комуналног јавног предузећа "Извор" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Комунално јавно предузеће "Извор" преносом права коришћења, без преноса права својине, Комунално јавно предузеће "Извор" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Комунално јавно предузеће "Извор" управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Комуналног јавног предузећа "Извор", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Комуналном јавном предузећу "Извор", као и права по основу тих удела.

Капитал у Комуналном јавном предузећу "Извор" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Комуналног јавног предузећа "Извор" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Комунално јавно предузеће "Извор", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1.) продајом производа и услуга,
- 2.) из кредита,
- 3.) из донација и поклона,
- 4.) из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- 5.) из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Комунално јавно предузеће "Извор" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Комуналног јавног предузећа "Извор" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1.) начелом „потрошач плаћа“;
- 2.) начелом „загађивач плаћа“;
- 3.) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4.) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5.) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Комунално јавно предузеће "Извор" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Комунално јавно предузеће "Извор" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Комуналног јавног предузећа "Извор" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Комуналног јавног предузећа "Извор", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Комуналног јавног предузећа "Извор" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Комунално јавно предузеће "Извор".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Комуналног јавног предузећа "Извор" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Комуналног јавног предузећа "Извор" из става 1. аLINEЈА 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Комуналног јавног предузећа "Извор" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Комунално јавно предузеће "Извор" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Комуналног јавног предузећа "Извор", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Комуналним јавним предузећем "Извор" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Комунално јавно предузеће "Извор" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Комуналног јавног предузећа "Извор";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Комуналног јавног предузећа "Извор", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Комунално јавно предузеће "Извор" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на

начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Комунално јавно предузеће "Извор" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Комуналног јавног предузећа "Извор", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Комуналног јавног предузећа "Извор", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Комунално јавно предузеће "Извор" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Комунално јавно предузеће "Извор" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Петровац на Млави.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Комунално јавно предузеће "Извор" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Комуналног јавног предузећа "Извор" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Извор", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Извор" именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Комуналног јавног предузећа "Извор";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Комунално јавно предузеће "Извор" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Комуналног јавног предузећа "Извор" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованња новог надзорног одбора, односно именованња новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Извор" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Комуналног јавног предузећа "Извор" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Комунално јавно предузеће "Извор";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Комуналног јавног предузећа "Извор";

4) одговара за законитост рада Комуналног јавног предузећа "Извор", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Комуналног јавног предузећа "Извор" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Комуналног јавног предузећа "Извор" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Комуналног јавног предузећа "Извор" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Комунално јавно предузеће "Извор", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Комуналног јавног предузећа "Извор", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Комуналног јавног предузећа "Извор";

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Комуналног јавног предузећа "Извор".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Комуналном јавном предузећу "Извор".

Члан 52.

За извршног директора Комуналног јавног предузећа "Извор" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини општине Петровац на Млави, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Комуналног јавног предузећа "Извор" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Комуналном јавном предузећу "Извор", пословима, условима за именовање директора Комуналног јавног предузећа "Извор", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Комуналног јавног предузећа "Извор" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Комуналног јавног предузећа "Извор", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику општине Петровац на Млави" и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Комуналног јавног предузећа "Извор", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Извор", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Комуналног јавног предузећа "Извор" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Комуналног јавног предузећа "Извор".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Комуналног јавног предузећа "Извор", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Комуналног јавног предузећа "Извор";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Комуналног јавног предузећа "Извор";
- ограничење права појединих делова Комуналног јавног предузећа "Извор" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Комуналном јавном предузећу "Извор" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Петровац на Млави.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклопљиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Комуналног јавног предузећа "Извор" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Комуналног јавног предузећа "Извор" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Комуналног јавног предузећа "Извор" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Комуналног јавног предузећа "Извор" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Комунално јавно предузеће "Извор" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Комунално јавно предузеће "Извор" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Комунално јавно предузеће "Извор" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Извор" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Комуналног јавног предузећа "Извор" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Комуналног јавног предузећа "Извор".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Комуналног јавног предузећа "Извор".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Комуналног јавног предузећа "Извор".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Комунално јавно предузеће "Извор" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-332/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

8.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), као и члана 20. став 1. тачка 8. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст),

На седници Скупштине општине Петровац на Млави, која је одржана дана 23.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" из Петровца на Млави са Законом о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави, број 020-89/2006-02 од

05.06.2006. године и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Петровац на Млави, број 020-69/2013-02 од 13.03.2013. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности одржавања, уређивања и обележавања јавних паркиралишта, као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" и Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" је:

Општина Петровац на Млави, улица Српских владар број 165, матични број 07189264.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Петровац на Млави.

Скраћено пословно име је ЈКП "Паркинг сервис".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" је у Петровцу на Млави, улица Вељка Дугошевића број 23.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" је:

5221 - услужне делатности у копноеном саобраћају.

Јавно предузеће поред претежне делатности става 1. овог члана обавља и друге делатности које се одређују Статутом јавног предузећа.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" чини неновчани улог у виду возила Паук, чија вредност износи 384.992,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне

регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" уређују се

посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Паркинг сервис" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", веће вредности, која је у

непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Петровац на Млави.

Испоруку пружање услуга из става 1. овог члана Јавног комунално предузеће "Паркинг сервис" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног

управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавшавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзира рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштини општине Петровац на Млави, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику општине Петровац на Млави" и на интернет страници општине Петровац на Млави.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Петровац на Млави.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-333/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

9.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе "Галеб" Петровац на Млави за радну 2015/16. годину и даје се сагласност на Годишњи план рада за радну 2016/17. годину.

II

Закључак доставити: Предшколској установи "Галеб" Петровац на Млави, Управном одбору ПУ "Галеб", Рачуноводству Општинске управе и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-334/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

10.

На основу члана 69. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09,81/09-испр.,24/2011,121/2012,42/2013,-ОУС, 50/2013-ОУС,98/2013,132/2014 и 145/2014), члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Сл.гласник општине Петровац на Млави", 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛОВА НАДЗЕМНОГ ВОДА НИСКОГ НАПОНА НА КП.БР. 10656 КО РАШАНАЦ И 4593 КО ДУБОЧКА

I

Даје се сагласност Елнос БЛ ДОО - предузећу за инжењеринг, консалтинг и трговину електроенергетске опреме, Благоја Марјановића Моше 6, Београд за извођење радова на реконструкцији делова надземног вода ниског напона на месту укрштања са надземним водом 102 А/Б - Д/В 110 кв Пожаревац Петровац на кп.бр. 10656 КО Рашанац и 4593 КО Дубочка.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Петровац на Млави.

III

Одлуку доставити: Елнос БЛ ДОО - предузећу за инжењеринг, консалтинг и трговину електроенергетске опреме, Благоја Марјановића Моше 6, Београд, адреса за пријем поште Мајора Зорана Радосављевића 372, 11273 Земун, Београд, Одељењу за урбанизам, архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-335/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

Образложење

Разлози за доношење:

Елнос БЛ ДОО Београд је извођач радова на реконструкцији делова надземног вода ниског напона на месту укрштања са надземним водом 102 А/Б - Д/В 110 кв Пожаревац Петровац у складу са Уговором бр.317 Дел.бр. ЈП ЕМС У-383 од 15.05.2014.године и Дел.бр. Елноса 14-5/14 од 23.05.2014. године закљученим са Инвеститором ЈП Електотрежа Србије Београд.

Обзиром да је једна од уговорних обавеза Извођача је и исходовање свих дозвола и сагласности у поступку реконструкције напред наведеног далековода, Елнос БЛ ДОО Београд поднео је захтев за добијање сагласности за извођење радова за реконструкцију ДВ Пожаревац Петровац на кп.бр. 10656 КО Рашанац на којој Општина Петровац на Млави има право коришћења и кп.бр. 4593 КО Дубочка на којој је уписана јавна својина Општине Петровац на Млави, како би исту спровели у Катастру непокретности а све у циљу добијања Решења о одобрењу извођења радова.

Правни основ за доношење:

У чл. 69.став 8.Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 24/2011, 121/2012, 42/2013, -ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) предвиђено је да за изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних и електроенергетских објеката, као доказ о решеним имовинско-правним односима на земљишту, може се, уместо прописаних доказа из овог члана и других доказа прописаним овим законом доставити и попис катастарских парцела са приложеним сагласностима власник, односно корисника земљишта. Када се као доказ о решеним имовинско-правним односима на земљишту прилаже уговор о установљавању права службености или сагласности власника или корисника земљишта, орган надлежан за послове државног премера и катастра уписује право својине само на објекту, а уговор, односно сагласност власника се уписује у лист непокретности који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

11.

На основу члана 7. а у вези са чланом 5. Закона о промету непокретности ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 121/14 и 6/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

**О Д Л У К У
О НЕПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ**

Члан 1.

Не прихвата се понуда за откуп парцеле и објеката у погледу којих општина Петровац на Млави има право прече куповине приликом првог отуђења.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-336/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

Образложење

Дана 28.07.2016. године Мирјана Илић из Жагубице и Владимир Ђорђевић из Пожареваца доставили су Скупштини општине Петровац на Млави понуду за откуп парцеле и објеката, као сувласници на кп бр 726 у КО Петровац на Млави, уписаној у Препис листа непокретности 8543. Понуђачи нуде општини Петровац на Млави објекте и парцелу, који су им враћени у поступку реституције, а у погледу којих Република Србија односно општина Петровац на Млави има право прече куповине приликом првог отуђења.

У вези са поднетом понудом, Одељење за имовинско правне послове, привреду и друштвене делатности прибавило је од Одељења за урбанизам информацију о локацији за кп бр 726 у КО Петровац на Млави. Општинско веће општине Петровац на Млави размотрило је наведену понуду на својој седници одржаној 10.08.2016. године, и предложило Скупштини општине Петровац на Млави да не прихвати понуду за откуп парцеле и објеката у погледу којих општина Петровац на Млави има право прече куповине приликом првог отуђења, обзиром да наведена понуда није у интересу општине Петровац на Млави.

12.

На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћени текст), чл. 19. и 39. Одлуке о Општинском већу општине Петровац ("Општински службени гласник", бр. 28/04 и 30/04) и ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 6/15), члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС”, бр.36/09 и 88/10) и Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Сл.гласник РС”, бр.72/10),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

**О Д Л У К А
О АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ И МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ
ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у циљу што потпуније заштите животне средине од буке, врши се акустичко зонирање општине Петровац на Млави, утврђују услови и прописују мере заштите од буке и друге мере у складу са законом и другим прописима.

Одредбе ове одлуке се не односе на заштиту од буке на радном месту, која је регулисана посебним прописима и не односи се на заштиту од буке од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Члан 2.

Буком се, у смислу ове одлуке, сматра сваки нежељени звук.

Специфична бука неког извора јесте бука коју тај извор ствара на датом месту и представља удео датог извора у укупној буци која влада на том месту у датом тренутку. Одређивање нивоа специфичне буке врши се према стандарду СРПС. ИСО 1996-1 и СРПС ИСО 1996-2.

Сва привредна друштва, правна лица и предузетници, тј физичка лица (у даљем тексту: правна и физичка лица) који обављају привредне делатности емитују буку дужна су да се старају о томе да својом делатношћу односно понашањем не угрожавају околину буком.

Члан 3.

Извор буке је сваки емитер нежељеног или штетног звука који настаје као последица активности људи.

Изворима буке у смислу ове одлуке сматрају се:

- моторна возила, уређаји, средства за рад, инсталације постројења, технолошки поступци, електроакустички уређаји, људска активност чије коришћење у стамбеним, пословним и другим објектима у затвореном или отвореном простору доводи до стварања звука односно проузроковање буке у средини у којој се човек налази;

- покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук, а такође и отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и слично, као и угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

II АКУСТИЧНО ЗОНИРАЊЕ ПРОСТОРА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 4.

На основу одредаба Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Сл.глас-ник РС бр.72/10) и планских докумената извршено је акустичко зонирање и то: подручја града на основу Генералног плана Петровац 2026. а у насељеним местима просторним планом општине Петровац на Млави.

Према максимално допуштеном нивоу буке, подручје општине Петровац на Млави подељено је на 6 зона и то:

I зона подручје за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови: Дом здравља, болница и парк.

II зона туристичка подручја, кампови и школске зоне: Школе и вртићи.

III Чисто стамбена подручја

Дворишта градских стамбених блокова и кућа, изузимајући простор изложен директној буци - делови приградских, периферијских и сеоских насеља изложени директној буци саобраћаја, у дубини већој од 30м са обе стране локалних саобраћајница

IV зона пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја

Зоне високих густина становања; класичне зоне; зоне средњих густина становања; индивидуално становање; рурално становање; социјално угрожене категорије домаћинства.

V зона градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница:

Зона центра градског насеља; центри приградских насеља; зона специјализованих центара; зона специјализованих центара-пословно спортски центри; комунални и инфраструктурни системи; гробља; депонија; Зелене пијаче и продаја занатских производа; аутобуска и такси станица; комунални објекти; инфраструктурни објекти; као и простор улица изложен директно буци са државног пута II реда.

VI зона индустријска, складишна и сервисна подручја

Индустријска зона према генералном плану Петровац 2026
На граници ове зоне бука не сме да прелази максимални ниво зоне са којом се граничи.

Члан 5.

Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору по зонама:

Зона	Намена простора	Максимални дозвољени ниво буке у dB (A)	
		за дан и вече (од 6,00 до 22,00 часова)	за ноћ (од 22,00 до 6,00 часова)
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и одмаралишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	40
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно - стамбена подручја, трговачко - стамбена подручја и дечија игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж саобраћајница, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска складишта и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме да прелази максимални ниво зоне са којом се граничи	

У одређеној акустичној зони, услед коришћења извора буке или обављања других делатности, забрањено је емитовање буке изнад прописаних граничних вредности.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ И ОГРАНИЧЕЊА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

Члан 6.

На подручју општине Петровац на Млави, на отвореном или полуотвореном простору (над-стрешница, импровизована барака, зграда са незастакљеним прозорима и сл.), забрањује се инсталација и пуштање у погон било какве машине, уређаја, постројења и сл., чији максимални ниво специфичне буке у било ком режиму рада прелази прописану граничну вредност.

На подручју општине Петровац на Млави, у занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл., у којима се обављају бучне радне операције: ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевање, заваривање, фарбање и сл., забрањује се рад при отвореним вратима или прозорима. У таквим радионицама обавезно је инсталација система вентилације.

Изузеће од одредби овог члана може се допустити ако је другим мерама (удаљеношћу од стамбених објеката и сл.) остварена задовољавајућа заштита околине од буке.

Члан 7.

Извори буке могу се користити ако имају исправе о подацима и измереном нивоу буке dB (A) при прописаним условима коришћења и одржавања у одређеним зонама.

Музика у угоститељским објектима, угоститељски објекти који се налазе у стамбеним зградама и другим објектима може се изводити само при затвореним вратима и прозорима, односно извори буке се могу употребљавати у времену и на начин прописан Одлуком о радном времену у области угоститељства, занатства и трговине на територији општине Петровац на Млави.

Правно лице или предузетник које је власник, односно корисник извора буке, дужно је да на прописан начин

обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке и да сноси трошкове мерења буке.

Члан 8.

На јавним просторима могу се организовати јавни скупови и јавне манифестације тако да се музика која се емитује посредством електроакустичких уређаја може користити искључиво на основу посебних мера и услова заштите од буке које одређује надлежни орган за заштиту животне средине, а на захтев организатора јавних скупова и активности.

Организатор јавних скупова и активности је дужан да у складу са овом Одлуком поднесе захтев надлежном органу за заштиту животне средине општине Петровац на Млави најкасније 10 дана пре дана предвиђеног за одржавање скупа.

Организатор јавних скупова и активности је дужан да у потпуности спроводи мере и услове прописане од стране органа за заштиту животне средине.

IV МЕРЕЊЕ БУКЕ

Члан 9

Мерење нивоа буке врши овлашћена и акредитована стручна организација, у складу са одредбама Правилника о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке („Сл. гласник РС“, бр. 72/10, која уједно прописује услове и план мерења буке.

Члан 10

Мерење буке у зонама из члана 4. Ове одлуке вршиће се према указаној потреби на основу процене инспектора за заштиту животне средине о потреби за мерењем.

У одређеној акустичној зони, услед коришћења извора буке или обављања других делатности, забрањено је емитовање буке изнад прописаних граничних вредности.

Члан 11

Уколико правно или физичко лице сматра да је изложено прекомерној буци од стране другог правног или физичког лица, и достави писмену пријаву у том смислу инспектору за заштиту животне средине, инспектор је дужан да изврши увиђај и о томе сачини записник. На основу увида на лицу места инспектор налаже мерење буке.

Правно или физичко лице које је ималац-корисник извора буке дужно је да Извештај о мерењу буке достави инспектору у року од 30 дана од дана пријема налога о мерењу.

Члан 12.

Трошкови мерења буке из члана 11. ове одлуке сноси ималац извора, уколико она прелази ниво прописан овом одлуком.

Уколико је ниво у дозвољеним границама, трошкови мерења буке падају на терет странке која је пријавила буку.

Када се мерење буке врши по службеној дужности, а измерени ниво буке не прелази ниво прописан овом одлуком, трошкови мерења падају на терет буџета Општине.

Члан 13.

Уколико правно или физичко лице које је пријавило буку не дозволи извршење прописаних и наложених мерења нивоа буке на одређеним и одговарајућим мерним местима инспектор који води поступак донеће закључак којим се поступак обуставља.

V НАДЗОР

Члан 14.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши инспектор за заштиту животне средине општине Петровац на Млави.

VI КАЗНЕНЕ ОДЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном од 250.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће и друго правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 6.;
2. поступа супротно члану 7.;
3. одржава јавни скуп и активност без или супротно одређеним мерама заштите од буке, сходно одредбама члана 8. став 1. и 2.;
4. емитује буку изнад прописаних граничних вредности (члан 10.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 25.000,00-50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 125.000,00-250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00-50.000,00 динара.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

У просторним и урбанистичким плановима обезбеђују се мере и услови заштите од буке, у складу са законом.

У поступку процене утицаја пројеката на животну средину предвиђају се могући непосредни и посредни штетни ефекти буке на животну средину, у складу са законом.

Члан 17.

Субјекти заштите животне средине од буке одговорни су за сваку активност или непредузимање мера којима се проузрокује изложеност буци изнад граничних вредности.

Правна и физичка лица која обављањем својих делатности утичу или могу утицати на изложеност буци дужна су да обезбеде: учешће у трошковима заштите од буке у животnoj средини у оквиру инвестиционих, текућих и производних трошкова, праћење утицаја своје делатности на буку, спровођење одговарајућих мера заштите од буке, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине.

Члан 18.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а најкасније у року од 3 месеца у случају извођења неопходних грађевинских радова у циљу обезбеђења одговарајуће звучне изолације објекта.

Правна лица и предузетници који користе изворе буке за које немају податке о звучној снази коју емитују, дужни су да обезбеде те податке у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о заштити од буке у животnoj средини ("Сл. гласник РС", број 36/09 и 88/10).

Члан 19.

Ступањем ове Одлуке на снагу престаје да важи Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Петровац на Млави 020-66/98-02 од 13.05.1998. године.

Члан 20.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-337/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

13.

На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011), члана 1. и члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 20. став 1. тачка 17., члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 и др.закон) и 20. члана Статута Општине Петровац на Млави („Службени гласник Општине Петровац на Млави”, број 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници, одржаној дана 23.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА
У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује обим, услови и начин остваривања права и услуга социјалне заштите, утврђених Законом, о чијем обезбеђивању се стара Општина Петровац на Млави и утврђују и друга права и услуге социјалне заштите и обим, услови и начин њиховог остваривања.

Члан 2.

Права и услуге социјалне заштите утврђене овом Одлуком могу остварити лица са пребивалиштем (односно боравиштем) на територији Општине Петровац на Млави који се нађу у стању социјалне угрожености.

Ова права такође могу да остваре и лица која се нађу на територији Општине Петровац на Млави, ван свог пребивалишта и то у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђивање неког од права или услуга социјалне заштите утврђених овом Одлуком.

Члан 3.

Центар за социјални рад процењује стање социјалне угрожености, на основу следећих индикатора процене:

- броја чланова домаћинства и узраста,
- укупних прихода,
- разлике између прихода домаћинства и прорачунатог минимума социјалне сигурности, од стране Републике Србије,
- покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничке опремљености, величину имања, поседовање аутомобила и машина за рад,
- броја чланова домаћинства на школовању,
- радне способности и здравственог стања чланова породице,
- процене ангажовања чланова породице, за побољшање сопственог стања,
- додатних прихода, по било ком основу (издржавање од сродника, приватни и привремени послови, накнаде за расељена лица и др.).

Напред наведени параметри се утврђују упоредном анализом података из предате документације и података добијених другим методским поступцима и на основу специфичних аспеката о општем утиску о странци.

Члан 4.

Грађани не сnose трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке пред органима локалне самоуправе.

Бесплатну правну помоћ грађанима у остваривању права из ове Одлуке пружа надлежна служба општинске управе општине Петровац на Млави.

II ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Права и облици социјалне заштите која се уређују овом Одлуком су:

1. Право на једнократну помоћ,
2. Право на ванредну помоћ,
3. Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу,
4. Право на накнаду трошкова сахране,
5. Право на стамбено збрињавање и социјално становање у заштићеним условима,
6. Право на помоћ у кући,
7. Право на личног пратиоца за децу са сметњама у развоју,
8. Право на накнаду трошкова школовања и превоза деце предшколског узраста, основног и средњег образовања са сметњама у развоју и њихових пратиоца,
9. Право на помоћ за школовање,
10. Право на породичног сарадника,
11. Право на смештај у прихватилиште или прихватну станицу,
12. Право на ургентни породични смештај,
13. Право на привремени смештај жртава породичног насиља,
14. Право на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи,
15. Право на финансијску подршку породици за новорођено дете-родитељски додатак,
16. Бесплатан оброк ("Народна кухиња"),
17. Друга права и услуге социјалног рада.

Члан 6.

1. Право на једнократну помоћ

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици која се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе.

Стање социјалне потребе се сматра такво стање у којем је појединцу или породици неопходна друштвена помоћ у циљу савладавања социјалних и животних тешкоћа у стварању услова за задовољавање основних животних потреба, уколико се те потребе не могу на други начин задовољити, а на основама хуманизма и поштовања људског достојанства.

Једнократна помоћ се признаје у роби, новчаном износу или у виду новчане накнаде за добровољно радно ангажовање у локалној заједници.

Једнократна помоћ у новчаном износу или роби према процени и закључку стручног тима Центра за социјални рад признаје се за:

- набавку лекова, лечења и набавку помагала (за тешке хроничне болеснике ако не постоји други основ за набавку истих),
- набавку огрева,
- набавку уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују,
- прибављање неопходне документације ради остваривања права у области социјалне заштите.

- набавку животних намирница, сретстава за хигијену и сл.,
 - прихват штићеника по престанку смештаја у установи социјалне заштите,
 - плаћање судских трошкова за лишавање пословне способности као и других судских трошкова у поступцима из породично правних односа,
 - плаћање путних трошкова и трошкова за школовање деце из породица у стању социјалне потребе,
 - за друге потребе корисника у стању социјалне потребе према процени и закључку стручног тима Центра.
- Новчана накнада за добровољно радно ангажовање у локалној заједници признаје се радно способним лицима која се налазе у стању социјалне потребе.

Члан 7.

О признавању права из чланова 6. ове Одлуке одлучује Центар за социјални рад решењем, на основу индикатора процене из члана 3. ове Одлуке, по којима се разматра потреба и утврђује социјална угроженост, у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 8.

Висина једнократне помоћи у новцу или натура утврђује се у сваком конкретном случају у зависности од материјалне ситуације и трошкова који су задесили појединца коме се пружа помоћ.

Износ једнократне помоћи у новцу или натура не може бити већи од просечне зараде по запосленом у Општини Петровац на Млави у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једном лицу може се у току године одобрити више пута једнократна помоћ у новцу или натура, с тим да укупан износ не може бити већи од износа утврђеног у ставу 2. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у Општини Петровац на Млави у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

2. Право на ванредну новчану помоћ

Члан 9.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити лица, односно породице, на основу захтева у случајевима:

- теже болести једног или више чланова породице (малигна обољења, тежи облици дијабетеса, хемофилија, тешка психичка обољења и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болести, хронично бубрежна инсуфицијенција и цистична фиброза и друге болести са тешким последицама),
- дужег лечења у специјализованим установама,
- учешћа у набавци неопходних медицинских помагала и медикамената,
- учешћа у трошковима операција, уколико се исте плаћају,
- смрти једног или више чланова породице, несрећним случајем
- отклањања оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго)
- накнаде станарине,
- набавку учбеника и школског прибора за децу која се редовно школују,
- у другим ванредним и изузетно тешким ситуацијама у којима се нађе појединац или породица

Члан 10.

Захтев за остваривање права на ванредну новчану помоћ лица односно породица из подноси се председнику Општине Петровац на Млави, који се преко надлежне службе општинске управе прослеђује Центру за социјални рад на обраду, ради процене оправданости захтева.

Процена оправданости захтева од стране Центра за социјални рад се не врши када је предмет захтева отклањање оштећења на стамбеним објектима који су проузроковани непогодама (пожар, поплава, земљотрес, еколошко загађење и друго), већ председник општине формира Комисију која врши процену штете и одлучује Закључком а имајући у виду расположива средства у буџету, а Центар за Социјални рад доноси Решење.

У име лица или породице председнику Општине Петровац на Млави може се обратити захтевом и Центар за социјални рад Петровац на Млави.

Члан 11.

На основу обраде и процене оправданости захтева од стране Центра за социјални рад Петровац на Млави, по захтеву Председник општине одлучује Закључком којим се одобрава исплата ванредне новчане помоћи, имајући у виду расположива средства у буџету, а на основу кога Центар за социјални рад доноси Решење.

Члан 12.

Износ ванредне новчане помоћи не може бити већи од једне просечне зараде остварене по запосленом у Општини Петровац на Млави, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

Једном лицу се може у току године највише 2 пута одобрити ванредна новчана помоћ, с тим да укупан износ исплаћених помоћи не може бити већи од износа утврђеног у ставу 1. овог члана, имајући у виду проценат искоришћења у односу на последњи објављени податак о просечној заради оствареној по запосленом у Петровцу на Млави, у месецу који претходи месецу за који се врши исплата.

У изузетним случајевима, председник општине може одобрити и већи износ средстава од износа који је предвиђен ставом 1. овог члана.

Средства за остваривање права из члана 9. ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине и преносе се Центру за социјални рад Петровац на Млави Закључком председника Општине Петровац на Млави, у складу са расположивим средствима.

3. Права на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите и другу породицу

Члан 13.

Право на опрему има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само обезбедити нити има сроднике који би били у обавези да му ову опрему обезбеде.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно до породице у коју се смешта.

Право које произилази из овог члана може се признати и у виду одобравања новчане помоћи за куповину неопходне опреме или у виду уплате новчаног износа који је Одлуком надлежне установе прописан а намењен је за куповину неопходне опреме.

4. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 14.

Накнада трошкова сахране признаје се лицима која су користила право на материјално обезбеђење породице као и лицима смештеним у установи социјалне заштите или другу

породицу, а нису имали сроднике који су по закону дужни да их признају.

Право на накнаду трошкова сахране изузетно се може признати и другим лицима у стању социјалне потребе на основу мишљења и закључка стручног тима Центра за социјални рад.

Накнада трошкова сахране одређује се у висини нужних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук, покров, крст и др.), за превоз посмртних остатака и извршену сахрану.

Износ накнаде за нужне трошкове сахране исплаћују се предузећу или лицу које је сахрану извршило.

5. Право на стамбено збрињавање и социјално становање у заштићеним условима

Члан 15.

Право на пружање помоћи у решавању стамбених потреба имају корисници права на материјално обезбеђење, породице и друга лица у стању социјалне потребе.

У складу са могућностима, Центра за социјални рад, у сарадњи са општином, другим органима, установама, предузећима и донаторима, може обезбедити и дати на коришћење корисницима стамбени простор за задовољавање њихових стамбених потреба.

Међусобни односи, права, обавезе и начин коришћења стамбеног простора из претходног става Центра за социјални рад ће са корисником овог права регулисати уговором.

Члан 16.

Социјално становање у заштићеним условима је облик социјалне заштите који се организује у објектима на подручју општине ради трајног смештаја социјално угрожених категорија становништва, и то: избеглица смештених у колективним центрима или приватном смештају, интерно расељених лица као и локалног становништва у стању социјалне потребе.

Члан 17.

Ближе услове и начин остваривања овог права утврђује се посебним правилником који доноси Центар за социјални рад, а одобрава га надлежни орган локалне самоуправе.

6. Права на помоћ у кући

Члан 18.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Право на помоћ у кући имају лица која немају сроднике који су по закону дужни да их издржавају или уколико сродници нису у могућности да се о њима старају, што процењује стручни тим Центра за социјални рад.

Ближе услове и начин остваривања овог права утврђује се посебним правилником који доноси Центар за социјални рад а одобрава га надлежни орган локалне самоуправе.

7. Право на личног пратиоца за децу са сметњама у развоју

Члан 19.

Право на личног пратиоца има дете са сметњама у развоју које је укључено у васпитно-образовну установу до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе, а на основу мишљења интерресорне комисије.

Активности личног пратиоца детета подразумевају одвођење и довођење детета из васпитно-образовне установе, помоћ детета у учењу, комуникација са вршњацима

и наставницима и оријентација у простору у току боравка детета у васпитно-образовној установи.

Ближи услови и начин остављања права биће утврђени посебним правилником који доноси надлежни орган локалне самоуправе

Поступка за остваривање права на личног пратиоца спроводи Центар за социјални рад.

8. Право на накнаду трошкови школовања и превоза деце предшколског узраста и основног образовања са сметњама у развоју

Члан 20.

Деци предшколског узраста и ученицима основношколског узраста са сметњама у развоју признају се трошкови смештаја у интернатима специјализованих школа, као и трошкови превоза, у складу са Законом о основној школи и Законом о основама система образовања и васпитања.

Решење о одобравању плаћања трошкова смештаја и превоза из става 1. овог члана доноси Центар за социјални рад .

Центар за социјални рад закључује Уговор са школом (установом) која врши оспособљавање деце из става 1. овог члана за одређено занимање.

Пратиоцу детета са сметњама у развоју из става 1. овог члана припада право на накнаду путних трошкова у висини цене месечне аутобуске карте.

Решење о остваривању права на трошкове превоза из става 4. овог члана доноси Центар за социјални рад Петровац на Млави.

Центар за социјални рад Петровац на Млави врши исплату накнада из става 1. и 4. овог члана, а Одељењу надлежном за послове финансија доставља захтев за пренос средстава, спискове корисника, фотокопије решења о оствареном праву, доказ о насталим трошковима и доказ о присутности деце из става 1. овог члана.

9. Право на помоћ за школовање

Члан 21.

Право на помоћ за школовање деце из породица у стању социјалне потребе може се одобрити деци на редовном или ванредном школовању у основној, средњој или специјалној школи у виду сталног месечног новчаног давања, плаћања интерната, плаћања школске кухиње и слично.

Ово право се остварује на основу закључка стручног тима Центра за социјални рад по коме се одређује висина и начин месечног давања према обезбеђеним средствима за ове намене из буџета општине.

10. Породични сарадник

Члан 22.

Право на породичног сарадника имају породице у којима постоји умерен ризик од занемаривања, насиља, измештања детета или је присутна реална опасност од увећања степена ризика по безбедност детета, на основу процене Центра за социјални рад.

Ближе услове и начин остваривања овог права утврђује се посебним правилником који доноси надлежни орган локалне самоуправе.

11. Право на смештај у прихватилиште или прихватну станицу

Члан 23.

Право на трошкове привременог смештаја у прихватилишту или прихватну станицу има лице које је услед стања социјалне потребе у које се нашло привремено смештено у прихватилиште или прихватну станицу, а које има пребивалиште на територији општине Петровац на Млави, а трошкове смештаја не може само обезбедити, нити му их

могу обезбедити сродници који су по закону дужни да учествују у његовом издржавању.

12. Право на ургентни породични смештај

Члан 24.

Право на ургентни породични смештај има дете које се нађе у стању потребе хитног збрињавања као и одрасло лице без породичног старања за које Центар за социјални рад утврди да је то најадекватнији привремени облик заштите док се не стекну услови за трајно збрињавање.

Право на ургентни породични смештај обезбеђује се у породици која је посебно обучена за овакав облик смештаја.

Ургентна хранитељска породица има право на једнократне новчане накнаде ради задовољавања хитних потреба корисника смештаја, према ценовнику надлежног министарства за ту врсту и категорију смештаја.

Међусобни односи, права и обавезе Центра за социјални рад и ургентне хранитељске породице регулишу се посебним уговором.

13. Право на привремени смештај жртава породичног насиља

Члан 25.

Право на привремени смештај жртава породичног насиља имају жртве породичног насиља и њихова малолетна деце.

Право на привремени смештај из претходног става овог члана траје до остваривања облика заштите трајног збрињавања.

Члан 26.

Право на привремени смештај жртава породичног насиља остварује се у породици за прихват жртава насиља или у склоништима за прихват жртава насиља.

Породица за прихват жртава насиља и склониште за прихват жртава насиља има право на новчану накнаду у висини стварних трошкова за време смештаја жртве породичног насиља.

14. Право на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи

Члан 27.

Права на накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи под условима из ове одлуке, остварује:

1. дете из породице која се налази у стању социјалне потребе,
2. дете трећег и сваког наредног реда рођења,
3. дете из једнородитељске породице (дете самохраног родитеља),
4. дете без родитељског старања и
5. дете са сметњама у развоју

Право на накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од годину дана рачунајући од дана доношења решења.

Члан 28.

Захтев за остављавање права из члана 27. ове Одлуке подноси родитељ, односно старатељ или хранитељ Предшколској установи "Галеб"

Уз захтев за остваривање права из члана 27. ове Одлуке прилаже се :

- за дете из породице која се налази у стању социјалне потребе: решење о оствареном праву на материјално обезбеђење или потврда Центра за социјални рад да се породица налази у стању социјалне потребе;
- за дете трећег и сваког наредног реда рођења: извод из матичне књиге рођених за сву децу;

- за дете из једнородитељске породице - самохраног родитеља;
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства или потврда војног органа или потврда казнено-поправне установе;
- за децу без родитељског старања: потврда центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску, односно, старатељску породицу;
- за дете са сметњама у развоју: потврда изабраног лекара да дете има сметње у развоју.

Предшколска установа доставља поднете захтеве са одговарајућом документацијом и мишљењем на решавање надлежној служби општине Петровац на Млави.

О правима из чл. 27. ове одлуке у првом степену решава Председник општине Петровац на Млави, на основу поднетог захтева и мишљења.

15. Право на финансијску подршку породици за новорођено дете - родитељски додатак

Члан 29.

Право на родитељски додатак има мајка за своје новорођено дете, под условом да она и дете имају пребивалиште на подручју општине Петровац на Млави у тренутку рођења детета.

Право на родитељски додатак може уместо мајке да оствари отац детета, уколико испуњава услове из става 1. овог члана.

Право на финансијску подршку породици за новорођено дете - родитељски додатак остварује се на основу поднетог захтева.

Захтев се може поднети најкасније до навршених 6 месеци од дана рођења детета.

По захтеву из става 1. овог члана одлучује и решење доноси Председник општине.

Члан 30.

Уз захтев за остваривање права на родитељски додатак, подносилац је дужан да приложи:

извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев за остваривање права на родитељски додатак,

- потврда о пребивалишту детета,
- потврда о пребивалишту подносиоца захтева,
- фотокопија личне карте подносиоца захтева,
- фотокопија картице из банке.

Члан 31.

Родитељски додатак исплаћује се у једнократном износу у висини од 25.000,00 динара.

Средстава за родитељски додатак обезбеђују се у буџету општине Петровац на Млави.

16. Бесплатан оброк („народна кухиња“)

Члан 32.

Право на бесплатан оброк има појединац који је корисник права на новчану социјалну помоћ по Закону о социјалној заштити, као и појединац који из других разлога социјалне угрожености није у могућности да задовољи своје основне животне потребе.

Процену социјалне угрожености ради остваривања права из става 1. овог члана врши Центар за социјални рад Петровац на Млави.

Центар за социјални рад решењем утврђује право на коришћење бесплатног оброка у Народној кухињи и списак корисника доставља Црвеном крсту Петровац на Млави, који организује припрему и врши расподелу и дистрибуцију бесплатних оброка..

Средства за бесплатни оброк посебно се планирају и обезбеђују у буџету Општине Петровац на Млави.

17. Друга права и услуге социјалног рада

Члан 33.

Грађани општине Петровац на Млави имају право на услуге социјалног рада којима се у смислу ове Одлуке подразумева превентивна делатност, дијагностика, третман и саветодавно терапијски рад заснован на примени стручних и научних сазнања у циљу пружања стручне помоћи појединцима или породици у решавању својих животних проблема и остваривању својих права или помоћ у организовању локалних и других заједница на спречавању социјалних проблема и ублажавању последица које произилазе из њих.

Члан 34.

При одлучивању о приоритетима потребама корисника из ове Одлуке Центар за социјални рад примењује тимски рад и својим закључцима обезбеђује да се на најцелисходнији начин остваре право корисника.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 35.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о социјалној заштити, Закона о финансијској подршци породици са децом, Закона о општем управном поступку и одредбама ове Одлуке.

О захтевима за остваривање права из ове одлуке решава у првом степену Центар за социјални рад, осим за права из члана 9. и 27. и 29. ове Одлуке, о којима решава Председник општине.

По жалби на решење Центра за социјални рад и Председника општине о правима из ове Одлуке у другом степену решава Општинско веће општине Петровац на Млави.

Члан 36.

Поступак за остваривање права из ове одлуке покреће се на захтев странке, односно његовог законског заступника или стараоца или по службеној дужности.

Када се као корисник права из ове одлуке појављује породица, за носиоца права се одређује један пословно способан члан породице.

Приоритет у решавању и признавању права из ове одлуке имају лица која су неспособна за рад, без имовине и прихода и без сродника који су у обавези да их издржавају.

IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 37.

Права из ове Одлуке су права од општег интереса и о њиховом обезбеђивању стара се општина Петровац на Млави.

Средства за остваривање права по овој Одлуци, обезбеђују се у буџету Општине Петровац на Млави и преносе се Центру за социјални рад, установи у којима ће се та права непосредно остваривати или кориснику ових права у зависности од врсте права и облика социјалне заштите.

Члан 38.

За утврђивање права и обављање послова из ове Одлуке које Центар за социјални рад врши као поверене послове од посебног интереса за општину, Центру за социјални рад из буџета општине обезбеђују се средства за

исплату плата у висини бруто зараде по коефицијенту и цени рада у социјалној заштити за високу стручну спрему за запослене раднике на овим пословима.

Висина средстава из претходног става утврђиваће се и пренети Центру за социјални рад једанпут месечно.

Поред средстава из става 1. овог члана, Центру за социјални рад у буџету Општине Петровац на Млави обезбеђују се и средства за финансирање дела материјалних трошкова, средства за изградњу, опремање и осавремењавање Центра, стручно усавршавање запослених, за финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у Општини Петровац на Млави као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима у складу са Законом о социјалној заштити.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о правима из социјалне заштите грађана у Општини Петровац на Млави бр.020-25/2008-02 од 23.12.2008. године и Одлука о исплати једнократне помоћи за новорођену децу бр.020-156/2016-02 од 23.05.2016. године.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Петровац на Млави“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-338/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

14.

На основу члана 8.став 1. Закона о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09 и 145/14), члана 32.став 1.тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 20-00-368/2016-26 од 30.08.2016. године, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О МАТИЧНИМ ПОДРУЧИЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

1. Овом Одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Петровац на Млави и седишта матичних подручја.

2. Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Петровац на Млави су:

1) Матично подручје Петровац на Млави, које чине насељена места Петровац на Млави, Лесковац, Кнежица, Бистрица, Стамница, Забрђе, Каменово, Панково, Бошњак, Орешковица, Добрње, Вошановац, Велики Поповац, Лопушник, Трновче, Мелница и Витовница;

2) Матично подручје Велико Лаоле, које чине насељена места Велико Лаоле, Мало Лаоле, Крвије, Табановац и Буровац;

3) Матично подручје Шетоње, које чине насељена места Шетоње, Ђовдин, Везичево, Бусур и Ждрело;

4) Матично подручје Рановац, које чине насељена места Рановац, Манастирица, и Кладурово;

5) Матично подручје Рашанац, које чине насељена места Дубочка, Старчево, Рашанац и Орљево.

3. Седишта матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су

- 1) седиште матичног подручја Петровац на Млави је у Петровцу на Млави;
- 2) седиште матичног подручја Велико Лаоле је у Великом Лаолу;
- 3) седиште матичног подручја Шетоње је у Шетоњу;
- 4) седиште матичног подручја Рановац је у Рановцу;
- 5) седиште матичног подручја Рашанац је у Рашанцу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима за вођење матичних књига за насељена места на територији општине Петровац, бр. 020-53/2004-02 од 30.03.2004. године.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а почеће да се примењује од 01.јануара 2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-339/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама чланова 8. и 9. Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", бр. 20/09 и 145/14), којима је одређено да се матична подручја, као и седишта матичних подручја одређују одлуком Скупштине општине, односно града, односно града Београда по прибављеном мишљењу министарства надлежног за послове управе.

Статут општине Петровац на Млави, прописује да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

II РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке је сачињен у складу са инструкцијом Министарства државне управе и локалне самоуправе бр: 021-00-345/15-10, од 08.10.2015. године, на основу сагледавања свих полазних критеријума као што су укупан број матичних књига које се воде за одређено матично подручје, број уписа у матичне књиге и број издатих извода и уверења из матичних књига. Посебно је сагледан број запослених који обављају послове матичара како би се обезбедили кадровски захтеви дефинисани чланом 10. Закона о матичним књигама (да се за једно матично подручје обезбеди један матичар и један или више заменика матичара). У сваком од утврђених седишта матичних подручја обезбеђени су услови за функционисање локалне апликације за вођење другог примерка матичних књига у електронском облику и њихово достављање Министарству државне управе и локалне самоуправе на чување у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига. То подразумева одговарајућу рачунарску опрему, софтвер, приступ интернету и локалну мрежу за пренос података.

Прилом сачињавања предлога одлуке, посебно се водило рачуна како о демографском тако и о географском положају, путној комуникацији и главним путним правцима између свих насељених места.

III ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Тачком 2. ове одлуке одређују се матична подручја и насељена места која обухвата одрђено матично подручје.

Тачком 3. одређено је седиште сваког матичног подручја у коме ће се водити матичне књиге, што је у складу са чланом 8. став 2. Закона о матичним књигама - "Матично подручје чини једно или више насељених места." и чланом 9. истог закона - «Матичне књиге воде се у седишту матичног подручја».

Тачком 4. дефинисано је да даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима

за вођење матичних књига за насељена места на територији општине Петровац, бр. 020-53/2004-02 од 30.03.2004. године. Тачком 5. дефинише се питање ступања на снагу одлуке. Утврђено је да ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", с тим да ће се са њеном применом отпочети од 1.јануара 2017. године, што је у складу са тачком 3. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", број 109/09, 4/10, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13).

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Доношење ове одлуке не повлачи исплату додатних средстава из буџета општине Петровац на Млави.

15.

На основу члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави, бр. 1/15-пречишћен текст) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон),

Скупштина општине Петровац на Млави на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОДЈАВЕ АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овлашћује се Добрица Илић, инг. пољопривреде из Табановца, да

1. у име оснивача изврши одјаву Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави у Заводу за статистику Смедерево, Управи за трезор и Министарству финансија - Пореској управи филијали Петровац на Млави, на основу Одлуке Скупштине општине Петровац на Млави, број 020-220/2015-02 од 24.12.2015. године;

2. изврши одјаву радника Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави у ПИО Фонду;

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-340/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

16.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о елементарним непогодама на територији општине Петровац на Млави у 2016. години.

II

Закључак доставити: Штабу за ванредне ситуације општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-341/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

17.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 12. и 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о општем комуналном уређењу ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 2/11),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊЕ СМЕЋА И ДРУГИХ
ОТПАДАКА НА ТЕРИТОРИЈИ СВИХ НАСЕЉА
У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

У Одлуци о организовању комуналне делатности сакупљања смећа и других отпадака на територији свих насеља у општини Петровац на Млави, број 020-125/2011-02 од 06.06.2011. године, члан 3. мења се и гласи:

"Делатност ће се поверити Јавном комуналном предузећу чији је оснивач општина Петровац на Млави, другом предузећу или предузетнику за целу територију или део територије.

Поверавање делатности Јавном комуналном предузећу чији је оснивач општина Петровац на Млави врши се Одлуком Скупштине општине, а уколико се делатност поверава другом предузећу или предузетнику, поверавање се врши у складу са важећим законским прописима којима је уређена та област."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-342/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

18.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 12. и 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст),

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
САКУПЉАЊА СМЕЋА И ДРУГИХ ОТПАДАКА КОМУНАЛНОМ
ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Поверава се обављање комуналне делатности прикупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката и њихово одвожење и одлагање, Комуналном јавном предузећу "Извор" Петровац на Млави, за насеља у општини Петровац на Млави и то: Крвије, Велико Лаоле, Табановац, Буровац, Бусур, Везичево, Ћовдин и Шетоње.

Члан 2.

Овлашћује се председник општине Петровац на Млави да се Комуналним јавним предузећем "Извор" закључи уговор, којим ће се ближе одредити услови за обављање

делатности из члана 1. ове Одлуке, као и међусобна права и обавезе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-343/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

19.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" МЕЛНИЦА

I

У школски одбор именују се:

1. Станко Јаношевић, пољопривредник из Мелнице;
2. Вићентије Предић, пољопривредник из Мелнице ;
3. Жељко Пауновић, пољопривредник из Мелнице;
4. Љиљана Ђорђевић, стручни сарадник из Петровца на Млави;
5. Снежана Грујић, наставник разредне наставе из Петровца на Млави;
6. Мирјана Лукић, наставник биологије из Петровца на Млави;
7. Далибор Станојевић, испред савета родитеља из Стамнице;
8. Татјана Васиљевић, испред савета родитеља из Витовнице;
9. Сенка Радојковић, испред савета родитеља из Стамнице.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-344/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

20.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ-БУКУМ" ШЕТОЊЕ

I

У школски одбор именују се:

1. Раде Радисављевић, приватни предузетник из Шетоња;
2. Радиша Јовић, приватни предузетник из Шетоња;
3. Денис Вучковић, студент из Шетоња;
4. Снежана Јовић, професор разредне наставе из Петровац на Млави;
5. Зоран Вељковић, професор разредне наставе из Петровац на Млави;
6. Спасоје Поповић, наставник из Петровца на Млави;
7. Дарко Динић, испред савета родитеља из Везичева;
8. Данка Радисављевић, испред савета родитеља из Шетоња;
9. Жељка Марјановић, испред савета родитеља из Шетоња.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-345/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

21.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВЦА

I

У школски одбор именују се:

1. Робин Грбиновић, ветеринарски техничар из Рановца;
2. Векица Топаловић, пољопривредник из Рановца;
3. Радиша Тафлага, радник из Рановца;
4. Јован Ивковић, просветни радник из Петровца на Млави;
5. Драган Милошевић, просветни радник из Петровца на Млави;
6. Радица Журкић, просветни радник из Рановца;
7. Зоран Гавриловић, испред савета родитеља из Кладурова;

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "СВЕТА МИХАЈЛОВИЋ" БУРОВАЦ

I

У школски одбор именују се:

1. Зоран Јовић, радник из Буровца;
2. Споменка Јовановић, приватни предузетник из Буровца;
3. Санела Радовановић, радник из Буровца;
4. Љилјана Илић, шеф рачуноводства из Табановца;
5. Гордана Стојиловић, наставник разредне наставе из Табановца;
6. Весна Бабић, наставник српског језика из Петровца на Млави;
7. Добрица Миљковић, испред савета родитеља из Буровца;
8. Данијела Вићентијевић, испред савета родитеља из Табановца;
9. Славиша Ангеловић, испред савета родитеља из Бусура.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-346/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

22.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВЦА

I

У школски одбор именују се:

1. Робин Грбиновић, ветеринарски техничар из Рановца;
2. Векица Топаловић, пољопривредник из Рановца;
3. Радиша Тафлага, радник из Рановца;
4. Јован Ивковић, просветни радник из Петровца на Млави;
5. Драган Милошевић, просветни радник из Петровца на Млави;
6. Радица Журкић, просветни радник из Рановца;
7. Зоран Гавриловић, испред савета родитеља из Кладурова;

8. Горан Марковић, испред савета родитеља из Манастирице;
9. Оливер Богдановић, испред савета родитеља из Рановца.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-347/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

23.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именована,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "ПРОФ. БРАНА ПАУНОВИЋ" РАШАНАЦ

I

У школски одбор именују се:

1. Кристијан Симеоновић, радник из Рашанца;
2. Катарина Милојковић, домаћица из Рашанца;
3. Драган Милосављевић, пољопривредник из Рашанца;
4. Драженка Шеовић, наставник енглеског језика из Петровца на Млави;
5. Марко Благојевић, наставник биологије из Петровца на Млави;
6. Бојан Животић, наставник разредне наставе из Каменова;
7. Зоран Лукић, испред савета родитеља из Дубочке;
8. Виолета Пауновић, испред савета родитеља из Орљева;
9. Неша Миливојевић, испред савета родитеља из Дубочке.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-348/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

24.

На основу чл. 53. став 2. и 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014-др.закон) и чл. 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", број 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именована,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВЕЛИКО ЛАОЛЕ

I

У школски одбор именују се:

1. Бојан Стевић, радник из Великог Лаола;
2. Снежана Радојковић, домаћица из Великог Лаола;
3. Саша Јовић, приватни предузетник из Великог Лаола;
4. Смиљана Тодоровић, наставник разредне наставе из Малог Лаола;
5. Драгана Радовановић, наставник разредне наставе из Великог Лаола;
6. Лидија Перић, професор географије из Великог Лаола;
7. Марија Лекић, испред савета родитеља из Великог Лаола;
8. Татјана Ристић, испред савета родитеља из Великог Лаола;
9. Жаклина Перић, испред савета родитеља из Великог Лаола.

II

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чине представници наставничког већа школе и савета родитеља.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

Мандат именованим члановима школског одбора траје четири године, а почиње да тече 08.10.2016. године, када истиче мандат претходно именованог школског одбора.

IV

Решење доставити: Именованим члановима одбора, школи, стручној служби за образовање и културу Скупштине општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-349/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

25.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СРЕДСТАВА АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Образује се Комисија за примопредају документације, печата и средстава са пописне листе Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Петровац на Млави.

II

Комисију чине председник и два члана и то:
Председник Комисије:

1. Ненад Марић, правник из Крвија.

Чланови Комисије:

2. Љубиша Пауновић, дипл. инг. пољопривреде из Кладурова,
3. Добрица Илић, инг. пољопривреде из Табановца.

III

Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-350/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

26.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. став 1. тачке 9. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15 - пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној 23.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

У Решењу о именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, број 020-178/2016-02 од 23.05.2016. године,

- У тачки I ставу 1. на редном броју 1. разрешава се председник Надзорног одбора Слободан Периф, дипл. економиста из Манастирице, и за председника именује се на редном броју 1. Радованче Станојловић, економиста из Петровца на Млави.

- У тачки I ставу 1. на редном броју 2. разрешава се члан Надзорног одбора Радованче Станојловић, економиста из Петровца на Млави, и за члана именује се на редном броју 2. Драгана Стојићевић, финансијски техничар из Петровца на Млави.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованим и разрешеним члановима Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави, ЈКП "Паркинг сервис" Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-351/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

27.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

Миодрагу Лукићу, дипл. економисти из Трновча, престала је дужност директора Културно-просветног центра у Петровцу на Млави због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Миодрагу Лукићу, Управном одбору Културно-просветног центра Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-352/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

28.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ

I

Слободан Периф, дипл. економиста из Манастирице, именује се за директора Културно-просветног центра у Петровцу на Млави.

Директор из става 1. ове тачке именује се на период од 4 (четири) године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом директору, Управном одбору Културно-просветног центра Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-353/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

29.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Драгану Илићу, дипл. политикологу из Петровца на Млави, престала је дужност директора Туристичке организације општине Петровац на Млави због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Драгану Илићу, Управном одбору Туристичке организације општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-354/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

30.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 20. Статута општине Петровац на Млави ("Службени гласник општине Петровац на Млави", бр. 1/15-пречишћен текст), а на предлог Комисије за избор и именовања,

Скупштина општине Петровац на Млави, на седници одржаној дана 23.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I

Стефан Јовановић, дипл. економиста из Петровца на Млави, именује се за директора Туристичке организације општине Петровац на Млави.

Директор из става 1. ове тачке именује се на период од 4 (четири) године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Петровац на Млави".

III

Решење доставити: Именованом директору, Управном одбору Туристичке организације општине Петровац на Млави и архиви Скупштине општине Петровац на Млави.

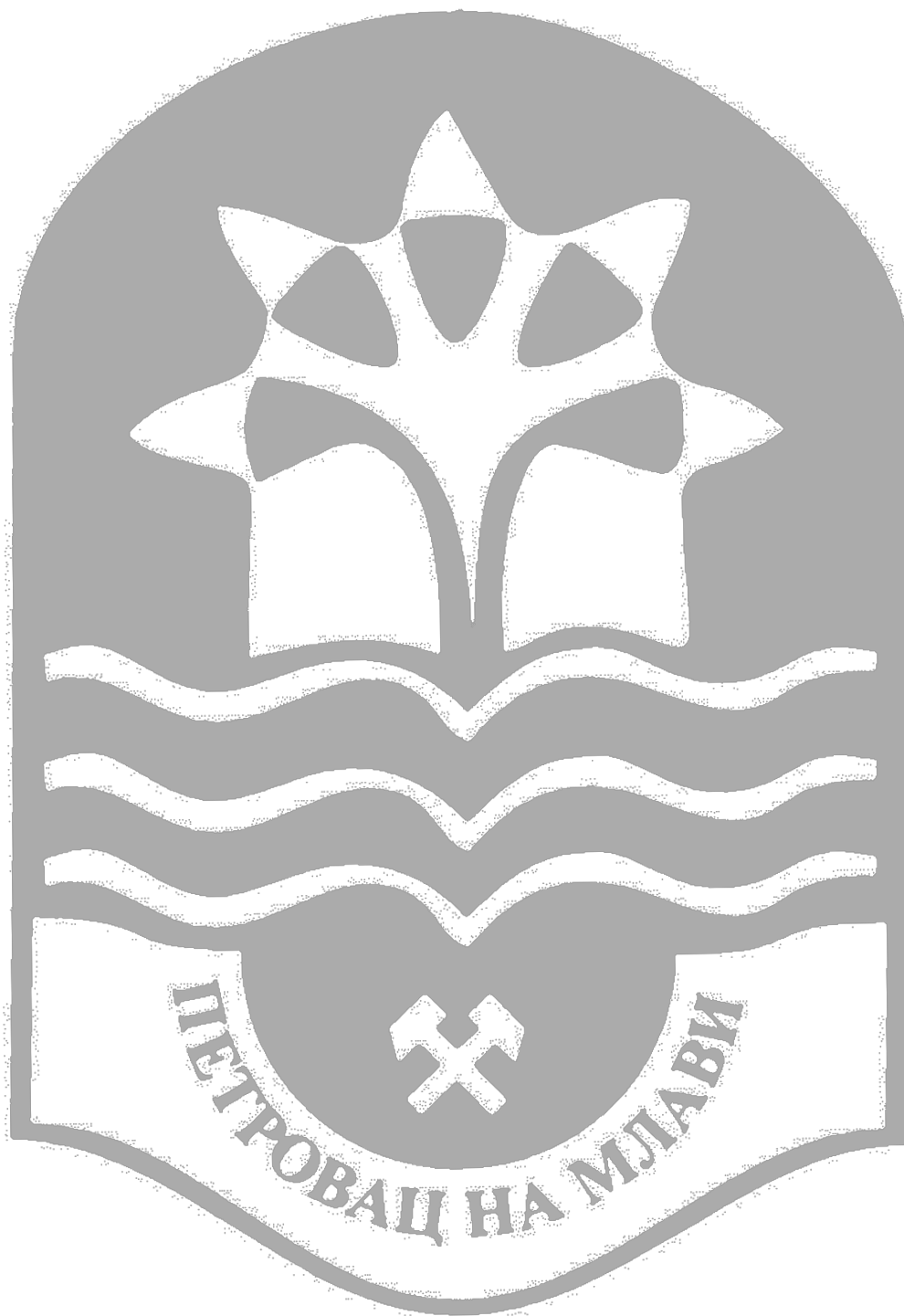
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Број: 020-355/2016-02
Датум: 23.09.2016. године
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миланче Аћимовић, с.р.

САДРЖАЈ

1.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. 020-326/2016-02;	страна 01
2.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА II ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. 020-327/2016-02;	страна 09
3.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА II ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. 020-328/2016-02;	страна 09
4.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ТРОМЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА II ТРОМЕСЕЧЈЕ 2016. ГОДИНЕ, бр. 020-329/2016-02;	страна 10
5.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ, бр. 020-330/2016-02;	страна 10
6.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ТАРИФНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ТАРИФНЕ КУПЦЕ ЈКП "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-331/2016-02;	страна 10
7.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП "ИЗВОР" ИЗ ПЕТРОВЦА НА МЛАВИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, бр. 020-332/2016-02;	страна 10
8.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ИЗ ПЕТРОВЦА НА МЛАВИ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, бр. 020-333/2016-02;	страна 19
9.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ "ГАЛЕБ" ЗА РАДНУ 2015/16. ГОДИНУ И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2016/17. ГОДИНУ, бр. 020-334/2016-02;	страна 27
10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛОВА НАДЗЕМНОГ ВОДА НИСКОГ НАПОНА КП.БР.10656 У КО РАШАНАЦ И 4593 КО ДУБОЧКА, бр. 020-335/2016-02;	страна 27
11.	ОДЛУКА О НЕПРИХВАТАЊУ ПОНУДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ, бр. 020-336/2016-02;	страна 28
12.	ОДЛУКА О АКУСТИЧНОМ ЗОНИРАЊУ И МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-337/2016-02;	страна 28
13.	ОДЛУКА О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-338/2016-02;	страна 31
14.	ОДЛУКА О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-339/2016-02;	страна 35
15.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОДЈАВЕ АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-340/2016-02;	страна 36
16.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ЕЛЕМЕНТАРНИМ НЕПОГОДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-341/2016-02;	страна 36
17.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊЕ СМЕЂА И ДРУГИХ ОТПАДАКА НА ТЕРИТОРИЈИ СВИХ НАСЕЉА У ОПШТИНИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-342/2016-02;	страна 37
18.	ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊА СМЕЂА И ДРУГИХ ОТПАДАКА КОМУНАЛНОМ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "ИЗВОР" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-343/2016-02;	страна 37
19.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" МЕЛНИЦА, бр. 020-344/2016-02;	страна 37
20.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "МИРИСЛАВ БУКУМИРОВИЋ - БУКУМ" ШЕТОЊЕ, бр. 020-345/2016-02;	страна 38
21.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "СВЕТА МИХАЈЛОВИЋ" БУРОВАЦ, бр. 020-346/2016-02;	страна 38
22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" РАНОВАЦ, бр. 020-347/2016-02;	страна 38
23.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ" РАШАНАЦ, бр. 020-348/2016-02;	страна 39
24.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВЕЛИКО ЛАОЛЕ, бр. 020-349/2016-02;	страна 39
25.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СРЕДСТАВА АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-350/2016-02;	страна 40
26.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-351/2016-02;	страна 40
27.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЈАЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. 020-352/2016-02;	страна 40
28.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ, бр. 020-353/2016-02;	страна 40
29.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЈАЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-354/2016-02;	страна 41
30.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, бр. 020-355/2016-02;	страна 41

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ, Одлука бр. 020-93/2006-02 од 05.06.2006. године и Одлука бр. 020-100/2008-02 од 18.07.2008. године

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Главни и одговорни уредник:

дипл. правник Милица Марковић, секретар Скупштине општине Петровац на Млави
телефон: 012 / 331 - 280 , факс: 012 / 331 - 283

Стручна обрада материјала:

Служба за скупштинске послове

Штампа: "Хипотрејд" Петровац, 012 / 327 - 645